

Lietuvos kaimo plėtros
2007–2013 metų programos
priemonės „Kaimo
atnaujinimas ir plėtra“
veiklos „Tradicinių amatų
centrų kūrimas ir (arba)
plėtra“ įgyvendinimo
planavimo būdu 2014 metais
taisyklių
priedas

(Paramos paraiškos forma)

NACIONALINĖ MOKĖJIMO AGENTŪRA PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS		
_____ _____ _____ _____ (paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)		
(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos)	(vardas, pavardė)	(parašas)
Paramos paraiška vertinti priimta	☐	
Paramos paraiška atmesta	☐	

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

Nacionālnei mokējimo agentūrai prie Žemēs ūkio ministerijas

PARAIŠKA
GAUTI PARAMĄ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2007–2013 METŲ PROGRAMOS
PRIEMONĖS „KAIMO ATNAUJINIMAS IR PLĖTRA“ VEIKLĄ „TRADICINIŲ AMATŲ
CENTRŲ KŪRIMAS IR (ARBA) PLĖTRA“

(data) Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĒJĀ

1. Pareiškėjo pavadinimas
2. Pareiškėjo rekvizitai:
2.1. Savivaldybės pavadinimas
2.2. Gyvenamosios vietovės pavadinimas

[illegible]

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTA

1. Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonė	Kaimo atnaujinimas ir plėtra (projektų įgyvendinimas planavimo būdu)
2. Programos priemonės kodas	<u>3</u> <u>2</u> <u>2</u>
Programos priemonės, iš kurios bus mokama parama, kodas	<u>3</u> <u>2</u> <u>2</u>
3. Projekto pavadinimas	
4. Projekte numatyta vykdyti veikla	<i>Tradicinių amatų centrų kūrimas ir (arba) plėtra</i>

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

[illegible]

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

Tiesioginio ryšio tel. Nr.:

[illegible]

El. pašto adresas:

(Nurodoma pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto lėšų apskaitą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

IV. PROJEKTO FUNKCIJŲ IR ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMO STRUKTŪRA

(Pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais). Lentelėje pateikti duomenys turi sutapti su jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje nurodytais įsipareigojimais bei kita susijusia informacija)

1.	Pareiškėjo ir partnerio funkcijos ir atsakomybė įgyvendinant projektą
2.	Projekto įgyvendinimo priežiūra (nurodyti, kas vykdytų, trumpai aprašyti, kaip bus vykdoma)

V. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PLANAS

(Nurodoma atskirti planuojami projekto įgyvendinimo etapai ar atskiros planuojamos projekto veiklos sritys, jų įgyvendinimo trukmė (mėn.), vykdymo laikas (pradžią ir pabaigą); jei projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais), taip pat nurodomas už atskiro projekto etapo ar atskiros projektė numatytos veiklos sritys įgyvendinimą atsakingas asmuo (asmenys))

Eil. Nr.	Veiklos/etapo pavadinimas	Trukmė (mėn.)	Vykdyto pradžia (metai, mėnuo)	Vykdyto pabaiga (metai, mėnuo)
1.				
2.				
3.				
...				

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

VI. TINKAMU FINANSUOTI IŠLAIDŲ SARAŠAS

(Nurodomos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos: išlaidų pavadinimas, planuojamo pirkimo kaina be PVM, PVM suma, bendra suma su PVM, prašoma paramos suma pagal konkrečias išlaidų kategorijas (Lt); pildant lentelę vadovaujamasi prie paramos paraiškos pridedamais komerciniais pasiūlymais ir kitais numatytų išlaidų vertės pagrindimo dokumentais)

Nr.	Tinkamos finansuoti veiklos išlaidos	Suma be PVM, Lt	PVM, Lt	Bendra suma su PVM, Lt	Prašoma paramos suma, Lt	Iš paramos lėšų netinkama finansuoti PVM suma, kuri apmokama iš šiam tikslui skirtų ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų, Lt
1.						
1.1.						
...						
2.						
2.1.						
...						
	Iš viso:					

