

**(Paraiškos gauti paramą pagal veiklos sritį „Kaimo bendruomenės materialinės bazės
sukūrimas ir (arba) stiprinimas“ pagal 2023 metų nacionalinės paramos
kaimo bendruomenių veiklai teikimo taisykles forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

**PARAIŠKA GAUTI PARAMĄ PAGAL VEIKLOS SRITĮ „KAIMO BENDRUOMENĖS
MATERIALINĖS BAZĖS SUKŪRIMAS IR (ARBA) STIPRINIMAS“ PAGAL 2023 M.
NACIONALINĖS PARAMOS KAIMO BENDRUOMENIŲ VEIKLAI TEIKIMO
TAISYKLES¹**

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pareiškėjo duomenys

Pareiškėjo teisinė forma	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens teisinė forma pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)</i>	
Pareiškėjo registracijos data	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre data)</i>	
Pareiškėjo rekvizitai	Pareiškėjo pavadinimas	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens įregistravimo pažymėjimą)</i>
	Kodas	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i>
	Vadovo vardas, pavardė, pareigos	<i>(nurodomas paramos paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė, pareigos)</i>
	Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	<i>(nurodoma paramos paraišką teikiančio juridinio asmens registracijos vieta arba buveinės adresas. Šiuo adresu paramą administruojančios institucijos susirašinės su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Tel.	<i>(nurodomas pareiškėjo telefono numeris. Šiuo numeriu bus susisiekiama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	El. p. adresas	<i>(nurodomas pareiškėjo elektroninio pašto adresas. Šiuo adresu bus susirašinėjama su pareiškėju paramos paraiškos vertinimo ir projekto įgyvendinimo metu)</i>
	Banko pavadinimas	<i>(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, pavadinimas)</i>
	Banko kodas	<i>(nurodomas banko, kuriame turima sąskaita, kodas)</i>
	Sąskaitos Nr.	<i>(nurodomas sąskaitos, į kurią bus pervedamos paramos lėšos, numeris)</i>

¹ Užpildžius paramos paraišką, rekomenduotina pildymo instrukciją ištrinti.

Pareiškėjas yra:	<input type="checkbox"/> kaimo bendruomenė
Pareiškėjas yra: (pažymimas tinkamas. Esant teigiamam atsakymui, nurodomas PVM mokėtojo kodas)	<input type="checkbox"/> PVM mokėtojas Jei taip, nurodykite PVM mokėtojo kodą: _____
nurodoma, ar pareiškėjas yra perkančioji organizacija)	<input type="checkbox"/> ne PVM mokėtojas
	<input type="checkbox"/> yra perkančioji organizacija
	<input type="checkbox"/> nėra perkančioji organizacija
Kaimo bendruomenės narių skaičius (nurodomas narių skaičius, kurių sąrašą (pateikiamas kartu su šia paramos paraiška) savo parašu gali pagrįsti pareiškėjo vadovas)	
Kaimo bendruomenės atstovaujama teritorija (nurodomas atstovaujamos kaimo vietovės pavadinimas (pavadinimai))	
Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą? (užpildykite, pažymėdami ženklą „X“)	<input type="checkbox"/> informacine Agentūros sistema <input type="checkbox"/> elektroniniu paštu

2. Duomenys apie pareiškėjo turimą / valdomą materialųjį turtą

(nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su įgyvendinamu projektu (bus atliekamos investicijos, įgyvendinamos projekto veiklos))

Turto objektas (pvz., pastatas)	Unikalus objekto Nr. (pvz., pastato)	Turto valdymo pagrindas (pažymėkite tinkamą)			
		nuosavybės teise	nuoma, panauda, kt. (nurodykite konkrečiai)	nuomos panaudos davėjas	nuomos / panaudos terminas

