




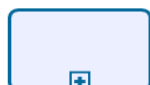
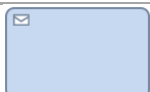







STANDARTINIŲ FINANSINĖS APSKAITOS PROCESŲ SĄVADAS

1. Standartinių finansinės apskaitos procesų sąvade (toliau – Sąvadas) aprašomi standartiniai finansinės apskaitos procesai (toliau – procesai), vykdomi naudojantis Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos (toliau – VBAMS) Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posistemiū (toliau – FABIS).

2. Sąvade naudojami simboliai ir jų reikšmės pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Procesų simboliai ir jų reikšmės

Simolis		Reikšmė
		Proceso pradžia
		Proceso pabaiga
		Proceso sekos žingsnis, kuris nėra atliekamas FABIS
		FABIS veiksmas, atliekamas FABIS naudotojo
		FABIS veiksmas, atliekamas automatiškai
		Subproceso veiksmas. Subprocesas sujungia keletą skirtingų veiksmų, kurie detalai aprašyti to paties pavadinimo proceso scheme
		FABIS užduoties kūrimo veiksmas
		FABIS kontrolės veiksmas, atliekamas automatiškai
		FABIS sąsajos su kitomis sistemomis veiksmas
		Proceso sekos ryšys, rodantis, kokia tvarka atliekami proceso veiksmas (etapai)
Proceso pavadinimas	Atsakomybė 1	Proceso dalyvio pareigos ribos
	Atsakomybė 2	

Simbolis	Reikšmė
	Alternatyvus sprendimas, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia pasirinkti vieną iš kelių galimų srauto krypčių
	Lygiagrečių veiksmų simbolis, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia atlikti kelis veiksmus vienu metu

3. Procesų struktūros paaiškinimai pateikiami 2 lentelėje.

2 lentelė. Procesų struktūros paaiškinimai

Sąvado valdymo elementai	Paaiškinimas
Proceso struktūra	<p>Kiekvienas procesas aprašomas pagal vienodą ir standartizuotą struktūrą. Kiekvieno proceso struktūrą sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualių naudotojo vadovų, skelbiamų Finansų ministerijos interneto svetainėje, sąrašas; proceso schema, nurodant proceso dalyvį ir jo atliekamus veiksmus; aprašymas – detalizuojami procesų sekos žingsniai. Proceso aprašyme nurodoma: <ul style="list-style-type: none"> Nr. – proceso sekos žingsnio numeris; žingsnis – proceso sekos žingsnio pavadinimas; aprašymas – glaustas atliekamo žingsnio detalizavimas; įgaliojimai ar nuoroda – įstaigos darbuotojas, kurio pareiga yra atlikti proceso sekos žingsnį, kai apskaitos funkcijos tvarkomos centralizuotai, arba nuoroda į proceso schemą; galimas proceso sekos žingsnio atlikimas kitose informacinėse sistemose (toliau – IS) – nurodoma proceso sekos žingsniui atlikti galima naudoti IS.
Užduočių valdymas	<p>Viešojo sektoriaus subjekto (toliau – VSS) finansinė apskaita (toliau – apskaita) gali būti tvarkoma centralizuotai, kai apskaitos tvarkymo funkcijos atliekamos centralizuotos apskaitos įstaigos (toliau – CAĮ), arba necentralizuotai, kai apskaitos tvarkymo funkcijas atlieka patys VSS. Užduočių skyrimas ir gavimas yra esminė FABIS naudotojų (VSS ir CAĮ) komunikacijos dalis, inicijuojant ir vykdant procesą. Užduotys gali būti skiriamos tiek CAĮ FABIS naudotojams, tiek VSS FABIS naudotojams.</p> <p>Užduotis gali būti sukuriamas:</p> <ul style="list-style-type: none"> automatiškai FABIS. Atliekant procesų sekos žingsnius kartu atliekami veiksmai, pavyzdžiui, patvirtinamas ilgalaikio materialiojo ir (arba) nematerialiojo turto (toliau – IT) vieneto gavimas. Šių žingsnių aprašymo metu patikslinama, kad atlikus veiksmą (patvirtinus IT vieneto gavimą ar atlikus kitą procesuose numatytą funkciją) gali būti automatinio būdu sukuriamas užduotis kitam FABIS naudotojui; FABIS naudotojo kitam FABIS naudotojui siekiant inicijuoti procesą, prašyti patikslinti duomenis, gauti reikalingo asmens patvirtinimą ir pan. <p>Atlikdamas užduotį, FABIS naudotojas turi galimybę:</p> <ul style="list-style-type: none"> patvirtinti užduotį; grąžinti užduotį tikslinti (jei nėra aiški užduoties esmė arba nurodyta informacija nėra tiksli); atmesti užduotį, nurodydamas atmetimo priežastį; kita. <p>Užduotims kurti ir atlikti naudojamos kelios IS:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> FABIS – naudojama užduotims, kurios atliekamos tik FABIS naudotojų ir yra glaudžiai susijusios tik su apskaitos duomenimis; Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema (toliau – DBSIS) – naudojama, jei reikalingas kitų asmenų, neturinčių prieigos prie FABIS, patvirtinimas. 		
Sąvado struktūra	Procesas	Proceso schema	Proceso aprašymas
	Įrašų į DK	1 paveikslas	4 lentelė
	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijų	2 paveikslas	5 lentelė
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijų	3 paveikslas	6 lentelė
	Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo	4 paveikslas	7 lentelė
	Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo	5 paveikslas	8 lentelė
	Apskaitos klaidų taisymo	6 paveikslas	9 lentelė
	Mokėjimo paraiškų formavimo	7 paveikslas	10 lentelė
	Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS)	8 paveikslas	11 lentelė
	Banko išrašo apdorojimo	9 paveikslas	12 lentelė
	Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo	10 paveikslas	13 lentelė
	Finansavimo sumų grąžinimo	11 paveikslas	14 lentelė
	Finansavimo pajamų pripažinimo	12 paveikslas	15 lentelė
	Finansavimo sumų suderinimo	13 paveikslas	16 lentelė
	Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos	14 paveikslas	17 lentelė
	Valiutos keitimo	15 paveikslas	18 lentelė
	Strateginio veiklos plano ir biudžeto projekto sudarymo	–	–
	Biudžeto paskirstymo	–	–
	Programos sąmatos tikslinimo	–	–
	Investicijų planavimo	–	–
	Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo	16 paveikslas	19 lentelė
	Išankstinių SF valdymo	17 paveikslas	20 lentelė
	Pardavimo SF valdymo	18 paveikslas	21 lentelė
	Delspinigių pajamų skaičiavimo	19 paveikslas	22 lentelė
	Skolų valdymo	20 paveikslas	23 lentelė
	Mokėtinų sumų apskaitos	–	–
	Gautinų ar mokėtinų sumų suderinimo	21 paveikslas	24 lentelė
	Sukauptų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	22 paveikslas	25 lentelė
	Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos	23 paveikslas	26 lentelė
	Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims	24 paveikslas	27 lentelė
	Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaitos	25 paveikslas	28 lentelė
	Atsiskaitymų su darbuotojais	26 paveikslas	29 lentelė
	Telefonų limitų kontrolės	27 paveikslas	30 lentelė
	Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos	28 paveikslas	31 lentelė
	Delspinigių ar baudų priskaitymo	29 paveikslas	32 lentelė
	Skolos pripažinimo abejotina	30 paveikslas	33 lentelė
	Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis	31 paveikslas	34 lentelė