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(Nurodoma, kaip pareiškėjas ir (arba) projekto partneris(-iai) numato finansuoti projektą ir (arba) prisidėti prie jo įnašu natūra (t. y. nurodomos visos projekto įgyvendinimui reikalingos lėšos ir jų šaltiniai). Jeigu projekte numatytos investicijos netinkamos finansuoti paramos lėšomis, tačiau būtinos projektui įgyvendinti, jos turi būti įskaičiuotos į projekto vertę ir turi būti užtikrintas jų finansavimas. Projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM. Nurodoma lėšų ir (arba) įnašo natūra vertė litais ir informacijos apie įnašą pinigais ir (arba) natūra šaltinis)

Eil. Nr.	Šaltinis	Suma, Lt	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą ir (arba) informacijos šaltinį
1.	Prašoma paramos lėšų suma <i>(Nurodoma projektui įgyvendinti numatoma gauti paramos lėšų suma lita)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_____ <i>(nepildyti)</i>
2.	Lėšos PVM finansuoti, skiriamos iš Žemės ūkio ministerijos bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų (PVM nuo paramos lėšomis įsigyjamų prekių ir paslaugų vertės)	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
3.	Pareiškėjo lėšos <i>(Nurodoma konkreti pareiškėjo projektui įgyvendinti skiriamų lėšų suma litais, įskaitant PVM nuo pareiškėjo lėšomis įsigyjamų prekių ir paslaugų vertės)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

4.	Partnerio Nr. (...) lėšos (Nurodoma konkreti projekto partnerio projektui įgyvendinti skiriamų lėšų suma litais (jei projektas įgyvendinamas su partneriu, kuris prie projekto įgyvendinimo prisideda finansiniu įnašu))	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
5.	Įnašas natūra (nekilnojamuoju turtu) (5.1+5.2): (Nurodoma vadovaujantis VI Registrų centro išduotu centrinio duomenų banko pagrindu parengtu Nekilnojamojo turto registro išrašu arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada dėl nekilnojamojo turto vertės nustatymo)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	(Nurodomas nekilnojamojo turto unikalasis numeris)
5.1.	Pareiškėjo nekilnojamas turtas (Nurodoma pareiškėjo indėlio į projekto įgyvendinimą vertė litais)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
5.2.	Partnerio Nr. (...) nekilnojamas turtas (Nurodoma projekto partnerio indėlio į projekto įgyvendinimą vertė litais)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
	Numatoma bendra projekto vertė iš viso (1+2+3+4+5)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	_____ (nepildyti)

VIII. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO (PRIEŽIŪROS) RODIKLIAI

(Pildoma atsižvelgiant į projekto pobūdį, tikslus, uždavinius, projekto įgyvendinimo planą. Turi būti įrašomi planuojami projekto įgyvendinimo rezultatai bei jų matavimo rodikliai, išreikšti kiekybine išraiška (vnt.). Rodiklių reikšmės privalo būti realios ir suplanuotos. Pagal paramos sutartyje nurodytų šių rodiklių reikšmes vertinant įsipareigojimų rodiklių pasiekimo laipsnį, projekto įgyvendinimo metu bus stebima ir vertinama projekto įgyvendinimo eiga, taip pat nustatoma, kiek projektas prisideda prie Priemonės tikslų įgyvendinimo)

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Prieš pradedant įgyvendinti projektą 20__ m.	Po projekto įgyvendinimo (prognozė 20__ m.)
1.	Tradicinių amatų skaičius (vnt.)		
2.	Sertifikuotų tautinio paveldo produktų skaičius (vnt.)		
3.	Tradicinių amatininkų, gaminančių, kuriančių sertifikuotus tautinio paveldo produktus, skaičius (vnt.)		

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

4. Tradiciniams amatininkams surengtų renginių skaičius (vnt.)
5. Veiklų skaičius (vnt.)

IX. INFORMACIJA APIE PARAMĄ, GAUTĄ PAREIŠKĖJO VYKDOMIEMS PROJEKTAMS PAGAL KITAS PROGRAMOS IR (ARBA) KITŲ EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) FONDŲ PRIEMONES, IR (ARBA) TARPTAUTINES PARAMOS PROGRAMAS, LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS IR (ARBA) SAVIVALDYBIŲ SPECIALIĄSIAIS PARAMOS PROGRAMAS

(Lentelė skirta užtikrinti, jog projekte numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos pagal kitas Programos priemones ar kitų ES fondų, finansinių programų ir (arba) nacionalinių programų lėšomis)

