

1 priedas

kuriomis siekiama palengvinti ipareigojimo iškrauti visą laimikį laikymasi“ forma)

Paramos paraiška vertinti priimta ☐

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

departamento _____ paramos administravimo skyriui

PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS PIRMOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „APLINKOSAUGOS POŽIŪRIU TVARIOS, EFEKTYVIAI IŠTEKLIUS NAUDOJANČIOS, INOVACINĖS, KONKURENCINGOS IR ŽINIOMIS GRINDŽIAMOS ŽVEJYBOS SKATINIMAS“ PRIEMONĘ „ŽVEJYBOS UOSTAI, IŠKROVIMO VIETOS, AUKCIONŲ PATALPOS IR PRIEDANGOS. INVESTICIJOS, KURIOMIS SIEKIAMA PALENGVINTI IPAREIGOJIMO IŠKRAUTI VISA LAIMIKI LAIKYMAŠI“

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

*Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Pareiškėjo pavadinimas	
Teisinė forma	
Kodas	
Adresas:	
Savivaldybės pavadinimas	
Vietovės pavadinimas	
Gatvės pavadinimas	
Namo Nr.	
Pašto indeksas	
Tel. Nr.	
Faks. Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr.	
PVM mokėjimas	PVM mokėtojas ☐ PVM mokėtojo kodas: _____
	Ne PVM mokėtojas ☐

Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paramos paraiškos administravimo eigą?

Pastaba. Užpildykite, pažymėdami langelį ženklu „X“.

Paštu	☐
El. paštu	☐
Ar sutinkate, kad informaciją apie Jūsų projektą Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) teiktų tam tikrai asociacijai? Jei „Taip“, nurodykite asociacijos pavadinimą (įrašyti): _____	Taip ☐ Ne ☐

Papildoma informacija apie pareiškėją (pildoma tik kai pareiškėjas yra įmonė)

1.1. Įmonės tipas	Labai maža įmonė ☐ Maža įmonė ☐ Vidutinė įmonė ☐
2. Informacija apie susijusias įmones / įmones partneres	
2.1. Subjektai, dalyvaujantys pareiškėjo valdyje (nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas bei turimų akcijų / pajaus arba turto dalis proc.)	Taip ☐ Ne ☐
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas
Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.	

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
2.2. Pareiškėjo dalyvavimas kitų subjektų valdyme (juridinio asmens pavadinimas, kodas) <i>(nurodomas tų subjektų vardas, pavardė arba pavadinimas, kodas, pareiškėjo turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis proc.)</i>		Taip ☐ Ne ☐
Pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____
2.3. Susijusių įmonių / įmonių partnerių duomenys <i>(pildoma, jei 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodytas bent vienas subjektas, pažymima, kur dar 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodyti subjektai turi akcijų / pajaus arba turto dalį (proc.) ir (arba) kas dar dalyvauja 2.1 ir (arba) 2.2 papunkčiuose nurodytų subjektų valdyme, nurodant turimų akcijų / pajaus arba turto dalis (proc.)</i>		Taip ☐ Ne ☐
Vardas, pavardė arba pavadinimas	Fizinio ar juridinio asmens kodas	Turimų akcijų / pajaus arba turimo turto dalis, proc.
	_____	_____,____
	_____	_____,____
	_____	_____,____

Pareiškėjo įgaliojimo asmens parašas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Programa, prioritetas, priemonė	Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos pirmojo Sąjungos prioriteto „Aplinkosaugos požiūriu tvarios, efektyviai išteklius naudojančios, inovacinės, konkurencingos ir žiniomis grindžiamos žvejybos skatinimas“ priemonė „Žvejybos uostai, iškrovimo vietos, aukcionų patalpos ir priedangos. Investicijos, kuriomis siekiama palengvinti įpareigojimo iškrauti visą laimikį laikymąsi“ (toliau – Priemonė)
2. Projekto pavadinimas	
3. Iškrovimo vieta (-os), su kuria (-iomis) susijusios projekte numatomos investicijos	
3. Remiama veikla (-os) pagal projektą <i>(atsižvelgiant į Taisyklių 6 p.)</i>	
4. Projekto įgyvendinimo vieta <i>(duomenys patikrai vietoje atlikti)</i>	
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Eur <i>(nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, euraiš)</i>
6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Eur <i>(nurodoma bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, euraiš)</i>
7. Bendra prašomos paramos suma, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Eur <i>(nurodoma bendra prašoma paramos suma nuo tinkamų finansuoti išlaidų, euraiš)</i>
8. Planuojama projekto pradžia	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (metai, mėnuo, diena) <i>(nurodoma projekto įgyvendinimo pradžia (nuo planuojamos paramos sutarties pasirašymo dienos))</i>
9. Planuojama projekto pabaiga	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (nurodoma data, kada planuojama pateikti galutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)

