

2014–2015 metų Lietuvos
žuvininkystės kontrolės programos
įgyvendinimo taisyklių
4 priedas

**(Mokėjimo prašymo kompensuoti patirtas išlaidas pagal 2014–2015 metų Lietuvos
žuvininkystės kontrolės programą forma)**

*(Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra)
tarnautojas)*

Užregistravo Agentūra	<i>(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)</i>
Užregistravimo Agentūroje data	
Mokėjimo prašymo registravimo Nr.	
Projekto Nr.	

Nacionalinės mokėjimo agentūros
prie Žemės ūkio ministerijos
Mokėjimo prašymų skyriui

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS KOMPENSUOTI PATIRTAS IŠLAIDAS
PAGAL 2014–2015 METŲ LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS KONTROLĖS PROGRAMĄ**

(data)

Prašau kompensuoti patirtas išlaidas, kurių paramos suma _____
(_____) Lt (Eur),
pagal _____ programą,
atsižvelgiant į 20__ m. _____ d. sudarytos 2014–2015 metų Lietuvos žuvininkystės
kontrolės programos paramos sutarties Nr. _____ nuostatas.

(Pildo Paramos gavėjas)

1. Paramos gavėjo rekvizitai:

Paramos gavėjo duomenys

Institucijos tipas

Institucijos pavadinimas

Institucijos kodas

[illegible][illegible]

3. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo (pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus, nurodant vienetų skaičių):

- ☐ Sutartis
- ☐ Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktas
- ☐ PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra
- ☐ Banko išrašas
- ☐ Programos sąmata
- ☐ Aktas dėl patirtų išlaidų tikslaus pagrindimo
- ☐ Dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimas
- ☐ Kiti dokumentai (nurodyti žemiau esančiose eilutėse)

Sutinku, kad Agentūros įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

(Atsakingo asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Asmens, užpildžiusio šį dokumentą, pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)