Nr.	Projekto pavadinimas	Paramos šaltinis (nurodomas konkretus paramos lėšų šaltinis, t. y. ES struktūrinis ar kt. fondas, tarptautinės paramos programos, Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų specialieji asignavimai ar kiti paramos lėšų šaltiniai)	Paramos suma, Lt	Sąsaja su projektu, dėl kurio rengiamas projektinis pasiūlymas (jei projektai galimai tarpusavyje susiję)
1.	Projektai, remiami pagal kitas Programos priemones (taip pat ir pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, kai pareiškėjas įvykdė, vykdo ar ruošiasi vykdyti projektus, įgyvendinamus planiniu metodu ir (arba) LEADER metodu pagal priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“)			
1.1.				
...				
2.	ES struktūrinių ir kt. fondų ir (arba) finansinių programų lėšomis remiami projektai			
2.1.				
...				
3.	Kitų tarptautinių paramos programų lėšomis remiami projektai			
3.1.				
...				
4.	Lietuvos Respublikos valstybės ir (arba) savivaldybių specialiųjų programų ir (arba) rezervų lėšomis remiami projektai			
4.1.				
...				
5.	Valstybės pagalba (nurodyti)			
5.1.				
...				

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

X. INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO PRIEMONĖS

(Informavimo ir viešinimo priemonės pasirenkamos ir nurodomos griežtai laikantis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 3D-191, nuostatomis. Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženklų „X“)

Eil. Nr.	Informavimo apie projektą ir projekto viešinimo priemonės	
1.	Projekto metu įsigytų materialinių vertybių (įrangos, baldų, technikos ir kt.) ar įrengtų patalpų ženklavimas Programos logotipu, šūkiu „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“ ir ES emblema (vėliava)	☐ Taip ☐ Ne
2.	Aiškinamieji stendai (privaloma, kai bendra projekto investicinė vertė viršija 172 640 Lt)	☐ Taip ☐ Ne
3.	Informaciniai stendai (privaloma infrastruktūros kūrimo vietoje, kai projekte numatytos investicijos į infrastruktūrą ir bendra tokio projekto vertė viršija 1 726 400 Lt)	☐ Taip ☐ Ne
4.	Kitos priemonės (neprivaloma) (jei taip, nurodyti, kokios)	☐ Taip ☐ Ne

XI. PAREIŠKĖJO, PARTNERIO IR PROJEKTO ATITIKTIS

(Pasirinktas atsakymo variantas žymimas ženklų „X“ ir pateikiamas trumpas pasirinkto atsakymo pagrindimas (jei pareiškėjui atrodo būtina))

Eil. Nr.	Kriterijus	Atsakymas	Pagrindimas
Pareiškėjo atitiktis tinkamumo kriterijams			
1.	Ar pareiškėjas nekilnojamąjį turtą, į kurį numatyta investuoti projekto lėšomis, valdo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais?	☐ Taip ☐ Ne	
2.	Ar pareiškėjas įsipareigoja, jei yra draudimo paslaugų prieinamumas, apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, ne trumpesniai kaip penkerių metų laikotarpiui nuo paramos sutarties pasirašymo Taisyklių 18.2 papunktyje nurodyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne	
3.	Ar pareiškėjas įsipareigoja be rašytinio Agentūros sutikimo mažiausiai penkerius metus nuo paramos sutarties pasirašymo dienos nedaryti esminio projekte numatytos veiklos, vietos ar sąlygų pakeitimo, kuris paveiktų jos pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelio pranašumo privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui arba įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą?	☐ Taip ☐ Ne	