10. Projekto įgyvendinimo etapai: <i>(pildoma, jei planuojama projektą įgyvendinti keliais etapais)</i>	Planuojami projekto įgyvendinimo etapai ir prašoma paramos suma Eur: Pirmojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur) n - tojo etapo pabaiga (nurodomi metai ir mėnuo) (nurodoma prašoma paramos suma, Eur)
11. Asmuo, atsakingas už projekto vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas) <i>(pildoma, jei tai ne pareiškėjas)</i>	(pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo laikotarpio metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. pašto adresas)

III. TRUMPA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1. Trumpas išskrovimo vietos (vietų) ir jos (jų) esamos būklės apibūdinimas
2. Informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą <i>(atitiktis Taisyklių III skyriuje nurodytam Priemonės konkrečiam tikslui, pareiškėjo apibūdinimas, konkretūs svarbiausi naujosios veiklos etapai ir uždaviniai, duomenys apie investicijas (koku būdu numatytomis investicijomis bus siekiama projekto tikslų), kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai, kaip pareiškėjas susijęs su sprendina problema ir kodėl būtent jis teikia paramos paraišką, kodėl pasirinktas būtent toks problemos sprendimo būdas, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti, kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą, kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, projekto įgyvendinimo rizikos, jų valdymas, kita informacija, susijusi su projektu)</i>
3. Projekto inovacinių aspektų vietos (išskrovimo vietos) lygmeniu aprašymas <i>(neprivaloma, jei prašomas paramos intensyvumas yra iki 50 proc.)</i>

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTE DALYVAUJANČIUS PARTNERIUS

(pildoma kiekvienam partneriui – verslinės žvejybos įmonių asociacijai)

Verslinės žvejybos įmonių asociacijos pavadinimas	
Narių skaičius*	
<i>(prie paraiškos pridedamas narių sąrašas)</i>	
Kodas	

**prie paraiškos pridedamas žvejybos įmonių asociacijos (-jų) narių sąrašas*

Trumpas partnerystės aprašymas

(partnerystės pagrindimas, partnerio vaidmuo ir indėlis rengiant ir įgyvendinant projektą)

Pareiškėjo įgaliojimo asmens parašas _____

V. PROJEKTO PRIEŽIŪROS RODIKLIAI

(pareiškėjas turi numatyti išskrovimo vietų, kuriose įgyvendinus projektą bus sudarytos palankesnės sąlygos vykdyti įpareigojimą iškrauti visą sužvejotą laimikį pagal Reglamento (ES) Nr. 1380/2013 15 straipsnį ir Reglamento (ES) Nr. 1379/2013 8 straipsnio 2 dalies b punktą, skaičių projekto kontrolės laikotarpiu, pradedant pirmaisiais metais, einančiais po projekto įgyvendinimo pabaigos metų)

Eil. Nr.	Rodikliai	Matavimo vnt.	Prognozė						
			20__	20__	20__	20__	20__	20__	20__
1.	Išskrovimo vietų skaičius	Vnt.							

