

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų
bendrai finansuojamo projekto sutarties
Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų
karjeros paslaugų teikimas realioje ir
virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo
„profesijos pasimatavimas“ realioje darbo
vietoje vasaros atostogų metu“
įgyvendinimo tvarkos
1 priedas

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus Jono Laniausko veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. A1-87, ir

Įmonė _____ (toliau – **Darbdavys**),
(juridinio arba fizinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas)

atstovaujama (-s) _____, veikiančio (-ios) pagal
(pareigos, vardas, pavardė)

(atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutarties Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“ įgyvendinimo tvarka, patvirtinta Agentūros direktoriaus 2022 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 2V-208(1.4) „Dėl iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“ įgyvendinimo tvarkos patvirtinimo“, 2022 m. kovo 21 d. Bendradarbiavimo sutarties Nr. R8-174, įgyvendinant projektą „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“, 2.2 punktu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d.

nutarimu Nr. 518 „Dėl asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, sudarėme šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalių bendradarbiavimas ir įsipareigojimai įgyvendinant „Dėl iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto sutarties Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“ (toliau – Projekto veikla) įgyvendinimo tvarką (toliau – Įgyvendinimo tvarka), patvirtintą Agentūros direktoriaus 2022 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. 2V-208(1.4) „Dėl iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-735-02-0001 „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“ įgyvendinimo tvarkos patvirtinimo“.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Agentūra įsipareigoja:

2.1. teikti informaciją apie Projekto veiklą;

2.2. kompensuoti Darbdaviui už jaunuolį, įdarbintą visu darbo krūviu, per mėnesį ne daugiau kaip vieną minimalią mėnesinę algą, o jaunuoliui dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai pagal faktiškai dirbtą laiką. Nekompensuojamos išlaidos: viršvalandžiai, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas, už darbą savaitgaliais, šventinėmis dienomis. Kompensuojamų išlaidų periodas – birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiai (ne ugdymo proceso metu).

2.3. išmokėti Darbdaviui kompensaciją ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo visų tinkamų dokumentų, nurodytų Sutarties 3.11 punkte, pateikimo dienos.

3. Darbdavys įsipareigoja:

3.1. pasirašyti su jaunuoliais darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sutartis ne ilgesniam kaip vieno mėnesio terminui ir įvykdyti kitas su darbo sutarties sudarymu susijusias darbdavio pareigas;

3.2. įdarbinti jaunuolius nuo 202... m. iki

3.3. įdarbinti jaunuolius _____ (darbo laiko norma);

3.4. tęsti darbo santykius su jaunuoliais ne trumpiau kaip 10 darbo dienų ir ne ilgiau kaip 22 darbo dienas;

3.5. įdarbinant jaunuolius nuo 14 m. iki 18 m. vadovautis asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą reglamentuojančiais teisės aktais;

3.6. užtikrinti jaunuoliams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

3.7. darbo sutartyje ir darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka mokėti jaunuoliams darbo užmokesį;

3.8. teisės aktų nustatyta tvarka mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui už įdarbintus jaunuolius;

3.9. užtikrinti Agentūros Projekto veiklos koordinatoriui teikiamų dokumentų teisingumą;

3.10. informuoti elektroniniu paštu pasimatuokprofesija@jra.lt Agentūros Projekto veiklos koordinatorių apie darbo sutarčių su jaunuoliais sudarymą, darbo pareigų pažeidimus ir neatvykimą į darbą be pateisinamos priežasties ir kt. atvejais;

3.11. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties pasibaigimo, Agentūros Projekto veiklos koordinatoriui elektroniniu paštu pasimatuokprofesija@jra.lt pateikti kartu su lydinčiu dokumentu jaunuolių įdarbinimo ir sąnaudų patyrimo pagrindimo dokumentų patvirtintas kopijas:

3.11.1. jaunuolio, atitinkančio Įgyvendinimo tvarkos 8.3 punkto nuostatas, pilnos darbo sutarties (su visais ją lydinčiais pakeitimais, pratęsimais, nutraukimu);

3.11.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio už ataskaitinį mėnesį;

3.11.3. darbo užmokesčio priskaitymo žiniaraščio (su kiekvienam jaunuoliui priskaityta suma ir atskaitytais mokesčiais ir mokėtina suma už ataskaitinį mėnesį);

3.11.4. banko išrašo apie išmokėtą atlyginimą jaunuoliams, su vardiniu sąrašu, kuriame matytųsi kiekvienam jaunuoliui pervesta konkreti suma;

3.11.5. banko išrašo, kurioje matytųsi bendra atskaitytų mokesčių sumokėjimo suma (Gyventojų pajamų mokestis, darbuotojo valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) įmokos, pensijų kaupimo įmokos, darbdavio VSD įmokos) už ataskaitinį laikotarpį;

3.11.6. ir kitus darbo užmokesčio kompensavimui būtinus dokumentus, apie kuriuos Projekto veiklos koordinatorius gali informuoti Darbdavį papildomai elektroniniu paštu.

3.12. Darbdavio teikiamas lydintis dokumentas su 3.11 punkte nurodytais priedais turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu darbdavio arba jo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti darbdavio vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas.

3.13. atleidus iš darbo jaunuolį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Agentūros Projekto veiklos koordinatorių, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

3.14. nepateikus visų 3.11 punkte nurodytų dokumentų pagal reikalavimus arba kilus abejonių dėl jų teisingumo, Darbdavys per 5 darbo dienas nuo Agentūros Projekto veiklos koordinatoriaus reikalavimo gavimo dienos įsipareigoja pateikti patikslintus ar papildomus dokumentus. Nepateikus patikslintų ar papildomų dokumentų kompensacija nemokama.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Agentūra nekompensuoja darbdavio išlaidų, susijusių su Projekto veiklos įgyvendinimu, kurios Europos socialinio fondo agentūros buvo pripažintos netinkamomis kompensuoti.

6. Kompensuota, bet Europos socialinio fondo agentūros pripažinta netinkama kompensuoti išlaidų suma privalo būti grąžinta Agentūrai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai Agentūra elektroniniu paštu informavo Darbdavį apie išlaidų pripažinimą netinkamomis kompensuoti.

V SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

8. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 7 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

9. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą ir asmens duomenų tvarkymą laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) reikalavimų.

12. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

13. Šalys prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja viena kitą apie Šalies pavadinimo, rekvizitų, telefono numerio, banko sąskaitos numerio, taip pat kitų Sutarties vykdymui svarbių aplinkybių pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų.

14. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta, kai vienos iš Šalių įsipareigojimų vykdymas perleistas trečiajam asmeniui šalių raštišku susitarimu.

15. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

16. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

17. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Jaunimo reikalų agentūra

(Pavadinimas)

(Buveinės adresas)

(Telefonas, elektroninis paštas)

(Įmonės kodas)

(Parašas) A.V.

(Vardas ir pavardė)

Darbdavys

(Pavadinimas)

(Buveinės adresas)

(Telefonas, elektroninis paštas)

(Įmonės kodas)

(PVM mokėtojo kodas)

(Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį)

(Parašas) A.V.

(Vardas ir pavardė)