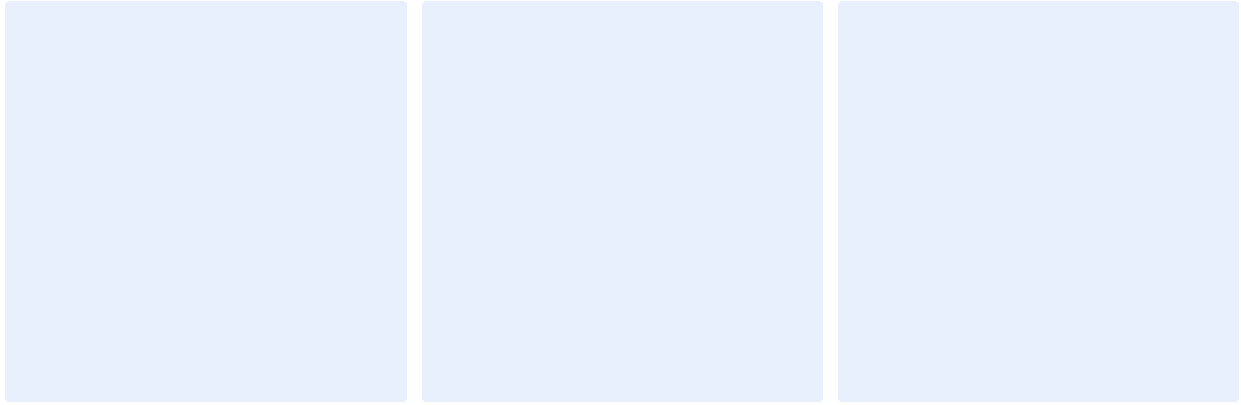


Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ veiklos srities „Parengiamoji parama“ įgyvendinimo taisyklių, taikomų projektams, skirtiems 2023–2027 metų vietos plėtros strategijoms parengti, 6 priedas

(Kaimo vietovių VPS formos pildymo instrukcija)

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJA

Vietos veiklos grupės pavadinimas:	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke įveskite Vietos veiklos grupės (toliau – VVG) pavadinimą taip, kaip jis nurodytas registracijos pažymėjime.</i>
Vietos plėtros strategijos pavadinimas:	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke įveskite Vietos plėtros strategijos (toliau – VPS) pavadinimą, pavyzdžiui, Akmenės rajono vietos veiklos grupės 2023–2029 m. vietos plėtros strategija.</i>
Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo laikotarpis:	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke nurodykite laikotarpį, per kurį ketinate įgyvendinti VPS. Jis turi sutapti su VPS pavadinime nurodytu laikotarpiu. Rekomenduojamas laikotarpis – 2023–2029 m.</i>
Ar keičiasi VPS įgyvendinimo teritorija lyginant su 2014–2020 m.?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite vieną iš dviejų variantų. Rinkitės „taip“, jei VPS bus įgyvendinama kitoje teritorijoje (didesnėje, mažesnėje) nei 2014–2020 m.</i>
Teminė VPS	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <i>Spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite vieną iš dviejų variantų. Rinkitės „taip“, jei VPS yra teminė.</i>
VPS tema	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke nurodykite VPS temą, pavyzdžiui, jaunimo įgalinimas, socialinių paslaugų prieinamumo didinimas, bioekonomika, turizmo paslaugų kūrimas ir populiarinimas, ekonominės plėtros skatinimas ar pan. VPS temos pagrindimui skirta VPS formos 4 dalis.</i>
VPS data:	Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke paspaudę rodyklę žemyn kalendoriuje pasirinkite šios VPS versijos parengimo arba patvirtinimo datą.</i>
VPS versija:	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. <i>Šiame lauke nurodykite VPS versiją ir nurodykite, kas ją patvirtino, pavyzdžiui, I versija, patvirtinta visuotinio narių susirinkimo Nr. 1 sprendimu.</i>



Šioje skiltyje numatyta vieta trims logotipams: VVG, LEADER ir Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginis plano (toliau – SP). Logotipui (paveikslėliui) įterpti spauskite ikoną kiekvieno lauko viduryje ir pasirinkite, iš kur įterpsite paveikslėlį. Rekomenduojama paveikslėlius išsaugoti kompiuteryje ir rinktis variantą „Iš failo“. Atsidariusiame lange pasirinkite vietą, kur išsaugotas paveikslėlis. Paveikslėlio dydis bus automatiškai priderintas prie lauko dydžio.

TURINYS

Rekomenduojama VPS pildymo eiga:

1. Užpildykite VPS formos (Word) 1 dalį (VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizė).
2. Užpildykite VPS formos II dalį (Excel) nuo 1 iki 18 lapo. Pildydami Excel lapus vadovaukitės juose pateiktomis pildymo instrukcijomis.
3. Užpildę VPS formos II dalį (Excel) grįžkite į VPS formą (Word) ir užpildykite likusias dalis (nuo 2 iki 15).

Užpildę visą VPS, atnaujinkite turinį (puslapių numerius). Užveskite pelę ant turinio, spauskite dešinį pelės klavišą, pasirinkite „Naujinti lauką“ ir atsidariusiame lange pasirinkite „Naujinti tik puslapių numerius“. Skyrių ir poskyrių pavadinimų VPS formoje nekeiskite. VPS priedų pavadinimus nurodykite lentelėje VPS IV dalyje.

I SKYRIUS. KAS MES ESAME? (VVG TERITORIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ IR POREIKIAI) 5

1.	<u>VVG TERITORIJOS SITUACIJOS IR POREIKIŲ ANALIZĖ</u>	5
1.1.	<u>Trumpas VVG pristatymas</u>	5
1.2.	<u>Pagrindiniai VVG teritorijos duomenys</u>	5
1.3.	<u>VVG teritorijos išskirtinumas ir identitetas</u>	5
1.4.	<u>VVG teritorijos gyventojų nuomonė apie VVG teritorijos situaciją ir poreikius</u>	5
1.5.	<u>VVG teritorijos socialinė situacija (įskaitant informaciją apie skurdo riziką ir socialinę atskirtį patiriančius asmenis ir (arba) jų grupes)</u>	6
1.6.	<u>VVG teritorijos ekonominė situacija</u>	6
1.7.	<u>VVG teritorijos socialinė infrastruktūra ir kultūros ištekliai</u>	7
1.8.	<u>VVG teritorijos gamtos išteklių analizė</u>	7
1.9.	<u>Papildoma informacija</u>	8
2.	<u>VVG TERITORIJOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS (SSGG)</u>	8
3.	<u>VVG TERITORIJOS POREIKIAI IR JŲ PAGRINDIMAS</u>	10
3.1.	<u>VVG teritorijos poreikių sąrašas</u>	10
3.2.	<u>VVG teritorijos poreikių pagrindimas</u>	10
4.	<u>VPS TEMOS PAGRINDIMAS (PILDOMA TEMINĖMS VPS)</u>	12
5.	<u>VVG PRISTATYMAS IR VERTYBĖS, VVG TERITORIJOS VIZIJA IKI 2030 M. IR VVG MISIJA</u>	12
5.1.	<u>Apibendrinta informacija apie VVG</u>	12
5.2.	<u>Apibendrinta informacija apie VVG kolegialaus valdymo organo sudėtį</u>	13
5.3.	<u>Informacija apie VVG kolegialaus valdymo organo kompetencijų įvairovės užtikrinimą</u>	14
5.4.	<u>VVG vertybės</u>	15
5.5.	<u>VVG teritorijos vizija iki 2030 m.</u>	15
5.6.	<u>VVG misija</u>	15

II SKYRIUS. KO MES SIEKIAME? (VPS TIKSLAI, RODIKLIAI IR SIEKIAMI POKYČIAI)16

6.	<u>VVG TERITORIJAI AKTUALŪS BŽŪP TIKSLAI</u>	16
7.	<u>KIEKYBINIAI VPS TIKSLAI</u>	17
7.1.	<u>VPS produkto ir rezultato rodikliai iki 2029 m.</u>	17
7.2.	<u>Metinės rodiklių reikšmės</u>	19
8.	<u>POKYČIAI, KURIŲ SIEKIAMA VVG TERITORIJOJE (KIEKYBINE ĮŠRAIŠKA)</u>	21
9.	<u>APIBENDRINTA INFORMACIJA APIE VPS</u>	24

III SKYRIUS. KAIP MES PASIEKSIME UŽSIBRĖŽTUS TIKSLUS? (VPS PRIEMONĖS, FINANSINIS PLANAS, ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS)25

10.	<u>VPS PRIEMONĖS</u>	25
10.1.	<u>VPS priemonių sąrašas</u>	25
10.2.	<u>VPS priemonių sąsajos su BŽŪP tikslais</u>	26
10.3.	<u>VPS priemonių sąsajos su VVG teritorijos poreikiais</u>	28
10.4.	<u>VPS priemonių aprašymas</u>	30
10.5.	<u>VPS sąsaja su VVG teritorijos strateginiais dokumentais ir Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS)</u>	38
10.6.	<u>VPS priemonių rezultato rodikliai</u>	39
11.	<u>PRELIMINARUS VPS ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS</u>	39
12.	<u>VPS FINANSINIS PLANAS</u>	42
12.1.	<u>VPS išlaidos pagal išlaidų kategorijas ir priemonių rūšis</u>	42
12.2.	<u>Metinis VPS išlaidų planas</u>	44

<u>13.</u>	<u>ES IR NACIONALINIŲ HORIZONTALIŲJŲ PRINCIPŲ IR PRIORITETŲ ĮGYVENDINIMAS</u>	45
<u>13.1.</u>	<u>Subregioninės vietovės principas</u>	45
<u>13.2.</u>	<u>„Iš apačios į viršų“ principas</u>	46
<u>13.3.</u>	<u>Partnerystės principas</u>	46
<u>13.4.</u>	<u>Bendradarbiavimo principas</u>	47
<u>13.5.</u>	<u>Inovacijų principas</u>	48
<u>13.6.</u>	<u>Jaunimas</u>	48
<u>13.7.</u>	<u>Lyčių lygybė ir nediskriminavimas</u>	49
<u>14.</u>	<u>VPS VIEŠINIMO IR VVG TERITORIJOS GYVENTOJŲ AKTYVUMO SKATINIMO VEIKSMAI</u>	50
<u>14.1.</u>	<u>Informacija apie VPS viešinimą ir derinimą su visuomene VPS rengimo metu</u>	50
<u>14.2.</u>	<u>VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo strategija VPS įgyvendinimo metu</u>	50
<u>15.</u>	<u>VPS ĮGYVENDINIMO VIDAUS VALDYMO, STEBĖSENOS IR VERTINIMO SISTEMA</u>	51
<u>15.1.</u>	<u>VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistemos apibūdinimas</u>	51
<u>15.2.</u>	<u>VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo funkcijos pagal subjektus</u>	51
IV DALIS:	VPS PRIEDAI	52

I skyrius: Kas mes esame? (VVG teritorijos situacijos analizė ir poreikiai)

1. VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizė

1.1. Trumpas VVG pristatymas

Šioje dalyje trumpai (iki 0,5 psl.) aprašykite, kada ir kaip įsteigta VVG, kaip keitėsi VVG teritorija ir narių skaičius nuo VVG įsteigimo dienos, apibūdinkite VVG narių ir VVG kolegialaus valdymo organo narių kompetencijas, aktyvumą ir įsitraukimą į VPS įgyvendinimą ankstesniais VPS įgyvendinimo laikotarpiais.

1.2. Pagrindiniai VVG teritorijos duomenys

Pateikite pagrindinius statistinius duomenis¹ apie VVG teritoriją (iki 1 psl.)²:

- geografinę padėtį, plotą (kv.m.);
- VVG teritorijos administracinį suskirstymą (pagal savivaldybę (-es) ir seniūnijas);
- VVG teritorijos administracinį suskirstymą pagal gyvenamąsias vietas (viensėdžius (vienkiemius), kaimus, miestelius, miestus iki 6 tūkst. gyventojų);
- VVG teritorijos gyventojų skaičių pagal gyvenamąsias vietas, t. y. kiek gyvenančių viensėdžiuose (vienkiemiuose), kaimuose iki 200 gyventojų, kaimuose ir miesteliuose nuo 201 iki 1000 gyventojų, miesteliuose nuo 1001 iki 2999 gyventojų ir miestuose nuo 3000 iki 6000 gyventojų);
- Nurodykite, kaip ir kodėl keitėsi VVG teritorija lyginant su 2014–2020 m.

Rekomenduojami informacijos šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt)³, savivaldybės administracijos, seniūnijų duomenys.⁴

1.3. VVG teritorijos išskirtinumas ir identitetas

Apibūdinkite VVG teritorijos išskirtinumą ir identitetą (iki 0,5 psl.).

1.4. VVG teritorijos gyventojų nuomonė apie VVG teritorijos situaciją ir poreikius

Pateikite informaciją apie VVG teritorijos gyventojų nuomonės tyrimo metodus rengiant VPS, apibendrinkite tyrimo rezultatus (iki 1 psl.), pvz., kokios apklausos, kada ir kokių būdu atliktos (kas ir kaip išplatino klausimynus, pvz., tiesiogiai, el. paštu, internetu, socialiniuose tinkluose ar pan.), kokie apklausų rezultatai. VPS priede pateikite apklausų klausimynus.

¹ Čia ir toliau VVG teritorijos situacijos analizei rekomenduojame naudoti statistinius duomenis nuo 2014 m. iki 2022 m. arba iki 2021 m. (jei duomenys už 2022 m. dar nėra paskelbti), t. y. įvertinti rodiklių dinamiką (padidėjimą ar sumažėjimą nuo 2014 m.). Rekomenduojama situacijos analizę atlikti savivaldybės lygmeniu, neįtraukiant duomenų apie savivaldybės centrą. Jeigu Lietuvos statistikos departamento ar kito informacijos šaltinio pateikiami duomenys apima ir savivaldybės centrą, šiuos duomenis leidžiama naudoti situacijos analizėje, tačiau tokiu atveju turi būti aiškiai nurodomas duomenų šaltinis, pažymint, kad duomenų reikšmė apima ir savivaldybės centrą. Statistiniai duomenys gali būti pateikiami ir atskirų seniūnijų lygmeniu. Taip pat rekomenduojama nurodyti rodiklio reikšmės palyginimą su šalies ir regiono to paties rodiklio reikšme. Visoms situacijos analizės rodiklių reikšmėms suteikite numerį (R1, R2 ir t.t.), pvz., VVG teritorijos plotas yra 1404 km² (R1).

² Čia ir toliau informacija apie prašomos informacijos kiekį pateikiama vadovaujantis nuostata, kad tekstas bus renkamas *Times New Roman* 12 punktų dydžio šriftu, esant viengubam tarpui tarp eilučių.