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VI. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS

(nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM, pagrindžiamas išlaidų būtinumas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)	Pirkimų vykdymo būdai (konkursas / apklausa; netaikoma)	Investicija gerinamos saugos ir darbo sąlygos (pažymėti)
1.	Naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas ir (arba) statinio ir technologinių inžinerinių sistemų įrengimas (pagal Taisyklių 28.1 p.)								
1.1.	...								☐ Taip ☐ Ne
...	...								☐ Taip ☐ Ne
2.	Įranga, įrenginiai (įskaitant atliekų ir jūrų šiukšlių surinkimo įrenginius), technika (išskyrus transporto priemones), mechanizmai (pagal Taisyklių 28.2 p.)								
2.1.	...								☐ Taip ☐ Ne
...	...								☐ Taip ☐ Ne
3.	Pagal prigimtį kilnojamieji daiktai, kurie nepriskiriami prie statinių (neturi Lietuvos Respublikos								

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra suma su PVM, Eur	Prašoma paramos suma, Eur	Išlaidų būtinumo pagrindimas	Išlaidų įsigijimo laikotarpis (nurodyti metus ir ketvirtį)	Pirkimų vykdymo būdai (konkursas / apklausa; netaikoma)	Investicija gerinamos saugos ir darbo sąlygos (pažymėti)
	statybos įstatyme nustatytų statinio požymių) (pagal Taisyklių 28.3 p.)								
3.1.	...								☐ Taip ☐ Ne
...	...								☐ Taip ☐ Ne
4.	Bendrosios išlaidos (pagal Taisyklių 28.4 p.)								
4.1.	...								☐ Taip ☐ Ne
...	...								☐ Taip ☐ Ne
5.	Viešinimo išlaidos (pagal Taisyklių 28.5 p.)								
5.1.	...								☐ Taip ☐ Ne
...	...								☐ Taip ☐ Ne
	Iš viso								

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VII. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI*(projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)*

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos <i>(nurodomos paramos lėšos, nukreiptos kitam projekto etapui finansuoti)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Pildoma tik tuo atveju, jei projektas numatomas vykdyti daugiau nei vienu etapu. Šioje grafoje nurodoma, kiek planuojama teikti mokėjimo prašymų, kokioms investicijoms, už kurias gauta parama bus naudojama antrajam projekto etapui, finansuoti
2.	Pareiškėjo iš veiklos gautinos lėšos <i>(nurodomos projekto vykdymo laikotarpiu iš veiklos planuojamos gauti lėšos – jų pagrįstumas įrodomas verslo plano (projekto aprašymo) finansinių ataskaitų duomenimis)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	iš veiklos planuojamos gauti lėšos
3.	Pareiškėjo nuosavos lėšos <i>(nurodomos turimos lėšos, įtrauktos į finansinės atskaitomybės dokumentus arba pradžios balansą ir skirtos numatytam projektui įgyvendinti)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	
4.	Paskola arba išperkamoji nuoma <i>(nurodoma paskola arba išperkamoji nuoma iš kredito įstaigos, pagrįsta dokumentais, įrodančiais finansavimo suteikimo galimybę)</i>	_ _ _ _ _ _ _ _ _	Nurodomas kredito įstaigos pavadinimas _____
5.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4)	_ _ _ _ _ _ _ _ _	

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

VIII. KITA INFORMACIJA

(šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“)

