

**(Pavyzdinė 2014–2015 metų Lietuvos žuvininkystės kontrolės programos paramos sutarties
forma)**

**2014–2015 METŲ LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS PROGRAMOS PARAMOS
SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

_____(toliau – Paramos teikėjas), atstovaujamas
_____, ir _____ (toliau
– Paramos gavėjas), atstovaujamas _____, (toliau – abi kartu šalys, o
kiekviena atskirai – šalis), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šios Sutarties dalykas yra teisiniai Šalių santykiai, susiję su paramos iš Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo ir bendrojo finansavimo lėšų suteikimu Paramos gavėjui, įgyvendinančiam 2014–2015 metų Lietuvos žuvininkystės kontrolės programą, registracijos Nr. _____ (toliau – Programa).

2. Pagal šią Sutartį:

2.1. Paramos teikėjas įsipareigoja kompensuoti Paramos gavėjui šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis iki _____ (suma žodžiais: _____)
išlaidas, Paramos gavėjo patirtas vykdant Programą. Ši suma gali būti sumažinta, jei Paramos teikėjas negalės vykdyti savo finansinių įsipareigojimų atitinkamoms Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos institucijoms priėmus sprendimą koreguoti Programai ar Paramos gavėjui Programai įgyvendinti skirtą finansavimą;

2.2. Paramos dalys:

2.2.1. Europos Sąjungos įnašas, finansuojamas iš Žuvininkystės plėtros ir konkurencingumo programos (programos kodas _____) (finansavimo šaltinio kodas _____) – _____ (suma žodžiais: _____), t. y. 90 proc. paramos sumos;

2.2.2. bendrojo finansavimo įnašas, finansuojamas iš Žuvininkystės plėtros ir konkurencingumo programos (programos kodas _____) (finansavimo šaltinio kodas _____) – _____ (suma žodžiais: _____), t. y. 10 proc. paramos sumos;

2.2.3. Europos Sąjungos įnašas, finansuojamas iš Žuvininkystės plėtros ir konkurencingumo programos (programos kodas _____) (finansavimo šaltinio kodas _____) – _____ (suma žodžiais: _____), t. y. 70 proc. paramos sumos;

2.2.4. bendrojo finansavimo įnašas, finansuojamas iš Žuvininkystės plėtros ir konkurencingumo programos (programos kodas _____) (finansavimo šaltinio kodas _____) – _____ (suma žodžiais: _____), t. y. 30 proc. paramos sumos;

II. PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

3. Kompensuojamos tik tos Programos sąmatoje numatytos išlaidos, kurios:

3.1. yra Paramos gavėjo patirtos nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 201_ m. _____ d.;

3.2. atitinka 2014–2015 metų Lietuvos Žuvininkystės kontrolės programos įgyvendinimo taisyklių (toliau – Taisyklės) nuostatas;

3.3. patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo bei kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų, taip pat kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

3.4. pagrįstos išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentais (sąskaitomis, banko sąskaitų išrašais, ir kitais).

III. PARAMOS SUTEIKIMO TVARKA

4. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) per 5 darbo dienas nuo paramos sutarties pasirašymo, per 15 darbo dienų nuo pirmojo ketvirčio pradžios ir per 5 darbo dienas nuo antrojo, trečiojo ir ketvirtojo ketvirčio pradžios užsako paramos sutarties projekto sąmatoje atitinkamam ketvirčiui numatytas lėšas.

5. Paramos lėšos užsakomos ir išmokamos Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos žuvininkystės fondo priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. 3D-403 „Dėl Lėšų Europos Sąjungos žemės ūkio fondų ir Europos Sąjungos žuvininkystės fondų priemonėms įgyvendinti išmokėjimo ir gavimo iš Europos Komisijos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Jei Žemės ūkio ministerija, kaip asignavimų valdytojas, iš valstybės biudžeto negauna finansavimo paramai išmokėti, paramos lėšų užsakymo terminas atidedamas.

6. Metų pabaigoje, ne vėliau kaip iki gruodžio 23 d., paramos gavėjas grąžina nepanaudotas lėšas Agentūrai. Agentūra, ne vėliau kaip iki sausio 10 d., grąžina Finansų ministerijai ataskaitiniais metais gautas, bet nepanaudotas lėšas, pervesdama jas į valstybės išdo sąskaitas.

7. Metams pasibaigus, Paramos gavėjas, atsižvelgdamas į patirtas išlaidas, patikslina Programos sąmatą ir raštu apie tai informuoja Paramos teikėją.

8. Pasibaigus ketvirčiui, Paramos gavėjas per 30 kalendorinių dienų atsakingam Agentūros Mokėjimo prašymų skyriui, vadovaudamasis Taisyklių nuostatomis, teikia mokėjimo prašymą ir išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijas, patvirtintas Paramos gavėjo atsakingo asmens.

9. Agentūra per 30 darbo dienų nuo mokėjimo prašymo gavimo dienos nustato tinkamų finansuoti išlaidų sumą.

10. Vertinant mokėjimo prašymą, tinkamų finansuoti išlaidų sumai nustatyti taikomos mokėjimo prašymo pateikimo metu galiojančios Taisyklės.