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

4.	Ar pareiškėjas patvirtina, kad nėra Taisyklių 17.2–17.4, 17.6 papunkčiuose nurodytų aplinkybių?	☐ Taip ☐ Ne	
5.	Ar pareiškėjas patvirtina, kad yra pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	☐ Taip ☐ Ne	
6.	Ar pareiškėjas patvirtina, kad yra pajėgus atstovauti pateiktų sąrašė (pateikiamas kartu su paramos paraiška) tradicinių amatininkų interesams?	☐ Taip ☐ Ne	
7.	Ar pareiškėjas patvirtina, kad gamins, kurs tautinio paveldo produktus, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymas, ir (arba) vienys tradicinius amatininkus?	☐ Taip ☐ Ne	
Projekto partnerio atitikties tinkamumo kriterijams (pildoma, jei projektas įgyvendinamas su partneriu)			
8.	Ar sudaryta jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis (-ys) su projekto partneriu?	☐ Taip ☐ Ne	
9.	Ar įsipareigojate, kad jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį pasirašysite ne vėliau kaip iki paramos sutarties pasirašymo? (<i>Pildoma, jei paraiškos pateikimo metu ši sutartis nepasirašyta</i>)	☐ Taip ☐ Ne	
10.	Ar įsipareigojate, kad jungtinės veiklos (partnerystės) sutartyje numatysite pagrindines geros partnerystės praktikos taisykles, numatytas Taisyklių 21 punkte, ir jų laikysitės?	☐ Taip ☐ Ne	
11.	Ar partneris patvirtina, kad nėra Taisyklių 17.2–17.6 papunkčiuose nurodytų aplinkybių ir atitinka Taisyklių 18.2–18.3 papunkčiuose išvardytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne	
12.	Ar partneris patvirtina, kad yra pajėgus įgyvendinti projektą ir efektyviai panaudoti projektui įgyvendinti reikalingas paramos lėšas?	☐ Taip ☐ Ne	
13.	Ar projekto partneris atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ¹ ?	☐ Taip ☐ Ne	
14.	Ar projekto partneris atsiskaitęs su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos	☐ Taip ☐ Ne	

¹ Ši nuostata gali būti netaikoma atskirais atvejais tiems juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

	Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ² ?		
15.	Ar projekto partneris tvarko (įsipareigoja tvarkyti) buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne	
16.	Ar partneris įsipareigoja prie projekto įgyvendinimo prisidėti nuosavomis lėšomis ir (arba) įnašu natūra?	☐ Taip ☐ Ne	
17.	Ar partneris nekilnojamąjį turtą, į kurį numatyta investuoti projekto lėšomis, valdo nuosavybės teise ar kitais teisėtais pagrindais? <i>(Pildoma, jei projekto metu numatyta investuoti į partnerio valdomą turtą)</i>	☐ Taip ☐ Ne	
Projekto atitiktis tinkamumo kriterijams			
18.	Ar projektas viešojo pobūdžio (ne pelno)?	☐ Taip ☐ Ne	
19.	Ar projekto įgyvendinimo vietovė atitinka jai taikomus reikalavimus, nurodytus Taisyklių 24.5 papunktyje?	☐ Taip ☐ Ne	
20.	Ar projekto įgyvendinimo metu patirtos investicijos atitiks ES darbo saugos reikalavimus?	☐ Taip ☐ Ne	
21.	Ar projekto įgyvendinimo metu patirtos investicijos atitiks aplinkos apsaugos reikalavimus ir standartus? <i>(Jei taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne	
22.	Ar patvirtinate, kad viena iš tradicinių amatų centro veiklos sričių bus tradicinių amatų demonstravimas?	☐ Taip ☐ Ne	
23.	Ar patvirtinate, kad amatų centras tenkina visoje savivaldybės teritorijoje esančių amatininkų (gaminančių tautinio paveldo produktus ir nesertifikuotus tradicinius gaminius) interesus?	☐ Taip ☐ Ne	
24.	Ar tradicinių amatų centro veikla apima ne mažiau kaip tris skirtingų sričių tradicinius amatus, kurių ne mažiau kaip pusė gaminių yra pripažinti tautinio paveldo produktais ir plėtojami kuriamo tradicinių amatų centro etnografiniame regione?	☐ Taip ☐ Ne	
25.	Ar projektas yra patvirtintas savivaldybės tarybos sprendimu?	☐ Taip ☐ Ne	

² Ši nuostata gali būti netaikoma atskirais atvejais tiems juridiniams asmenims, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai.