Grynųjų pinigų apskaitos	32 paveikslas	35 lentelė
Pirkimų plano	–	–
Pirkimo paraiškų valdymo	33 paveikslas	36 lentelė
Sutarties sudarymo	34 paveikslas	37 lentelė
Pirkimo užsakymo formavimo	35 paveikslas	38 lentelė
Prekių ir paslaugų gavimo ir SF registravimo	36 paveikslas	39 lentelė
Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti	37 paveikslas	40 lentelė
Preliminariųjų sutarčių sudarymo	–	–
IT pajamavimo	38 paveikslas	41 lentelė
IT perdavimo naudoti veikloje	39 paveikslas	42 lentelė
IT nusidėvėjimo skaičiavimo	40 paveikslas	43 lentelė
Vidinio IT perdavimo	41 paveikslas	44 lentelė
IT pergrupavimo	42 paveikslas	45 lentelė
IT vertės keitimo	43 paveikslas	46 lentelė
IT remonto apskaitos	–	–
IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos	44 paveikslas	47 lentelė
IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai	45 paveikslas	48 lentelė
IT perdavimo kitai įstaigai	46 paveikslas	49 lentelė
IT pardavimo	47 paveikslas	50 lentelė
IT skaidymo	48 paveikslas	51 lentelė
IT jungimo	49 paveikslas	52 lentelė
IT inventorizacijos	50 paveikslas	53 lentelė
IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	51 paveikslas	54 lentelė
IT naudojimo veikloje nutraukimo	52 paveikslas	55 lentelė
IT nurašymo ar likvidavimo	53 paveikslas	56 lentelė
Finansinio turto registravimo	54 paveikslas	57 lentelė
Finansinio turto vertinimo	55 paveikslas	58 lentelė
Atsargų pajamavimo	56 paveikslas	59 lentelė
Atsargų perdavimo naudoti veikloje	57 paveikslas	60 lentelė
Atsargų perdavimo įstaigos viduje	58 paveikslas	61 lentelė
Atsargų nurašymo	59 paveikslas	62 lentelė
Atsargų pardavimo	60 paveikslas	63 lentelė
Atsargų inventorizacijos	61 paveikslas	64 lentelė
Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte	62 paveikslas	65 lentelė
Atsargų perdavimo kitai įstaigai	63 paveikslas	66 lentelė
Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti	64 paveikslas	67 lentelė
Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai	65 paveikslas	68 lentelė
Sutarties valdymo	–	–
Sutarties darbų paskirstymas ir sutarties įgyvendinimo planavimo	–	–

4. Sąvade vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

4.1. **Abejotina skola** – gautinų sumų nuvertėjimo suma, lygi likusios neapmokėtos sumos ir pagal 17-ąją viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės

standartą „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ įvertintos atgautinos sumos skirtumui.

4.2. **Atsakingas asmuo** – subjekto vadovo paskirtas asmuo, kuriam pavesta priimti, saugoti ir išmokėti grynuosius pinigus arba priimti, saugoti, naudoti, perdirbti, gaminti, išduoti (perduoti, parduoti, grąžinti) turtą.

4.3. **Bankinio tinklo sąsaja** – sąsaja, leidžianti atlikti banko mokėjimų veiksmus tiesiai iš apskaitos sistemos, kai nėra būtinybės jungtis prie banko informacinės sistemos.

4.4. **Detalizuojantys požymiai** – požymiai, kurie išsamiau apibūdina įvestą apskaitos įrašą, pavyzdžiui, asignavimai, nemokamai gautas **turtas** ir pan.

4.5. **Dimensija** – informacijos įrašo apskaitos registre detalizuojantis požymis, naudojamas finansinei informacijai filtruoti.

4.6. **E. banko sistema** – bankinė informacinė sistema.

4.7. **FABIS kontrolė** – veiksmų, reikalingų FABIS naudotojui nustatyti ar ūkinė operacija yra teisėta, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti ir ar ūkinei operacijai atlikti pakaks patvirtintų lėšų, visuma.

4.8. **E. sąskaita** – informacinė sistema, suteikianti galimybę prekių tiekėjams ar paslaugų teikėjams, darbų rangovams, vykdančioms viešųjų pirkimų sutartis, teikti, o perkančiosioms organizacijoms gauti elektronines pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avanso sąskaitas internetu.

4.9. **Finansinė informacija** – Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrojo posisteminio apskaitos registrų įrašuose ūkinės operacijos ekonominės prasmės ir turinio pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų nuostatas būtina informacija ir privalomi detalizuojantys požymiai, užtikrinantys duomenų atvaizdavimą ataskaitose.

4.10. **Registravimas** – įrašų ir įvestų duomenų įrašymas Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrajame posistemyje į didžiąją knygą ir kitus apskaitos registrus.

5. Kitos Sąvade vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos vartojamos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartuose (toliau – VSAFAS), Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme.

6. FABIS taikomų dimensijų sąrašas ir jų aprašymas pateikiamas 3 lentelėje.

3 lentelė. Dimensijų sąrašas

Nr.	Dimensija	Dimensijos verčių struktūra (a, b, c, d, e, f – skaitmenys nuo 0 iki 9)	Dimensijos aprašymas
1.	Ekonominė klasifikacija	a.b.c.d.e.ff	Biudžeto pajamų ir išlaidų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius.
2.	Funkcinė klasifikacija	aa.bb.cc.dd	Pajamų ir išlaidų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.
3.	Priemonė	aa.bbb.cc.dd.ee	Šios dimensijos verčių struktūra: aa. valstybės veiklos sritis – atskira kokybiškai susijusios valstybės biudžeto

