

PATVIRTINTA

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir
nemokumo valdymo tarnybos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. V4-52

**AUDITO, APSKAITOS, TURTO VERTINIMO IR NEMOKUMO VALDYMO TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

**JURIDINIO ASMENS NEMOKUMO (RESTRUKTŪRIZAVIMO) PROCESO
ADMINISTRAVIMO
KONTROLINIS KLAUSIMYNAS**

20__-__-__

I. IŽANGINĖ DALIS

Tikrinamas (-i) administratorius (-iai) (<i>juridinio asmens pavadinimas (fizinio asmens vardas, pavardė), eilės numeris Nemokumo administratorių sąraše, įrašymo į šį sąrašą data</i>)
Administruojamas (-i) juridinis asmuo (-enys)
Patikrinimo rūšis
Pagrindas, kuriuo remiantis pradėtas patikrinimas

II. APRAŠOMOJI DALIS

Patikrinimo eiga
Nemokumo (restruktūrizavimo) proceso pagrindiniai etapai

III. MOTYVUOJAMOJI DALIS (KONTROLINIAI KLAUSIMAI)

Eil. Nr.	Tikrinama pareiga	Reglamentavimas	Patikrinimo išvada			
			Taip	Ne	Netikrinta	Netaikoma
1.	Restruktūrizavimo proceso administravimo pradžia	įsiteisėjus	nutarčiai	iškelti		
1.1.	Ar Administratorius per 3 darbo dienas nuo įsiteisėjusios nutarties iškelti restruktūrizavimo bylą gavimo dienos jos kopiją išsiuntė:	JANĮ ¹ 27 str. 3 d.				
1.1.1.	kreditoriams (įskaitant ir neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens dalyvio kreditorius);	JANĮ 27 str. 3 d. 1 p.	☐	☐	☐	☐

1.1.2.	asmenims, kuriems juridinis asmuo yra užtikrinęs savo ar trečiųjų asmenų prievolių tinkamą vykdymą laidavimu, garantija ar kitomis prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonėmis;	JANĮ 27 str. 3 d. 2 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.3.	asmenims, kurie yra suteikę garantiją ar kitų prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonių už juridinį asmenį;	JANĮ 27 str. 3 d. 3 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.4.	visiems asmenims, išsiniuomojusiems, pasiskolinusiems, saugantiems arba kitais pagrindais naudojantiems ar valdantiems juridinio asmens turtą;	JANĮ 27 str. 3 d. 4 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.5.	valstybės institucijoms ar įstaigoms, įpareigotoms surinkti mokesčius;	JANĮ 27 str. 3 d. 5 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.6.	kredito įstaigoms, finansų maklerio įmonėms ir draudimo įmonėms, su kuriomis juridinis asmuo yra sudaręs sutartis;	JANĮ 27 str. 3 d. 6 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.7.	juridinio asmens dalyviams;	JANĮ 27 str. 3 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.8.	Lietuvos bankui ir kitiems JANĮ 27 str. 3 d. 8 p. nurodytiems asmenims;	JANĮ 27 str. 3 d. 8 p.	☐	☐	☐	☐
1.1.9.	paskolą administruojančiai institucijai JANĮ 27 str. 3 d. 9 p. nurodytu atveju?	JANĮ 27 str. 3 d. 9 p.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
2.	Kreditorių susirinkimų šaukimas:					
2.1.	Ar Administratorius pranešime apie šaukiamą pirmąjį kreditorių susirinkimą nurodė šią informaciją:	JANĮ 47 str. 5 d.				
2.1.1.	juridinio asmens pavadinimą, buveinę ir kodą;	JANĮ 47 str. 5 d. 1 p.	☐	☐	☐	☐
2.1.2.	kreditorių susirinkimo datą, laiką ir vietą;	JANĮ 47 str. 5 d. 2 p.	☐	☐	☐	☐
2.1.3.	kreditorių susirinkimo darbotvarkę nurodant darbotvarkės klausimų iniciatorių, jeigu klausimo svarstymą inicijavo ne nemokumo administratorius;	JANĮ 47 str. 5 d. 3 p.	☐	☐	☐	☐
2.1.4.	siūlomus sprendimo projektus;	JANĮ 47 str. 5 d. 4 p.	☐	☐	☐	☐
2.1.5.	papildomą medžiagą, jeigu	JANĮ 47 str. 5 d. 5	☐	☐	☐	☐

