

Joniškio rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos
3 priedas

(Trišalės bendradarbiavimo sutarties forma)

TRIŠALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

_____ Nr. _____

(data)

Joniškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

1. **Joniškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 288712070, atstovaujama _____ (atstovo pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Savivaldybė), **Įmonė**, juridinio asmens kodas _____, atstovaujama _____ (atstovo pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal _____ (toliau – Darbdavys) ir **Jaunuolis** _____ (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, tel., mokymosi įstaiga, klasė) (toliau – Įdarbinamasis), (toliau kartu – Šalys) vadovaudamiesi Joniškio rajono savivaldybės Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programa, patvirtinta Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. _____ d. sprendimu Nr. ____ „Dėl Joniškio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos patvirtinimo“ (toliau – Programa), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki 18 metų įdarbinimą, sudarėme šią trišalę bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Vadovaujantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Savivaldybė ir Darbdavys įsipareigoja įgyvendinti Programą ir įdarbinti Įdarbinamąjį.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. viešinti ir teikti visą informaciją apie Programą;

3.2. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dokumentų, nurodytų Sutarties 4.9 papunktyje, pateikimo dienos Darbdaviui kompensuoti ne daugiau kaip 300 Eur už vieną Įdarbinimą už vieną mėnesį, o Įdarbinamajam dirbant ne visu darbo krūviu – proporcingai išdirbtam laikotarpiui. Maksimali kompensavimo trukmė yra 2 mėnesiai.

4. Darbdavys įsipareigoja:

4.1. pasirašyti su Įdarbinamuoju teisės aktus atitinkančią darbo sutartį;

4.2. įdarbinti Įdarbinamąjį nuo 202... m. iki

- 4.3. įdarbinti Įdarbinamąjį _____ (etato dydis);
- 4.4. įdarbinant Įdarbinamąjį vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie apibrėžia asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą, nustatyta tvarka;
- 4.5. užtikrinti Įdarbinamajam teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;
- 4.6. išmokėti Įdarbinamajam darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 4.7. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 4.8. užtikrinti pateiktų Įdarbinamųjų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą;
- 4.9. sutarčiai pasibaigus, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, Savivaldybei pateikti Įdarbinamojo dokumentus:
 - 4.9.1. darbo sutarties kopiją;
 - 4.9.2. darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopiją;
 - 4.9.3. darbo užmokesčio išmokėjimo žiniaraščio kopiją;
- 4.10. atleidus iš darbo Įdarbinamąjį, per 3 darbo dienas nuo atleidimo dienos raštu apie tai informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį.
- 5. Įdarbinamasis įsipareigoja:
 - 5.1. laikytis darbo sutartyje nurodytų sąlygų;
 - 5.2. nenutraukti darbo sutarties be svarbių priežasčių.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6. Sutarties Šalys už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7. Šalys garantuoja šios Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
- 8. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 9. Pasikeitus Šalių adresams ar banko rekvizitams, šalis per 5 kalendorines dienas informuoja apie tai kitą šalį.
- 10. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 3 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.
- 11. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
- 12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

VI SKYRIUS
ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Joniškio rajono savivaldybės administracija Įstaigos kodas 288712070 Livonijos g. 4, Joniškis direktorius _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) A. V.	Įdarbinamasis Vardas Pavardė Gimimo data Adresas _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)	Darbdavys Įmonės pavadinimas Įm. kodas, adresas (pareigos) _____ (parašas) _____ A. V. (vardas ir pavardė)
---	--	--