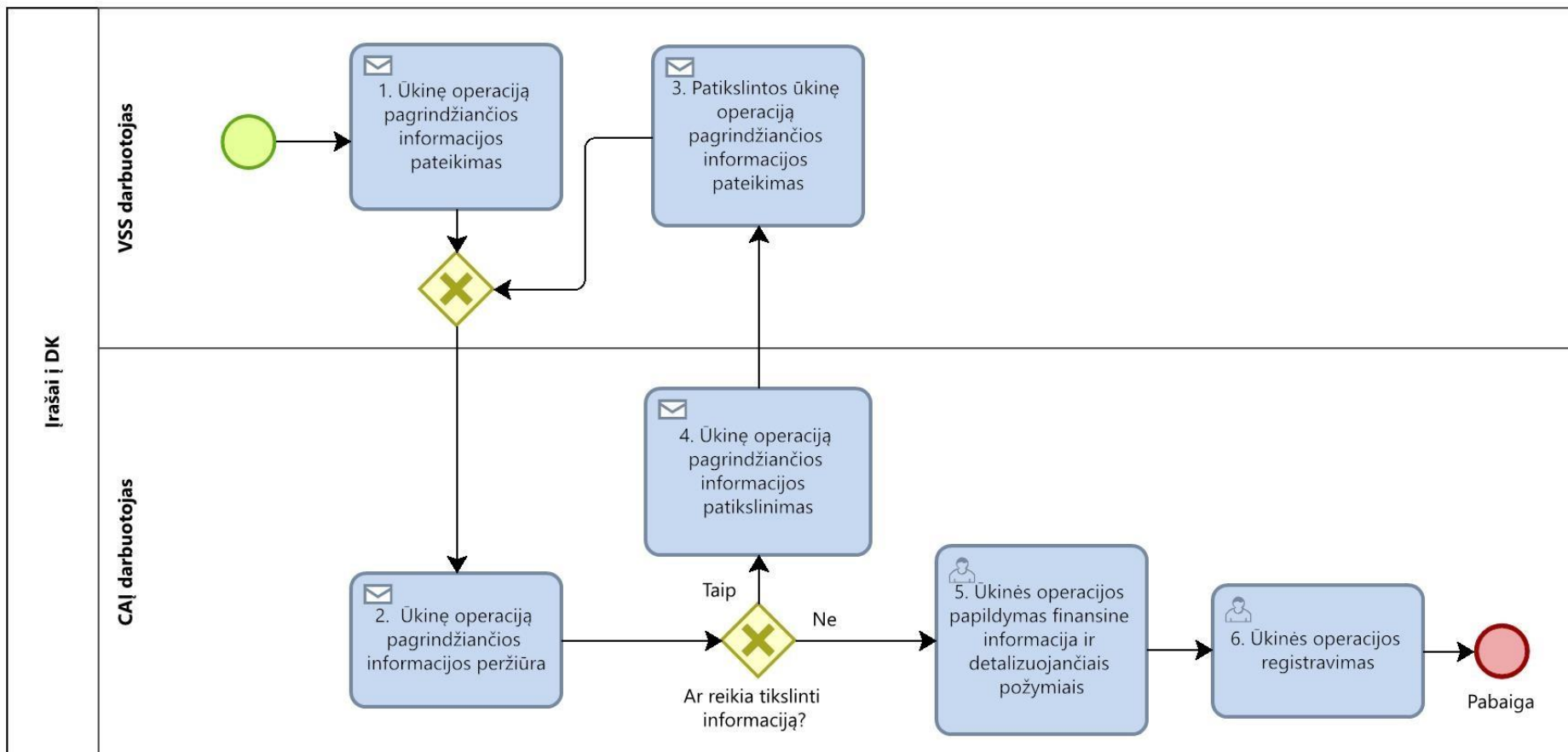
Nr.	Dimensija	Dimensijos verčių struktūra (a, b, c, d, e, f – skaitmenys nuo 0 iki 9)	Dimensijos aprašymas
			<p>asignavimų valdytojų veiklos sritis, kuriai rengiamos nacionalinės plėtros programos; arba VSS, negaunančio valstybės biudžeto lėšų, misija, nurodyta strateginiame plane;</p> <p><i>bbb. programa</i> – strateginio ir (arba) metinio veiklos plano, parengto pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Strateginio valdymo metodiką, dalis, skirta Nacionaliniame pažangos plane nustatytiems pažangos uždaviniams ir (arba) asignavimų valdytojo tęstinės veiklos uždaviniams įgyvendinti; arba VSS, negaunančio valstybės biudžeto lėšų, strateginis tikslas, nurodytas strateginiame plane;</p> <p><i>cc. pažangos uždavinys</i> – strateginio lygmens planavimo dokumentuose įtvirtintas tam tikros valstybės veiklos srities pokytis, kurio siekiama įgyvendinant strateginį tikslą; arba VSS, negaunančio valstybės biudžeto lėšų, uždavinys, nurodytas strateginiame plane;</p> <p><i>dd. tęstinės veiklos uždavinys</i> – rezultatas, kurio siekia strateginio valdymo sistemos dalyvis, vykdydamas tęstinę veiklą; arba VSS, negaunančio valstybės biudžeto lėšų, veikla, nurodyta strateginiame plane;</p> <p><i>ee. tęstinės veiklos priemonės</i> – veiksmai, skirti strateginio valdymo sistemos dalyvio tęstinei veiklai vykdyti; arba VSS, negaunančio valstybės biudžeto lėšų, kriterijus, nurodytas strateginiame plane.</p>
4.	Finansavimo šaltinis	a.bb.c.d.ee	Biudžetas, fondas arba fizinis arba juridinis asmuo, iš kurio gaunama finansavimo lėšų.
5.	Finansavimo paskirtis	-	Gautų finansavimo lėšų turtui įsigyti arba kitoms išlaidoms padengti panaudojimo požymis.
6.	Investicijų projektas	-	Valstybės lėšomis finansuojamas numatomų vykdyti darbų aprašymas išskeltiems tikslams pasiekti.
7.	Padalinys	-	VSS struktūrinis vienetas.
8.	Projektas	-	Numatomų vykdyti darbų aprašymas išskeltiems tikslams pasiekti.

Nr.	Dimensija	Dimensijos verčių struktūra (a, b, c, d, e, f – skaitmenys nuo 0 iki 9)	Dimensijos aprašymas
9.	Subjektas	-	Viešojo sektoriaus įstaiga.
10.	Operacijos paskirtis (operacijos priežasties kodas)	a.b.cc	Vykdomos operacijos tikslo požymis.
11.	11–13 dimensijos	-	Papildomai pasirenkami detalizuojantys požymiai pagal VSS poreikį.

7. Įrašų į didžiąją knygą (toliau – DK) procesas:

7.1. Procesų schema pateikta 1 paveiksle.

1 paveikslas. Įrašų į DK proceso schema



7.2. Įrašų į DK proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 4 lentelėje.

4 lentelė. Įrašų į DK proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Ūkinę operaciją pagrindžiančios informacijos pateikimas	Jei reikalingas finansavimo sumų perdavimas per tarpininką, atidėjinių sumų įtraukimas ar kitos ūkinės operacijos, kurios nėra numatytos kituose procesuose, VSS darbuotojas inicijuoja ūkinės operacijos registravimo procesą. VSS darbuotojas pateikia ūkinę operaciją pagrindžiančią informaciją ir dimensijas, privalomas pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir kitus detalizuojančius požymius, pagal kuriuos norima papildomai analizuoti FABIS saugomą informaciją. Pagrindžianti informacija pateikiama pridedant dokumento skaitmeninę kopiją, kuri užregistravus ūkinę operaciją iš FABIS bus pašalinta, ir nuorodos į DBSIS ar VSS valdomos dokumentų valdymo sistemos informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Ūkinę operaciją pagrindžiančios informacijos peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Patikslintos ūkinę operaciją pagrindžiančios informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Ūkinę operaciją pagrindžiančios informacijos patikslinimas	Nustačius, kad reikia tikslinti ūkinę operaciją pagrindžiančią informaciją, grąžinama užduotis dėl informacijos tikslinimo ar pagrindimo.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Ūkinės operacijos papildymas finansine	Formuojama ūkinė operacija pagal pateiktą informaciją.	CAI darbuotojas	Nėra aktualu (toliau – NA).

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	informacija ir detalizuojančiais požymiais			
6.	Ūkinės operacijos registravimas	Registruojama ūkinė operacija į DK.	CAI darbuotojas	NA

8. Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijų procesas:

8.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

8.1.1. Bendroji apskaita, 4.3 skyrius „Laikotarpio pabaigos operacijos“;

8.1.2. Bendroji apskaita, 4.1 skyrius „Pajamų kaupimas, sukauptų pajamų mažinimas“;

8.1.3. Bendroji apskaita, 4.2 skyrius „Sąnaudų kaupimas, sukauptų sąnaudų mažinimas“;

8.1.4. Atsargų apskaita, 3.4 skyrius „Atsargų perkainojimas“;

8.1.5. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2 skyrius „Finansavimo pajamų registravimas“;