Bendri klausimai		
1.	Ar patvirtinate, kad projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nustatytą Priemonės konkretų tikslą?	☐ Taip ☐ Ne
2.	Ar patvirtinate, kad projekto veikla (-os) yra susijusi (-ios) su Priemonės remiama veikla, nustatyta Taisyklių IV skyriuje?	☐ Taip ☐ Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projektas bus įgyvendinamas Lietuvos Respublikos teritorijoje?	☐ Taip ☐ Ne
4.	Ar patvirtinate, kad turite statybą leidžiantį dokumentą, reikalingą projekte numatytoms investicijoms atlikti ir (arba) teisėtai pagrindais valdote išskrovimo vietą, kurioje numatoma atlikti investicijas?	☐ Taip ☐ Ne
5.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos?	☐ Taip ☐ Ne
6.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Lietuvos Respublikos valstybiniam socialinio draudimo fondui?	☐ Taip ☐ Ne
7.	Ar patvirtinate, kad neturite skolų Agentūrai?	☐ Taip ☐ Ne
8.	Ar užtikrinate ir (arba) įsipareigojate užtikrinti tinkamą projekto finansavimo šaltinį Taisyklių 16.6 papunktyje nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
9.	Ar patvirtinate, kad atitinkate ir projekto įgyvendinimo metu bei projekto kontrolės laikotarpiu prognozuojami ekonominio gyvybingumo rodikliai atitinka ekonominio gyvybingumo kriterijus, nustatytus Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2015 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3D-864 „Dėl Ūkio subjektų, siekiančių pasinaudoti parama pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos priemones, ekonominio gyvybingumo nustatymo taisyklių patvirtinimo“? <i>(jei pareiškėjas nėra įmonė – pažymėti „Neaktualu“)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
10.	Ar užtikrinate, kad projekte numatytos išlaidos, kurioms finansuoti prašote paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų Europos Sąjungos (toliau – ES) fondų, kitų viešųjų lėšų?	☐ Taip ☐ Ne
11.	Ar tvarkote ir įsipareigojate tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos? <i>(kai pareiškėjas yra įmonė – turėtų būti nustatyta atskira apskaitos sistema arba tinkamas visų su projektu susijusių išlaidų apskaitos kodas)</i>	☐ Taip ☐ Ne
12.	Ar patvirtinate, kad pastatai, į kuriuos investuojama paramos lėšomis, Jums priklauso nuosavybės teise, nuomojami arba kitaip užtikrinamas teisėtas naudojimas jais ne trumpesniu kaip 10 metų laikotarpiu nuo paramos paraiškos pateikimo dienos? <i>(jei pastatai yra valdomi nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, nuomos, panaudos sutartys iki paramos paraiškos pateikimo dienos turi būti įregistruotos VI Registrų centre. Nuomos, panaudos</i>	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	<i>sutartyje ar kitais pagrindais naudojamo statinio valdymo ir naudojimo teisę suteikiančiuose dokumentuose turi būti aptarta tokių investicijų galimybė)</i>	
13.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	☐ Taip ☐ Ne
14.	Ar patvirtinate, kad neteisėtai nesukūrėte sąlygų šiai paramai gauti ir įsipareigojate nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tokių sąlygų nesukurti? <i>(jei pareiškėjas nėra įmonė – pažymėti „Neaktualu“)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
15.	Ar patvirtinate, kad nesate padaręs veikų, nurodytų 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo ir kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EB) Nr. 2328/2003, (EB) Nr. 861/2006, (EB) Nr. 1 8/2006 bei (EB) Nr. 791/2007 ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas Nr. 1255/2011 (OL 2014 L 149, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. liepos 28 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/1930 (OL 2015 L 282, p. 2) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 508/2014), 10 straipsnio 1 dalies a–c punktuose (taikoma tik jei pareiškėjas yra įmonė) ir Reglamento (ES) Nr. 508/2014 10 straipsnio 3 dalyje (nesate įvykdęs su Europos žuvininkystės fondu arba Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondu (toliau – EJŖŽF) susijusių sukčiavimų), bei atitiksiti šią sąlygą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos? <i>(jei pareiškėjas yra įvykdęs nurodytus veiksmus, paramos paraiškos priimtumas vertinamas vadovaujantis 2014 m. gruodžio 17 d. Komisijos deleguotojo reglamento (ES) 2015/288, kuriuo Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 508/2014 dėl Europos jūrų reikalų ir žuvininkystės fondo papildomas nuostatomis dėl paramos paraiškų nepriimtumo laikotarpio ir datų (OL 2015 L 51 p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2015 m. rugsėjo 30 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2015/2252 (OL 2015 L 321 p. 2), nuostatomis dėl nepriimtumo galiojimo laikotarpių ir datų)</i>	☐ Taip ☐ Ne
16.	Ar sutinkate, kad institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Veiksmų programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovai ar jų įgalioti asmenys patikrintų pateiktus duomenis ir atliktų patikrą vietoje, gautų papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą, ir sudaryti tam sąlygas nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	☐ Taip ☐ Ne
17.	Ar sutinkate, kad institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Veiksmų programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovai ar jų įgalioti asmenys audituotų, kontroliuotų, tikrintų, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, ir sudaryti tam sąlygas po paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos	☐ Taip ☐ Ne
18.	Ar įsipareigojate teikti informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	☐ Taip ☐ Ne
19.	Ar įsipareigojate viešinti paramą pagal Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	programą viešinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 3D-89 „Dėl Suteiktos paramos pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programą viešinimo taisyklių patvirtinimo“, nustatytą tvarką?	
20.	Ar įsipareigojate apdrausti turtą, kuriam įsigyti ar sukurti bus panaudota parama, nuo paramos sutarties pasirašymo (ne anksčiau nei nuo turto įsigijimo) dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas, esant draudimo paslaugų prieinamumui)? <i>(reikalavimas apdrausti turtą netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šiam faktui patvirtinti skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus įvykiui, pareiškėjas ar paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai pranešti Agentūrai. Įvykus įvykiui, kurio metu būtų sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametru)</i>	☐ Taip ☐ Ne
21.	Ar įsipareigojate nekeisti remiamos veiklos pobūdžio, numatytų investicijų, projekto įgyvendinimo sąlygų ir nuosavybės formos, neįkeisti (be rašytinio Agentūros sutikimo), neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgytos nuosavybės, nenutraukti projekto veiklos, nekeisti projekto įgyvendinimo vietos nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos? <i>(leidžiami tik su Agentūra raštu suderinti projekto keitimai, kai keičiasi investicijos techniniai parametrai; leidimą įkeisti turtą Agentūra gali suteikti tik tiems paramos gavėjams, kurie paramos paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių)</i>	☐ Taip ☐ Ne
22.	Ar sutinkate, kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą, nurodyti Reglamento (ES) Nr. 508/2014 5 priedo 1 dalyje, būtų viešinami visuomenės informavimo tikslais?	☐ Taip ☐ Ne
23.	Ar sutinkate, kad Agentūrai pateikti duomenys ir duomenys apie gaunamą (gautą) paramą gali būti perduoti kitoms ES struktūriniams ir investiciniams fondams administruojančioms institucijoms, Europos Komisijai, audito ir teisėsaugos institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka?	☐ Taip ☐ Ne
24.	Ar įsipareigojate pateikti detalų atliktų darbų aprašą ir jų apimtį (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos)? <i>(pavyzdinė detalaus atliktų darbų aprašo forma pateikiama Agentūros interneto svetainėje)</i>	☐ Taip ☐ Ne
25.	Ar įsipareigojate baigus numatytus statybos (naujo statinio statybą, statinio rekonstravimą, statinio kapitalinį remontą) ir (arba) statinio ir technologinių inžinerinių sistemų įrengimo darbus, pateikti statybos baigimo dokumentus (ne vėliau kaip kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu)?	☐ Taip ☐ Ne