³ Ypač aktualūs detalūs 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo atviri duomenys. Duomenų pobūdis, detalumas ir analizės galimybės aprašytos čia: https://www.stat.gov.lt/home/-/asset_publisher/lbrXvLVHX2ln/content/id/9724859

⁴ Čia ir toliau rekomenduojama cituojant statistinės informacijos šaltiniuose esančią informaciją, šios informacijos šaltinį nurodyti puslapio išnašose, o ne pagrindiniame tekste. Jeigu cituojama informacija, esanti valstybės institucijų, taip pat valstybės įmonių interneto tinklalapiuose, puslapio išnašose leidžiama nurodyti tik interneto puslapio nuorodą, tačiau VVG turi šią informaciją išspausdinti ir saugoti savo buveinėje (rekomenduojama šią informaciją spausdinti vaizdo spausdinimo (anglų k. *Print Screen*) formatu).

1.5. VVG teritorijos socialinė situacija (įskaitant informaciją apie skurdo riziką ir socialinę atskirtį patiriančius asmenis ir (arba) jų grupes)

Pateikite informaciją apie VVG teritorijos gyventojus ir jų socialinę situaciją (iki 3 psl.):

- gyventojų kaitos tendencijas (t. y. ar VVG teritorijos gyventojų skaičius auga ar mažėja), paaiškinkite ir pagrįskite kaitos priežastis (pvz., VVG teritorijos gyventojų skaičius mažėja dėl migracijos, nedidelio gimstamumo ir pan.);
- gyventojų pasiskirstymą pagal amžių (rekomenduojama pateikti informaciją apie VVG teritorijos gyventojus amžiaus grupėmis, kurias skiria 5 metų tarpsnis, kai kurias amžiaus grupes galima susumuoti, pavyzdžiui, gyventojai iki 5 m., 5–9 m., 10–14 m. 15–24 m., 25–39 m., 40–64 m., 65 m. ir vyresni⁵ arba nurodyti gyventojus iki 7 m., 7–17 m. (įskaitytinai), 18–24 m. (įskaitytinai), 25–44 m. (įskaitytinai), 45–64 m. (įskaitytinai), 65–84 m. (įskaitytinai), 85 m. ir vyresni⁶);
- gyventojų pasiskirstymą pagal lytį (vyrai, moterys);
- gyventojų pasiskirstymą pagal tautybę;
- gyventojų pasiskirstymą pagal išsilavinimą: turintys pradinį, pagrindinį, vidurinį, aukštesnįjį (įskaitant specialųjį vidurinį), aukštąjį išsilavinimą, neturintys išsilavinimo (nebaigę pradinės mokyklos, nelanę mokyklos, neraštingi). Šią informaciją galima pateikti tik už 2021 m. vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo rezultatais, pateikiamais Lietuvos statistikos departamento; gyventojų pasiskirstymą pagal ekonominį aktyvumą, išskiriant bent bedarbius ir (arba) asmenis, neturinčius nuolatinių pajamų šaltinio. Informaciją už 2014–2022 m. apie bedarbių skaičių VVG teritorijoje prašome pateikti vadovaujantis Lietuvos užimtumo tarnybos tinklalapyje www.uzt.lt skelbiamais statistiniais duomenimis. Informaciją už 2021 m. apie gyventojų aktyvumą (užimti gyventojai, ekonomiškai neaktyvūs gyventojai, bedarbiai) prašome pateikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo rezultatais, pateikiamais Lietuvos statistikos departamento;
- gyventojų pasiskirstymą pagal pragyvenimo šaltinį (pragyvenimo šaltiniai: darbo užmokestis, pajamos iš savo ar šeimos verslo, pensija, pašalpa, stipendija, valstybės, šeimos ar kitų asmenų išlaikymas). Šią informaciją galima pateikti tik už 2021 m. vadovaujantis Lietuvos Respublikos 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo rezultatais, pateikiamais Lietuvos statistikos departamento;
- socialinę atskirtį patiriančius gyventojus (skurdą patiriančius asmenis, socialinės rizikos šeimas, socialinės rizikos šeimose augančius vaikus, pašalpų gavėjų skaičių, neįgalius, sergančius priklausomybės ligomis, taip pat vienišus, socialinės rūpybos ar globos reikalaujančius asmenis ir pan.).

Nurodykite, kaip socialinė situacija atitinka VVG teritorijos viziją (iki 0,5 psl.).

Rekomenduojami informacijos šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt)⁷, Lietuvos užimtumo tarnybos duomenys (interneto tinklalapis www.uzt.lt), savivaldybės administracijos, seniūnijų duomenys, VVG teritorijos gyventojų apklausų duomenys.

1.6. VVG teritorijos ekonominė situacija

Pateikite informaciją apie VVG teritorijos ekonomikos sektorius (iki 3 psl.):

- bendra informacija apie ekonominę situaciją (rekomenduojama pateikti informaciją apie VVG teritorijos gyventojus – užimtuosius žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės, pramonės, paslaugų sektoriuose; nedarbo lygį ir jo tendencijas; laisvų darbo vietų skaičių ir tendencijas; informaciją apie ES ir kitų fondų pritraukimą į teritoriją);
- ne žemės ūkio sektorių (rekomenduojama pateikti informaciją apie alternatyviųjų veiklų pobūdį ir skaičių VVG teritorijoje; kokios smulkiojo ir vidutinio verslo tendencijos (smulkiojo ir vidutinio verslo subjektų skaičius (įskaitant kaimo turizmo sodybas), jų darbuotojų skaičius); kokios bendruomeninio ir (arba) socialinio verslo tendencijos; svarbiausios ne žemės ūkio ekonominės veiklos; savarankiškai dirbančių asmenų (pagal verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą) skaičius; pramonės ir stambaus ne žemės ūkio verslo subjektų skaičius teritorijoje, dirbančiųjų jame skaičius; informacija apie paslaugų sektorių (susisiekimą, komunalinį ūkį, prekybą));

⁵ Amžiaus grupėmis, kurias skiria 5 metų tarpsnis, pateikti 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo duomenys.

⁶ Tokiais amžiaus tarpsniais pateikiami Lietuvos Respublikos gyventojų registro atviri duomenys apie Lietuvos Respublikos teritorijoje įregistruotus fizinius asmenis.

⁷ Ypač aktualūs detalūs 2021 m. gyventojų ir būstų surašymo atviri duomenys. Duomenų pobūdis, detalumas ir analizės galimybės aprašytos čia: https://www.stat.gov.lt/home/-/asset_publisher/lbrXvLVHX2ln/content/id/9724859

- žemės ūkio sektorių (rekomenduojama pateikti informaciją apie ūkininkavimo tendencijas (koks ūkininkaujančiųjų skaičius pagal ūkių dydį: iki 5 ha (įskaitytinai), 6–20 ha (įskaitytinai), 21–50 ha (įskaitytinai), 51–100 ha (įskaitytinai), daugiau nei 101 ha; kiek ūkininkaujančiųjų pagal amžių (iki 40 m. ir vyresnių nei 55 m.); kokia ūkininkaujančiųjų specializacija (augalininkystės, gyvulininkystės, mišriųjų ūkių skaičiai); koks ekologiškai ūkininkaujančiųjų skaičius; koks užsiimančiųjų žemės ūkio produktų perdirbimu ir realizavimu skaičius.

Nurodykite, kaip ekonominė situacija atitinka VVG teritorijos viziją (iki 0,5 psl.).

Rekomenduojami informacijos šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt), 2020 m. žemės ūkio surašymo duomenys (interneto tinklalapis <https://osp.stat.gov.lt/zemes-ukio-surasymai>), VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenys (interneto tinklalapis www.vic.lt), Lietuvos užimtumo tarnybos duomenys (interneto tinklalapis www.uzt.lt), patvirtinti savivaldybių strateginiai dokumentai, savivaldybių administracijų ir seniūnijų pateikti duomenys, VVG teritorijos gyventojų apklausų duomenys.

1.7. VVG teritorijos socialinė infrastruktūra ir kultūros ištekliai

Pateikite informaciją apie VVG teritorijoje veikiančias įstaigas, organizacijas ir institucijas (iki 2 psl.):

- NVO (rekomenduojama pateikti informaciją apie kaimo bendruomenines organizacijas, jaunimo, moterų, vyrų ir pan. organizacijas, viešąsias įstaigas (kai jų steigėja nėra valstybės ar savivaldybės institucija), pateikiant informaciją apie NVO (kaip organizacijų) skaičių ir jo kaitą, apie atskirų NVO narių skaičių ir jo kaitą VVG teritorijoje; NVO įgyvendintų vietos projektų skaičių ir pokytį per kelis metus);
- savivaldybę (-es) ir jai pavaldžias įstaigas ir organizacijas (rekomenduojama pateikti informaciją apie švietimo įstaigas, veikiančias VVG teritorijoje, įskaitant besimokančių VVG teritorijoje veikiančiose mokyklose, kolegijose ar kt. mokymosi įstaigose skaičių; įstaigas, susijusias su socialinių paslaugų teikimu (pvz., globos įstaigas ir pan.); kultūros įstaigas (pvz., muziejus, bibliotekas, kultūros centrus); įstaigas, susijusias su visuomenės sveikatos gerinimu (pvz., ligonines, ambulatorijas, dantų priežiūros įstaigas, sanatorijas, reabilitacijos įstaigas); įstaigas, susijusias su visuomenės saugumo užtikrinimu (pvz., policijos nuovadas, policijos rėmėjus, priešgaisrinės apsaugos postus ir pan.); sporto organizacijas;
- valstybės institucijas ar jų padalinius (jei tokių VVG teritorijoje yra).

Pateikite informaciją apie VVG teritorijos kultūros išteklius (iki 1 psl.):

- profesionalų bei mėgėjų meną, teatrą, muziką, dailę, kiną;
- kultūros ir istorijos objektus bei vertybes;
- plėtojamą tautinį paveldą, įskaitant tradicinius ir netradicinius amatus (pagrindinės nuostatos dėl tautinio paveldo, įskaitant tradicinius amatus, sampratos ir plėtros pateikiamos Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme);
- organizuojamus tradicinius renginius.

Nurodykite, kaip socialinė infrastruktūra ir jos veikla, taip pat kultūros ištekliai atitinka VVG teritorijos viziją (iki 1 psl.).

Rekomenduojami informacijos šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt), interneto svetainė www.tautinispaveldas.lt, kurioje skelbiama informacija apie tradicinius amatininkus, tradicinių amatų centrus ir etnografinius kaimus, taip pat 2021 m. atlikta studija „Tautinio paveldo produktų apsaugos, jų rinkos ir amatų plėtros 2012–2020 m. programos įgyvendinimo analizė, pamokos ir įžvalgos ateičiai“⁸, patvirtinti savivaldybių strateginiai dokumentai, savivaldybių administracijų ir seniūnijų duomenys, VVG teritorijos gyventojų apklausų duomenys.

1.8. VVG teritorijos gamtos išteklių analizė

Pateikite informaciją apie VVG teritorijos gamtos išteklius (iki 3 psl.):

- žemės fondą, jo struktūrą, žemės ūkio naudmenų kokybę ir jų tinkamumą žemės ūkio veiklai;
- žemės ūkio naudmenų plotą, kuriame ekologiškai ūkininkaujama;
- kraštovaizdį, įskaitant vandens telkinius ir miškus, jų tinkamumą rekreacijai;

⁸ Studija skelbiama čia: https://www.tautinispaveldas.lt/wp-content/uploads/2022/09/ESTEP_TPP-programos-vertinimas_galutine-ataskaita_v3_FINAL.pdf (ypač aktuali studijos 5.2 dalis, kurioje pateikta tautinio paveldo produktų ir atestuotų tradicinių amatų meistrų registro duomenų teritorinė analizė – duomenys savivaldybių lygiu).

- biologinę įvairovę ir saugomas teritorijas;
- vandens kokybę;
- energijos gamybai naudojamus atsinaujinančius išteklius (pvz., saulės, vėjo energija) ir jos gamybą.

Nurodykite, kaip gamtos ištekliai, jų būklė atitinka VVG teritorijos viziją (iki 0,5 psl.).

Rekomenduojami informacijos šaltiniai: Lietuvos statistikos departamento duomenys (interneto tinklalapis www.stat.gov.lt), VĮ „Valstybės žemės fondas“ duomenys (interneto puslapis www.vzf.lt; detalūs duomenys apie žemės fondą pateikiami interneto puslapyje www.zis.lt), VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro duomenys (interneto tinklalapis www.vic.lt), patvirtinti savivaldybių strateginiai dokumentai, savivaldybių administracijų ir seniūnijų duomenys.

1.9. Papildoma informacija

Pateikite papildomą informaciją, kurios turinys neatitinka 1.1–1.8 papunkčiuose nurodytos tematikos, tačiau ji yra reikšminga, siekiant tinkamai suprasti investavimo logiką pagal VPS.

2. VVG teritorijos stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės (SSGG)

Žr. VPS II dalies (Excel) 2 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 2 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio, t. y. atlikite šiuos veiksmus:

1. Spragtelėkite kairį pelės klavišą bet kurioje lentelės vietoje.
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Automatiškai priderinti“.
3. Atsidariusiame lange pasirinkite punktą „Automatiškai priderinti pagal langą“.
4. Atlikus šiuos veiksmus lentelė užims visą lapo plotį nuo paraštės kairėje iki paraštės dešinėje.
5. Jokiu būdu nekeiskite lentelės stulpelių pločio rankiniu būdu.

Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

	Stiprybės	Teiginį pagrindžiančio situacijos analizės rodiklio Nr.	Susijusių VVG teritorijos poreikių skaičius
1 stiprybė			0
2 stiprybė			0
3 stiprybė			0
4 stiprybė			0
5 stiprybė			0
6 stiprybė			0
7 stiprybė			0
8 stiprybė			0

9 stiprybė			0
10 stiprybė			0
	Silpnybės	Teiginį pagrindžiančio situacijos analizės rodiklio Nr.	
1 stiprybė			0
2 stiprybė			0
3 stiprybė			0
4 stiprybė			0
5 stiprybė			0
6 stiprybė			0
7 stiprybė			0
8 stiprybė			0
9 stiprybė			0
10 stiprybė			0
	Galimybės	Teiginį pagrindžiančio rodiklio Nr. ar kitas informacijos šaltinis	
1 stiprybė			0
2 stiprybė			0
3 stiprybė			0
4 stiprybė			0
5 stiprybė			0
6 stiprybė			0
7 stiprybė			0
8 stiprybė			0
9 stiprybė			0
10 stiprybė			0
	Grėsmės	Teiginį pagrindžiančio rodiklio Nr. ar kitas informacijos šaltinis	
1 stiprybė			0
2 stiprybė			0
3 stiprybė			0
4 stiprybė			0
5 stiprybė			0
6 stiprybė			0
7 stiprybė			0
8 stiprybė			0
9 stiprybė			0
10 stiprybė			0

3. VVG teritorijos poreikiai ir jų pagrindimas

3.1. VVG teritorijos poreikių sąrašas

Žr. VPS II dalies (Excel) 3 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 3 lapo. Jei lentelėje nurodyta mažiau nei 20 poreikių, įkelkite tiek eilučių, kiek nurodyta poreikių.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

- 1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).*
- 2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.*

1	2
Poreikio numeris	Poreikis
1 poreikis	
2 poreikis	
3 poreikis	
4 poreikis	
5 poreikis	
6 poreikis	
7 poreikis	
8 poreikis	
9 poreikis	
10 poreikis	
11 poreikis	
12 poreikis	
13 poreikis	
14 poreikis	
15 poreikis	
16 poreikis	
17 poreikis	
18 poreikis	
19 poreikis	
20 poreikis	

3.2. VVG teritorijos poreikių pagrindimas

Žr. VPS II dalies (Excel) 4.1 lapą.