3. Duomenys apie projektą, kuriam įgyvendinti prašoma paramos

Projekto pavadinimas	(nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma paramos, pavadinimas. Rekomenduojama pasirinkti trumpą pavadinimą)
Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys reikalingi projekto patikrai atlikti)	(nurodoma tiksli projekto įgyvendinimo vieta (savivaldybės, seniūnijos, kaimo vietovės pavadinimas, gatvės pavadinimas, namo numeris))
Projekto veikla	<input type="checkbox"/> Kaimo bendruomenės materialinės bazės sukūrimas ir (arba) stiprinimas (toliau – pirmoji veiklos sritis)
Bendra projekto vertė su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma bendra projekto vertė eurais)
Prašoma paramos suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	(nurodoma tinkamą finansuoti išlaidų suma, kurią prašoma sumokėti paramos lėšomis. Prašoma paramos suma negali viršyti Taisyklių 12.1 papunktyje nurodytos paramos sumos)

Pareiškėjo piniginių lėšų suma su PVM / be PVM: (reikiamą pabraukti)	_____ Eur <i>(nurodoma tinkamų finansuoti išlaidų lėšų suma, kuri bus sumokėta pareiškėjo lėšomis)</i>	_____ proc. <i>(nurodoma procentinė nuosavų lėšų išraiška, kuria planuojama prisidėti prie projekto įgyvendinimo. Ši išraiška apskaičiuojama vadovaujantis Taisyklių 46 punkte nurodyta skaičiavimo formule)</i>
Pareiškėjo piniginių lėšų šaltinis <i>(Pildyti nereikia, kai projektas teikiamas pagal trečiąją veiklos sritį)</i>	<i>(nurodomas nuosavų lėšų šaltinis, pvz., savivaldybės administracijos lėšos, organizacijos nario mokestis, kitų fondų lėšos)</i>	
Pareiškėjo vadovas ar kitas įgaliotas asmuo, atsakingas už projekto įgyvendinimą (vardas, pavardė, pareigos, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>(nurodomas įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto valdymą ir priežiūrą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)</i>	
Buhalteris (vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)	<i>(nurodomas asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, adresas, tel., el. p. adresas)</i>	

4. Projekto aprašas

(remiantis šiame punkte nurodyta informacija bus vertinama pareiškėjo ir jo projekto atitiktis tinkamumo gauti paramą sąlygoms ir reikalavimams projektų atrankos kriterijams)

4.1. Projekto tikslas ir uždaviniai

(nurodomas projekto tikslas, t. y. ko norima pasiekti įgyvendinus projektą. Projekto tikslas turi būti konkretus ir pasiekiamas. Nurodant projektą uždavinius, pateikite, kokių priemonių ir veiksmų planuojate imtis, kad pasiektumėte projekto tikslą. Atkreipkite dėmesį, kad projekto uždaviniai turi būti susiję su tikslu ir būtini jam pasiekti. Projekto tikslo ir uždavinių aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

4.2. Trumpas projekto poreikio pagrindimas, rezultatų svarba

(trumpai paaiškinama:

- kam reikalingas projektas, ko siekiama projektu, kokia bus jo nauda, kokie bus jo rezultatai ir kam jie aktualūs;
- kaip pareiškėjas susijęs su projektu ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką;
- kaip išsiaiškintas projekto poreikis (pvz., bendruomenės apklausa, diskusija bendruomenės susirinkime, situacijos analizė, kt.);
- vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas;
- kokie projekto parengimo darbai jau atlikti (pvz., paskirti asmenys, atsakingi už projekto įgyvendinimą, reikalingų prekių įsigijimo apklausų atlikimas, darbų sąmatos sudarymas ir kt.).

Projekto poreikio pagrindimo aprašymas turi užimti ne daugiau kaip pusę puslapio (A4 formato).

4.3. Projekto įgyvendinimo veiklų aprašymas, reikalingi ištekliai ir planuojamos išlaidos.

Informacija apie kaimo bendruomenės narių prisidėjimą prie projekto įgyvendinimo

(aprašoma ir pagrindžiama planuojamo projekto įgyvendinimo seka ir terminai, t. y. kokios veiklos ir kokiais etapais bus vykdomos (veiklos turi būti tarpusavyje susijusios ir būtinos projekto tikslui pasiekti) bei kas už jas bus atsakingas. Taip pat nurodoma, kas bus atsakingas už viso projekto įgyvendinimą, kokie ištekliai bus naudojami ir kokios išlaidos reikalingos projekto veikloms vykdyti.