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

XII. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
Dokumentai, kuriuos privalo pateikti pareiškėjas ir partneris <i>(jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu)</i>			
1.	Paramos paraišką pasirašiusio ir (arba) pateikusio Agentūrai asmens įgaliojimus patvirtinantis dokumentas, pareiškėjo registravimo pažymėjimo patvirtinta kopija, projekto partnerio (-ių) patvirtinta steigimo dokumentų kopija ir registravimo pažymėjimo patvirtinta kopija <i>(teikiama, jeigu paramos paraišką ir kitus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus pasirašo ir pateikia pareiškėjo vadovo įgaliotas asmuo)</i>	☐	_ _
2.	Dokumentai, patvirtinantys mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminų atidėjimą <i>(taikoma, kai projekto partneriui Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių ir (arba) socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai (išskyrus atvejus, kai partneris – savivaldybės administracija)</i>	☐	_ _
3.	Partnerio (jei projektas teikiamas kartu su partneriu) finansinės atskaitomybės dokumentai už praėjusius ir ataskaitinius finansinius metus arba, jei ataskaitinių finansinių metų finansinė atskaitomybė dar nėra patvirtinta, pareiškėjo ir projekto partnerio (-ių) vadovo pasirašyti bei antspaudu patvirtinti finansinės atskaitomybės dokumentai (naujai įregistruoti juridiniai asmenys teikia ūkinės veiklos pradžios balansą) <i>(tuo atveju, jei projekto partneris prie projekto prisideda piniginiu įnašu)</i>	☐	_ _
4.	Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka patvirtintos sutarties kopijos <i>(teikiama, kai projektas įgyvendinamas su partneriu (-iais). Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis (-ys) su projekto partneriu (-iais) turi būti sudaryta (-os) ir Agentūrai pateikta (-os) vėliausiai iki paramos sutarties pasirašymo)</i>	☐	_ _
5.	VĮ Registrų centro išduotas centrinio duomenų banko pagrindu parengtas Nekilnojamojo turto registro išrašas arba nepriklausomo turto vertintojo, atlikusio nekilnojamojo turto vertinimą, išvada dėl nekilnojamojo turto vertės nustatymo <i>(taikoma, kai projekto partneris prie projekto įgyvendinimo planuoja prisidėti įnašu natūra – nekilnojamojo turto)</i>	☐	_ _
6.	Pareiškėjo ir (arba) projekto partnerio nekilnojamojo turto, į kurį planuojama investuoti įgyvendinant projektą, teisėto valdymo įrodymo dokumentai, Valstybinio nekilnojamojo turto valdytojo sutikimas dėl projekto įgyvendinimo ir dokumentai, pagrindžiantys, kad nekilnojamasis turtas (žemė, statiniai) yra valstybinis ir negrąžintinas savininkams <i>(taikoma, kai projekto įgyvendinimo metu investuojama į valstybės nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – žemę, statinius)</i> <i>(Nuosavybės teisei patvirtinti pateikiama VĮ Registrų centro išduota pažyma, patvirtinanti nekilnojamojo turto valdymo nuosavybės teise faktą. Turtą valdant, naudojantis juo nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, pateikiama rašytinės nuomos, panaudos ar kitos sutarties kopija (sutarties galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip penkeri metai). VĮ Registrų centro išduota pažyma apie nuomos, panaudos ar kitos</i>	☐	_ _

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

	sutarties registravimą Nekilnojamojo turto registre ir asmens, kuriam nekilnojamasis turtas priklauso nuosavybės teise, sutikimas, kad būtų atliekami su nekilnojamoju turtu susiję ir projekte numatyti darbai. Jei projekto partneris patikėjimo teise valdo valstybinę žemę, į kurią planuojama investuoti, ši teisė turi būti suteikta ne trumpesniai kaip 5 metų laikotarpiui, pradedant skaičiuoti nuo planuojamos projekto įgyvendinimo pabaigos). (Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos, neįskaitant avansinio mokėjimo prašymo).		
7.	Numatomų statybos ir (arba) rekonstrukcijos ar kapitalinio remonto darbų projektiniai dokumentai (statinio techninio projekto bendroji, sklypo sutvarkymo (sklypo plano), architektūros, technologijos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys (jei taikoma) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)	☐	
8.	Statinio techninio projekto ekonominės dalies ekspertizės išvada, statybos, rekonstrukcijos leidimas (taikoma, jei projekte numatyta statyba, rekonstrukcija) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)	☐	
9.	Jei projekte numatyta statinio rekonstrukcija, statinio ar infrastruktūros įrengimo ir (arba) rekonstrukcijos projektas, parengtas vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-708, nuostatomis, susidedantis iš privalomųjų statinio projekto dalių ir statinio ir (arba) infrastruktūros statybos ir (arba) rekonstrukcijos aplinkos apsaugos (parengtos vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 701, reikalavimais (jei taikoma) ir, jei projekto sąmatinė vertė viršija 500 tūkst. Lt, ekspertizės (parengtos vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.05.05:2004 „Statinio projekto aplinkos apsaugos dalis“ ir Statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214, nuostatomis) (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)	☐	
10.	Jei projekte numatyta nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas, atsižvelgiant į šio pobūdžio statinių rekonstravimui ir (arba) statinių statybai taikomus reikalavimus, nustatytus Statybos techniniame reglamente STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. Nr. D1-812, turi būti parengtas supaprastintas statybos projektas ar supaprastintas rekonstravimo projektas. Tuo atveju, jei statinio projektas pradėtas rengti iki 2010 m. spalio 1 d. – supaprastintas statinio projektas arba kiti nesudėtingo statinio statybos bendrieji projektiniai dokumentai (šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)	☐	
11.	Jei projekte numatyta viešųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba, pateikiamas Kultūros paveldo departamento prie Lietuvos Respublikos	☐	