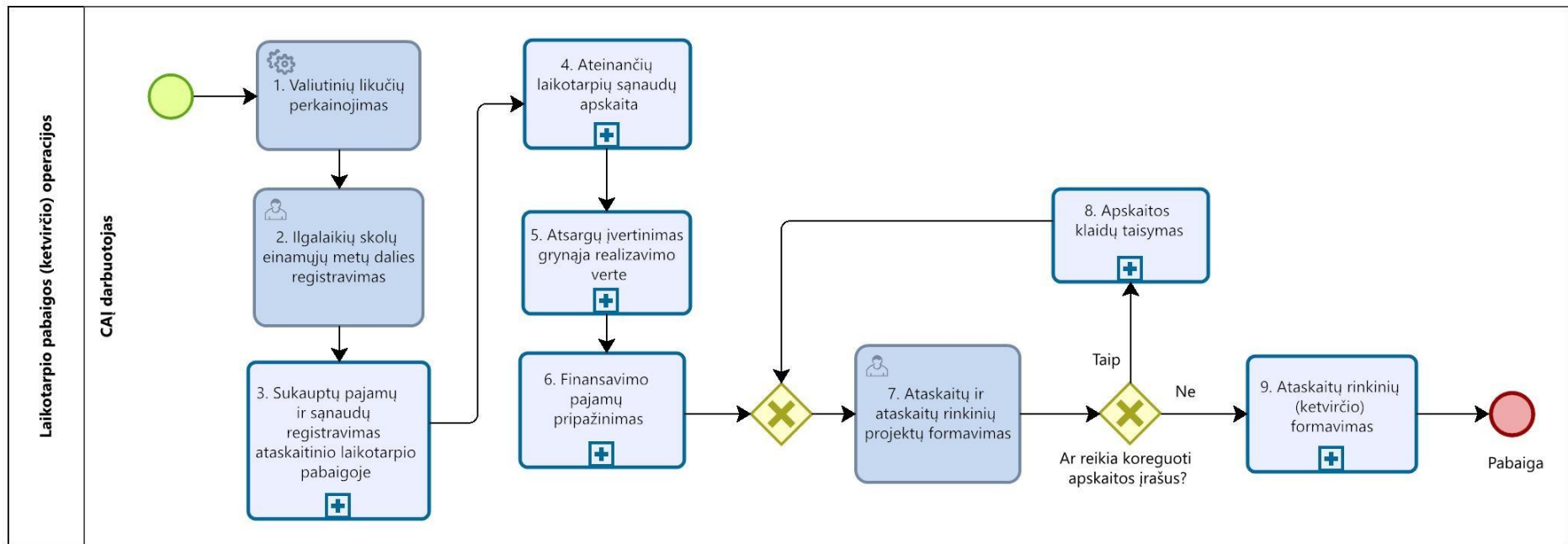
8.1.6. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2.1 skyrius „Finansavimo pajamų pripažinimas pagal sąnaudas“;

8.1.7. Bendroji apskaita, 9.7 skyrius „Finansinių ataskaitų formavimas ir spausdinimas“;

8.1.8. Bendroji apskaita, 2.9 skyrius „Operacijų datų kontrolės galimybės“.

8.2. Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijų proceso schema pateikta 2 paveiksle.

2 paveikslas. Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijų proceso schema



8.3. Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos proceso žingsnių sekos detalizavimas pateiktas 5 lentelėje.

5 lentelė. Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijų proceso žingsnių sekos detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Valiutinių likučių perkainojimas	Vykdomas mokėtinų ar gautinų sumų likučių ir piniginių sąskaitų valiutinių likučių perkainojimas ir registruojamos pajamos ar sąnaudos dėl valiutos santykio pasikeitimo.	CAI darbuotojas	NA
2.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų	FABIS ataskaitinio laikotarpio (ketvirčio) paskutinę dieną inicijuojamas gautinų ir mokėtinų sumų dalies	CAI darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	dalies registravimas	atskyrimas ir perkėlimas iš ilgalaikių į trumpalaikių sumų sąskaitas.		
3.	Sukauptų pajamų ir sąnaudų registravimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Proceso schema pateikta Sąvado 22 paveiksle.	Žr. Sąvado 25 lentelę	NA
4.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 23 paveiksle.	Žr. Sąvado 26 lentelę	NA
5.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA
6.	Finansavimo pajamų pripažinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 12 paveiksle.	Žr. Sąvado 15 lentelę	NA
7.	Ataskaitų ir ataskaitų rinkinių projektų formavimas	Užbaigus ataskaitinio laikotarpio veiklas, FABIS formuojamos bandomosios ataskaitos, reikalingos informacijai patikrinti, ir VSAFAS nustatytų formų bei biudžeto vykdymo ataskaitos.	CAI darbuotojas	NA
8.	Apskaitos klaidų taisymas	Proceso schema pateikta Sąvado 6 paveiksle.	Žr. Sąvado 9 lentelę	NA
9.	Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 4 paveiksle.	Žr. Sąvado 7 lentelę	NA

9. Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijų procesas:

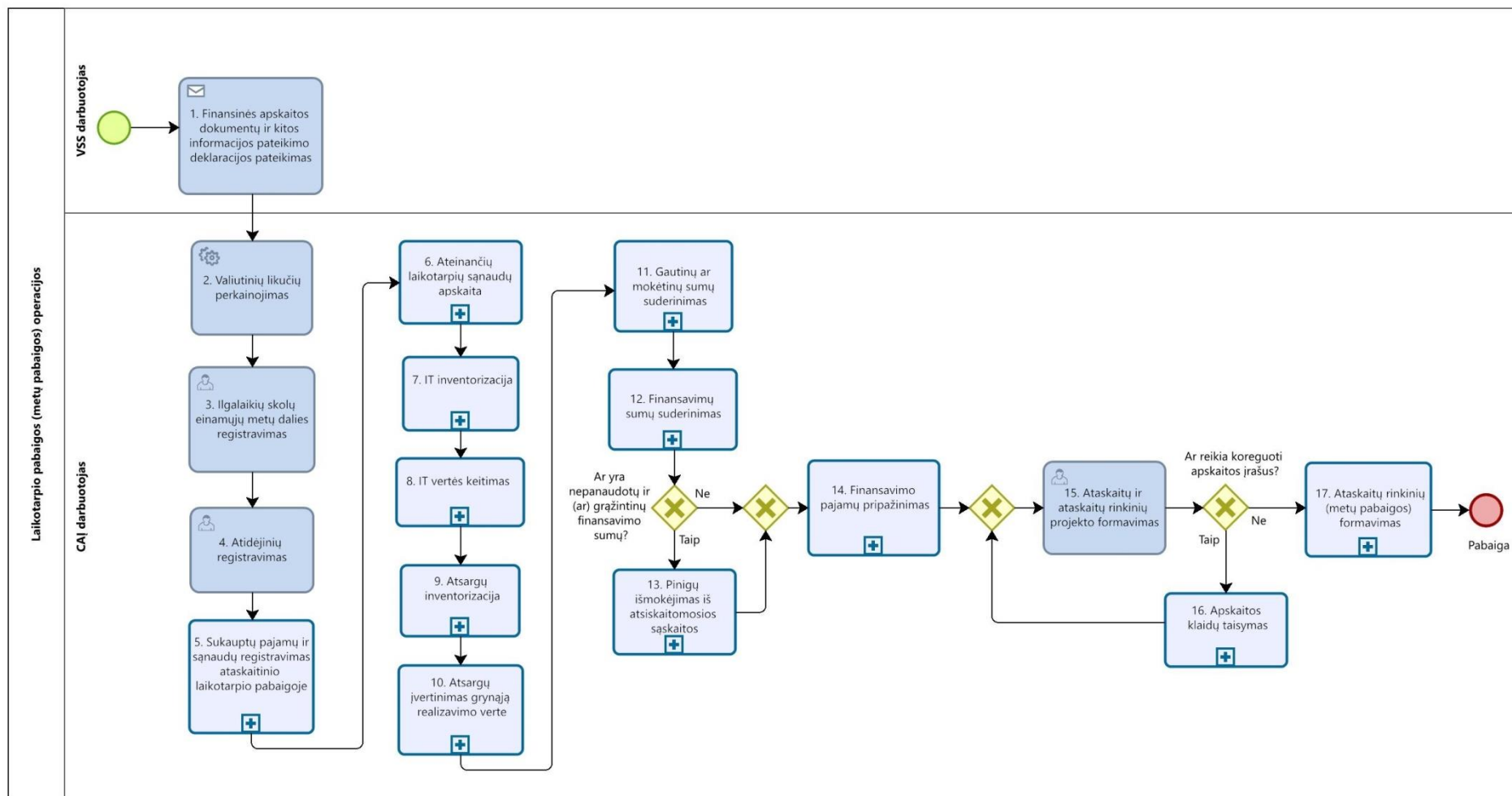
9.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

