

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo
ministro 2008 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. kovo 2 d. įsakymo
Nr. A1-153 redakcija)

(Išmokoms vaikams administruoti skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtinės ataskaitos forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, adresas, telefono Nr., fakso Nr., el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ M. ____ KETVIRČIO IŠMOKOMS VAIKAMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO
ATASKAITA**

20__ m. _____ d. Nr. ____

Programa: Socialinė parama

Valstybinė funkcija: Kitos socialinės paramos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos

Priemonė: „Užtikrinti išmokų vaikams mokėjimą“

(eurais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma	Patikslinta metų sąmata	Gauta asignavimų nuo metų pradžios	Gauta asignavimų per ataskaitinį laikotarpį	Kasinės išlaidos	
							ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Iš viso (12 + 17):						
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais						
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos						
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos						
5.	2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos						
6.	2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
7.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos						
8.	2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos						
9.	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
10.	2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos						
11.	2.7.3.1.1.1	Darbdavių socialinė parama pinigais						
12.		Iš viso (2 + ... + 11):						
13.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x	
14.	3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos						
15.	3.1.1.3.1.4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos						
16.	3.1.2.1.1.2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos						
17.		Iš viso (14 + ... + 16):						

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį*		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios**		

* (I + II + III) mėn. / 3; (IV + V + VI) mėn. / 3 ir t. t.

** (I + II + III) mėn. / 3; (I + II + III + IV + V + VI) mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgalioto
atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyr. finansininkas (būhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengėjo vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)