	<i>tokia teikiama, arba nuorodą į interneto svetainę, kur galima su ja susipažinti;</i>	p.				
2.1.6.	<i>balsavimo iš anksto dokumento formą?</i>	JANĮ 47 str. 5 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
2.2.	Jeigu pirmojo kreditorių susirinkimo metu kvorumo nebuvo ir kreditorių susirinkimas laikomas neįvykusiu, ar Administratorius:	JANĮ 49 str. 7 d., 50 str. 2, 4 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
2.2.1.	<i>sušaukė pakartotinį kreditorių susirinkimą;</i>	JANĮ 49 str. 7 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
2.2.2.	<i>ar pakartotinis kreditorių susirinkimas įvyko ne vėliau kaip per 14 dienų nuo neįvykusio kreditorių susirinkimo;</i>	JANĮ 50 str. 2 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
2.2.3.	<i>ar pakartotiniame kreditorių susirinkime priimti sprendimai tik pagal neįvykusio kreditorių susirinkimo darbotvarkę?</i>	JANĮ 50 str. 4 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
2.3.	Ar Administratorius parengė pirmojo kreditorių susirinkimo protokolą ir prie jo pridėjo:	JANĮ 52 str. 3, 4 d.				
2.3.1.	<i>kreditorių registravimo sąrašą;</i>	JANĮ 52 str. 3 d. 1 p.	☐	☐	☐	☐
2.3.2.	<i>įgaliojimus ir kitus dokumentus, patvirtinančius asmenų teisę balsuoti;</i>	JANĮ 52 str. 3 d. 2 p.	☐	☐	☐	☐
2.3.3.	<i>iš anksto balsavusių kreditorių balsavimo dokumentus;</i>	JANĮ 52 str. 3 d. 3 p.	☐	☐	☐	☐
2.3.4.	<i>dokumentus, kuriais įrodoma, kad kreditoriai laiku buvo informuoti apie kreditorių susirinkimą?</i>	JANĮ 52 str. 3 d. 4 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
2.4.	Ar Administratorius į pirmojo kreditorių susirinkimo darbotvarkę įtraukė klausimą dėl kreditorių susirinkimo pirmininko išrinkimo?	JANĮ 48 str. 1 d., 103 str. 1 d. 11 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
2.5.	Ar Administratorius pirmajam kreditorių susirinkimui pateikė svarstyti balsavimo elektroninėmis priemonėmis tvarkos aprašo projektą?	JANĮ 44 str. 3 p., 47 str. 5 d. 6 p., 103 str. 1 d. 7, 11 p.	☐	☐	☐	☐

	Pastabos:					
2.6.	Ar Administratorius pirmajam kreditorių susirinkimui pateikė svarstyti informacijos apie nemokumo procesą ir juridinio asmens finansinę būklę, taip pat nemokumo proceso administravimo išlaidų pagrindimo dokumentų teikimo kreditoriams tvarkos aprašo projektą?	JANĮ 44 str. 6 p., 103 str. 1 d. 7, 11 p.				
	Pastabos:					
3.	Restruktūrizavimo plano rengimas ir tvirtinimas					
3.1.	Ar Administratorius užtikrino, kad klausimą dėl restruktūrizavimo plano projekto pritarimui kreditoriai svarstyti kreditorių grupėse?	JANĮ 107-108 str., 103 str.1 d. 2 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
3.2.	Ar Administratorius ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos pateikė teismui restruktūrizavimo plano projektą, kuriam pritarta JANĮ 106 ir 107 str. nustatyta tvarka?	JANĮ 110 str. 1 d.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
3.3.	Jei restruktūrizavimo plano projektui nebuvo pritarta JANĮ 106 ir 107 str. nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo nutarties išskelti restruktūrizavimo bylą įsiteisėjimo dienos, ar Administratorius dėl restruktūrizavimo plano projekto pateikimo teismui termino pratęsimo:	JANĮ 110 str. 2 d.				
3.3.1.	<i>sušaukė kreditorių susirinkimą;</i>	JANĮ 110 str. 2 d.	☐	☐	☐	☐
3.3.2.	<i>pateikė teismui prašymą pagrįsdamas akivaizdžią pažangą svarstant restruktūrizavimo plano projektą?</i>	JANĮ 110 str. 2 d.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
4.	Restruktūrizavimo plano vykdymas					
4.1.	Ar Administratorius ėmėsi pakankamų priemonių prižiūrėti restruktūrizavimo plano vykdymą?	JANĮ 103 str. 1 d. 4 p.	☐	☐	☐	☐