Užpildykite VPS II dalies (Excel) 4 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas. Užpildžius šį lapą informacija bus automatiškai perkelta į spausdinimui arba perkėlimui į Word skirtą šio lapo versiją (4.1 lapą).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 4.1 lapo. Įkelkite tiek lentelės segmentų, kiek yra poreikių (vienas segmentas, t. y. vieno poreikio pagrindimas apima eilutes nuo 4.1 iki 4.15).

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

	1 poreikis
Poreikis	0
Poreikio sąsaja su stiprybėmis ir (arba) galimybėmis	0
Poreikio sąsaja su silpnybėmis ir (arba) grėsmėmis	0
Poreikio sąsaja su situacijos analizės rodikliais (poreikio dydžio, problemos masto, intervencijos poreikio kiekybinis pagrindimas)	0
Poreikio sąsaja su aukštesnio lygmens strateginiais dokumentais	0
Poreikio sąsaja su VVG teritorijos gyventojų nuomone	0
Poreikį tenkinančių VPS priemonių skaičius	0
Susijęs nacionalinis poreikis 1	Pasirinkite
Susijęs nacionalinis poreikis 2	Pasirinkite
Susijęs nacionalinis poreikis 3	Pasirinkite
Ar poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.3 (skaitmeninės technologijos; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)?	Ne
Ar poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.37 (darbo vietos; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)?	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.39 (kaimo verslai; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.41 (paslaugos ir infrastruktūra; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.42 (socialinė įtrauktis; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne
	2 poreikis
Poreikis	0
Poreikio sąsaja su stiprybėmis ir (arba) galimybėmis	0
Poreikio sąsaja su silpnybėmis ir (arba) grėsmėmis	0
Poreikio sąsaja su situacijos analizės rodikliais (poreikio dydžio, problemos masto, intervencijos poreikio kiekybinis pagrindimas)	0
Poreikio sąsaja su aukštesnio lygmens strateginiais dokumentais	0
Poreikio sąsaja su VVG teritorijos gyventojų nuomone	0
Poreikį tenkinančių VPS priemonių skaičius	0
Susijęs nacionalinis poreikis 1	Pasirinkite

Susijęs nacionalinis poreikis 2	Pasirinkite
Susijęs nacionalinis poreikis 3	Pasirinkite
Ar poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.3 (skaitmeninės technologijos; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)?	Ne
Ar poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.37 (darbo vietos; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)?	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.39 (kaimo verslai; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.41 (paslaugos ir infrastruktūra; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne
Poreikis siejasi su rezultato rodikliu R.42 (socialinė įtrauktis; pilnas rodiklio pavadinimas 6 lape)	Ne

4. VPS temos pagrindimas (pildoma teminėms VPS)

Atsižvelgdami į atliktą VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizę, šioje dalyje pagrįskite pasirinktą VPS temą (iki 1 psl.), t. y. nurodykite:

- Kurie VVG teritorijos situacijos analizės rodikliai pagrindžia pasirinktą temą (VPS tema nurodoma tituliname puslapyje);
- Kurie SSGG analizės teiginiai pagrindžia pasirinktą temą;
- Kurie VVG poreikiai yra susiję su pasirinkta tema;
- Kokia VVG teritorijos gyventojų nuomonė apie pasirinktą temą.

5. VVG pristatymas ir vertybės, VVG teritorijos vizija iki 2030 m. ir VVG misija

5.1. Apibendrinta informacija apie VVG

5.1.1. VVG įsteigimo data	Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Šiame lauke paspaudę rodyklę žemyn kalendoriuje pasirinkite VVG įsteigimo datą (metus, mėnesį ir dieną).
5.1.2. VVG būstinės adresas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Šiame lauke nurodykite pilną VVG būstinės adresą: gatvės pavadinimą, namo numerį, gyvenamosios vietovės pavadinimą ir savivaldybę.
5.1.3. VVG narių skaičius	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. VVG narių sąrašas pateiktas 1 priede . Šiame lauke nurodykite VVG narių skaičių VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną, pavyzdžiui, 35. Užpildykite 1 priedą – parenkite VVG narių sąrašą.
5.1.4. VVG kolegialaus valdymo organo narių skaičius	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. VVG kolegialaus valdymo organo narių sąrašas pateiktas 2 priede . Šiame lauke nurodykite VVG kolegialaus valdymo organo (toliau – KVO) narių skaičių VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną, pavyzdžiui, 15. Užpildykite 2 priedą – parenkite VVG KVO narių sąrašą.
5.1.5. VPS administracijos darbuotojų ir etatų skaičius	Darbuotojų skaičius: Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Etatų skaičius: Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

	VPS administracijos darbuotojų sąrašas pateiktas 3 priede . Šiuose laukuose nurodykite VPS administracijos darbuotojų ir etatų skaičių VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną, pavyzdžiui, 4 darbuotojai ir 3,5 etato. Užpildykite 3 priedą – parenkite VPS administracijos darbuotojų sąrašą.
5.1.6. VVG pirmininkas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Šiame lauke nurodykite VVG pirmininko vardą ir pavardę VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną.
5.1.7. VVG kolegialaus valdymo organo pirmininkas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Šiame lauke nurodykite VVG VKO pirmininko vardą ir pavardę VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną.
5.1.8. VPS administravimo vadovas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia. Šiame lauke nurodykite VPS administravimo vadovo vardą ir pavardę VPS parengimo (paraiškos teikimo) dieną.

5.2. Apibendrinta informacija apie VVG kolegialaus valdymo organo sudėtį

Žr. VPS II dalies (Excel) 18 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 18 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

1	2	3
VVG kolegialaus valdymo organo narių skaičius, iš viso	15	(teikiant VPS)
Narių pasiskirstymas pagal sektorius:		
Sektorius, atstovaujami interesai	Narių skaičius	Narių dalis, proc.
Viešojo administravimo (valdžios) sektorius	5	33,33
Verslo sektorius (privatūs ekonominiai interesai)	5	33,33
Pilietinės visuomenės sektorius (socialiniai interesai)	5	33,33
Kita	0	0,00
Iš viso:	15	100,00
Narių pasiskirstymas pagal lytį:		
Lytis	Narių skaičius	Narių dalis, proc.
Moterys	8	53,33
Vyrai	7	46,67
Iš viso:	15	100
Narių pasiskirstymas pagal amžių:		
Amžiaus grupė	Narių skaičius	Narių dalis, proc.
Asmenys iki 29 m. (imtinai)	3	20,00
Asmenys nuo 30 iki 40 m. (imtinai)	3	20,00
Asmenys nuo 41 m.	9	60,00

Iš viso:	15	100
----------	----	-----

5.3. Informacija apie VVG kolegialaus valdymo organo kompetencijų įvairovės užtikrinimą

VVG kolegialaus valdymo organo kompetencijų įvairovės užtikrinimo būdas(-ai)	Pasirinkto būdo pagrindimas ir detalizuojanti informacija
<input type="checkbox"/> VVG kolegialaus organo nariai turi mokslo ar ekspertinių žinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų srityse; <input type="checkbox"/> VVG sudarė patariamąją novatorių darbo grupę, pasitelkdama mokslo ar ekspertinių žinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų srityse turinčius ekspertus; <input type="checkbox"/> VVG sudarė bendradarbiavimo sutartį su mokslo įstaiga(-omis), turinčiomis žinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų srityse; <input type="checkbox"/> Netaikoma.	<p>Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.</p> <p>Šiame lauke pateikti trumpą (iki 0,5 psl.) pagrindimą, kodėl pasirinkote atitinkamą būdą. Nurodykite (pasirinkdami tai, kas aktualu), kuris VVG KVO narys/ nariai turi atitinkamų ekspertinių žinių, iš ko sudaryta patariamoji novatorių darbo grupė, kaip bus organizuojamas darbo grupės darbas, su kuo, kada ir kuriam laikui sudaryta bendradarbiavimo sutartis, kaip bus organizuojamas bendradarbiavimas su mokslo įstaiga(-omis), pateikite kitą aktualią informaciją apie VVG KVO kompetencijų įvairovės užtikrinimą.</p>

Šioje lentelės stulpelyje spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite VVG pasirinktą būdą VVG KVO kompetencijų įvairovei užtikrinti.

5.4. VVG vertybės

Aprašykite vertybes, kuriomis VVG vadovausis vykdydama veiklą, nurodykite, kaip nustatytos VVG vertybės, ar ir kodėl vertybės keitėsi (nesikeitė) lyginant su 2014-2020 m. (iki 0,5 psl.).

5.5. VVG teritorijos vizija iki 2030 m.

Atsižvelgdami į VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizę, pateikite VVG teritorijos viziją iki 2030 m. (iki 0,5 psl.).

5.6. VVG misija

Aprašykite VVG misiją VPS įgyvendinimo laikotarpiu (iki 0,5 psl.).

II skyrius: Ko mes siekiame? (VPS tikslai, rodikliai ir siekiami pokyčiai)

6. VVG teritorijai aktualūs BŽŪP tikslai

Žr. VPS II dalies (Excel) 5 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 5 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3
	BŽŪP tikslas	Ar tikslas įgyvendinamas VVG teritorijoje
A	BIVP priemonei taikomi BŽŪP tikslai (privalomi)	
8 konkretus tikslas (h punktas)	SO8. Skatinti užimtumą, augimą, lyčių lygybę, įskaitant moterų dalyvavimą ūkininkavimo veikloje, socialinę įtrauktį ir vietos plėtrą kaimo vietovėse, įskaitant žiedinę bioekonomiką ir tvarią miškininkystę	Ne
Kompleksinis tikslas	XCO. Modernizuoti sektorių skatinant žemės ūkio ir kaimo vietovių žinias, inovacijas ir skaitmeninimą bei dalijimąsi jomis, taip pat skatinant jų diegimą	Ne
B	BŽŪP tikslai, kurie VPS gali būti įgyvendinami horizontaliai (pasirenkami)	
4 konkretus tikslas (d punktas)	SO4. Prisidėti prie klimato kaitos švelninimo ir prisitaikymo prie jos, be kita ko, mažinant išmetamą šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį ir didinant anglies dioksido sekvestraciją, taip pat plėtoti tvariąją energetiką	Ne
5 konkretus tikslas (e punktas)	SO5. Skatinti tvarų vystymąsi ir veiksmingą gamtos išteklių, pavyzdžiui, vandens, dirvožemio ir oro, valdymą, be kita ko, mažinant priklausomybę nuo cheminių medžiagų	Ne
6 konkretus tikslas (f punktas)	SO6. Prisidėti prie biologinės įvairovės nykimo sustabdymo ir sustabdymo, gerinti ekosistemų funkcijas ir išsaugoti buveines bei kraštovaizdžius	Ne
9 konkretus tikslas (i punktas)	SO9. Gerinti Sąjungos žemės ūkio atsaką į visuomenės poreikius, susijusius su maistu ir sveikata, mažinti maisto atliekų kiekį, gerinti gyvūnų gerovę ir kovoti su atsparumu antimikrobinėms medžiagoms	Ne
C	Kiti BŽŪP tikslai (neprivalomi)	

1	2	3
	BŽŪP tikslas	Ar tikslas įgyvendinamas VVG teritorijoje
1 konkretus tikslas (a punktas)	SO1. Remti perspektyvias ūkių pajamas ir žemės ūkio sektoriaus atsparumą visoje Sąjungoje, siekiant didinti ilgalaikį aprūpinimą maistu ir žemės ūkio įvairovę, taip pat užtikrinti žemės ūkio gamybos ekonominį tvarumą Sąjungoje	Ne
2 konkretus tikslas (b punktas)	SO2. Labiau orientuotis į rinką ir didinti ūkių konkurencingumą tiek trumpuoju, tiek ilguoju laikotarpiu, be kita ko, daugiau dėmesio skiriant moksliniams tyrimams, technologijoms ir skaitmenizacijai	Ne
3 konkretus tikslas (c punktas)	SO3. Gerinti ūkininko padėtį vertės grandinėje	Ne
7 konkretus tikslas (g punktas)	SO7. Pritraukti jaunuosius ūkininkus ir kitus naujus ūkininkus, palaikyti jų veiklą ir palengvinti tvarią verslo plėtrą kaimo vietovėse	Ne

* Pilna 9 konkreta tikslų formulė yra tokia: Gerinti Sąjungos žemės ūkio atsaką į visuomenės poreikius, susijusius su maistu ir sveikata, įskaitant aukštos kokybės, saugų ir maistingą maistą, pagamintą tvariu būdu, mažinti maisto atliekų kiekį, gerinti gyvūnų gerovę ir kovoti su atsparumu antimikrobinėms medžiagoms.