11. Pasibaigus kalendoriniams metams, Paramos gavėjas per 4 mėnesius Agentūrai pateikia įgyvendinimo ataskaitą.

12. Mokėjimo prašymų skyrius, priėmęs sprendimą dėl Paramos gavėjo mokėjimo prašymo dalies patvirtinimo arba jo atmetimo, apie tai informuoja Paramos gavėją.

13. Agentūrai patvirtinus praėjusių metų tinkamas finansuoti išlaidas, Paramos gavėjas, jei reikia, patikslina Programos sąmatą ir raštu apie tai informuoja Paramos teikėją.

14. Pripažintos netinkamomis finansuoti iš paramos lėšų Paramos gavėjo išlaidos bei neteisingai Paramos gavėjo panaudotos paramos lėšos grąžinamos iš Paramos gavėjo bendrųjų asignavimų.

IV. PARAMOS GAVĖJO ATSAKOMYBĖ

15. Paramos gavėjas įsipareigoja:

15.1. naudoti paramos lėšas tik Sutarties 1 punkte nurodytai Programai įgyvendinti;

15.2. įgyvendinti Programą pagal Programos tikslus ir uždavinius;

15.3. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nuostatų;

15.4. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo fakto paaiškėjimo grąžinti Paramos teikėjui gautą didesnę paramos sumą, nei numatyta šioje Sutartyje, mokėjimo prašyme arba pinigų užsakymo paraiškoje;

15.5. gavęs sprendimą dėl paramos teikimo sustabdymo, nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

15.6. turėti banko sąskaitą paramos lėšoms gauti ir tvarkyti atskirą Programos išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

15.7. saugoti su Programos vykdymu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus baigus Programą įgyvendinti;

15.8. bendradarbiauti su Programą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, kuria Paramos gavėjas disponuoja, sudaryti sąlygas apžiūrėti Programos vykdymo vietą ir savo veiklą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Programos ir Sutarties vykdymu;

15.9. kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų pranešti Paramos teikėjui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos prieduose, jam žinomus pasikeitimus;

15.10. Paramos teikėjo nustatytais terminais teikti jam papildomą informaciją, pagrindimo dokumentus, šalinti mokėjimo prašymų trūkumus.

V. SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ

16. Europos Audito rūmų bei Europos Komisijos įgalioti asmenys, Valstybės kontrolė, Finansų ministerija, Agentūra turi teisę atlikti Programos auditą ir kontroliuoti, kaip jie vykdomi, taip pat turi teisę atlikti Paramos gavėjo veiklos, susijusios su Programos įgyvendinimu, auditą ir kontroliuoti šią Paramos gavėjų veiklą, tikrinti visas kitas aplinkybes, susijusias su Programos vykdymu.

17. Paramos gavėjas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais 16 punkte, laiku teikti visą jų su Paramos sutartimi susijusią prašomą informaciją, leisti susipažinti su Programos įgyvendinimo ir apskaitos dokumentais.

VI. SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS, GAUTOS PARAMOS GRĄŽINIMAS

18. Susidarius aplinkybėms, turinčioms įtakos šiai Sutarčiai (Programos įgyvendinimo laikotarpiu – kol Paramos gavėjui neišmokėti pinigai ir byla neatiduota į archyvą), Sutartis privalo būti pakeista ir (arba) papildyta Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

19. Paramos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir paramos teikimą ir (arba) reikalauti grąžinti visą suteiktą paramą, jeigu Paramos gavėjas:

19.1. prašydamas paramos, taip pat vykdydamas šią Sutartį, nepateikė (nuslėpė) ar pateikė neteisingą informaciją, turinčią reikšmės sprendimui dėl paramos suteikimo arba turinčią reikšmės dėl tinkamos šios Sutarties vykdymo kontrolės;

19.2. vykdydamas Programą, sąmoningai pažeidė teisės aktų reikalavimus;

19.3. nukrypo nuo Programos, nustojo vykdyti Programą ar neįvykdė visos Programos, išskyrus aplinkybes, nepriklausančias nuo Paramos gavėjo;

19.4. sąmoningai neteikė informacijos ir išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentų;

19.5. pažeidė įstatymuose ir šioje Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

19.6. pažeidė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

19.7. nepradėjo vykdyti Programos per 3 (tris) mėnesius nuo paramos lėšų gavimo dienos.

20. Paramos teikėjas nedelsdamas raštu praneša Paramos gavėjui apie savo sprendimą nutraukti paramos teikimą ir (arba) reikalauti grąžinti paramą.

21. Jeigu šalys nesusitaria kitaip, ši Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Paramos gavėjas gauna pranešimą apie sprendimą nutraukti paramos mokėjimą.

22. Ši Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu, gavus motyvuotą vienos iš šalių prašymą.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

23. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

24. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties nevykdymo vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

25. Sutartis įsigalioja nuo jos šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

26. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

27. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

Paramos teikėjo:

(pavadinimas)

(buveinė)

(atsisk. sąskaitos Nr.)

(banko pavadinimas)

(įmonės kodas)

(telefono Nr.)

(fakso Nr.)

(elektroninis paštas)

(atstovaujančiojo asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Paramos gavėjo:

(pavadinimas)

(buveinė)

(atsisk. sąskaitos Nr.)

(banko pavadinimas)

(įmonės kodas)

(telefono Nr.)

(fakso Nr.)

(elektroninis paštas)

(atstovaujančiojo asmens pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.