Projekto veiklos aprašymas turi užimti ne daugiau kaip vieną puslapį (A4 formato).

4.4. Projekto tikslinė grupė ir projekto dalyviai

(nurodoma, kam skirtas projektas, pvz., kas bus projekto metu įsigyto turto naudotojai. Konkrečiai įvardijama, kas yra projekto tikslinė grupė, suinteresuoti asmenys ir kokia projekto įtaka numatomai kiekvienai asmenų grupei.)

4.5. Laukiami rezultatai ir nauda kaimo gyventojams įgyvendinus projektą

(aprašoma, kokių rezultatų tikimasi įgyvendinus projektą ir koks bus poveikis kaimo gyventojams / kaimo bendruomenei, (pavyzdžiui, kokie kokybiniai ar kiekybiniai pokyčiai numatomi arba kokia socialinė ar ekonominė nauda bus po projekto įgyvendinimo (pvz., kokie darbai bus atlikti, įsigytos prekės (vnt.) ir pan.).

Aprašymas turi užimti ne daugiau kaip ketvirtį puslapio (A4 formato).

4.6. Informacija apie projekto viešinimą

(nurodoma, kokios projekto viešinimo priemonės bus taikomos, pvz., informacija spaudoje, projektas bus pavišintas bendruomenės interneto svetainėje, viešai matoma informacinė lenta ir pan. Turi būti pasirinkta ir įgyvendinta bent viena projekto viešinimo priemonė).

4.7. Informacija apie paramos lėšomis įgyto turto laikymo ir saugojimo vietą, projekto rezultatų prieinamumą vietos gyventojams. Taip pat informacija, pagrindžianti, jog už paramos lėšas įgytas, įrengtas ir (arba) sutvarkytas turtas bus skirtas viešiesiems poreikiams tenkinti *(nurodoma, kur bus saugomas (nurodant konkrečią vietą) paramos lėšomis įgytas turtas ir kaip bus užtikrintas šio turto prieinamumas kaimo gyventojams, kaimo bendruomenės nariams).*

5. Projekto išlaidos

(nurodoma planuojama bendra tinkamų finansuoti projekto išlaidų suma, prašomų kompensuoti tinkamų išlaidų suma ir nuosavomis lėšomis mokama tinkamų finansuoti išlaidų suma. Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma turi sudaryti ne daugiau kaip 95 proc. bendros tinkamų išlaidų sumos. Esant didesnei pareiškėjo lėšų daliai, projekto naudos ir kokybės vertinimo metu paraiškai suteikiami papildomi vertinimo balai.

Tinkamos finansuoti projekto išlaidos apibrėžtos Taisyklėse. Jei pagal atskirą išlaidų eilutę PVM išskirti neįmanoma, nurodykite atitinkamos išlaidų eilutės sumą, neišskirdami PVM. Visos tinkamos finansuoti projekto išlaidos (nuosavos ir paramos lėšos) turi būti panaudotos projektui įgyvendinti ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais)

Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti sugrupuotos pagal tinkamų finansuoti išlaidų kategorijas, aiškiai detalizuojant perkamų prekių ir (ar) paslaugų, darbų pavadinimus, pvz.:

1) vidaus apdailos prekės, reikalingos paprastajam (einamajam) remontui atlikti (sienų dažai, glaistas, grindų dažai, grindjuostės, giluminis gruntas, teptukai (2 vnt.), voleliai (2 vnt.), grindjuostė (15 m). Nurodyti visų remonto darbams atlikti būtinų prekių sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM*;

2) remontui atlikti skirtų įrenginių nuomos išlaidos (grindų šlifavimo mašina, kopėčios, grąžtas). Nurodyti visų įrenginių nuomos sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM*;

3) vidaus baldai (20 kėdžių, 2 stalai, 1 minkštasuolis, 1 dokumentų spinta). Nurodyti visų baldų įsigijimo sumą, pagal komercinį pasiūlymą bendra suma be PVM ir su PVM*.

