

Klaipėdos miesto savivaldybės
projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos
priėmimas ir ankstyva integracija“
partnerio atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

**(Paraiškos dalyvauti projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“
partnerio atrankoje forma)**

(pareiškėjo pavadinimas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DALYVAUTI PROJEKTO „PABĖGĖLIŲ IŠ UKRAINOS PRIĖMIMAS IR
ANKSTYVA INTEGRACIJA“ PARTNERIO ATRANKOJE**

data

1. Informacija apie pareiškėją:	
Pavadinimas	
Kodas	
Teisinė forma	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
Vadovas (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
Kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)	
2. Informacija apie pareiškėjo atitiktį Aprašo reikalavimams:	
Reikalavimai pareiškėjui	Trumpa informacija, detalizavimas ir nuoroda į pareiškėjo atitiktį nurodytiems reikalavimams įrodančius dokumentus ir pan.
Paraiškos teikėjas atitinka reikalavimus, keliamus galimam Projekto partnerio funkcijų vykdytojui (<i>atitiktis Aprašo 8 punkto reikalavimams</i>)	
Pareiškėjo Trečiųjų šalių piliečių integracijos patirtis (<i>atitiktis Aprašo 9.1 papunkčio reikalavimams</i>)	
Pareiškėjo turimi materialiniai ištekliai (<i>paslaugų vykdymo vieta ir patalpų, kuriose bus teikiamos paslaugos, aprašymas, atitiktis Aprašo 9.2 papunkčio reikalavimams</i>)	
Pareiškėjo turimi žmogiškieji ištekliai, reikalingi Projekto partnerio	

funkcijoms vykdyti (atitiktis Aprašo 9.3. papunkčio reikalavimams)	
3. Pareiškėjo patirtis, įgyvendinant nacionalinėmis ir (ar) Europos Sąjungos lėšomis finansuotus / finansuojamus Trečiųjų šalių piliečių integracijos (atitiktis Aprašo 9.4 papunkčio reikalavimams) (pateikti trumpą informaciją apie įgyvendintus / įgyvendinamus projektus)	
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo laikotarpis	
Projekto finansavimo šaltinis	
Trumpas pasiektų rezultatų apibūdinimas	
.....	

4. Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai: (trumpai aprašyti, kaip planuojama vykdyti Projekto partnerio funkcijas, koks planuojamas paslaugų gavėjų skaičius; koks pokytis ir nauda bus tiesioginiams naudos gavėjams)

--

5. Kita pareiškėjo nuomone svarbi informacija

--

PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ PRIVALOMŲ PATEIKTI DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius</i>
1.		
2.		
....		

Patvirtinu, kad _____ (įrašyti įstaigos pavadinimą) pateikti duomenys yra teisingi, detalai esame susipažinę su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerio atrankos tvarkos aprašo reikalavimais ir sutinkame su aprašo nuostatomis (reikalavimais).

(Pareigos)

(Parašas)*

(Vardas, pavardė)

A. V.

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39

60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerio funkcijų vykdymui. Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis Paraiškos vertinimo tikslu, siekiant nustatyti atitiktį Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės projekto „Pabėgėlių iš Ukrainos priėmimas ir ankstyva integracija“ partnerio atrankos tvarkos aprašo reikalavimams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Asmens duomenys gali būti teikiami: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi 5 metus po paraiškų vertinimo. Jūs turite teisę kreiptis raštu su prašymu: susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius 10312) ir pasikonsultuoti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@klaipeda.lt. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.