9.1.1. Bendroji apskaita, 4.3 skyrius „Laikotarpio pabaigos operacijos“;

9.1.2. Bendroji apskaita, 4.1 skyrius „Pajamų kaupimas, sukauptų pajamų mažinimas“;

- 9.1.3. Bendroji apskaita, 4.2 skyrius „Sąnaudų kaupimas, sukaupytų sąnaudų mažinimas“;
- 9.1.4. Atsargų apskaita, 3.4 skyrius „Atsargų perkainojimas“;
- 9.1.5. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2 skyrius „Finansavimo pajamų registravimas“;
- 9.1.6. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2.1 skyrius „Finansavimo pajamų pripažinimas pagal sąnaudas“;
- 9.1.7. Bendroji apskaita, 9.7 skyrius „Finansinių ataskaitų formavimas ir spausdinimas“;
- 9.1.8. Bendroji apskaita, 2.9 skyrius „Operacijų datų kontrolės galimybės“;
- 9.1.9. Bendroji apskaita, 4.3.14 skyrius „Operacijų registravimo uždraudimas uždarytame laikotarpyje“.
- 9.2. Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos proceso schema pateikta 3 paveiksle.

3 paveikslas. Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijų proceso schema



9.3. Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijų proceso žingsnių sekos detalizavimas pateiktas 6 lentelėje.

6 lentelė. Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijų proceso žingsnių sekos detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Finansinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo deklaracijos pateikimas	VSS darbuotojas parengia ir CAĮ darbuotojui perduoda deklaraciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Valiutinių likučių perkainojimas	Vykdomas mokėtinų ar gautinų sumų likučių ir piniginių sąskaitų valiutinių likučių perkainojimas ir registruojamos pajamos ar sąnaudos dėl valiutos kurso pasikeitimo.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalies registravimas	FABIS ataskaitinio laikotarpio (metų) paskutinę dieną inicijuojamas gautinų ir mokėtinų sumų dalies atskyrimas ir perkėlimas iš ilgalaikių į trumpalaikių sumų sąskaitas.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Atidėjinių registravimas	Prireikus FABIS registruojami atidėjiniai.	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Sukauptų pajamų ir sąnaudų registravimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Proceso schema pateikta Sąvado 22 paveiksle.	Žr. Sąvado 25 lentelę	NA
6.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 23 paveiksle.	Žr. Sąvado 26 lentelę	NA
7.	IT inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 50 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
8.	IT vertės keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 43 paveiksle.	Žr. Sąvado 46 lentelę	NA
9.	Atsargų	Proceso schema pateikta Sąvado 61 paveiksle.	Žr. Sąvado 64 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	inventorizacija			
10.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA
11.	Gautinų ar mokėtinų sumų suderinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 21 paveiksle.	Žr. Sąvado 24 lentelę	NA
12.	Finansavimo sumų suderinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 13 paveiksle.	Žr. Sąvado 16 lentelę	NA
13.	Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17 lentelę	NA
14.	Finansavimo pajamų pripažinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 12 paveiksle.	Žr. Sąvado 15 lentelę	NA
15.	Ataskaitų ir ataskaitų rinkinių projekto formavimas	Užbaigus ataskaitinio laikotarpio pabaigos operacijas, FABIS formuojamos bandomosios ataskaitos, reikalingos informacijai patikrinti, ir VSAFAS nustatytų formų bei biudžeto vykdymo ataskaitos.	CAI darbuotojas	NA
16.	Apskaitos klaidų taisymas	Proceso schema pateikta Sąvado 6 paveiksle.	Žr. Sąvado 9 lentelę	NA
17.	Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 5 paveiksle.	Žr. Sąvado 8 lentelę	NA

10. Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo procesas:

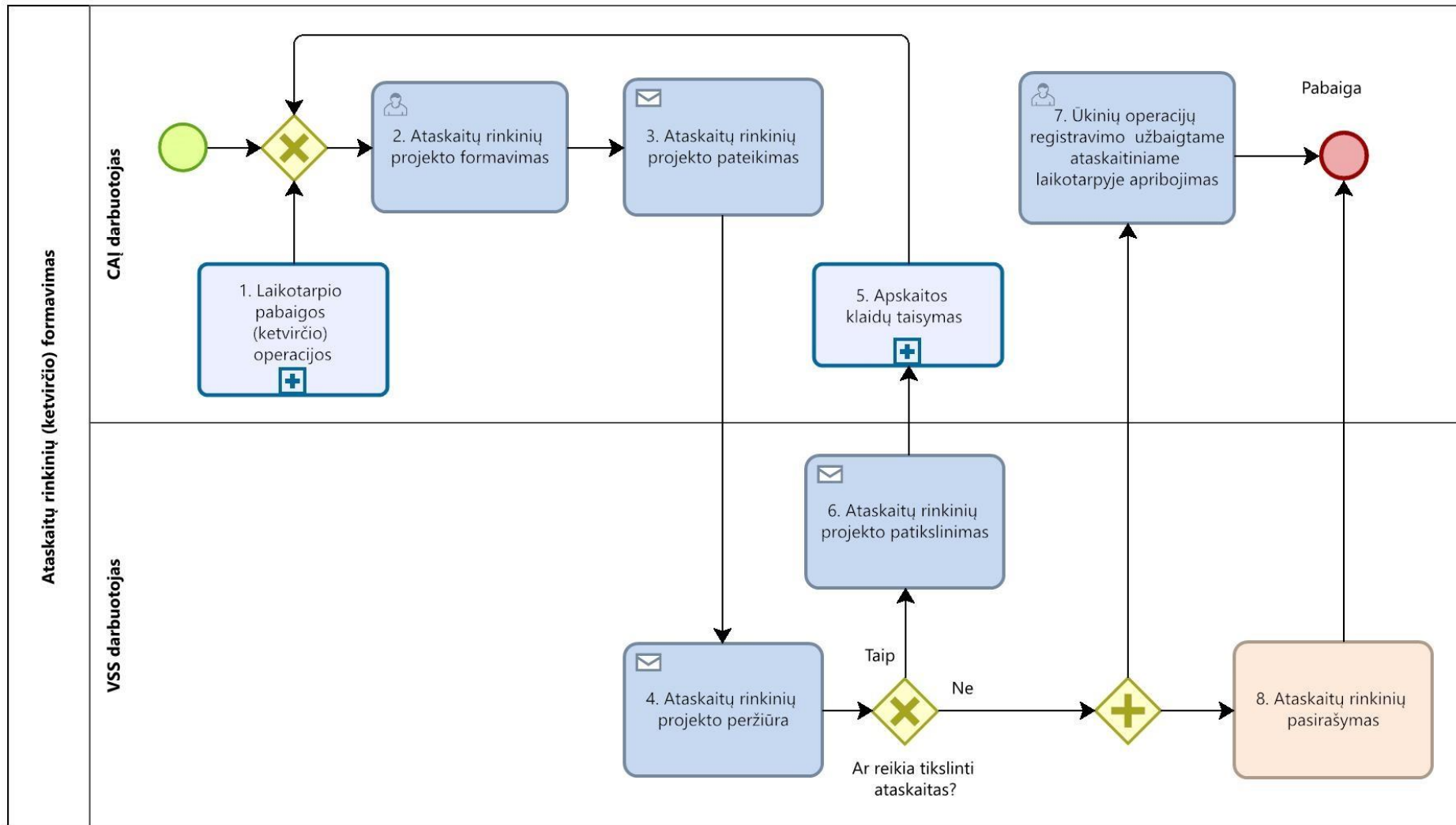
10.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

10.1.1. Bendroji apskaita, 9.7 skyrius „Finansinių ataskaitų formavimas ir spausdinimas“;

10.1.2. Bendroji apskaita, 2.9 skyrius „Operacijų datų kontrolės galimybės“.

10.2. Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo proceso schema pateikta 4 paveiksle.