	Pastabos:					
4.2.	Ar Administratorius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po juridinio asmens praėjusio finansinio ketvirčio paskutinės dienos parengė restruktūrizavimo plano vykdymo ataskaitą už praėjusį finansinių metų ketvirtį?	JANĮ 103 str. 1 d. 9 p., Juridinio asmens restruktūrizavimo plano vykdymo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo ² 3 p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
4.3.	Ar Administratorius parengė restruktūrizavimo plano vykdymo ataskaitą pagal šiuos reikalavimus:	Juridinio asmens restruktūrizavimo plano vykdymo ataskaitos rengimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) ³ 7-9 p.				
4.3.1.	<i>išlaikytas turinio ir formos tęstinumas;</i>	Aprašo 7 p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.	<i>pateikti turto ir išipareigojimų struktūros, išlaidų, priemonių pokyčiai;</i>	Aprašo 8.1.-8.3 p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.1.	<i>a) juridinio asmens turtas ir su juo susiję pokyčiai;</i>	Aprašo 8.1.1. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.2.	<i>b) juridinio asmens skolininkų (debitorių) informacija ir su jais susiję pokyčiai;</i>	Aprašo 8.1.2. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.3.	<i>b) naujai gautas (gautinas) finansavimas (paskola, kreditas, lizingas, faktoringas ir kt.);</i>	Aprašo 8.1.3. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.4.	<i>c) juridinio asmens pajamos iš veiklos;</i>	Aprašo 8.1.4. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.5.	<i>d) einamieji mokėjimai ir svarbiausi pokyčiai;</i>	Aprašo 8.2.1. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.6.	<i>e) restruktūrizavimo proceso administravimo išlaidos;</i>	Aprašo 8.2.2. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.7.	<i>f) kreditorių reikalavimų tenkinimas;</i>	Aprašo 8.2.3. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.8.	<i>g) juridinio asmens strateginių tikslų pokyčiai;</i>	Aprašo 8.3.1. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.2.9.	<i>h) priemonės finansiniams sunkumams įveikti akcentuojant naujas arba neaktualias, kurios buvo numatytos restruktūrizavimo plane;</i>	Aprašo 8.3.2. p.	☐	☐	☐	☐
4.3.3.	<i>rengiamos ataskaitos metu išskirti esminiai pokyčiai, lyginant su praėjusia rengta ataskaita?</i>	Aprašo 8.4. p.	☐	☐	☐	☐
	Pastabos:					
4.4.	Jei restruktūrizavimo planas nevykdomas arba netinkamai	JANĮ 103 str. 1 d. 5 p., 114 str. 1 d. 3-4				

