

Prašymų asmens dokumentams išduoti,
pakeisti, įforminti registravimo,
užsakymų asmens dokumentams išrašyti
formavimo ir duomenų apie asmens
dokumentų galiojimą tvarkos aprašo
11 priedas

ASMENS DOKUMENTŲ SU ĮRAŠYTAIS SERTIFIKATAIS SAUGOS REIKALAVIMAI, SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS, SUSTABDYMAS, SUSTABDYMO ATŠAUKIMAS, GALIOJIMO NUTRAUKIMAS, ATNAUJINIMAS

I. SAUGOS REIKALAVIMAI

1. Ypač svarbu tarnyboje laikytis visų saugumo priemonių, užtikrinančių, kad asmens dokumentuose įrašytais sertifikatais nebus pasinaudota neteisėtai iki asmens dokumento įteikimo asmenims, kuriems jie skirti. Siūlytina PIN kodo vokelius saugoti atskirai nuo asmens dokumentų, kuriems jie išrašyti.

2. Įgaliojimai sertifikatų tvarkymui (aktyvavimui, sustabdymui, sustabdymo atšaukimui, galiojimo nutraukimui ir pan.) tarnybos suteikiami tik atitinkamai paruoštiems darbuotojams.

3. Sertifikatų tvarkymo ekraninėse formose įdiegta eilė funkcionalumų, leidžiančių peržiūrėti ar iš naujo nustatyti sertifikatų aktyvavimui būtinus asmens duomenis, peržiūrėti ar atspausdinti sertifikatų turinį, sertifikatų būsenų istoriją ir pan.

II. SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS DOKUMENTO ĮTEIKIMO METU

4. Prieš įvedant žymą apie asmens dokumento su įrašytais sertifikatais įteikimą, sertifikatų aktyvavimo ekraninėje formoje užpildomi laukeliai, kurių paskirtis – suteikti informaciją sistemai dėl sertifikatų aktyvavimo. Kad būtų aktyvuojamas sertifikatas, turi būti pažymima, kad:

- asmuo yra veiksnus;
- asmuo savo asmens dokumentą atsiima pats.

Dar viena kvalifikuoto sertifikato aktyvavimo sąlyga (kad asmuo sertifikato aktyvavimo metu yra 14 metų ir daugiau) nustatoma automatinio būdu, pagal Gyventojų registro duomenis. Būtina žinoti, kad PIN kodo vokelis kartu su asmens dokumentu į tarnybą išsiunčiamas tik tuo atveju, jei asmuo buvo 14 metų ir daugiau sertifikato įrašymo į asmens dokumentą metu.

5. Jeigu sertifikatų aktyvavimui būtinos sąlygos išpildytos, pasirašytinai supažindina asmenį su sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygomis.

6. Asmeniui prašyme pasirašius, kad sutinka laikytis sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygų, įteikiamas PIN kodo vokelis ir asmuo supažindinamas su PIN kodo naudojimo saugos principais (12 priedas) arba nurodoma, kur su jomis galima susipažinti.

Asmeniui pageidaujant, asmens dokumento įteikimo metu ekrane turi būti parodomas asmens dokumente įrašytų sertifikatų turinys, kuris taip pat gali būti atspausdinamas ir įteikiamas asmeniui.

7. PIN kodo vokelis neįteikiamas tuo atveju, kai asmuo atsisako pasirašyti, kad susipažino su sertifikatų taisyklėmis ir sutinka jų laikytis.

8. Asmens dokumentų įteikimo ekraninėje formoje įvedus žymą apie asmens dokumento įteikimą, sistemoje automatinio būdu aktyvuojami asmens dokumente įrašytieji sertifikatai, išskyrus tuos, kurie negali būti aktyvuojami.

III. SERTIFIKATŲ SUSTABDYMAS

9. Įgaliojimai sustabdyti sertifikatus pagal telefono skambutį suteikti tik Asmens dokumentų išrašymo centrui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos. Migracijos tarnybose sertifikatai sustabdomi tik asmeniui atvykus į tarnybą ir pateikus prašymą ir asmens dokumentą su įrašytais sertifikatais.

10. Iškvietus sertifikatų sustabdymo funkciją ir ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Sustabdyti sertifikatą“.