4 paveikslas. Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo proceso schema



10.2. Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 7 lentelėje.

7 lentelė. Ataskaitų rinkinių (ketvirčio) formavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
2.	Ataskaitų rinkinių projekto formavimas	FABIS formuojami ataskaitinio laikotarpio ataskaitų arba ataskaitų rinkinių projektai.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Ataskaitų rinkinių projekto pateikimas	CAĮ darbuotojas sukuria VSS užduotį pasirašyti ataskaitų arba ataskaitų rinkinių projektus.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Ataskaitų rinkinių projekto peržiūra	VSS darbuotojas peržiūri galutines ataskaitas ir įvertina, ar reikalingi tikslinimai. VSS atsakingas asmuo gali prašyti patikslinti kontekstinę, aprašomąją ataskaitų dalį.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Apskaitos klaidų taisymas	Proceso schema pateikta Sąvado 6 paveiksle.	Žr. Sąvado 9 lentelę	NA
6.	Ataskaitų rinkinių projekto patikslinimas	VSS darbuotojas, įvertinęs, kad reikia tikslinti ataskaitų ar ataskaitų rinkinių projektus, grąžina CAĮ darbuotojui užduotį atlikti patikslinimus. VSS darbuotojas pastabų lauke nurodo ataskaitų tikslinimo priežastį.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Ūkinių operacijų registravimo užbaigtame ataskaitiniame laikotarpyje apribojimas	Patvirtinus užbaigto ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas, FABIS visiškai apribojamos teisės registruoti bet kokias operacijas tuo laikotarpiu.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	Ataskaitų rinkinių	VSS vadovas ar jo pavedimu kitas vadovaujamas pareigas einantis asmuo, jei teisės aktuose nereikalaujama, kad	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pasirašymas	funkcijas atliktų tik jo vadovas, pasirašo galutines ataskaitas.		

11. Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo procesas:

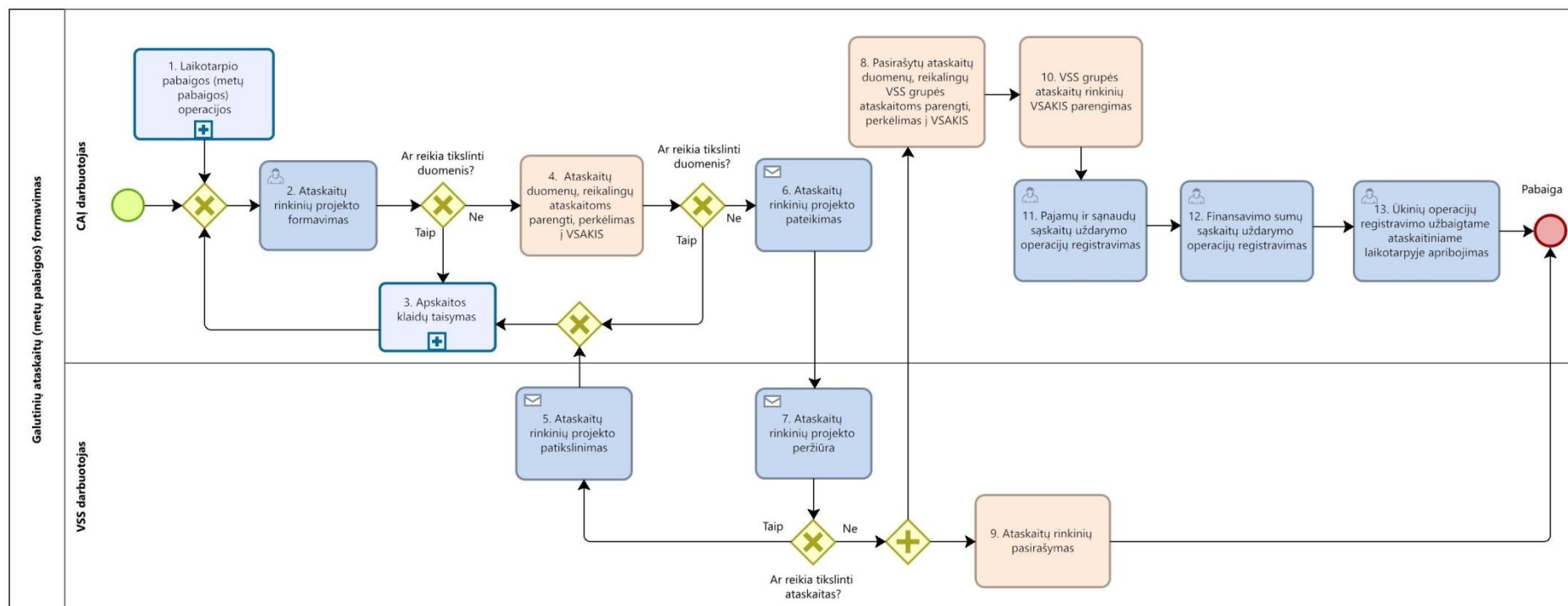
11.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

11.1.1. Bendroji apskaita, 9.7 skyrius „Finansinių ataskaitų formavimas ir spausdinimas“;

11.1.2. Bendroji apskaita, 2.9. skyrius „Operacijų datų kontrolės galimybės“.

11.2. Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo proceso schema pateikta 5 paveiksle.

5 paveikslas. Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo proceso schema



11.3. Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateiktas 8 lentelėje.

8 lentelė. Ataskaitų rinkinių (metų pabaigos) formavimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
2.	Ataskaitų rinkinių projekto formavimas	FABIS formuojami galutinių ataskaitinio laikotarpio ataskaitų arba ataskaitų rinkinių projektai.	CAI darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
3.	Apskaitos klaidų taisymas	Proceso schema pateikta Sąvado 6 paveiksle.	Žr. Sąvado 9 lentelę	NA
4.	Ataskaitų duomenų, reikalingų ataskaitoms parengti, perkėlimas į VSAKIS	CAĮ darbuotojas kelia į VSAKIS derinimo ir eliminavimo informaciją bei ataskaitų duomenis, reikalingus ataskaitoms parengti.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS
5.	Ataskaitų rinkinių projekto patikslinimas	VSS darbuotojas, įvertinęs, kad reikia tikslinti ataskaitų ar ataskaitų rinkinių projektus, grąžina CAĮ darbuotojui užduotį atlikti patikslinimus. VSS darbuotojas pastabų lauke nurodo ataskaitų tikslinimo priežastį.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Ataskaitų rinkinių projekto pateikimas	CAĮ darbuotojas sukuria užduotį pasirašyti ataskaitų rinkinius.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Ataskaitų rinkinių projekto peržiūra	VSS darbuotojas peržiūri ataskaitas ir įvertina, ar reikalingi tikslinimai. VSS atsakingas asmuo gali prašyti patikslinti kontekstinę, aprašomąją ataskaitų dalį.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Pasirašytų ataskaitų duomenų, reikalingų VSS grupės ataskaitoms parengti, perkėlimas į VSAKIS	CAĮ darbuotojas patvirtina, kad ataskaitos, esančios VSAKIS, sutampa su VSS pasirašytais ataskaitomis ir pagal VSAKIS duomenis galima rengti VSS grupės ataskaitų rinkinius ir kitas ataskaitas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS.
9.	Ataskaitų rinkinių pasirašymas	VSS vadovas ar jo pavedimu kitas vadovaujamas pareigas einantis asmuo, jei teisės aktuose nereikalaujama, kad funkcijas atliktų tik jo vadovas, pasirašo galutines ataskaitas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
10.	VSS grupės ataskaitų rinkinių VSAKIS parengimas	CAĮ darbuotojas parengia VSS grupės ataskaitų rinkinius ir kitas ataskaitas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
11.	Pajamų ir sąnaudų sąskaitų uždarymo operacijų registravimas	<p>Užregistravus visas pasibaigusią ataskaitinių metų ūkines operacijas, visos pajamų ar sąnaudų grupės pagal kiekvieną valstybės funkciją, finansavimo šaltinį ir kitus detalizuojančius požymius sąskaitos uždaromos.</p> <p>FABIS inicijuojamas automatinis visų per ataskaitinius metus apyvartas turinčių pajamų ar sąnaudų sąskaitų likučių pagal paskutinės ataskaitinių metų dienos būklę perkėlimas į sukaupto einamųjų metų perviršio ar deficito DK sąskaitą. Finansinių metų pabaigoje sukaupto einamųjų metų perviršio ar deficito sąskaitos likutis perkeliamas į sukaupto ankstesnių metų perviršio ar deficito sąskaitą.</p>	CAI darbuotojas	NA
12.	Finansavimo sumų sąskaitų uždarymo operacijų registravimas	Finansavimo sumų sąskaitos uždaromos pagal kiekvieną valstybės funkciją, finansavimo šaltinį ir kitas dimensijas.	CAI darbuotojas	NA
13.	Ūkinių operacijų registravimo užbaigtame ataskaitiniame laikotarpyje apribojimas	Patvirtinus užbaigto ataskaitinio laikotarpio finansines ataskaitas, FABIS visiškai apribojamos teisės registruoti bet kokias operacijas tuo laikotarpiu.	CAI darbuotojas	NA

