

Lietuvos transporto saugos administracija
Gauta
20__ - __ - __ Nr. _____

DĖMESIO, PRAŠOME PILDYTI DIDŽIOSIOMIS SPAUSDINTINĖMIS RAIDĖMIS!

1. Juridinio asmens pavadinimas (jei prašymą teikia juridinis asmuo) (jei šalia esančiame lauke dedamas spaudas, pildyti nereikia) arba fizinio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės) (jei prašymą teikia fizinis asmuo)
2. Juridinio asmens kodas (jei prašymą teikia juridinis asmuo) arba fizinio asmens kodas (jei prašymą teikia fizinis asmuo)
3. Bendrijos licencijos arba sertifikato numeris
4. Telefonas
5. El. paštas

(Vieta spaudui su juridinio asmens pavadinimu)

6. Lietuvos transporto saugos administracijai

PRAŠYMAS
IŠDUOTI KELIONĖS LAPŲ AR JŲ KNYGŲ

____ - ____ - ____

(sudarymo vieta)

7. Prašau išduoti (pažymėti „X“ ir įrašyti kiekį):

- ☐ ☐ vnt. Reglamente (EB) Nr. 1073/2009 numatytų kelionės lapų knygų;
☐ ☐ vnt. INTERBUS susitarime numatytų kelionės lapų knygų;
☐ ☐ vnt. ASOR susitarime numatytų kelionės lapų (ne daugiau kaip penkis kelionės lapus).

8. Dokumentą (-us) pageidauju atsiimti Administracinių paslaugų departamento (pažymėti „X“):

- ☐ Vilniaus, ☐ Kauno, ☐ Klaipėdos, ☐ Šiaulių (Panevėžys), ☐ Šiaulių (Šiauliai) skyriuje.

9. ☐ Prašau dokumentą (-us) atsiųsti paštu (šiuo atveju dokumentas (-ai) išsiunčiamas (-i) pašto siunta per pasiuntinių paštą prašyme nurodytu adresu (fiziniui asmeniui) arba Juridinių asmenų registre nurodytu adresu (juridiniui asmeniui); prašymo pareiškėjas pats apmoka siuntos pristatymo (iteikimo) išlaidas; pasiuntinių paštui neradus pareiškėjo nurodytu adresu ir grąžinus siuntą Administracijai, pareiškėjas, prieš atsiimdamas dokumentą (-us), apmoka siuntos pristatymo (iteikimo) ir siuntos grąžinimo Administracijai išlaidas, kaip nurodyta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2009 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 2B-217 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklės).

10. VALSTYBĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO DUOMENYS

(mokėjimo data, dokumento Nr., suma)

PRAŠYMO IŠDUOTI KELIONĖS LAPŲ AR JŲ KNYGŲ ŠAKNELĖ

11. Jūsų prašymas užregistruotas

13. Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. pasiteirauti)

12. Reg. Nr.

14. Numatoma paslaugos suteikimo data

____ - ____ - ____

15. **Patvirtinu, kad:**

- prašyme pateikta informacija teisinga ir išsami;
- esu susipažinęs (-usi) su Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 3-492(1.5 E) „Dėl Keleivių tarptautinio vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, ir Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinėje kelių transporto inspekcijoje prie Susisiekimo ministerijos taisyklėmis;
- žinau, kad dėl bet kokių klaidingų duomenų šis prašymas nebus tenkinamas arba išduotas dokumentas bus panaikintas, o aš galiu būti patrauktas (-a) baudžiamojon atsakomybėn pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
- sutinku, kad mano asmens duomenys, pateikti šiame prašyme, būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka prašyme nurodytai paslaugai suteikti, būtų gaunami iš valstybės registrų, duomenų bazių ir informacinių sistemų, nurodytų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos tvarkomame Asmens duomenų valdytojų valstybės registre (žr. www.ada.lt, kodas P598), ir būtų teikiami duomenų gavėjams;
- žinau, kad Lietuvos transporto saugos administracija gali kreiptis į atitinkamas institucijas, valstybės registrus ir informacines sistemas ir tikrinti pateiktą informaciją.

(juridinio asmens atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas (-ai), pavardė (-ės))

16. **TARNYBINĖS ŽYMOS**

Prašymą priėmė, dokumentus ir asmens tapatybę sutikrino

(pareigos, parašas, vardas (-ai), pavardė (-ės))

DOKUMENTO (-Ų) IŠDAVIMO DUOMENYS

17. Dokumentų skaičius

18. Atsiėmimo data

19. Dokumentą (-us) išdavė

(pareigos, parašas, vardas (-ai), pavardė (-ės))

20. Dokumentą (-us) atsiėmė

(parašas, vardas (-ai), pavardė (-ės))

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka juridinę galią turinčių dokumentų atsiėmimo tikslu.

21. Dokumentas (-ai) išsiųstas (-i) paštu

22. **TARNYBINĖS ŽYMOS****Lietuvos transporto saugos administracijos Administracinių paslaugų departamento skyrių adresai ir telefonai:****Vilniaus skyrius** – Švitrigailos g. 42, LT-03209 Vilnius, tel.: 8 688 50 557, (8 5) 278 5601;**Kauno skyrius** – M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356 Kaunas, tel.: 8 688 52 547, (8 5) 278 5601;**Klaipėdos skyrius** – J. Janonio g. 24, LT-92251 Klaipėda, tel.: 8 620 84 254, (8 5) 278 5601;**Šiaulių skyrius (Panevėžys)** – J. Biliūno g. 3, LT-36101 Panevėžys, tel.: 8 616 43 558, (8 5) 278 5601;**Šiaulių skyrius (Šiauliai)** – Aerouosto g. 9, LT-77103 Šiauliai, tel.: 8 688 50 881, (8 5) 278 5601.Interneto svetainės adresas www.ltsa.lrv.lt.