7. Kiekybiniai VPS tikslai

7.1. VPS produkto ir rezultato rodikliai iki 2029 m.

Žr. VPS II dalies (Excel) 6 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 6 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3
Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Kiekybinis tikslas iki 2029 m.
A	ES bendrieji rezultato rodikliai:	
R.3	Žemės ūkio sektoriaus skaitmeninimas. Ūkių, pagal BŽŪP gaunančių paramą skaitmeninėms ūkininkavimo technologijoms plėtoti, skaičius	0

R.37	Ekonomikos augimas ir darbo vietų kūrimas kaimo vietovėse. BŽŪP projektais remiamas naujų darbo vietų kūrimas	0
R.39	Kaimo ekonomikos plėtojimas. Kaimo verslo įmonių, įskaitant bioekonomikos įmones, kurių naudojantis pagal BŽŪP skiriama parama, skaičius	0
R.41	Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius	0
R.42	Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius	0
B	ES bendrieji produkto rodikliai:	
L700	Vietos lygiu įgyvendintų projektų skaičius (apima vietos ir bendradarbiavimo projektus)	0
L710	Vietos lygiu įgyvendintų projektų, skirtų vietos lygmens inovacijoms, skaičius	0
C	Nacionaliniai bendrieji rezultato rodikliai:	
C.1	<i>Įgyvendinant vietos projektus sukurtų darbo vietų pasiskirstymas pagal lytį:</i>	0
N-R.37.1	Sukurtų darbo vietų skaičius moterims	0
N-R.37.2	Sukurtų darbo vietų skaičius vyrams	0
N-R.37.3	Sukurtų darbo vietų skaičius bet kurios lyties asmenims	0
C.2	<i>Įgyvendinant vietos projektus sukurtų darbo vietų pasiskirstymas pagal amžių:</i>	0
N-R.37.4	Sukurtų darbo vietų skaičius asmenims iki 40 m. (imtinai)	0
N-R.37.5	Sukurtų darbo vietų skaičius asmenims nuo 41 m.	0
N-R.37.6	Sukurtų darbo vietų skaičius bet kurio amžiaus asmenims	0
D	Nacionaliniai bendrieji produkto rodikliai:	
D.1	<i>Vietos projektų teritorinis pasiskirstymas (seniūnijos):</i>	
N-P.1	VVG teritorijos seniūnijų, kuriose įgyvendinami vietos projektai, skaičius (PLANUOJAMAS)	
N-P.2	VVG teritorijos seniūnijų skaičius, iš viso	0
N-P.3	VVG teritorijos seniūnijų, kuriose įgyvendinami vietos projektai, dalis, proc.	#DIV/0!
D.2	<i>Vietos projektų teritorinis pasiskirstymas (gyvenamosios vietovės):</i>	
N-P.4	VVG teritorijos kaimo gyvenamųjų vietovių, kurių gyventojams sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius (PLANUOJAMAS)	
N-P.5	VVG teritorijos kaimo gyvenamųjų vietovių skaičius, iš viso	0
N-P.6	VVG teritorijos kaimo gyvenamųjų vietovių, kurių gyventojams sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, dalis, proc.	#DIV/0!
E	VPS rodikliai (produkto, rezultato):	
AKME-P.1		0
AKME-P.2		0
AKME-P.3		0
AKME-P.4		0
AKME-P.5		0
AKME-P.6		0
AKME-P.7		0
AKME-P.8		0
AKME-P.9		0
AKME-P.10		0

7.2. Metinės rodiklių reikšmės

1. ES bendrieji rezultato rodikliai:

Žr. VPS II dalies (Excel) 11.1 lapą (2 lentelė).

Užpildykite VPS II dalies (Excel) 11 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas. Užpildžius šį lapą informacija bus automatiškai perkelta į spausdinimui arba perkėlimui į Word skirtą šio lapo versiją (11.1 lapą).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) 2 lentelę iš Excel 11.1 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

- 1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).*
- 2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rodiklio kodas	Rodiklis	Iš viso	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
R.3	Žemės ūkio sektoriaus skaitmeninimas. Ūkių, pagal BŽŪP gaunančių paramą skaitmeninėms ūkininkavimo technologijoms plėtoti, skaičius	0	0	0	0	0	0	0
R.37	Ekonomikos augimas ir darbo vietų kūrimas kaimo vietovėse. BŽŪP projektais remiamas naujų darbo vietų kūrimas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.39	Kaimo ekonomikos plėtojimas. Kaimo verslo įmonių, įskaitant bioekonomikos įmones, kurių naudojantis pagal BŽŪP skiriama parama, skaičius	0	0	0	0	0	0	0
R.41	Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius	0	0	0	0	0	0	0
R.42	Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius	0	0	0	0	0	0	0

2. VPS rodikliai (produkto, rezultato):

- ☐ Netaikoma
☐ Taikoma

Jei taikoma, žr. VPS II dalies 11.1 lapą (4 lentelė).

Spausdami kairiąją pelės klavišą pažymėkite vieną iš dviejų variantų. Rinkitės „Netaikoma“, jei VPS II dalies (Excel) 6 lape nepildėte E dalies, t. y. VPS įgyvendinimo stebėsenai nenumatėte VPS rodiklių (apsiribosite ES ir nacionaliniais bendraisiais rodikliais, nurodytas A-D dalyse).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) 4 lentelę iš Excel 11.1 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Rodiklio kodas	Rodiklis	Iš viso	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.
AKME-P.1	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.2	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.3	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.4	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.5	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.6	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.7	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.8	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.9	0	0	0	0	0	0	0	0
AKME-P.10	0	0	0	0	0	0	0	0

8. Pokyčiai, kurių siekiama VVG teritorijoje (kiekybine išraiška)

Žr. VPS II dalies (Excel) 14 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 14 lapo. Įkelkite tiek lentelės segmentų, kiek priemonių numatyta VPS.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutes).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3	4	5	6
VPS priemonės numeris	VPS turinio elementas	VPS priemonių pavadinimai, susiję poreikiai	Pokyčio rodiklio pradinė reikšmė	Pokyčio rodiklio pradinės reikšmės metai	Pokyčio rodiklio siekiama reikšmė 2029 m.
1 priemonė	Priemonės pavadinimas	Bendruomeniškumo skatinimas	0		
	Susijusių poreikių skaičius	0			
	Susijęs poreikis 1				
	Susijęs poreikis 2				
2 priemonė	Susijęs poreikis 3				
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 1				
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 2		0		
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 3				
2 priemonė	Priemonės pavadinimas	Kaimo gyventojų kompetencijų ugdymas			
	Susijusių poreikių skaičius	0			
	Susijęs poreikis 1				
	Susijęs poreikis 2				

1	2	3	4	5	6
VPS priemonės numeris	VPS turinio elementas	VPS priemonių pavadinimai, susiję poreikiai	Pokyčio rodiklio pradinė reikšmė	Pokyčio rodiklio pradinės reikšmės metai	Pokyčio rodiklio siekiama reikšmė 2029 m.
	Susijęs poreikis 3				
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 1				
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 2				
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 3				
3 priemonė	Priemonės pavadinimas	0		0	
	Susijusių poreikių skaičius	0			
	Susijęs poreikis 1				
	Susijęs poreikis 2				
4 priemonė	Priemonės pavadinimas	0		0	
	Susijusių poreikių skaičius	0			
	Susijęs poreikis 1				
	Susijęs poreikis 2				
5 priemonė	Priemonės pavadinimas	0		0	
	Susijusių poreikių skaičius	0			
	Susijęs poreikis 1				
	Susijęs poreikis 2				

1	2	3	4	5	6
VPS priemonės numeris	VPS turinio elementas	VPS priemonių pavadinimai, susiję poreikiai	Pokyčio rodiklio pradinė reikšmė	Pokyčio rodiklio pradinės reikšmės metai	Pokyčio rodiklio siekiama reikšmė 2029 m.
	Pokytį pagrindžiantis rodiklis 1 Pokytį pagrindžiantis rodiklis 2 Pokytį pagrindžiantis rodiklis 3				

9. Apibendrinta informacija apie VPS

Žr. VPS II dalies (Excel) 1 lapą.

Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 1 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Parengta Vietos plėtros strategija (VPS) yra teminė	Ne
VVG teritorijos poreikių skaičius	0
VVG teritorijai aktualių BŽŪP tikslų skaičius	0
VPS priemonių skaičius	2
Pagrindiniai rezultatai:	Planuojama rodiklio reikšmė
Žemės ūkio sektoriaus skaitmeninimas. Ūkių, pagal BŽŪP gaunančių paramą skaitmeninėms ūkininkavimo technologijoms plėtoti, skaičius	0
Dalis nuo visų ūkių VVG teritorijoje, proc.	0,00
Ekonomikos augimas ir darbo vietų kūrimas kaimo vietovėse. BŽŪP projektais remiamas naujų darbo vietų kūrimas	0
Kaimo ekonomikos plėtojimas. Kaimo verslo įmonių, įskaitant bioekonomikos įmones, kurių naudojantis pagal BŽŪP skiriama parama, skaičius	0
Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius	0
Dalis nuo visų VVG teritorijos gyventojų, proc.	0,00
Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius	0
Dalis nuo visų VVG teritorijos gyventojų, proc.	0,00
Konteksto rodikliai:	Pradinė rodiklio reikšmė
Ūkių skaičius VVG teritorijoje	2 000
Gyventojų skaičius VVG teritorijoje	50 000

III skyrius: Kaip mes pasieksime užsibrėžtus tikslus? (VPS priemonės, finansinis planas, įgyvendinimo organizavimas ir valdymas)

10. VPS priemonės

10.1. VPS priemonių sąrašas

Žr. VPS II dalies (Excel) 7 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 7 lapo. Jei planuojate mažiau nei 20 priemonių, nereikalingas lentelės eilutes ištrinkite.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

- 1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).*
- 2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.*

1	2	3	4	5
VPS priemonės numeris	VPS priemonė	Priemonės rūšis (iš sąrašo)	Planuojama paremti projektų (rodiklis L700)	Planuojama paramos suma priemonei, Eur
1 priemonė			0	0,00
2 priemonė			0	0,00
3 priemonė			0	0,00
4 priemonė			0	0,00
5 priemonė			0	0,00
6 priemonė			0	0,00
7 priemonė			0	0,00

1	2	3	4	5
VPS priemonės numeris	VPS priemonė	Priemonės rūšis (iš sąrašo)	Planuojama paremti projektų (rodiklis L700)	Planuojama paramos suma priemonei, Eur
8 priemonė			0	0,00
9 priemonė			0	0,00
10 priemonė			0	0,00
11 priemonė			0	0,00
12 priemonė			0	0,00
13 priemonė			0	0,00
14 priemonė			0	0,00
15 priemonė			0	0,00
16 priemonė			0	0,00
17 priemonė			0	0,00
18 priemonė			0	0,00
19 priemonė			0	0,00
20 priemonė			0	0,00
	Visos VPS priemonės, iš viso		0	0,00
	VVG bendradarbiavimo projektams skirtos priemonės, iš viso		0	0,00
	Vietos projektams skirtos priemonės, iš viso		0	0,00

10.2. VPS priemonių sąsajos su BŽŪP tikslais

Žr. VPS II dalies (Excel) 8 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 8 lapo. Jei planuojate mažiau nei 20 priemonių, nereikalingas lentelės eilutes ištrinkite.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

[illegible]

10.3. VPS priemonių sąsajos su VVG teritorijos poreikiais

Žr. VPS II dalies (Excel) 9 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite nurodytą VPS II dalies (Excel) lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (tiek stulpelių, kiek numatyta poreikių) iš Excel 9 lapo. Jei planuojate mažiau nei 20 priemonių, nereikalingas lentelės eilutes ištrinkite.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1–3 eilutes).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VPS priemonės numeris	VPS priemonė	Iš viso tenkinama poreikių	1 poreikis	2 poreikis	3 poreikis	4 poreikis	5 poreikis	6 poreikis	7 poreikis	8 poreikis	9 poreikis	10 poreikis
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 priemonė	0	0	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
17 priemonė	0	0	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
18 priemonė	0	0	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
19 priemonė	0	0	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
20 priemonė	0	0	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne

10.4. VPS priemonių aprašymas

Žr. VPS II dalies (Excel) 10 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite VPS II dalies (Excel) 10 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas. Užpildžius šį lapą informacija bus automatiškai perkelta į spausdinimui arba perkėlimui į Word skirtą šio lapo versiją (10.1 lapą).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 4.1 lapo. Įkelkite tiek lentelės segmentų, kiek yra priemonių (vienas segmentas, t. y. vienos priemonės aprašymas apima eilutes nuo 10.1 iki 10.75).

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

	1 priemonė
Priemonės pavadinimas	Bendruomeniškumo skatinimas
Priemonės rūšis	Veiklos projektai
VVG teritorijos poreikių, kuriuos tenkina priemonė, skaičius	0
BŽŪP tikslų, kuriuos įgyvendina priemonė, skaičius	0
Pagrindinis BŽŪP tikslas, kurį įgyvendina VPS priemonė	Pasirinkite
Ar priemonė prisideda prie 4 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 5 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 6 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 9 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
A dalis. Priemonės intervencijos logika:	
Priemonės tikslas, ryšys su pagrindiniu BŽŪP tikslu ir VVG teritorijos poreikiais (problemomis ir (arba) potencialu), ryšys su VPS tema (jei taikoma)	0
Pokytis, kurio siekiama VPS priemone	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo d įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo e įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo f įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo i įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0

B dalis. Pareiškėjų ir projektų tinkamumo sąlygos, projektų atrankos principai:	
Pagal priemonę remiamos veiklos	0
Tinkami pareiškėjai ir partneriai (jei taikomas reikalavimas projektus įgyvendinti su partneriais)	0
Priemonės tikslinė grupė (pildoma, jei nesutampa su tinkamais pareiškėjais ir (arba) partneriais)	0
Tinkamumo sąlygos pareiškėjams ir projektams	0
Projektų atrankos principai	0
Planuojamų kvietimų teikti paraiškas skaičius	0
C dalis. Paramos dydžiai:	
Didžiausia paramos suma vietoje projektui, Eur	0
Paramos lyginamoji dalis, proc.	0
Planuojama paramos suma priemonei, Eur	0,00
Planuojama paremti projektų (rodiklis L700)	0
Paaiškinimas, kaip nustatyta rodiklio L700 reikšmė	0
D dalis. Priemonės indėlis į ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų įgyvendinimą:	
Subregioninės vietovės principas:	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai apimtų visas VVG teritorijos seniūnijas?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0
Partnerystės principas:	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai būtų vykdomi su partneriais?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0
Inovacijų principas:	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai būtų skirti inovacijoms vietos lygiu diegti?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0

Planuojama paremti projektų, skirtų inovacijoms vietos lygiu diegti (rodiklis L710)	0
<i>Lyčių lygybė ir nediskriminavimas:</i>	
Ar pagal priemonę finansuojami projektai, skirti lyčių lygybei ir nediskriminavimui?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas (jei taip, kaip bus užtikrinta)	0
<i>Jaunimas:</i>	
Ar pagal priemonę finansuojami projektai, skirti jaunimui?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas (jei taip, kaip bus užtikrinta)	0
E dalis. Priemonės rezultato rodikliai:	
<i>SP rezultato rodiklių taikymas priemonei:</i>	
R.3	Ne
R.37	Ne
R.39	Ne
R.41	Ne
R.42	Ne
<i>VPS rodiklių taikymas priemonei:</i>	
AKME-P.1	Ne
AKME-P.2	Ne
AKME-P.3	Ne
AKME-P.4	Ne
AKME-P.5	Ne
AKME-P.6	Ne
AKME-P.7	Ne
AKME-P.8	Ne
AKME-P.9	Ne
AKME-P.10	Ne