12. Apskaitos klaidų taisymo procesas:

12.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

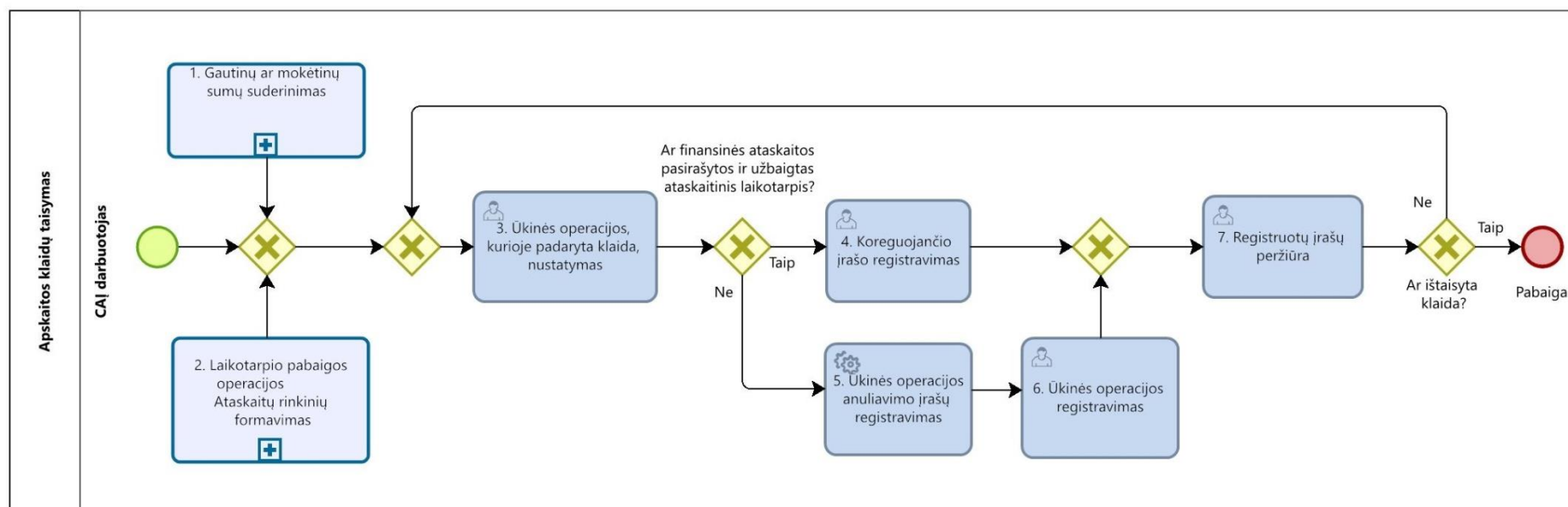
12.1.1. Bendroji apskaita, 4.4 skyrius „Duomenų koregavimas arba anuliavimas“;

12.1.2. Bendroji apskaita, 4.5 skyrius „Duomenų analitika“;

12.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.14 skyrius „FABIS integracija su VBAMS bendraisiais žurnalais“.

12.2. Apskaitos klaidų taisymo proceso schema pateikta 6 paveiksle.

6 paveikslas. Apskaitos klaidų taisymo proceso schema



12.3. Apskaitos klaidų taisymo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateiktas 9 lentelėje.

9 lentelė. Apskaitos klaidų taisymo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gautinių ar mokėtinų sumų suderinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 21 paveiksle.	Žr. Sąvado 24 lentelę	NA
2.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
	Ataskaitų rikinių (ketvirčio) formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 4 paveiksle.	Žr. Sąvado 7 lentelę	NA
	Ataskaitų rikinių (metų pabaigos) formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 5 paveiksle.	Žr. Sąvado 8 lentelę	NA
3.	Ūkinės operacijos, kurioje padaryta klaida, nustatymas	Nustatoma ūkinė operacija, kurioje padaryta klaida, ir kokią įtaką ji daro rezultatui.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Koreguojančio įrašo registravimas	Jei finansinės ataskaitos jau yra parengtos ir pasirašytos, FABIS formuojamas ir registruojamas koreguojantis įrašas. CAĮ darbuotojas surašo klaidos koregavimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Ūkinės operacijos anuliavimo įrašų registravimas	Jei finansinės ataskaitos dar nėra parengtos ir pasirašytos, o ataskaitinis laikotarpis nėra užbaigtas, formuojamas ūkinės operacijos anuliavimas ir registruojami storno įrašai.	CAĮ darbuotojas	NA
6.	Ūkinės operacijos registravimas	Registruojama ūkinė operacija ištaisyus klaidingą informaciją.	CAĮ darbuotojas	NA
7.	Registruotų įrašų peržiūra	Peržiūrima klaidos koregavimo pažyma ir koreguojantys įrašai. Jei klaida ištaisyta neteisingai ar nevisiškai, grąžinama klaidos taisymui.	CAĮ darbuotojas	NA