	vykdomas, nemokami einamieji mokėjimai, ar Administratorius:	p., 2 d.				
4.4.1.	<i>informavo juridinio asmens valdymo organus;</i>	JANĮ 103 str. 1 d. 5 p.	☐	☐	☐	☐
4.4.2.	<i>informavo kreditorių susirinkimą;</i>	JANĮ 103 str. 1 d. 5 p.	☐	☐	☐	☐
4.4.3.	<i>ne trumpiau kaip 3 mėnesiams tęsiantis minėtoms aplinkybėms kreipėsi į teismą dėl restruktūrizavimo bylos nutraukimo?</i>	JANĮ 103 str. 1 d. 5 p., 114 str. 2 d.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
4.5.	Jei planas nebus įgyvendintas per plane nurodytą laikotarpį, ar Administratorius ne vėliau kaip likus pusei metų iki restruktūrizavimo plano įgyvendinimo pabaigos dėl restruktūrizavimo plano įgyvendinimo trukmės pratęsimo:	JANĮ 105 str. 3 d., 103 str. 1 d. 7 p.				
4.5.1.	<i>sušaukė kreditorių susirinkimą;</i>	JANĮ 105 str. 3 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
4.5.2.	<i>pateikė teismui motyvuotą prašymą?</i>	JANĮ 105 str. 3 d.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
4.6.	Jei restruktūrizavimo plano įgyvendinimo trukmė buvo pratęsta, ar Administratorius ėmėsi pakankamų priemonių, kad restruktūrizavimo planas būtų pakeistas?	JANĮ 103 str. 1 str. 2 d., 105 str. 5 d.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
5.	Restruktūrizavimo pabaiga					
5.1.	Ar Administratorius galutinėje restruktūrizavimo ataskaitoje nurodė:	JANĮ 116 str. 1, 3 d.				
5.1.1.	<i>informaciją apie restruktūrizavimo plane numatytų priemonių įgyvendinimą;</i>	JANĮ 116 str. 3 d. 1 p.	☐	☐	☐	☐
5.1.2.	<i>restruktūrizavimo proceso administravimo išlaidų sumą;</i>	JANĮ 116 str. 3 d. 2 p.	☐	☐	☐	☐
5.1.3.	<i>kreditorių reikalavimams tenkinti skirtas sumas pagal kreditorių reikalavimų tenkinimo eilę ir etapus?</i>	JANĮ 116 str. 3 d. 3 p.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
5.2.	Ar Administratorius pateikė galutinę ataskaitą kreditorių susirinkimui pritarimui grupėse?	JANĮ 116 str. 4-5 d., 103 str. 1 d. 7 p.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						

5.3.	Ar Administratorius galutinę restruktūrizavimo ataskaitą pateikė teismui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo restruktūrizavimo plano įgyvendinimo termino pabaigos?	JANĮ 116 str. 2 d.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
6.	Ataskaitų AVNT³ teikimas					
6.1.	Ar Administratorius per 10 kalendorinių dienų nuo nutarties patvirtinti kreditorių reikalavimus įsiteisėjimo dienos pateikė AVNT ³ per AVNIS ⁴ juridinio asmens restruktūrizavimo ataskaitą?	JANĮ 33 str. 2 d. 3 p., Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių ⁵ 11.1.1.1. p.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						
6.2.	Ar Administratorius juridinio asmens paskutinėje AVNT ³ per AVNIS ⁴ pateiktoje metų restruktūrizavimo ataskaitoje pateikė teisingus duomenis, sutampančius su patikrinimo metu gautais duomenimis?	JANĮ 33 str. 2 d. 3 p., Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklių ⁵ 16 p.	☐	☐	☐	☐
Pastabos:						

Patikrinimo rezultatai
Nustatyti pažeidimai
Nustatytų pažeidimų reikšmingumas ir trukmė
Atsakomybės už nustatytus pažeidimus subjektai
Atsakomybę lengvinančios ir sunkinančios aplinkybės
Pastabos ir rekomendacijos

IV. REZOLIUCINĖ DALIS

Siūlomas sprendimas (išvados projekte nepildoma)

Skyriaus pavadinimas, pareigos
pavardė

(parašas)

Vardas,

¹ JANĮ – [Lietuvos Respublikos juridinių asmenų nemokumo įstatymas](#)

² [Juridinio asmens restruktūrizavimo plano vykdymo ataskaitos rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020-01-10 AVNT direktoriaus įsakymu Nr. V4-6.](#)

³ AVNT – Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

⁴ AVNIS – Audito, vertinimo ir nemokumo informacinė sistema.

⁵ [Duomenų apie juridinių asmenų nemokumo procesus teikimo ir skelbimo taisyklės, patvirtintos 2020-08-04 AVNT direktoriaus įsakymu Nr. V4-174.](#)