F dalis. Pagal priemonę remiamų projektų pobūdis:	
Remiami pelno projektai	Ne
Remiami projektai, susiję su žinių perdavimu, įskaitant konsultacijas, mokymą ir keitimąsi žiniomis apie tvarią, ekonominę, socialinę, aplinką ir klimatą tausojančią veiklą (aktualu rodikliui L801)	Ne
Remiami projektai, susiję su gamintojų organizacijomis, vietinėmis rinkomis, trumpomis tiekimo grandinėmis ir kokybės schemomis, įskaitant paramą investicijoms, rinkodaros veiklą ir kt. (aktualu rodikliui L802)	Ne
Remiami projektai, susiję su atsinaujinančios energijos gamybos pajėgumais, įskaitant biologinę (aktualu rodikliui L803)	Ne
Remiami projektai, prisidedantys prie aplinkos tvarumo, klimato kaitos švelninimo bei prisitaikymo prie jos tikslų įgyvendinimo kaimo vietovėse (aktualu rodikliui L804)	Ne
Remiami projektai, kurie kuria darbo vietas (aktualu rodikliui L805)	Ne
Remiami kaimo verslų, įskaitant bioekonomiką, projektai (aktualu rodikliui L806)	Ne
Remiami projektai, susiję su sumanių kaimų strategijomis (aktualu rodikliui L807)	Ne
Remiami projektai, gerinantys paslaugų prieinamumą ir infrastruktūrą (aktualu rodikliui L808)	Ne
Remiami socialinės įtraukties projektai (aktualu rodikliui L809)	Ne
2 priemonė	

Priemonės pavadinimas	Kaimo gyventojų kompetencijų ugdymas
Priemonės rūšis	Mokymų projektai
VVG teritorijos poreikių, kuriuos tenkina priemonė, skaičius	0
BŽŪP tikslų, kuriuos įgyvendina priemonė, skaičius	0
Pagrindinis BŽŪP tikslas, kurį įgyvendina VPS priemonė	Pasirinkite
Ar priemonė prisideda prie 4 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 5 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 6 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
Ar priemonė prisideda prie 9 konkretaus BŽŪP tikslo? (tikslas nurodytas 5 lape)	Ne
A dalis. Priemonės intervencijos logika:	
Priemonės tikslas, ryšys su pagrindiniu BŽŪP tikslu ir VVG teritorijos poreikiais (problemomis ir (arba) potencialu), ryšys su VPS tema (jei taikoma)	0
Pokytis, kurio siekiama VPS priemone	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo d įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo e įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo f įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
Kaip priemonė prisidės prie horizontalaus tikslo i įgyvendinimo? (pildoma, jei taikoma)	0
B dalis. Pareiškėjų ir projektų tinkamumo sąlygos, projektų atrankos principai:	

Pagal priemonę remiamos veiklos	0
Tinkami pareiškėjai ir partneriai (jei taikomas reikalavimas projektus įgyvendinti su partneriais)	0
Priemonės tikslinė grupė (pildoma, jei nesutampa su tinkamais pareiškėjais ir (arba) partneriais)	0
Tinkamumo sąlygos pareiškėjams ir projektams	0
Projektų atrankos principai	0
Planuojamų kvietimų teikti paraiškas skaičius	0
C dalis. Paramos dydžiai:	
Didžiausia paramos suma vietoje projektui, Eur	0
Paramos lyginamoji dalis, proc.	0
Planuojama paramos suma priemonei, Eur	0,00
Planuojama paremti projektų (rodiklis L700)	0
Paaiškinimas, kaip nustatyta rodiklio L700 reikšmė	0
D dalis. Priemonės indėlis į ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų įgyvendinimą:	
<i>Subregioninės vietovės principas:</i>	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai apimtų visas VVG teritorijos seniūnijas?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0
<i>Partnerystės principas:</i>	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai būtų vykdomi su partneriais?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0
<i>Inovacijų principas:</i>	
Ar siekiama, kad pagal priemonę finansuojami projektai būtų skirti inovacijoms vietos lygiu diegti?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas	0
Planuojama paremti projektų, skirtų inovacijoms vietos lygiu diegti (rodiklis L710)	0

Lyčių lygybė ir nediskriminavimas:	
Ar pagal priemonę finansuojami projektai, skirti lyčių lygybei ir nediskriminavimui?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas (jei taip, kaip bus užtikrinta)	0
Jaunimas:	
Ar pagal priemonę finansuojami projektai, skirti jaunimui?	Ne
Pasirinkimo pagrindimas (jei taip, kaip bus užtikrinta)	0
E dalis. Priemonės rezultato rodikliai:	
SP rezultato rodiklių taikymas priemonei:	
R.3	Ne
R.37	Ne
R.39	Ne
R.41	Ne
R.42	Ne
VPS rodiklių taikymas priemonei:	
AKME-P.1	Ne
AKME-P.2	Ne
AKME-P.3	Ne
AKME-P.4	Ne
AKME-P.5	Ne
AKME-P.6	Ne
AKME-P.7	Ne
AKME-P.8	Ne
AKME-P.9	Ne
AKME-P.10	Ne
F dalis. Pagal priemonę remiamų projektų pobūdis:	
Remiami pelno projektai	Ne

Remiami projektai, susiję su žinių perdavimu, įskaitant konsultacijas, mokymą ir keitimąsi žiniomis apie tvarią, ekonominę, socialinę, aplinką ir klimatą tausojančią veiklą (aktualu rodikliui L801)	Ne
Remiami projektai, susiję su gamintojų organizacijomis, vietinėmis rinkomis, trumpomis tiekimo grandinėmis ir kokybės schemomis, įskaitant paramą investicijoms, rinkodaros veiklą ir kt. (aktualu rodikliui L802)	Ne
Remiami projektai, susiję su atsinaujinančios energijos gamybos pajėgumais, įskaitant biologinę (aktualu rodikliui L803)	Ne
Remiami projektai, prisidedantys prie aplinkos tvarumo, klimato kaitos švelninimo bei prisitaikymo prie jos tikslų įgyvendinimo kaimo vietovėse (aktualu rodikliui L804)	Ne
Remiami projektai, kurie kuria darbo vietas (aktualu rodikliui L805)	Ne
Remiami kaimo verslų, įskaitant bioekonomiką, projektai (aktualu rodikliui L806)	Ne
Remiami projektai, susiję su sumanių kaimų strategijomis (aktualu rodikliui L807)	Ne
Remiami projektai, gerinantys paslaugų prieinamumą ir infrastruktūrą (aktualu rodikliui L808)	Ne
Remiami socialinės įtraukties projektai (aktualu rodikliui L809)	Ne

10.5. VPS sąsaja su VVG teritorijos strateginiais dokumentais ir Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS)

VPS sąsaja su VVG teritorijos strateginiais dokumentais ir Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS) aprašyta **5 priede**.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Palikite geltonai pažymėtą tekstą ir užpildykite 5 priedą pagal jame pateiktas instrukcijas.

10.6. VPS priemonių rezultato rodikliai

VPS priemonių rezultato rodikliai, jų reikšmių pagrindimas ir planuojamų sukurti darbo vietų paskirstymas pagal amžių ir lytį pateikti **4 priede**.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Palikite geltonai pažymėtą tekstą ir užpildykite 4 priedą pagal jame pateiktas instrukcijas.

11. Preliminarus VPS įgyvendinimo planas

Žr. VPS II dalies (Excel) 15 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite VPS II dalies (Excel) 15 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas. Užpildžius šį lapą informacija bus automatiškai perkelta į spausdinimui arba perkėlimui į Word skirtą šio lapo versiją (15.1 lapą).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) tris lenteles iš Excel 15.1 lapo. Jei planuojate mažiau nei 20 priemonių, nereikalingas lentelės eilutes ištrinkite.

Įkėlę lenteles priderinkite jas prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkeltos ir prie lapo pločio priderintos lentelės.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

[illegible]

[illegible]

Pastaba: Faktinis kvietimų skaičius konkrečiais metais gali nesutapti su lentelėje nurodytu. Konkrečių metų kvietimai suplanuojami rengiant metinį kvietimų grafiką, kuris skelbiamas VVG svetainėje.

[illegible]

[illegible]

Pastaba: Faktinis kvietimų skaičius konkrečiais metais gali nesutapti su lentelėje nurodytu. Konkrečių metų kvietimai suplanuojami rengiant metinį kvietimų grafiką, kuris skelbiamas VVG svetainėje.

[illegible]

VPS priemonės numeris	VPS priemonė	2028 m.				2029 m.			
		I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
3 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 priemonė	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iš viso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pastaba: Faktinis kvietimų skaičius konkrečiais metais gali nesutapti su lentelėje nurodytu. Konkrečių metų kvietimai suplanuojami rengiant metinį kvietimų grafiką, kuris skelbiamas VVG svetainėje.

12. VPS finansinis planas

12.1. VPS išlaidos pagal išlaidų kategorijas ir priemonių rūšis

Žr. VPS II dalies (Excel) 16 lapą.

Šioje VPS dalyje lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite VPS II dalies (Excel) 16 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 16 lapo.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3	4	5	6	7
Išlaidų kategorija	Priemonės kodas (bendras)	Priemonės rūšis	VPS priemonių skaičius	Planuojama paramos suma, Eur	Išlaidų dalis, nuo atitinkamos kategorijos išlaidų, proc.	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-01	Ne žemės ūkio verslo pradžia	0	0,00	#DIV/0!	100
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-02	Ne žemės ūkio verslo plėtra	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-03	Ne žemės ūkio verslo kūrimas ir plėtra	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-04	Ūkio subjektų (fizinių ir (arba) juridinių asmenų) bendradarbiavimas	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-05	Žemės ūkio verslas	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-06	Socialinis verslas	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-07	Bendruomeninis verslas	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-08	Viešųjų paslaugų prieinamumo didinimas (ne pelno)	0	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-09	Veiklos projektai	1	0,00	#DIV/0!	
Vietos projektų įgyvendinimo išlaidos	LEADER-20VVG-10	Mokymų projektai	1	0,00	#DIV/0!	
VPS administravimo išlaidos	LEADER-20VVG-11	Teritorinis VVG bendradarbiavimas	0	0,00	#DIV/0!	100
VPS administravimo išlaidos	LEADER-20VVG-12	Tarptautinis VVG bendradarbiavimas	0	0,00	#DIV/0!	
VPS administravimo išlaidos	-	VVG veiklos išlaidos	0		#DIV/0!	

[illegible]

13. ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų ir prioritetų įgyvendinimas

VPS priemonių indėlis į ES ir nacionalinių horizontaliųjų principų ir prioritetų įgyvendinimą aprašytas VPS priemonių aprašymo D dalyje (VPS 9 dalis). Duomenys apie VPS priemonių, prisidedančių prie konkrečių horizontaliųjų principų, skaičių apibendrinti lentelėje.

Šioje VPS dalyje palikite geltonai pažymėtą tekstą ir įkelkite (nukopijuokite ir įklijuokite) lentelę iš Excel 19 lapo. Įkėlę lentelę VPS 12.1–12.7 dalyse aprašykite kiekvieno principo taikymą rengiant ir įgyvendinant VPS.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

1	2
VPS priemonių skaičius, iš viso	2
Subregioninės vietovės principas:	
VPS priemonių, pagal kurias siekiama, kad finansuojami projektai apimtų visas VVG teritorijos seniūnijas, skaičius	0
Partnerystės principas:	
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai turi būti PRIVALOMAI vykdomi su partneriais, skaičius	0
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai gali būti PASIRINKTINAI vykdomi su partneriais, skaičius	1
Inovacijų principas:	
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai turi būti PRIVALOMAI skirti inovacijoms vietos lygiu diegti, skaičius	1
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai gali būti PASIRINKTINAI skirti inovacijoms vietos lygiu diegti, skaičius	0
Planuojama paremti projektų, iš viso (rodiklis L700)	0
Planuojama paremti projektų, skirtų inovacijoms vietos lygiu diegti (rodiklis L710)	0
Projektų, skirtų inovacijoms vietos lygiu diegti, dalis, proc.	#DIV/0!
Lyčių lygybei ir nediskriminavimas:	
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai, skirti lyčių lygybei ir nediskriminavimui, skaičius	0
Jaunimas:	
VPS priemonių, pagal kurias finansuojami projektai, skirti jaunimui, skaičius	0

13.1. Subregioninės vietovės principas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5-1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi subregioninės vietovės principo. Šis principas reiškia, kad VVG nustatytose teritorijų ribose, kurių bendras gyventojų skaičius yra nuo 10 tūkst. iki 150 tūkst., o rečiau apgyvendintose teritorijose, kuriose gyventojų tankumas yra lygus arba žemesnis kaip 25 gyventojai į km² – nuo 6 tūkst. iki 150 tūkst., gali formuoti veiklos teritorijas ir jose rengti ilgalaikes vietos plėtros strategijas. Nurodykite:

- Kokie yra VVG teritorijos socialiniai ryšiai, bendra istorija, išskirtinumas ir identitetas ir kokią įtaką tai daro vietos bendruomenės požiūriui į integruotą VVG teritorijos plėtrą;

- Koku būdu buvo nustatytos VVG teritorijos ribos, integruotai VVG teritorijos plėtrai svarbiausios problemos ir ištekliai šioms problemoms spręsti;
- Koks yra VVG teritorijos vietos bendruomenės susitelkimas bendriems tikslams iki 2030 m.

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.):

- vietos bendruomenės susitelkimą bendriems tikslams iki 2030 m.;
- vietos išteklių tinkamą panaudojimą, užtikrinant vietos interesų grupių bendradarbiavimą ir veikimą kartu užtikrinant integruotą visos VVG teritorijos plėtrą;
- VVG teritorijos išskirtinumo ir specifinių pranašumų panaudojimą;
- didesnės pridėtinės vertės kūrimą VVG teritorijai. LEADER metodo pridėtinė vertė suprantama kaip geresnis socialinis kapitalas, geresnis valdymas ir geresni vietos projektų rezultatai ir poveikis.⁹

Aprašydami šio principo laikymąsi įgyvendinant VPS atsižvelkite į 2014–2020 m. laikotarpiu taikyto teritorinio principo įgyvendinimo vertinimą, pateiktą tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ ataskaitoje¹⁰ (konkrečiai 4.1 skyriuje).

13.2. „Iš apačios į viršų“ principas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi „iš apačios į viršų“ principo. Šis principas reiškia VVG teritorijos gyventojų įtraukimo ir aktyvumo skatinimo veiksmus, kad būtų užtikrintas VVG teritorijos poreikių ir VPS priemonių aktualumas, tinkamumas ir įvairovė. Nurodykite, kaip rengiant VPS užtikrinote skirtingus interesus (viešuosius ir privačius, socialinius ir ekonominius) ir sektorius (pilietinės visuomenės, verslo ir valdžios) atstovaujančių VVG teritorijos gyventojų, įstaigų, organizacijų ir institucijų įsitraukimą:

- atliekant VVG teritorijos situacijos ir SSGG analizę;
- nustatant VVG teritorijos poreikius;
- pasirenkant VPS temą (jei VPS yra teminė);
- pasirenkant VVG teritorijai aktualius BŽŪP tikslus ir ES bendruosius rezultato rodiklius;
- pasirenkant VPS priemones ir planuojant finansinius išteklius VPS įgyvendinti.