* - komerciniuose pasiūlymuose visos išlaidos turi būti detalizuotos, t. y. prie kiekvienos išlaidos nurodyta jos kaina ir vienetai.

Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Bendra tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM / be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Prašoma kompensuoti tinkamų finansuoti išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Pareiškėjo nuosavomis lėšomis apmokamų tinkamų išlaidų suma su PVM ir (arba) be PVM, Eur (reikiamą pabraukti)	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų kainos pagrindimas (nurodykite, kokie tiekėjai buvo apklausti (vardai, pavardės arba įmonės pavadinimas ir kokias kainas siūlė), (informacija teikiama iš komercinių pasiūlymų, pridėtų prie paraiškos))
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Iš viso:						

6. Pareiškėjo atitiktis tinkamumo sąlygoms ir reikalavimams ir įsipareigojimais:*(atsakykite į pateiktus klausimus, pažymėdami tinkamą atsakymo variantą)*

1.	Ar patvirtinate, kad esate kaimo bendruomenė, kuri yra įregistruota kaip viešasis juridinis asmuo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre ne trumpiau kaip vienus metus iki paramos paraiškos pateikimo įregistravimo dienos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar patvirtinate, kad esate pateikę Registrų centrui visus finansinės atskaitomybės dokumentus (už 2021 m.) ir jums Registrų centro arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sprendimu nėra inicijuota likvidavimo procedūra?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar patvirtinate, kad neturite įsiskolinimų Valstybiniam socialinio draudimo fondui prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar įsipareigojate 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos nelikviduoti juridinio asmens (kaimo bendruomenės)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar užtikrinate, kad nesate gavęs ir nesiekiate gauti paramos projekte numatytoms išlaidoms finansuoti iš nacionalinių ir ES programų?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar užtikrinate, kad per paskutinius trejus metus, t. y. nuo 2020 m., nesate padaręs pažeidimo, susijusio su nacionalinės paramos kaimo bendruomenių veiklai panaudojimu, apie kurį buvo informuota Ministerija?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar pagrįstas inicijuojamo projekto poreikis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar patvirtinate, kad veikiate kaimo vietovėje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar patvirtinate, kad per paskutinius dvejus kalendorinius metus nuo paramos paraiškų teikimo paskelbimo dienos Jums nebuvo skirtos ir išmokėtos lėšos materialinės bazės sukūrimui ir (arba) stiprinimui ir (arba) kaimo vietovės viešųjų erdvių sutvarkymui pagal 2021 m. Taisykles arba 2022 m. Taisykles?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar patvirtinate, kad ne mažiau kaip 5 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų apmokėsite savo lėšomis?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar patvirtinate, kad turite ne mažiau kaip 30 narių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla atitinka pirmąją veiklos sritį, nurodytą Taisyklių 8.1 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar patvirtinate, kad projektas yra viešojo pobūdžio, tenkina viešuosius poreikius (yra ne pelno)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar įsipareigojate nekeisti projekte numatytos vykdyti veiklos, projekto įgyvendinimo vietos ir sąlygų (vykdyti projekto apraše numatytas veiklas), neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įsigyto, remontuoto, įrengto ar tvarkyto turto 3 metus nuo galutinio	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

