

PATVIRTINTA:
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. ĮV-940

KULTŪRINĖS VEIKLOS RĖMIMO SUTARTIS

20 _ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Lietuvos nacionalinis kultūros centras (toliau – Administruojanti institucija),
atstovaujama

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

ir

(vardas ir pavardė, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys, gyvenamoji vieta)

(toliau – Vykdytojas, toliau kartu – Šalys), vadovaujantis Asmenų, vykstančių į užsienio lietuvių organizacijas ar bendruomenes vykdyti kultūrinę veiklą, rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 6 d. nutarimu Nr. 454 „Dėl Asmenų, vykstančių į užsienio lietuvių organizacijas ar bendruomenes vykdyti kultūrinę veiklą, rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), 5 punktu ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2020 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. ĮV-709 „Dėl įgaliojimų suteikimo ir lėšų skyrimo Lietuvos nacionaliniam kultūros centrui“, sudarė šią sutartį:

1. Vykdytojas įsipareigoja:

1.1. vykdyti šią kultūrinę veiklą:

(kultūrinės veiklos aprašymas, funkcijos, bendras valandų skaičius per mėnesį)
priimančiojoje įstaigoje _____

(užsienio lietuvių organizacijos ar bendruomenės pavadinimas, adresas, telefonas)
užsienio valstybėje _____;

1.2. kokybiškai ir nustatyta apimtimi vykdyti 1.1 papunktyje numatytą kultūrinę veiklą;

1.3. teikti Administruojančiai institucijai Apraše ir šioje sutartyje nustatytais terminais:

1.3.1. priimančios institucijos atstovo ir Vykdytojo pasirašytą Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytos formos praėjusio laikotarpio įvykdytos kultūrinės veiklos perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas);

1.3.2. prašymą kompensuoti šias išlaidas, kurios negali viršyti daugiau nei 50 procentų Vykdytojui šios sutarties 2.1. papunktyje nustatyto mėnesinio išmokų dydžio ir jas patvirtinančius dokumentus:

1.3.2.1. kelionės iš Vykdytojo gyvenamosios vietos į priimančios įstaigos užsienio valstybėje vietą ir atgal visų rūšių transporto priemonėmis, įskaitant asmenines, išskyrus taksi, išlaidas;

1.3.2.2. vizos gavimo mokesčio, kelionių draudimo bei sveikatos draudimo (jeigu jo reikia vizai gauti) išlaidas.

1.3.4. Aktą, prašymą kompensuoti išlaidas ir jas patvirtinančius dokumentus teikti šiais terminais: sausio–vasario mėnesių – iki kovo 5 d., kovo–balandžio mėnesių – iki gegužės 5 d., gegužės–birželio mėnesių – iki liepos 5 dienos, liepos–rugpjūčio mėnesių – iki rugsėjo 5 d., rugsėjo–spalio mėnesių – iki lapkričio 5 d., lapkričio–gruodžio 15 d. laikotarpio – iki

gruodžio 20 d., gruodžio 16–31 d. laikotarpio – iki sausio 5 d., bet ne vėliau kaip iki sutarties galiojimo termino pabaigos;

1.3.5. kasmet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. ir ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, savo kultūrinės veiklos ataskaitą (toliau – Ataskaita), kurioje nurodomas kultūrinės veiklos programoje numatytų kultūrinės veiklos rezultatų įgyvendinimas.

1.3.6. kultūrinės veiklos nevykdymo priežastis pagrindžiančius dokumentus ir paaiškinimą raštu, jeigu Vykdytojas nevykdė sutartyje numatytos veiklos arba kultūrinę veiklą vykdė mažesne nei 1.1 papunktyje nustatyta apimtimi;

1.3.7. kilus klausimų dėl kultūrinės veiklos vykdymo – kitus Administruojančios institucijos reikalaujamus dokumentus;

1.4. grąžinti Administruojančiai institucijai jam išmokėtas lėšas, jeigu Vykdytojas nevykdė ar vykdė trumpesnį laiką nei numatyta šios sutartyje kultūrinę veiklą.