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) skirtingus interesus (viešuosius ir privačius, socialinius ir ekonominius) ir sektorius (pilietinės visuomenės, verslo ir valdžios) atstovaujančių VVG teritorijos gyventojų, įstaigų, organizacijų ir institucijų įsitraukimą į VPS įgyvendinimo procesus:

- kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentacijos rengimą;
- kvietimų viešinimą ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimą;
- vietos projektų atranką;
- VPS įgyvendinimo stebėseną;
- VPS įgyvendinimo rezultatų viešinimą.

Aprašydami šio principo laikymąsi įgyvendinant VPS atsižvelkite į 2014–2020 m. laikotarpiu taikyto „iš apačios į viršų“ principo įgyvendinimo vertinimą, pateiktą tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ ataskaitoje¹¹ (konkrečiai 4.2 skyriuje).

⁹ Aprašydami didesnės pridėtinės vertės VVG teritorijai kūrimą galite atsižvelgti į tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ 10 skyrių.

¹⁰ Nuoroda į tyrimo ataskaitą: https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/ESTEP_LEADER_GA_FINAL.pdf

¹¹ Nuoroda į tyrimo ataskaitą: https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/ESTEP_LEADER_GA_FINAL.pdf

13.3. Partnerystės principas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi partnerystės principo. Šis principas reiškia, kad VVG veikla grindžiama partneryste tarp viešųjų ir privačiųjų vietos socialinių ir ekonominių interesų grupių, VVG užtikrinant, kad nė viena interesų grupė nekontroliuotų sprendimo priėmimo. Nurodykite, kokių priemonių ir veiksmų ėmėtės siekdami stiprinti partnerystę tarp pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios ir vengti vieno sektoriaus dominavimo priimant sprendimus VPS rengimo metu.

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) partnerystės principo laikymasis, t. y. kokių priemonių ir veiksmų imsitės, siekdami stiprinti partnerystę tarp pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios ir vengti vieno sektoriaus dominavimo priimant sprendimus VPS įgyvendinimo metu.

Aprašydami šio principo laikymąsi įgyvendinant VPS atsižvelkite į 2014–2020 m. laikotarpį taikyto partnerystės principo įgyvendinimo vertinimą, pateiktą tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ ataskaitoje¹² (konkrečiai 4.3 skyriuje).

13.4. Bendradarbiavimo principas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi bendradarbiavimo principo. Šis principas skatina įgyvendinti VVG teritorinio ir tarptautinio bendradarbiavimo projektus ir kitus bendradarbiavimo veiksmus už VVG teritorijos ribų (bendradarbiaujant su kitomis VVG bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir už Lietuvos ribų). Nurodykite:

- *kokius teritorinio bendradarbiavimo projektus įgyvendinote 2014–2020 m., koks buvo VVG vaidmuo (projekto koordinatorius ar partneris) ir kaip šių projektų rezultatai buvo panaudoti rengiant 2023–2029 m. VPS;*
- *kokiais kitais būdais bendradarbiavote su kitomis Lietuvos VVG (kaimo, miesto, žuvininkystės regionų) įgyvendindami 2014–2020 m. VPS (ties kiekvienu veiksmu skliausteliuose pažymėkite, ar buvote iniciatorius, ar dalyvis);*
- *kokiu būdu bendradarbiavote su kitomis Lietuvoje ir ypač toje(-se) pačioje(-se) savivaldybėje(-se) ar regione veikiančiomis VVG rengdami 2023–2029 m. VPS (ties kiekvienu veiksmu skliausteliuose pažymėkite, ar buvote iniciatorius, ar dalyvis);*
- *kokius tarptautinio bendradarbiavimo projektus įgyvendinote 2014–2020 m., koks buvo VVG vaidmuo (projekto koordinatorius ar partneris) ir kaip šių projektų rezultatai buvo panaudoti rengiant 2023–2029 m. VPS;*
- *kokiais kitais būdais bendradarbiavote su užsienio VVG įgyvendindami 2014–2020 m. VPS ir rengdami 2023–2029 m. VPS (ties kiekvienu veiksmu skliausteliuose pažymėkite, ar buvote iniciatorius, ar dalyvis);*
- *su kokiomis kitomis Lietuvos ir arba užsienio įstaigomis ar organizacijomis (ne VVG) ir kokias būdais bendradarbiavote rengdami 2023–2029 m. VPS (ties kiekvienu veiksmu skliausteliuose pažymėkite, ar buvote iniciatorius, ar dalyvis).*

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) bendradarbiavimo principo laikymąsi. Aprašykite su kuo ketinate bendradarbiauti (kitos Lietuvos VVG, užsienio VVG, kitos įstaigos ir organizacijos, t. y. ne VVG, kaimo vietovių VVG tinklas ir pan.), kokiu būdu (įgyvendinant bendradarbiavimo projektus ar kitais būdais) ir kokiu tikslu (nurodykite tik tuos bendradarbiavimo veiksmus, kuriuos ketinate inicijuoti patys). Atkreipiame dėmesį, kad bendradarbiavimas yra svarbus siekiant pasisemti idėjų, susipažinti su gerąja praktika ir inovacijomis bei pritaikyti jas VVG teritorijoje, skleisti gerąją praktiką VVG teritorijoje ir už jos ribų.

¹² Nuoroda į tyrimo ataskaitą: https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/ESTEP_LEADER_GA_FINAL.pdf

Aprašydami šio principo laikymąsi įgyvendinant VPS atsižvelkite į 2014–2020 m. laikotarpiu taikyto tinklaveikos ir bendradarbiavimo principo įgyvendinimo vertinimą, pateiktą tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ ataskaitoje¹³ (konkrečiai 4.6 skyriuje).

13.5. Inovacijų principas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi inovacijų principo:

- kokios VVG veiklos ir vietos projektų inovacijos buvo įgyvendintos 2014–2020 m. Būtinai išskirkite VVG veiklos inovacijas (pavyzdžiui, VPS ir VPS įgyvendinimo rezultatų viešinimo, vietos gyventojų aktyvumo skatinimo, potencialių pareiškėjų ir vietos projektų vykdytojų konsultavimo ir mokymo inovacijas) ir vietos projektų inovacijas (kokios veiklos inovacijos, produktų ir paslaugų inovacijos, strateginės inovacijos, valdymo inovacijos buvo įgyvendintos VVG teritorijoje, ar įgyvendinant vietos projektus buvo diegiamos inovacijos, kurios buvo naujos ne tik VVG teritorijoje, bet ir Lietuvoje);
- kokios novatoriškos bendradarbiavimo formos buvo naudojamos rengiant VPS ir kokių inovacijų siūlymų buvo pateikta;
- kokių ėmėtės veiksmų, nustatydami arba sukurdami inovacijas VVG teritorijoje, arba iširdami kitose vietovėse esančias inovacijas, kurios galėtų arba turėtų būti taikomos VVG teritorijoje.

Inovacijos turi būti suprantamos plačiąja prasme. Inovacija – naujų socialinių, ekonominių, aplinkosauginių ar technologinių sprendinių VVG teritorijos poreikiams patenkinti suradimas (inovacija gali būti naujo produkto, naujo gamybos būdo, naujos organizacijos modelio ar naujos rinkos įvedimas, taip pat kitose vietovėse įgyvendintų inovacijų perkėlimas ir pritaikymas VVG teritorijai).

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) inovacijų principo laikymąsi. Pateikite informaciją, kokios yra numatytos novatoriškos veiklos formos įgyvendinant VPS ir kokie inovacijų diegimo sprendimai yra įtraukti į VPS (pvz., veiklos inovacijų, produktų ir paslaugų inovacijų, strateginių inovacijų, valdymo inovacijų), kokių imsitės veiksmų, siekiant paskatinti inovacijų kūrimą, diegimą ir sklaidą VPS įgyvendinimo metu.

Aprašydami šio principo laikymąsi įgyvendinant VPS atsižvelkite į 2014–2020 m. laikotarpiu taikyto inovacijų principo įgyvendinimo vertinimą, pateiktą tyrimo „Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „LEADER programa“ įtaka skatinant socialinę įtrauktį, skurdo mažinimą ir ekonominę kaimo plėtrą 2014–2020 m.“ ataskaitoje¹⁴ (konkrečiai 4.4 skyriuje).

13.6. Jaunimas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi jaunimo principo. Šis principas, visų pirma, reiškia, kad į VVG kolegialaus valdymo organą ir (arba) VPS administraciją įtraukiami jauni žmonės iki 29 metų (įskaitytinai), kaip nustatyta Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, ir (arba) jauni žmonės nuo 30 iki 40 metų (įskaitytinai). Tačiau šis principas turi būti suprantamas plačiau, t. y. kaip jaunimo įtraukimas į VPS rengimo procesą ir jaunimui skirtų VPS priemonių ir (arba) rodiklių numatymas VPS. Aprašykite, kokių veiksmų ėmėtės siekdami į VPS rengimo procesą įtraukti jaunus žmones¹⁵:

- kaip įtraukėte jaunus žmones į VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizės procesą;
- kaip jaunų žmonių poreikiai atsispindi VVG teritorijos poreikiuose;
- kaip atsižvelgėte į jaunų žmonių situaciją ir poreikius planuodami VPS priemones ir lėšų paskirstymą tarp priemonių;

¹³ Nuoroda į tyrimo ataskaitą: https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/ESTEP_LEADER_GA_FINAL.pdf

¹⁴ Nuoroda į tyrimo ataskaitą: https://zum.lrv.lt/uploads/zum/documents/files/ESTEP_LEADER_GA_FINAL.pdf

¹⁵ Čia ir toliau išskirkite dvi amžiaus grupes: asmenis nuo 14 iki 29 m. (įskaitytinai) ir asmenis nuo 30 m. iki 40 m. (įskaitytinai).

- ar į VPS įtraukėte rodiklius, susijusius su jaunais žmonėmis, pavyzdžiui, ar planuojate kurti darbo vietas jauniems žmonėms iki 40 m. (įskaitytinai), t. y. siekti rodiklio N-R.37.4.

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) jaunimo principo laikymąsi. Aprašykite:

- Koku būdu užtikrinsite jaunų žmonių dalyvavimą VVG kolegialaus valdymo organo veikloje;
- Koku būdu jaunus žmones įtrauksite į VPS įgyvendinimo procesus: kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentacijos rengimą; kvietimų viešinimą ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimą; vietos projektų atranką; VPS įgyvendinimo stebėseną; VPS įgyvendinimo rezultatų viešinimą.

13.7. Lyčių lygybė ir nediskriminavimas

Principo laikymasis rengiant VPS:

Pateikite informaciją (ne daugiau kaip 0,5–1 psl.) apie tai, kaip rengiant VPS buvo laikomasi lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo. Šis principas visų pirma reiškia, kad sudarant VVG kolegialų valdymo organą turi būti laikomasi moterų ir vyrų įsitraukimo pusiausvyros. Tačiau šis principas turi būti suprantamas plačiau, t. y. taip, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo 4 straipsnyje: „rengiant ir įgyvendinant planavimo dokumentus, turi būti atsižvelgiama į lyčių lygybės, lygių galimybių ir nediskriminavimo (dėl lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ir kitų diskriminacinių motyvų) aspektų integravimą planavimo, įgyvendinimo, stebėsenos ir vertinimo etapais, siekiant užkirsti kelią susidaryti kliūtims arba galimybių apribojimams, kurie gali sukelti nepageidaujamas pasekmes moterims ar vyrams, taip pat visuomenės grupėms, galinčioms patirti diskriminaciją.“

Aprašykite, kokių veiksmų ėmėtės siekdami lyčių lygybės ir nediskriminavimo, pavyzdžiui, dėl lyties, tautybės, kalbos, socialinės padėties, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių pozityviąją diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant VPS), negalios, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų VPS rengimo metu:

- kaip įtraukėte skirtingų lyčių ir kitų visuomenės grupių asmenis į VVG teritorijos situacijos ir poreikių analizės procesą;
- kaip skirtingų lyčių ir kitų visuomenės grupių (skirtingų tautybių, skirtingos socialinės padėties asmenų, neįgaliųjų ir kitų) poreikiai atsispindi VVG teritorijos poreikiuose;
- kaip atsižvelgėte į lyčių ir kitų visuomenės grupių situaciją ir poreikius planuodami VPS priemones ir lėšų paskirstymą tarp priemonių;
- ar į VPS įtraukėte rodiklius, susijusius su skirtingomis lytimis ir kitomis visuomenės grupėmis, pavyzdžiui, ar planuojate kurti darbo vietas tam tikros lyties asmenims (t. y. siekti rodiklių N-R.37.1 ir N-R.37.2), ar siekdami rezultato rodiklių R.41 „Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius“ ir R.42 „Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius“ planuojate prioritetą teikti tam tikrų visuomenės grupių asmenims. Jei taip, nurodykite, kokiose VPS priemonėse ir kokių visuomenės grupių asmenims teiksite prioritetą ir koku būdu tai užtikrinsite (detalią informaciją pateikite atitinkamų VPS priemonių aprašyme – VPS formos II dalies 10.43 punkte).

Principo laikymasis įgyvendinant VPS:

Nurodykite, kokiais būdais VPS įgyvendinimo metu užtikrinsite (iki 1 psl.) lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo laikymąsi. Aprašykite:

- Koku būdu užtikrinsite šio principo laikymąsi sudarant VVG kolegialų valdymo organą ir organizuojant VPS administracijos darbą;
- Kokių kitų visuomenės grupių¹⁶ interesų atstovavimas yra aktualiausias VVG teritorijoje VPS įgyvendinimo metu;
- Koku būdu skirtingų lyčių ir kitų visuomenės grupių interesus atstovaujančius asmenis įtrauksite į VPS įgyvendinimo procesus: kvietimų teikti vietos projektų paraiškas dokumentacijos rengimą; kvietimų viešinimą ir

¹⁶ Atlikdami VVG teritorijos situacijos analizę VPS 1 dalyje pateikite informaciją apie tai, kiek skirtingoms visuomenės grupėms priklausančių asmenų yra VVG teritorijoje (išskirdami visuomenės grupės atsižvelkite į nediskriminavimo pagrindus, nurodant „lyčių lygybės ir nediskriminavimo“ principo aprašyme), pavyzdžiui, lytis, amžius, tautybė, socialinė padėtis, negalia, kalba ir kt.

VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimą; vietos projektų atranką; VPS įgyvendinimo stebėseną; VPS įgyvendinimo rezultatų viešinimą.

14. VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo veiksmai

14.1. Informacija apie VPS viešinimą ir derinimą su visuomene VPS rengimo metu

Šioje VPS dalyje aprašykite, kaip VPS buvo viešinama ir derinama su visuomene VPS rengimo metu (iki 1 psl.):

- Kiek ir kokių pristatymų surengta, kiek dalyvių dalyvavo ir kokie klausimai aptarti kiekviename pristatyme (gautos pastabos registruojamos 6 priede);
- Ar, kada ir kaip VPS buvo pristatyta Regiono plėtros tarybos nariams, kokie pristatymo rezultatai (gautos pastabos registruojamos 6 priede);
- Ar ir kaip VPS buvo viešinama spaudoje, socialiniuose tinkluose, internete;
- Kokios priemonės taikytos siekiant užtikrinti VVG teritorijos gyventojų aktyvumą ir įsitraukimą į VPS rengimą (dalyvavimą apklausoje, VPS pristatymuose ir aptarimuose ir pan.).

Aprašymo pabaigoje palikite geltonai pažymėtą sakinį ir užpildykite 6 priedą pagal jame pateiktas instrukcijas.

VPS rengimo metu gautos pastabų ir veiksmų, kurių buvo imtasi reaguojant į pastabas, suvestinė pateikta 6 priede.

14.2. VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo strategija VPS įgyvendinimo metu

Šioje VPS dalyje aprašykite tokios priemonės bus taikomos ir kokių veiksmų bus imamas siekiant užtikrinti VVG teritorijos gyventojų aktyvumą VPS įgyvendinimo metu (iki 2 psl.):

- Išskirkite ir aprašykite nuolat arba reguliariai įgyvendinamas priemones ir veiksmus, nurodykite, kokių regularumų jie bus įgyvendinami (pavyzdžiui, kas mėnesį, kas ketvirtį, kasmet), taip pat aprašykite VPS rengimo žinomas ar iš anksto suplanuotas vienkartinės, nereguliariai numatytas įgyvendinti priemones ir veiksmus;¹⁷
- Kaip bus viešinami kvietimai teikti vietos projektų paraiškas, vietos projektų atrankos ir įgyvendinimo rezultatai;
- Kokia pagalba bus teikiama potencialiems pareiškėjams paraiškų rengimo metu;
- Kokia pagalba bus teikiama vietos projektų gyventojams projektų įgyvendinimo metu;
- Kaip bus užtikrinamas pakankamas VVG teritorijos gyventojų aktyvumas įgyvendinant naujas VPS priemonių rūšys (jei tokių yra lyginant su 2014–2020 m. VPS);
- VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo priemonių ir veiksmų pasirinkimą pagrįskite ankstesnės(-ių) VPS įgyvendinimo patirtimi (kurios priemonės buvo efektyviausios, kaip buvo vertinamas priemonių efektyvumas);
- Nurodykite, kokių naujų priemonių ir veiksmų VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo srityje ketinate imtis lyginant su 2014–2020 m.

Atkreipiame dėmesį, kad rengiant metines VPS įgyvendinimo ataskaitas bus privaloma atsiskaityti už konkrečiais metais įgyvendintas VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo priemones ir veiksmus.

¹⁷ Nuolatinėmis priemonėmis vadinamas reguliarius įvairios informacijos skelbimas ir atnaujinimas VVG interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje, kiti tam tikru regularumu ar nuolat vykdomi VPS viešinimo ir VVG gyventojų aktyvumo skatinimo veiksmai. Pavienėmis, nereguliariomis priemonėmis vadinamos tokios priemonės, kurios bus įgyvendinamos vieną ar kelis kartus per VPS įgyvendinimo laikotarpį (pavyzdžiui, VVG interneto svetainės atnaujinimas, konferencijos organizavimas, vietos projektų apdovanojimai ir pan.). Šios VPS viešinimo ir VVG teritorijos gyventojų aktyvumo skatinimo priemonės gali būti tiek susiję, tiek tiesiogiai nesusiję su konkrečiomis VPS priemonėmis ar kvietimais teikti vietos projektų paraiškas.

15. VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistema

15.1. VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistemos apibūdinimas

Aprašykite VPS įgyvendinimo vidaus valdymo¹⁸, stebėsenos ir vertinimo¹⁹ sistemą (iki 2 psl.):

- apibūdinkite atskirų įgyvendinant VPS dalyvaujančių VVG subjektų (VVG narių, VVG KVO narių, VPS administravimo vadovo, VPS finansininko ir (arba) buhalterio ir atskirų darbuotojų, susijusių su VPS administravimu) vaidmenį VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo sistemoje;
- aprašykite informacijos apie VPS įgyvendinimo eigą teikimo tvarką įgyvendinant VPS dalyvaujantiems VVG subjektams (VVG nariams, VVG KVO nariams, VPS administravimo vadovui, VPS finansininkui ir (arba) buhalterii ir atskiriems darbuotojams, susijusiems su VPS administravimu);
- aprašykite atskaitomybės (pavaldumo) tarp atskirų įgyvendinant VPS dalyvaujančių VVG subjektų (VVG narių, VVG KVO narių, VPS administravimo vadovo, VPS finansininko ir (arba) buhalterio ir atskirų darbuotojų, susijusių su VPS administravimu) sistemą, taikomą įgyvendinant VPS;
- apibūdinkite atsakomybės sistemą, taikomą įgyvendinant VPS, t. y., kurie įgyvendinant VPS dalyvaujantys VVG subjektai ir kokių veiksmų imasi, jeigu VPS įgyvendinama netinkamai (pvz., atsiliekama nuo kvietimų skelbimo ir metinių tikslų (fizinį ir finansinių) įgyvendinimo plano, nustatomi tam tikrų darbuotojų piktnaudžiavimo (neteisėto veikimo arba neveikimo) atvejai ir pan.).

15.2. VPS įgyvendinimo vidaus valdymo, stebėsenos ir vertinimo funkcijos pagal subjektus

Pateikite įgyvendinant VPS dalyvaujančių VVG subjektų funkcijų sąrašą (atskirų VVG subjektų funkcijos turi nesidubliuoti).

15.2.1.	VVG nariai	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15.2.2.	VVG kolegialaus valdymo organo nariai	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15.2.3.	VPS administravimo vadovas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15.2.4.	VPS finansininkas ir (arba) buhalteris	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15.2.5.	VPS administratorius (-iai)	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15.2.6.	VPS viešųjų ryšių specialistas (-ai)	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

¹⁸ Vidaus valdymas suprantamas kaip atskirų VPS įgyvendinimo veiksmų planavimas ir įgyvendinimas, atskirų VPS įgyvendinime dalyvaujančių VVG subjektų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas įgyvendinant VPS.

¹⁹ Vidaus stebėseną yra informacijos apie VPS įgyvendinimo eigą ir rezultatus rinkimas ir analizė, įskaitant (bet neapsiribojant) metinių VPS įgyvendinimo ataskaitų rengimą. Vertinimas yra VPS įgyvendinimo eigos, rezultatų ar poveikio vertinimas pagal tam tikrus kriterijus (pavyzdžiui, tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, pridėtinės vertės ir kt.). Vertinimas atliekamas siekiant į tokius klausimus, kaip: ar VPS ir joje suplanuotos priemonės išlieka aktualios keičiantis situacijai VVG teritorijoje ir (arba) už jos ribų, ar VPS priemonės yra tinkamos atsižvelgiant į kintančius VVG teritorijos gyventojų, potencialių pareiškėjų ir naudos gavėjų poreikius; ar VPS įgyvendinama efektyviai, lyginant, pavyzdžiui, su ankstesniu laikotarpiu ar kitomis VPS, ar VPS įgyvendinama rezultatyviai, lyginant su VPS nustatytais kiekybiniais tikslais, ankstesniu laikotarpiu ar kitomis VPS), kokia yra VPS ir vietos projektų pridėtinė vertė ir pan. Stebėseną yra nuolatinė, reguliari ir paprastai atliekama naudojant vidaus išteklius, o vertinimas atliekamas pagal poreikį vieną ar kelis kartus per VPS įgyvendinimo laikotarpį. Vertinimas dažniau yra išorinis (pavyzdžiui, atliekamas pasitelkiant išorės ekspertus arba Žemės ūkio ministerijos iniciatyva), tačiau gali būti atliekamas ir VVG vidaus išteklių (pasitelkiant VVG narius arba išorės ekspertus ir naudojant VPS administravimui numatytas lėšas).

IV dalis: VPS priedai

Šioje VPS dalyje pateikiamas VPS priedų sąrašas. Lentelėje nurodyti šeši privalomi priedai (toliau pateiktos šių priedų formos) ir numatyta galimybė įtraukti papildomus priedus. Jei reikalingi papildomi VPS priedai (pavyzdžiui, VVG teritorijos gyventojų apklausų klausimynai, VVG valdymo struktūros schema ir kt.), jų pavadinimus nurodykite lentelėje (pavadinimams skirtuose laukuose) ir nukopijuokite į atitinkamo priedo pavadinimui skirtą antraštę VPS pabaigoje. Priedai numeruojami automatiškai. Jei papildomi priedai nereikalingi, šios lentelės nepildykite, o atitinkamų priedų pavadinimams skirtas antraštes VPS pabaigoje ištrinkite.

Priedas	Priedo pavadinimas
1 priedas	VVG narių sąrašas
2 priedas	VVG kolegialaus valdymo organo narių sąrašas
3 priedas	VVG administracijos darbuotojų pareigybės ir funkcijos
4 priedas	VPS priemonių rezultato rodikliai ir jų reikšmių pagrindimas
5 priedas	VPS sąsaja su VVG teritorijos strateginiais dokumentais ir Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS)
6 priedas	VPS rengimo metu gautų pastabų suvestinė
7 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
8 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
9 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
10 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
11 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
12 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
13 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
14 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.
15 priedas	Norėdami įvesti tekstą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.

1 priedas. VVG narių sąrašas

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite pateiktą lentelę. Jei VVG narių yra daugiau nei 40, įterpkite (nukopijuokite ir įklijuokite) papildomas eilutes. Jei VVG narių yra mažiau nei 40, nereikalingas eilutes ištrinkite.

1 stulpelis užsipildo automatiškai. Jame pateikiama testinė lentelės eilučių numeracija. 2 stulpelyje nurodykite organizacijos pavadinimą. Jei VVG narys yra fizinis asmuo, nurodykite „Fizinis asmuo“ arba „Fizinis asmuo, ūkininkas“ (jei VVG narys yra ūkininkas). 3 stulpelyje nurodykite atstovo vardą ir pavardę. 4 stulpelyje pasirinkite, kokį sektorių ir (arba) interesus atstovauja VVG narys. Viešojo administravimo funkcijas vykdančys subjektai priskiriami valdžios sektoriui. Privačius ekonominius interesus atstovaujantys subjektai (fiziniai ir juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo teisinės formos, pvz., UAB ar VŠĮ) priskiriami verslo sektoriui. Socialinius interesus atstovaujantys subjektai, nepriklausomai nuo nuosavybės formos (privati ar vieša) priskiriami pilietinės visuomenės sektoriui (pavyzdžiui, kaimo bendruomenės, nevyriausybinių organizacijų, biudžetinės įstaigos, jei jos dalyvauja VVG veikloje savo, o ne savivaldybės iniciatyva, bibliotekos, kultūros įstaigos ir kitos panašios įstaigos atstovauja socialinius interesus). 5 stulpelyje nurodykite VVG teritorijos seniūnijos pavadinimą ir savivaldybės pavadinimą (jei VVG teritorija apima kelias savivaldybes). 6 stulpelyje pateikite aktualią papildomą informaciją apie VVG narių vaidmenį įgyvendinant VPS (pavyzdžiui, jei VVG narys yra VVG sudaryto komiteto ar darbo grupės pirmininkas, ar narys ir kt.).

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Atstovo vardas ir pavardė	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijos savivaldybė (jei aktualu) ir seniūnija	Papildoma informacija
1	2	3	4	5	6
1.			Pasirinkite elementą.		
2.			Pasirinkite elementą.		
3.			Pasirinkite elementą.		
4.			Pasirinkite elementą.		
5.			Pasirinkite elementą.		
6.			Pasirinkite elementą.		
7.			Pasirinkite elementą.		
8.			Pasirinkite elementą.		
9.			Pasirinkite elementą.		
10.			Pasirinkite elementą.		
11.			Pasirinkite elementą.		
12.			Pasirinkite elementą.		
13.			Pasirinkite elementą.		
14.			Pasirinkite elementą.		
15.			Pasirinkite elementą.		
16.			Pasirinkite elementą.		
17.			Pasirinkite elementą.		

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Atstovo vardas ir pavardė	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijos savivaldybė (jei aktualu) ir seniūnija	Papildoma informacija
18.			Pasirinkite elementą.		
19.			Pasirinkite elementą.		
20.			Pasirinkite elementą.		
21.			Pasirinkite elementą.		
22.			Pasirinkite elementą.		
23.			Pasirinkite elementą.		
24.			Pasirinkite elementą.		
25.			Pasirinkite elementą.		
26.			Pasirinkite elementą.		
27.			Pasirinkite elementą.		
28.			Pasirinkite elementą.		
29.			Pasirinkite elementą.		
30.			Pasirinkite elementą.		
31.			Pasirinkite elementą.		
32.			Pasirinkite elementą.		
33.			Pasirinkite elementą.		
34.			Pasirinkite elementą.		
35.			Pasirinkite elementą.		
36.			Pasirinkite elementą.		
37.			Pasirinkite elementą.		
38.			Pasirinkite elementą.		
39.			Pasirinkite elementą.		
40.			Pasirinkite elementą.		

2 priedas. VVG kolegialaus valdymo organo (KVO) narių sąrašas

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite pateiktą lentelę. Jei VVG KVO narių yra daugiau nei 15, įterpkite (nukopijuokite ir įklijuokite) papildomas eilutes. Jei VVG KVO narių yra mažiau nei 15, nereikalingas eilutes ištrinkite.

1 stulpelis užsipildo automatiškai. Jame pateikiama tęstinė lentelės eilučių numeracija. 2 stulpelyje nurodykite organizacijos pavadinimą. Jei VVG KVO narys yra fizinis asmuo, nurodykite „Fizinis asmuo“ arba „Fizinis asmuo, ūkininkas“ (jei VVG KVO narys yra ūkininkas). 3 stulpelyje nurodykite atstovo vardą ir pavardę. 4 stulpelyje pasirinkite, kokių sektorių ir interesus atstovauja VVG narys. 5 stulpelyje nurodykite VVG teritorijos seniūnijos pavadinimą ir savivaldybės pavadinimą (jei VVG teritorija apima kelias savivaldybes). 6 stulpelyje nurodykite datą, nuo kada asmuo yra VVG KVO nariu. Datą pasirinkite kalendoriuje. Data turi būti nurodyta tokiu formatu (metai, mėnesis, diena): MMMM-MM-DD. 7 stulpelyje pateikite aktualią papildomą informaciją apie VVG KVO narius, pavyzdžiui:

- VVG kolegialaus valdymo organo nario vaidmuo (KVO pirmininkas, narys);
- kuris VVG KVO narys yra VVG teritorijoje veikiančios (-ių) moterų ir vyrų lygias galimybes, asmenų, turinčių negalią, ar kitos (-ų) organizacijos (-ų), ginančios (-ių) žmogaus teises, veikiančios (-ių) pažeidžiamų ir (ar) atskirtų visuomenės grupių teisių ir gerovės užtikrinimo srityse, atstovas;
- kurie VVG kolegialaus organo nariai turi mokslo ar ekspertinių žinių žaliosios pertvarkos, sumanių kaimų ir (ar) miestų srityse.