	paramos išmokėjimo dienos, taip pat naudoti įsigytą turtą pagal paskirtį, jį prižiūrėti ir saugoti?	
16.	Ar patvirtinate, kad projektas įgyvendinamas pareiškėjo atstovaujamoje teritorijoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
17.	Ar patvirtinate, kad nekilnojamas turtas, t. y. pastatas, patalpos, kuriam remontuoti, įrengti ar tvarkyti prašote paramos, yra Jūsų valdomas teisėtai pagrindais ne trumpesni kaip 5 metų laikotarpį nuo paramos paraiškos pateikimo dienos? Nurodykite nekilnojamojo turto, į kurį planuojate investicijas, unikalųjį numerį _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar sutartys, kurių pagrindu valdote nekilnojamąjį turtą, įstatymų nustatyta tvarka yra registruotos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
19.	Ar projektas bus įgyvendinamas ne fizinių ir ne privačių juridinių asmenų nekilnojamajame turte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
20.	Ar nurodėte tikslią projekto įgyvendinimo vietą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar patvirtinate, kad už paramos lėšas įsigytas, įrengtas ar sutvarkytas turtas bus naudojamas kaimo bendruomenės ir (arba) kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams tenkinti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos yra pakankamos, būtinos ir tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate projektui įgyvendinti pirkti naujas, nenaudotas ir Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų reikalavimus atitinkančias prekes?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar įsipareigojate viešinti gautą paramą? Kokias viešinimo priemones naudosite? (nurodykite) _____	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate įgyvendinęs projektą kartu su mokėjimo prašymu pateikti Agentūrai ir VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūrai įgyvendinto projekto ataskaitą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar įsipareigojate užtikrinti paramos paraiškoje numatytą nuosavų lėšų dalį projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
27.	Ar įsipareigojate atsiskaitymus su prekių tiekėjais, paslaugų teikėjais ir darbų rangovais vykdyti tik per finansų įstaigas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
28.	Ar įsipareigojate įgyvendinti projektą ne vėliau kaip iki 2023 m. spalio 31 d.?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
29.	Ar įsipareigojate, jei Jums kompensuojamas pirkimo ir (arba) importo PVM, neatskaityti jo užsiregistravus PVM mokėtoju ir nesiekti jo susigrąžinti iš valstybės biudžeto?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

30.	Ar įsipareigojate raštu informuoti Agentūrą apie rekvizitų, banko / kredito unijos atsiskaitomosios sąskaitos, projekto vadovo pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
-----	--	--

7. Pridedami dokumentai:

(pareiškėjas pažymi, kuriuos dokumentus prideda prie paramos paraiškos kaip paramos paraiškos priedus. Teikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos paramos paraišką teikiančio pareiškėjo vadovo arba pareiškėjo įgalioto asmens parašu, nurodant, kad kopija tikra)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti
1.	Projekte numatytų išlaidų vertės patvirtinimo dokumentų kopijos (taikoma, kai iki paramos paraiškos pateikimo dienos nebuvo įvykdyti prekių, paslaugų arba darbų pirkimai) <i>(bent 1 komerciniame pasiūlyme turi būti nurodyti prekių, paslaugų ir darbų tiekėjų siūlomi įkainiai konkrečioms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti (pvz., baldų įsigijimo kaina, renginio įrangos nuomos kaina ir pan. arba viešai prekių tiekėjų ir (arba) paslaugų teikėjų, kuriems tai yra įprasta komercinė ūkinė veikla, pateikta informacija, pvz., iš interneto ar spaudos, pagrindžianti rinkos kainą)</i>	<input type="checkbox"/>
2.	Įvykdyto konkurso arba apklausos prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti dokumentacija (taikoma, jei pirkimas įvykdytas iki paramos paraiškos pateikimo dienos)	<input type="checkbox"/>
3.	Projekto poreikio patvirtinimo dokumentas (pareiškėjo visuotinio narių susirinkimo protokolas (arba jo išrašas) ir susirinkimo dalyvių sąrašas arba vadovo ar įgalioto asmens parašu patvirtintas dokumentas, kuriame būtų nurodyta, kad projektas suderintas su pareiškėjo nariais, gautas rašytinis arba žodinis narių pritarimas)	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumentai, pagrindžiantys nekilnojamojo turto, į kurį numatoma investuoti, valdymo faktą <i>(pateikiami, jeigu nekilnojamojo turto valdymo faktai iki paraiškos pateikimo neįregistruoti VI Registrų centre)</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokumento, kuriuo įrodomas juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo kaimo bendruomenei arba kaimo bendruomenės vienijančiai organizacijai teisinis pagrindas, kopija <i>(pateikiamas dokumentas, kuriuo patvirtinamas pareiškėjo vadovo ar kito įgalioto asmens atstovavimo pagrindas (pvz., vadovas gali būti nurodytas įstatuose, steigimo sutartyje, išrinktas visuotinio susirinkimo metu. Kai paraišką pasirašo ne paraišką teikiančios kaimo bendruomenės vadovas, pateikiamas pareiškėjo vadovo pasirašyto dokumento originalas, kuriuo įgaliotam asmeniui suteikiama teisė pasirašyti paraišką)</i>	<input type="checkbox"/>
6.	VVG rašto, kuriuo būtų patvirtinta, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų, kopija <i>(pateikiamas VVG, kurios veiklos teritorijoje registruota ir veikia kaimo bendruomenė, raštas, kuriuo patvirtinama, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo finansuojamos ir nėra numatytos finansuoti iš VVG įgyvendinamos vietos plėtros strategijos lėšų)</i>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokumentas, kuriuo patvirtinamas turimas narių skaičius 2022 m. sausio 1 d., narių sąrašas (nario vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)	<input type="checkbox"/>
8.	Kiti, pareiškėjos nuomone, reikalingi dokumentai <i>(aiškiai įvardijamas pateikiamas dokumentas)</i>	<input type="checkbox"/>