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

	kultūros ministerijos išduotas leidimas įgyvendinti projektą ir (arba) kiti dokumentai, privalomi vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.01.01:2005 „Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentas“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. D1-233/IV-196, nuostatomis <i>(šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)</i>		
12.	Statinio projektavimo sąlygų sąvadas, kai sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai, statinio techninis projektas, statybą leidžiantis dokumentas <i>(taikoma, kai projekte numatyta viešųjų kultūros paveldo objektų tvarkyba ir projekte numatomi vykdyti kultūros paveldo objekto ar kultūros paveldo objekto teritorijoje esančių statinių (objektų) tvarkybos darbai. Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)</i>	☐	
13.	Statinio projektavimo sąlygų sąvadas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo objekto pritaikymo projektiniai pasiūlymai, statinio techninis projektas, kurio sudėtyje yra kultūros paveldo tvarkybos darbų projektas (remonto ir (arba) konservavimo, restauravimo projektas), leidimas atlikti tvarkybos darbus (jei vietos projektas bus vykdomas dalimis, etapais) ir (arba) statybą leidžiantis dokumentas <i>(taikoma, kai projekte numatyta viešojo kultūros paveldo objekto tvarkyba ir (arba) tyrimų pagrindu numatoma atlikti kultūros paveldo objekto (statinio) ar jo dalių remontą, restauravimą ir (arba) vertingųjų savybių neturinčios statinio dalies kapitalinį remontą ir rekonstrukciją. Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)</i>	☐	
14.	Kultūros paveldo objekto apsaugos reglamentą arba projektavimo sąlygas (laikinas apsaugos reglamentas) ir (arba) šio objekto pritaikymo projektinius pasiūlymus bei tvarkybos darbų projektą <i>(taikoma, kai projekte numatyta viešojo kultūros paveldo objekto tvarkyba ir (arba) numatoma tyrimų pagrindu atlikti tik statinio remontą ir (arba) restauravimą. Šie dokumentai gali būti pateikti ne vėliau kaip iki pirmojo (ne avansinio) mokėjimo prašymo pateikimo Agentūrai dienos)</i>	☐	
15.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba kiti dokumentai, pagrindžiantys tinkamą finansuoti išlaidų vertę	☐	
16.	Tautinio paveldo produkto (-ų), (arba) tradicinių amatų mokymo programos, (arba) tradicinės mugės sertifikato (-ų), (arba) tradicinių amatų meistro pažymėjimo kopija (-os)	☐	
17.	Tradicinių amatininkų sąrašas <i>(nurodyti vardą, pavardę, adresą, tradicinį amatą, kuriuo užsiima)</i>	☐	
18.	Veiklos aprašas <i>(numatomi projekto tikslai, uždaviniai, planuojami pasiekti rezultatai ir pan. Taip pat būtina nurodyti kelis skirtingų sričių tradicinius amatus, kuriuos apims ar apima amatų centras, kiek gaminių yra pripažinti tautinio paveldo produktais (išvardijant), ar vystomi tradiciniai amatai centro etnografiniame regione, ar amatų centras tenkina ar tenkins visoje savivaldybės teritorijoje esančių amatininkų (gaminančių tautinio paveldo produktus ir nesertifikuotus tradicinius gaminius) interesus, ar viena iš veiklos sričių tradicinių amatų demonstravimas ir pan.)</i>		
19.	Kiti su projektu susiję ir, pareiškėjo manymu, būtini dokumentai <i>(nurodyti)</i>	☐	