Eil. Nr.	Organizacijos pavadinimas	Atstovo vardas ir pavardė	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijos savivaldybė (jei aktualu) ir seniūnija	KVO narys nuo	Papildoma informacija
1	2	3	4	5	6	7
1.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
2.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
3.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti datą, spustelėkite arba	

Eil. Nr.	Organizācijas pavadinimas	Atstovo vards ir pavardē	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijas savivaldybē (jei aktuālu) ir seniūnija	KVO narys nuo	Papildoma informacija
					bakstelēkite čia.	
4.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
5.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
6.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
7.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
8.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba	

Eil. Nr.	Organizācijas pavadinimas	Atstovo vards ir pavardē	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijas savivaldybē (jei aktuālu) ir seniūnija	KVO narys nuo	Papildoma informacija
					bakstelēkite čia.	
9.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
10.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
11.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
12.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
13.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti data, spustelėkite arba	

Eil. Nr.	Organizācijas pavadinimas	Atstovo vards ir pavardē	Atstovaujami interesai	Atstovaujama VVG teritorijas savivaldybē (jei aktuālu) ir seniūnija	KVO narys nuo	Papildoma informacija
					bakstelēkite čia.	
14.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti duomenį, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	
15.			Pasirinkite elementą.		Norėdami įvesti duomenį, spustelėkite arba bakstelėkite čia.	

3 priedas. VVG administracijos darbuotojai

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite pateiktą lentelę. 3 stulpelyje nurodykite minimalius reikalavimus, keliamus VPS administravimo vadovo (turėti aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 3 m. darbo patirtį projektų valdymo srityje; arba turėti ne mažesnę negu 5 m. darbo patirtį VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje), finansininko ir (arba) buhalterio (turėti aukštąjį išsilavinimą ir ne mažesnę nei 2 m. darbo patirtį buhalterinės apskaitos tvarkymo ir (arba) finansų valdymo srityje (šis reikalavimas netaikomas, jeigu VPS finansų valdymui pasitelkiama buhalterinės apskaitos paslaugas teikianti įmonė), VPS administratoriaus ir VPS viešųjų ryšių specialisto išsilavinimui ir kvalifikacijai (turėti aukštąjį išsilavinimą arba ne mažesnę negu 2 m. darbo ir (arba) savanoriško darbo patirtį projektų valdymo arba VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje). 4 stulpelyje nurodykite darbuotojų funkcijas. 5 stulpelyje nurodykite atitinkamas pareigas einančio darbuotojo vardą ir pavardę VPS parengimo (paraiškos pateikimo) dieną.

Eil. Nr.	Pareigybė	Reikalavimai išsilavinimui ir kvalifikacijai	Funkcijos	Darbuotojo vardas ir pavardė
1	2	3	4	5
1.	VPS administravimo vadovas			
2.	VPS finansininkas ir (arba) buhalteris			
3.	VPS administratorius			
4.	VPS viešųjų ryšių specialistas			

4 priedas. VPS priemonių rezultato rodikliai ir jų reikšmių pagrindimas

1. VPS priemonių rezultato rodikliai (ES bendrieji):

Žr. VPS II dalies (Excel) 11.1 lapą (1 lentelė).

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite VPS II dalies (Excel) 11 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas. Užpildžius šį lapą informacija bus automatiškai perkelta į spausdinimui arba perkėlimui į Word skirtą šio lapo versiją (11.1 lapą).

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) 1 lentelę iš Excel 11.1 lapo. Įkelkite tiek stulpelių, kiek planuojate VPS priemonių.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketas“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			1 priemonė	2 priemonė	3 priemonė	4 priemonė	5 priemonė	6 priemonė	7 priemonė	8 priemonė	9 priemonė	10 priemonė
	parama, skaičius											
R.41	Europos kaimo tinklų kūrimas. Kaimo gyventojų, kuriems, naudojantis BŽŪP parama, sudarytos palankesnės sąlygos naudotis paslaugomis ir infrastruktūra, skaičius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
R.42	Socialinės įtraukties skatinimas. Asmenų, kuriems taikomi remiami socialinės įtraukties projektai, skaičius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. VPS rodikliai (produkto, rezultato) VPS priemonių lygiu:

☐ Netaikoma

☐ Taikoma

Jei taikoma, žr. VPS II dalies (Excel) 11.1 lapą (3 lentelė).

4 priedo b dalį pildykite tik tuo atveju, jei VPS įgyvendinimo stebėsenai nenumatėte VPS rodiklių (VPS II dalies (Excel) 6 lape užpildėte E dalį). Jei taikoma, šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) 3 lentelę iš Excel 11.1 lapo. Įkelkite tiek stulpelių, kiek planuojate VPS priemonių.

3. VPS priemonių rezultato rodiklių reikšmių pagrindimas:

Žr. VPS II dalies (Excel) 12 lapą.

Užpildykite VPS II dalies (Excel) 12 lapą pagal jame pateiktas instrukcijas.

Šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 12 lapo. Palikite tik tuos rodiklius, kurių ketinate siekti. Ištrinkite nereikalingas eilutes, jei planuojate mažiau nei 20 priemonių.

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketą“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3	4
VPS priemonės numeris	VPS priemonė	Kiekybinis tikslas iki 2029 m.	Kiekybinio tikslo pagrindimas
R.3	Žemės ūkio sektoriaus skaitmeninimas. Ūkių, pagal BŽŪP gaunančių paramą skaitmeninėms ūkininkavimo technologijoms plėtoti, skaičius		
1 priemonė	Bendruomeniškumo skatinimas	0	
2 priemonė	Kaimo gyventojų kompetencijų ugdymas	0	
3 priemonė	0	0	
4 priemonė	0	0	
5 priemonė	0	0	

1	2	3	4
VPS priemonės numeris	VPS priemonė	Kiekybinis tikslas iki 2029 m.	Kiekybinio tikslo pagrindimas
R.37	Ekonomikos augimas ir darbo vietų kūrimas kaimo vietovėse. BŽŪP projektais remiamas naujų darbo vietų kūrimas		
1 priemonė	Bendruomeniškumo skatinimas	0	
2 priemonė	Kaimo gyventojų kompetencijų ugdymas	0	
3 priemonė	0	0	
4 priemonė	0	0	
5 priemonė	0	0	

4. Įgyvendinant VPS planuojamų sukurti darbo vietų paskirstymas pagal amžių ir lytį:

☐ Netaikoma

☐ Taikoma

Jei taikoma, žr. VPS II dalies (Excel) 13 lapą.

Spausdami kairįjį pelės klavišą pažymėkite vieną iš dviejų variantų. Rinkitės „Netaikoma“, jei VPS II dalies (Excel) 11 lapo 2 lentelės 11.21 ir 11.22 punktuose niekur nenurodėte „Taip“ ir atitinkamai nepildėte 13 lapo.

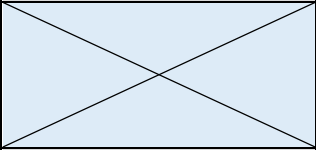
Jei kai kuriose VPS priemonėse bus taikomas reikalavimas darbo vietas kurti tam tikro amžiaus ar lyties asmenims, šioje VPS dalyje galite palikti geltonai pažymėtą nuorodą į VPS II dalį (Excel failą) arba įkelti (nukopijuoti ir įklijuoti) lentelę (juodžiau pažymėtą dalį) iš Excel 13 lapo. Jei VPS numatyta 10 priemonių, tačiau tik 1 ir 5 priemonėse taikomas reikalavimas darbo vietas kurti tam tikro amžiaus ar lyties asmenims, lentelėje palikite tik atitinkamoms priemonėms skirtus stulpelius (konkrečiai 3 ir 7 stulpelius).

Įkėlę lentelę priderinkite ją prie lapo pločio pagal 2 dalyje aprašytą algoritmą. Toliau pateiktas pavyzdys, kaip turėtų atrodyti tinkamai įkelta ir prie lapo pločio priderinta lentelė.

Jei dalis lentelės persikelia į kitą puslapį, įjunkite antraštės eilučių kartojimą kiekviename lape:

1. Pažymėkite antraštės eilutes (1 ir 2 eilutės).
2. Pasirinkite meniu punktą „Maketis“ ir paspauskite mygtuką „Kartoti antraštės eilutes“.

1	2	3	7
	N.37	1 priemonė	5 priemonė

	Iš viso	Bendruomeniškumo skatinimas	0
Kiekybinis tikslas iki 2029 m. (rodiklis R.37)	0	0	0
Ar aktualus darbo vietų paskirstymas pagal lytį?		Taip	Ne
Ar aktualus darbo vietų paskirstymas pagal amžių?		Ne	Taip
Sukurtų DV pasiskirstymas pagal lytį:	0	0	0
Sukurtų darbo vietų skaičius moterims	0		netaikoma
Sukurtų darbo vietų skaičius vyrams	0		netaikoma
Sukurtų darbo vietų skaičius bet kurios lyties asmenims	0		netaikoma
Sukurtų DV pasiskirstymas pagal amžių:	0	0	0
Sukurtų darbo vietų skaičius asmenims iki 40 m. (imtinai)	0	netaikoma	
Sukurtų darbo vietų skaičius asmenims nuo 41 m.	0	netaikoma	
Sukurtų darbo vietų skaičius bet kurio amžiaus asmenims	0	netaikoma	

5 priedas. VPS sąsaja su VVG teritorijos strateginiais dokumentais ir Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS)

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite lentelę pagal pateiktas instrukcijas.

Eil. Nr.	Strateginis dokumentas	VPS sąsajos pagrindimas
1.	VVG teritorijos savivaldybės plėtros strateginis planas	Aprašykite VPS sąsają su patvirtintu VVG teritorijos savivaldybės plėtros strateginiu planu ar planais (jei VVG teritorija apima kelias savivaldybes) (iki 1,5 psl.). Nurodykite prie kokių savivaldybės plėtros strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių ar rodiklių prisidės VPS priemonės. Patvirtinti savivaldybių strateginiai plėtros planai skelbiami savivaldybių interneto tinklalapiuose.
2.	VVG teritorijoje patvirtintas regiono plėtros planas	Aprašykite VPS sąsają su VVG teritorijos patvirtintu regiono plėtros planu (iki 1 psl.). Nurodykite prie kokių regiono plėtros plano tikslų, uždavinių, priemonių ar rodiklių prisidės VPS priemonės. Informacija apie Lietuvos regionus ir patvirtintus regionų plėtros planus skelbiama interneto tinklalapyje www.lietuvosregionai.lt
3.	Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategija (ESBJRS)	Aprašykite VPS sąsają su ESBJRS tikslais ir uždaviniais (iki 0,5 psl.). Jeigu VPS nėra susijusi su ESBJRS tikslais, uždaviniais, nurodykite, kad nesusiję. Europos Sąjungos Baltijos jūros regiono strategiją ir informaciją apie ją rasite interneto tinklalapyje www.baltijosjurosregionas.lt .
4.	Viensektorės žuvininkystės VVG VPS (taikoma, kai tokia VPS yra patvirtinta VVG teritorijoje)	Aprašykite VPS sąsają su VVG teritorijoje patvirtinta žuvininkystės VVG VPS, skirta 2023–2027 m. finansavimo laikotarpiui (iki 0,5 psl.) VPS priemonių lygiu. Jeigu viensektorę kaimo vietovių VPS pateikusias kaimo vietovių VVG teritorijoje yra patvirtinta viensektorė žvejybos ir akvakultūros regiono VPS, papildomai turi būti pateikta informacija apie dvigubo finansavimo prevencijos priemones, kurių ketina imtis VVG įgyvendindama VPS. Jeigu VVG teritorijoje patvirtintos žuvininkystės VVG VPS nėra, aiškiai tai nurodykite.
<...>	<...>	Aprašykite VPS sąsają su kitais VVG teritorijoje patvirtintais strateginiais dokumentais (jeigu tokių yra). Pateikite nuorodą į dokumento buvimo vietą (pvz., VVG interneto tinklalapį).

6 priedas. VPS rengimo metu gautų pastabų suvestinė

Šiame priede lapo padėtis nustatyta gulsčiai. Užpildykite pateiktą lentelę. Jei reikia daugiau eilučių, nukopijuokite ir įklijuokite arba spauskite tabuliavimo klavišą paskutinėje lentelės eilutėje.

1 stulpelis užsipildo automatiškai. Jame pateikiama tęstinė lentelės eilučių numeracija. 2 stulpelyje nurodykite kas ir koku būdu pateikė pastabą. Nurodykite asmens vardą, pavardę ir atstovaujamą organizaciją arba tik organizaciją, jei pastabą pateikė ne konkretus asmuo, o organizacija (pavyzdžiui, savivaldybės administracija, regiono plėtros taryba). 4 stulpelyje nurodykite pastabos gavimo datą. Jei pastaba gauta VPS aptarimo metu, nurodykite pristatymo datą. Jei pastaba gauta raštu, nurodykite rašto, el. laiško gavimo datą. Data turi būti nurodyta tokiu formatu (metai, mėnesis, diena): MMMM-MM-DD. 4 stulpelyje nurodykite pastabą (taip, kaip ją suformulavo pastabos autorius arba taip, kaip ji suformuluota VPS aptarimui skirtame renginio ar posėdžio protokole). 5 stulpelyje prie kiekvienos pastabos nurodykite vieną iš 3 atsakymo variantų (atsižvelgta, atsižvelgta iš dalies, neatsižvelgta) ir paaiškinkite, kaip konkrečiai atsižvelgta arba kodėl neatsižvelgta arba atsižvelgta tik iš dalies.

Eil. Nr.	Pastabos autorius (vardas, pavardė, organizacija), gavimo būdas (žodžiu, raštu, VPS pristatymo, susitikimo metu ar pan.)	Pastabos gavimo data	Pastaba	VVG atsakymas ir veiksmai reaguojant į pastabą
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

7 priedas.

Čia ir toliau: jei atitinkamas priedas reikalingas, antraštėje (melsvame lauke) nurodykite jo pavadinimą (pavadinimas turi sutapti su VPS IV dalyje pateiktoje lentelėje nurodytu pavadinimu) jo ir užpildykite priedą. Jei priedas nereikalingas, antraštę ištrinkite.

8 priedas.

9 priedas.

10 priedas.

11 priedas.

12 priedas.

13 priedas.

14 priedas.

15 priedas.