8. Pareiškėjo deklaracija

Aš, toliau pasirašęs, patvirtinu, kad:

1. šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
2. esu susipažinęs (-usi) su Taisyklių reikalavimais ir pareiškėjo įsipareigojimais;
3. žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis;
4. prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
5. nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
6. juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškeltos bylos dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
7. sutinku, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją), arba paramos paraiška ir pridedami dokumentai yra pateikiami praleidus galutinį paramos paraiškų pateikimo terminą;
8. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, nesieks susigrąžinti PVM, jei PVM pripažįstamas tinkamomis finansuoti išlaidomis;
9. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, vykdys Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
10. esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
11. bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su dokumentais, susijusiais su projekto įgyvendinimu, leisiu asmenims, vykdančioms kontrolės ir tikrinimo funkcijas, atlikti dokumentų patikrinimus, patikras vietoje;
12. teiksiu informaciją ir dokumentus, susijusius su projekto įgyvendinimu, Taisyklių ir (arba) Ministerijos, Agentūros ar VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros nustatytais terminais;
13. gavęs Agentūros reikalavimą (rašta, pranešimą) dėl paramos avanso (jo dalies) ar paramos (jos dalies) ir (arba) permokėto paramos avanso ar permokėtos paramos grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, grąžins Agentūrai išmokėtą paramos avansą (jo dalį) ar paramą (jos dalį) ir (arba) permokėtą paramos avansą ar paramos dalį;
14. esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
15. esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Agentūros, o apie įgyvendinto projekto rezultatus ir VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija bus naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
16. juridinis asmuo, kuriam aš atstovauju, saugos visą su paramos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus ne trumpiau kaip 3 metus nuo galutinio paramos išmokėjimo dienos;
17. žinau, kad jei nesilaikysiu Taisyklėse ir šioje paramos paraiškoje nustatytų paramos skyrimo sąlygų ar jas pažeisiu, juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, gali būti taikomos sankcijos;
18. žinau, kad nusprendęs (-usi) atsisakyti paramos, turėsiu grąžinti visas išmokėtas paramos lėšas ar jų dalį (jei ši parama ar jų dalis buvo išmokėta);

19. esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo kaip juridinio asmens atstovo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens ir (arba) juridinio asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;

20. esu informuotas (-a), kad mano asmens ir (arba) juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

21. esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1305/2013](#) dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas [\(ES\) Nr. 1306/2013](#) dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos);

22. esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą bus skelbiama Agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“:

22.1. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;

22.2. esu informuotas (-a) ir sutinku, kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

22.3 esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Agentūra.

(Pareiškėjo vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)