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

26.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad investicijos yra naujos, nenaudotos ir atitinka ES darbo saugos reikalavimus (techninis reglamentas „Mašinų sauga“, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2000 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 28 „Dėl techninio reglamento „Mašinų sauga“ patvirtinimo“)? <i>(kai taikoma)</i>	☐ Taip ☐ Ne
27.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad, įgyvendinus projektą, investicijos atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamus teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms yra taikomi tokie reikalavimai? <i>(pažymas apie investicijų atitiktį / neatitiktį Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamiems teisės aktų reikalavimams išduoda Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Agentūros prašymu)</i>	☐ Taip ☐ Ne
28.	Ar įsipareigojate, kad įgyvendinus projektą bus sudarytos vienodos sąlygos visoms pageidaujančioms verslinės žvejybos įmonėms naudotis projekto rezultatais? <i>(jei prašomas paramos intensyvumas yra iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų – pažymėti „Neaktualu“)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu
29.	Ar įsipareigojate neprieštarauti, kad per trejus metus po projekto įgyvendinimo pabaigos gautas grynasis pelnas bus išskaitomas, kaip nurodyta Taisyklių 21.16 papunktyje? <i>(jei prašomas paramos intensyvumas yra iki 50 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų – pažymėti „Neaktualu“)</i>	☐ Taip ☐ Ne ☐ Neaktualu