11. Asmens pageidavimu galima sustabdyti vieno arba abiejų sertifikatų galiojimą.

12. Sertifikatų galiojimo sustabdymo metu sistemoje pažymima, kas kreipėsi dėl sertifikato sustabdymo, taip pat fiksuojamos sertifikato sustabdymo priežastys.

IV. SUSTABDYTŲ SERTIFIKATŲ AKTYVAVIMAS

13. Sustabdytą sertifikatą aktyvuoti galima tik asmeniui atvykus į tarnybą bei pateikus prašymą aktyvuoti sustabdytą sertifikatą ir pateikus asmens dokumentą su įrašytais sertifikatais.

14. Išsikvietus sertifikatų aktyvavimo funkciją ir ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Aktyvuoti sertifikatą“.

15. Gali būti aktyvuojamas vienas arba abu sertifikatai.

V. SERTIFIKATŲ GALIOJIMO ATŠAUKIMAS

16. Atšaukus sertifikato galiojimą, atstatyti galiojimo nebegalima. Tokiu atveju, norėdamas naudotis sertifikatais, asmuo privalės teikti prašymą dėl sertifikatų atnaujinimo: naujų sertifikatų išrašymo į turimą asmens dokumentą.

17. Asmens iniciatyva sertifikatų galiojimą nutraukti galima tik asmeniui atvykus į tarnybą bei pateikus asmens dokumentą su įrašytais sertifikatais (jei jį turi) arba kitą (kitus) asmens tapatybei nustatyti būtiną dokumentą ir pateikus prašymą nutraukti sertifikatų galiojimą.

18. Sertifikatų galiojimas nutraukiamas darbuotojui sistemoje pasirinkus sertifikatų atšaukimo funkciją. Iškvietus šią funkciją, asmens dokumentas su įrašytais sertifikatais įdedamas į lustinių kortelių nuskaitymo įrenginį ir, ekrane atsiradus asmens dokumento savininko duomenims, įvedama žyma „Atšaukti sertifikatus“. Jei asmuo negali pateikti asmens dokumento su įrašytais sertifikatais, asmens duomenys iškviečiami pagal asmens kodą.

19. Sertifikatų atšaukimo metu sistemoje pažymima, kas kreipėsi dėl sertifikato atšaukimo, taip pat galima fiksuoti papildomas pastabas apie sertifikato atšaukimą.

20. Sertifikatų galiojimas automatinio būdu nutraukiamas asmens dokumentą paskelbus negaliojančiu sistemoje (prarastas, pakeistas kitu, asmeniui tapus neveiksniu, asmeniui mirus ir kt.) bei kitais sertifikatų sudarymo ir tvarkymo sąlygose nustatytais atvejais.

VI. SERTIFIKATŲ ATNAUJINIMAS ASMENS TURIMAME DOKUMENTE

21. Prašymą sudaryti naują sertifikatą, nekeičiant asmens dokumento, sertifikato savininkas turi pateikti asmeniškai atvykęs į Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Migracijos valdybą, Alytaus, Kauno, Klaipėdos, Marijampolės, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Telšių ir Utenos apskričių vyriausiųjų policijos komisariatų migracijos skyrius.

22. Sertifikatai įrašomi darbuotojui sistemoje pasirinkus sertifikatų atnaujinimo funkciją. Iškvietus šią funkciją, asmens dokumentas su įrašytais sertifikatais įdedamas į lustinių kortelių nuskaitymo įrenginį, sistemoje iškviečiami dokumento savininko duomenys, įvedama žyma „Atnaujinti sertifikatus“.

23. Sistemoje automatinio būdu suformuojamos sertifikatų užklauso sertifikavimo centrui, iš sertifikavimo centro gautieji sertifikatai įrašomi į asmens dokumento kontaktinę elektroninę laikmeną vietoje anksčiau buvusių, sertifikatai aktyvuojami, sugeneruojami ir į kontaktinę elektroninę laikmeną įrašomi asmens dokumento aktyvavimo duomenys, atspausdinamas ir asmeniui įteikiamas PIN kodo vokelis ir grąžinamas asmens dokumentas.

24. Asmuo pasirašo prašymą atnaujinti sertifikatus.