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

XIII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis(-i) gauti paramą pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, ją įgyvendinant planavimo būdu, pasirašydamas(-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma;
- organizacija, kuriai aš atstovauju, nėra pažeidusi jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- subjektas, kuriam aš atstovauju, nėra likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano atstovaujamos organizacijos įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir ES institucijos;
- žinau, kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų numatytos sankcijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir atstovaujamos organizacijos duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir atstovaujamos organizacijos duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens arba atstovaujamos organizacijos duomenis arba sustabdyti savo asmens arba atstovaujamos organizacijos duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jeigu padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM grąžinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie įvairius pasikeitimus, nukrypimus, vykdant projektą;
- šiuo projektu atstovauti tradicinių amatininkų interesams;

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

- ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;
- gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos išmokėjimo sustabdymo, paramos sumažinimo, dėl paramos mokėjimo nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą;
- nuo paramos pagal šią paraišką gavimo momento vykdyti visus įsipareigojimus ir reikalavimus, nustatytus 2005 m. rugsėjo 20 d. Tarybos reglamente (EB) Nr. 1698/2005 dėl Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) paramos kaimo plėtrai (OL 2005 L 277, p. 1) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gruodžio 17 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1310/2013 (OL 2013 L 347, p. 865), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programoje, patvirtintoje 2007 m. spalio 19 d. Komisijos sprendimu Nr. C(2007) 5076 (su paskutiniais pakeitimais, patvirtintais 2009 m. gruodžio 14 d. Europos Komisijos sprendimu Nr. C(2009) 10216), Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153, kol projektas pagal šią paraišką bus galutinai įgyvendintas. Pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, nuostatoms, nuo pat jų įsigaliojimo dienos vykdyti projektą pagal šią paraišką pagal pasikeitusių teisės aktų reikalavimus ir prisiimti visą atsakomybę už iš to kylančias pasekmes.

Sutinku, kad:

- informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;
- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

(Pareiškėjo (juridinio asmens)
vadovas ar jo įgalioto
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

XIV. PARTNERIO DEKLARACIJA

Aš, pretenduodamas (-a) būti projekto, įgyvendinamo pagal priemonę „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“, ją įgyvendinant planavimo būdu, partneris ir pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

- šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
- šis projektas bus įgyvendinamas taip, kaip nurodyta šioje paramos paraiškoje ir jos prieduose;
- aš / juridinis asmuo, organizacija, kuriai aš atstovauju, nesu pažeidęs (-usi) / nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš EB arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų;
- man / juridiniam asmeniui, kuriam aš atstovauju, nėra iškelta byla dėl bankroto, jis nėra likviduojamas;
- man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu;
- žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją);
- žinau, kad Agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, taip pat gauti papildomos informacijos apie mano / mano atstovaujamo juridinio asmens įgyvendinamą projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir EB institucijos.

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad Agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse.

Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą laiku Agentūrai.

Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti EB finansinius interesus teisės aktuose nustatyta tvarka.

Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens ir (arba) atstovaujamos organizacijos duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens ir (arba) atstovaujamos organizacijos duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens ir (arba) atstovaujamos organizacijos duomenis arba sustabdyti savo asmens ir (arba) atstovaujamos organizacijos duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų nuostatų. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytojas yra Agentūra.

Įsipareigoju:

- vykdyti reguliarią projekto įgyvendinimo stebėseną tam, kad būtų užtikrintas projekto įgyvendinimas, kaip numatyta paramos paraiškoje;
- nereikalauti išmokėti paramos lėšų, jei padarytos išlaidos neįtrauktos į tinkamų finansuoti išlaidų sąrašą arba jei jos padarytos nesilaikant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos numatytos tvarkos;
- klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į mano atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą ir (arba) PVM grąžinti Agentūrai;
- tinkamai informuoti Agentūrą apie bet kokius pasikeitimus, nukrypimus, vykdam projektą;
- šiuo projektu atstovauti kaimo gyventojų viešiesiems poreikiams ir interesams.

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____

Sutinku, kad:

- informacija apie paramos paraišką, kurioje dalyvauju kaip partneris, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje;
- projekto įgyvendinimas būtų reguliariai stebimas ir tikrinamas, ir įsipareigoju tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su projektu;
- paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano asmens ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
- visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.

(Partnerio vadovo ar jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu, juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Agentūra, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, su EŽŪFKP administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.

Pareiškėjo atstovo parašas ir antspaudas _____