IX. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

(pažymima (ženklų „X“), kurie dokumentai pateikiami, ir nurodomas pateikiamų dokumentų lapų skaičius)

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Verslo planas, parengtas pagal Taisyklių 2 priede nustatytą formą <i>(pateikiama jei pareiškėjas yra įmonė)</i>	☐	
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) steigimo dokumentų kopijos ir kiti dokumentai (t. y. įstatai ar steigimo sandoris arba įstatymų nustatytais atvejais bendrieji nuostatai arba kiti dokumentai, kuriuos įstatams prilygina Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas)	☐	
3.	Pareiškėjo arba įgalioto asmens tapatybės patvirtinimo dokumentas	☐	
4.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens iki paramos paraiškos pateikimo dienos	☐	
5.	Žvejybos įmonių asociacijos (projekto partnerio) narių sąrašas	☐	
6.	Pareiškėjo kompetentingo organo pritarimo projektui sprendimas ar protokolo išrašas, patvirtintas pareiškėjo vadovo ar įgalioto asmens, kai įmonės nuosavybės teisės priklauso daugiau nei vienam akcininkui	☐	
7.	Jungtinės veiklos sutartis tarp pareiškėjo ir partnerio (-rių)	☐	
8.	Dokumento, patvirtinančio, kad pareiškėjas teisėtai valdo išskrovimo vietą, kurioje numatoma atlikti investicijas, kopija	☐	
9.	Statybą leidžiančio dokumento, reikalingo projekte numatytoms investicijoms atlikti, kopija	☐	
10.	Dokumentai, užtikrinantys tinkamą projekto finansavimo šaltinį <i>(skolintos lėšos pagrindžiamos kartu su paramos paraiška pateikiant paskolos ar išperkamosios nuomos / lizingo (finansinės nuomos) suteikimo galimybes patvirtinimo dokumentus)</i>	☐	
11.	Prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų komerciniai pasiūlymai arba viešai tiekėjų pateikta informacija (internete) (su analogiškais išlaidų pagrindines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais), kuriais pagrindžiama visa prašomos paramos suma)	☐	
12.	Pastatų, į kuriuos planuojama investuoti paramos lėšomis teisėto valdymo patvirtinimo dokumentai <i>(vadovaujantis Taisyklių 16.11 papunkčiu)</i>	☐	
13.	Dokumentai, nurodyti Taisyklių 16.12 papunktyje numatytiems statybos (naujo statinio statyba, statinio rekonstravimas, statinio kapitalinis remontas) ir (arba) statinio ir technologinių inžinerinių sistemų įrengimo darbams, kuriems prašoma paramos <i>(statinių techninis projektas, statinio projekto bendrosios ekspertizės (kai ji privaloma) aktas ir statybą leidžiantys dokumentai pateikiami iki pirmojo mokėjimo prašymo pateikimo arba su pirmuoju mokėjimo prašymu. Jei projekte numatyta tik nesudėtingų statinių statyba, rekonstravimas ar kapitalinis remontas, kartu su paramos paraiška pateikiamas supaprastintas statybos, rekonstravimo projektas ar kapitalinio remonto aprašas (kai juos privaloma rengti) ir leidimas statyti naują statinį, leidimas rekonstruoti statinį, leidimas atlikti statinio kapitalinį remontą (kai jis privalomas arba kiti dokumentai</i>	☐	

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

	<i>(kaip nustatyta Taisyklių 16.12 papunktyje)</i>		
14.	Ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų finansinės atskaitomybės dokumentai (balansas ir pelno (nuostolių), pinigų srautų ataskaitos (kai sudaromos). Naujos įmonės pateikia ūkinės veiklos pradžios balansą. Jeigu pareiškėjas yra įmonė, kuri pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus privalo atlikti auditą, audituotos finansinės ataskaitos ir audito išvada už praėjusius finansinius metus	☐	
15.	Kiti dokumentai	☐	

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas _____

X. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pareiškėjo, pretenduojančio gauti paramą pagal Priemonę, įgaliotas asmuo, pasirašydamas šią paramos paraišką, patvirtinu, kad:

1. Pareiškėjas yra susipažinęs su paramos skyrimo sąlygomis.
2. Šioje paramos paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija, pareiškėjo žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Pareiškėjui nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
5. Pareiškėjas žino, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
6. Pareiškėjas sutinka, kad paramos paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų pareiškėjo duomenis iš kitų fizinių ir (arba) juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
7. Pareiškėjas sutinka, kad tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
8. Pareiškėjas sutinka, kad informacija apie pateiktą paramos paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto tinklalapyje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
9. Pareiškėjas įsipareigoja klaidingai apskaičiuotą ir pervestą į pareiškėjo atsiskaitomąją sąskaitą paramos sumą grąžinti Agentūrai.
10. Pareiškėjas yra informuotas, kad turi teisę žinoti apie savo duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo duomenis arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų. Pareiškėjas yra informuotas, kad duomenų valdytoja yra Agentūra.
11. Pareiškėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.
12. Pareiškėjas įsipareigoja grąžinti paramą, jei vykdant projektą nebus laikomasi ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, susijusių su projekto įgyvendinimu, reikalavimų, projektas buvo nutrauktas ar nebuvo pasiekti paramos paraiškoje nustatyti projekto tikslai ir uždaviniai.
13. Pareiškėjas įsipareigoja, gavęs Agentūros sprendimą dėl paramos neskystimo, paramos sumažinimo, apribojimo teikti paramos paraiškas, dėl paramos teikimo sustabdymo ir (arba) nutraukimo ir (arba) reikalavimo grąžinti visą ar dalį sumokėtos paramos, dėl kitų poveikio priemonių dėl su gauta arba prašoma parama susijusių įsipareigojimų nevykdymo ir (arba) nustatytų reikalavimų nesilaikymo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Agentūrą.
14. Pareiškėjas žino, kad per šios deklaracijos 13 punkte paminėtame sprendime nustatytą terminą negrąžinus paramos lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Pareiškėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai pateikti galutinę projekto įgyvendinimo ataskaitą.

(pareiškėjo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Jei projektą parengė ir paramos paraišką padėjo užpildyti konsultantas, nurodykite:

Konsultanto vardas ir pavardė
Institucijos pavadinimas
Tel. ir faks. Nr.

(parašas) (konsultanto vardas, pavardė)

Pastaba. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu; juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslams gali panaudoti Agentūra, Žemės ūkio ministerija, kitos su EJRF administravimu susijusios Lietuvos Respublikos ir ES institucijos

XIV. PAREIŠKĖJO AKCININKO / SUSIJUSIOS ĮMONĖS IR (ARBA) ĮMONĖS PARTNERĖS AKCININKO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO
(pildoma, jei pareiškėjas yra įmonė; pildo ir pasirašo tik pareiškėjo akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininkas)

„Informuoju, kad aš, (pareiškėjo akcininko / susijusios įmonės ir (arba) įmonės partnerės akcininko vardas, pavardė) esu pareiškėjo (vardas, pavardė / pavadinimas) akcininkas / susijusios įmonės ir (arba) partnerės įmonės akcininkas ir dalyvauju / nedalyvauju (kas nereikalinga, išbraukti) įgyvendinant Veiksmų programos investicines priemones (nurodyti Veiksmų programos priemonių pavadinimus ir paramos paraiškų registracijos Nr.) Esu informuotas(-a) ir sutinku, kad: 1. mano asmens duomenys gali būti naudojami pareiškėjo paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės (vardas, pavardė / pavadinimas) tikslais, 2. duomenų valdytojas yra Agentūra; 3. Agentūra tikrins mano pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse; 4. mano asmens duomenys gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka; 5. mano asmens duomenys būtų naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams; 6. turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrįdžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkėlimumą; 7. mano asmens duomenys yra apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gauna mano asmens duomenis iš kitų fizinių ir (arba)

Pareiškėjo įgalioto asmens parašas

juridinių asmenų, registų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

8. mano asmens duomenys yra saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;

9. mano asmens duomenys yra tvarkomi Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais (teisinis pagrindas – 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549));

10. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra skelbiama Agentūros interneto tinklalapio www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

(parašas)

(vardas, pavardė)