2. Administruojanti institucija įsipareigoja:

2.1. per 20 darbo dienų nuo Akto pateikimo Administruojančiai institucijai dienos mokėti Vykdytojui išmokas už vykdytą kultūrinę veiklą, apskaičiuojamas taikant:

2.1.1. valandinį išmokų dydį, nustatytą Administruojančios institucijos vadovo sudarytos konkurso pretendentų vertinimo ir prašymų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) protokole, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis:

(valandinio atlyginimo už kultūrinę veiklą dydis, Komisijos posėdžio data, protokolo Nr.)

2.1.2. mėnesinį išmokų dydį, apskaičiuotą dauginant šiuos rodiklius: valandinį išmokų dydį, faktinį per mėnesį vykdytos kultūrinės veiklos valandų, neviršijančių sutarties 1.1. papunktyje nurodyto bendro kultūrinės veiklos valandų skaičiaus, skaičių, BSI dydį, gyvenimo lygio vietos koeficientą. Faktinis per mėnesį vykdytos kultūrinės veiklos valandų skaičius nustatomas pagal vykdytojo ir priimančios įstaigos surašytą kultūros ministro patvirtintos formos aktą;

2.1.3. Jeigu pateiktas Aktas buvo nepasirašytas ar neatitiko nustatytos formos, Atlyginimo mokėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį buvo uždelsta pateikti tinkamai užpildytą Aktą.

2.2. kompensuoti sutarties 1.3.3 papunktyje numatytas Vykdytojo išlaidas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo kompensuoti išlaidas pateikimo Administruojančiai institucijai dienos.

3. Šalys atskiru rašytiniu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis, gali susitarti dėl Akto ir prašymo kompensuoti išlaidas ir jas patvirtinančius dokumentus pateikimo ir išmokų mokėjimo po kiekvieno vykdytos kultūrinės veiklos mėnesio.

4. Administruojanti institucija visą sutarties galiojimo laikotarpį turi teisę tikrinti Vykdytojo darbą ir vertinti jo kokybę, pareikalauti iš Vykdytojo vykdytos kultūrinės veiklos ataskaitos.

5. Vykdytojas visiškai atsako už vykdytos kultūrinės veiklos kokybę. Jei Vykdytojas atitinkamai netinkamai vykdo savo pareigas arba jų visai nevykdo, išmokos jam nemokamos arba sumokama tik jų dalis proporcingai vykdytai kultūrinei veiklai, o Administruojanti institucija įgyja teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

7. Vykdytojas priimančiojoje institucijoje vykdo kultūrinę veiklą nuo _____(data) iki _____(data)

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja trejus metus.

9. Šalys gali nutraukti sutartį anksčiau termino abiejų Šalių susitarimu arba vienašališkai Civiliniame kodekse ir šioje sutartyje nustatytais pagrindais ne vėliau kaip prieš mėnesį raštu pranešusios kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.

10. Sutartis gali būti pratęsta Aprašo nustatyta tvarka vieną kartą ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 5 metų.

11. Sutarties pratęsimai ir kiti sutarties pakeitimai įforminami atskirais abiejų Šalių pasirašytais susitarimais, kurie tampa neatskiriama sutarties dalimi.

12. Už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Visi ginčai, nesutarimai, kylantys iš sutarties, sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose taikant Lietuvos Respublikos teisę.

14. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas pateikiamas Administruojančiai institucijai, kitas – Vykdytojui.

Šalių rekvizitai:

Administruojanti institucija

Institucijos pavadinimas

Juridinio asmens kodas:

Adresas:

Sąskaitos Nr.

Banko rekvizitai:

Tel. Nr.

El.paštas

Vykdytojas

Vardas, pavardė

A.k.

Adresas:

A.s.

Banko rekvizitai:

Tel. Nr.

El.paštas

Lietuvos nacionalinis kultūros centras

A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vykdytojas

(parašas)

(vardas ir pavardė)