13. Mokėjimo paraiškų formavimo procesas:

13.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

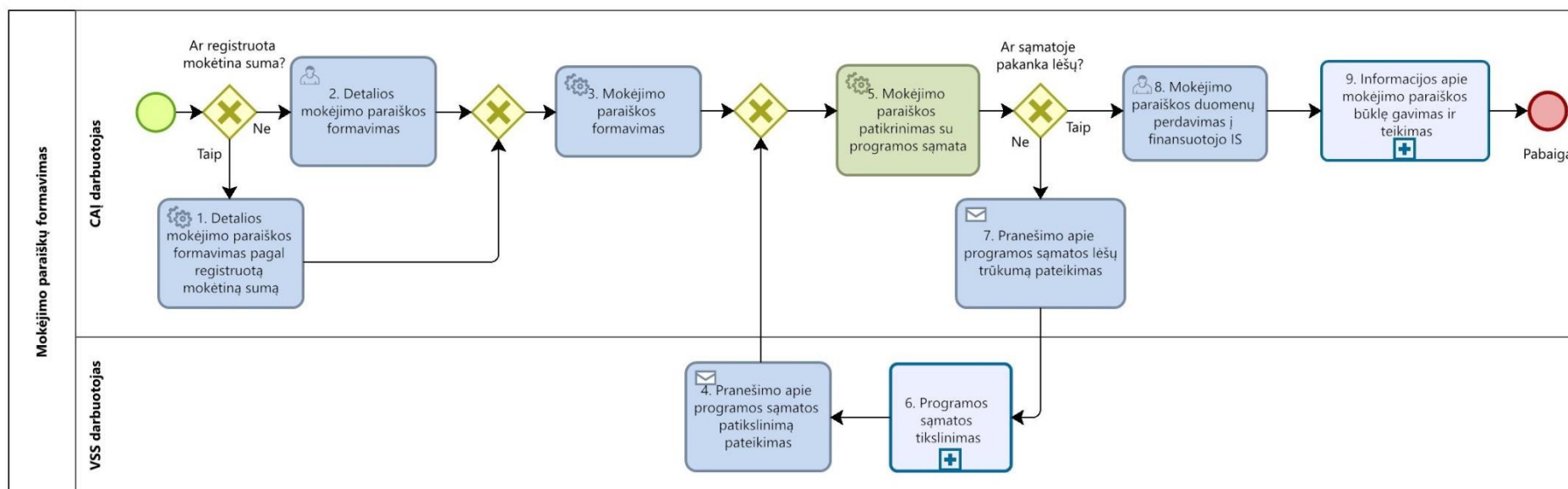
13.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1 skyrius „Finansavimas“;

13.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.15 skyrius „Mokėjimo paraiškų, kurios teikiamos Finansavimo sumų davėjui, formavimas“;

13.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.14 skyrius „Mokėjimo paraiškų, kurios neteikiamos valstybės išdui, formavimas“.

13.2. Mokėjimo paraiškų formavimo proceso schema pateikta 7 paveiksle.

7 paveikslas. Mokėjimo paraiškų formavimo proceso schema



13.3. Mokėjimo paraiškų formavimo proceso žingsnių detalizavimas pateikiamas 10 lentelėje.

10 lentelė. Mokėjimo paraiškų formavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Detalios mokėjimo	Formuojama detali mokėjimo paraiška pagal registruotą mokėtiną sumą nurodant sąsają su priskaitymo įrašu.	CAI darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	paraiškos formavimas pagal registruotą mokėtiną sumą			
2.	Detalios mokėjimo paraiškos formavimas	Formuojama detali mokėjimo paraiška pagal neregistruotą mokėtiną sumą.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Mokėjimo paraiškos formavimas	Formuojama mokėjimo paraiška finansavimo sumų davėjui pagal detalios mokėjimo paraiškos duomenis.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Pranešimo apie programos sąmatos patikslinimą pateikimas	Grąžinamas CAĮ darbuotojui pranešimas apie lėšų trūkumo pašalinimą.	VSS darbuotojas	NA
5.	Mokėjimo paraiškos patikrinimas su programos sąmata	Atliekamas įvestų mokėjimo paraiškų duomenų sutikrinimas su sąmatos likučiais pagal biudžeto kontrolei užtikrinti reikalingus detalizuojančius požymius.	FABIS kontrolė	NA
6.	Programos sąmatos tikslinimas	Tikslinama programos sąmata	VSS darbuotojas	NA
7.	Pranešimo apie programos sąmatos lėšų trūkumą	Jei programos sąmatoje nepakanka likučio mokėjimo paraiškai apmokėti, formuojamas pranešimas apie lėšų trūkumą.	CAĮ darbuotojas	NA

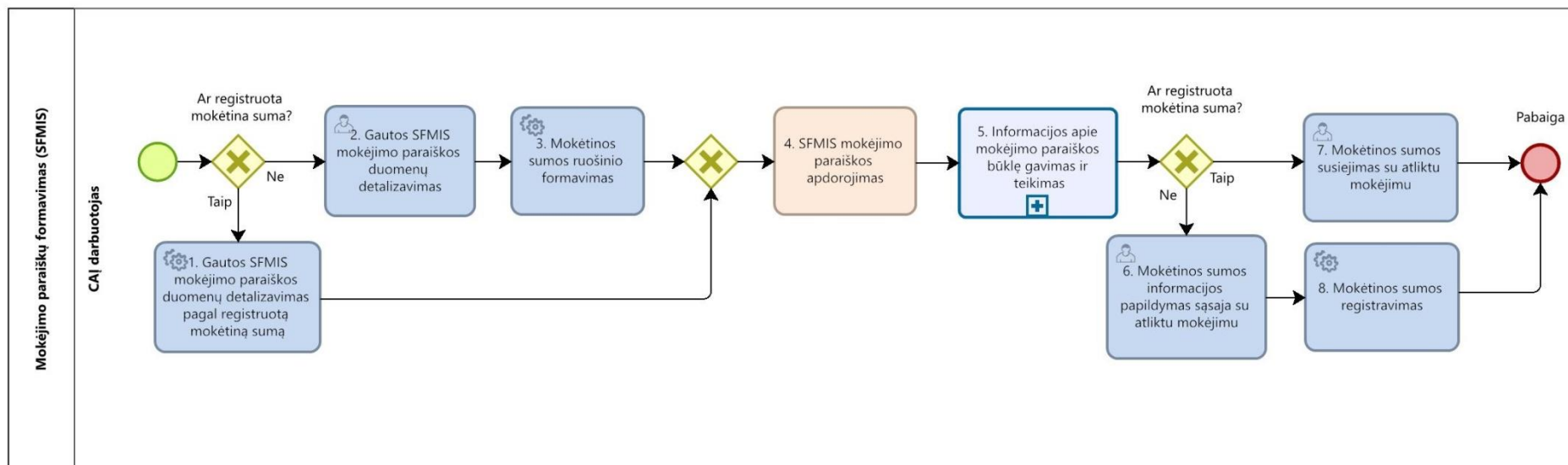
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pateikimas			
8.	Mokėjimo paraiškos duomenų perdavimas į finansuotojo IS	Mokėjimo paraiškų informacija perduodama finansavimo sumų davėjui. FABIS ir (arba) VBAMS perdavimo veiksmas atliekamas automatiškai, kitiems finansavimų sumų davėjams informacija perduodama pagal jų nustatytas taisykles.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje finansavimo apskaitai skirtoje IS.
9.	Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimas ir teikimas	Proceso schema pateikta Sąvado 16 paveiksle.	Žr. Sąvado 19 lentelę	NA

14. Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS) procesas:

14.1. Aktualus naudotojo vadovas – Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.9 skyrius „SFMIS, NORIS, OAS mokėjimo paraiškų apdorojimas“.

14.2. Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS) proceso schema pateikta 8 paveiksle.

8 paveikslas. Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS) proceso schema



14.3. Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS) proceso sekos žingsnių detalizavimas pateikiamas 11 lentelėje.

11 lentelė. Mokėjimo paraiškų formavimo (SFMIS) proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gautos SFMIS mokėjimo paraiškos duomenų detalizavimas pagal registruotą mokėtiną sumą	Mokėjimo paraiškos duomenys (SFMIS) gaunami iš VBAMS. CAI darbuotojas peržiūri, ar gautų duomenų detalumas sutampa su VBAMS esančiu paraiškos duomenų detalumu.	CAI darbuotojas	NA
2.	Gautos SFMIS mokėjimo paraiškos	Detalizuojami mokėjimo paraiškos duomenys (SFMIS) pagal FABIS detalizuojančių požymių detalumą.	CAI darbuotojas	NA

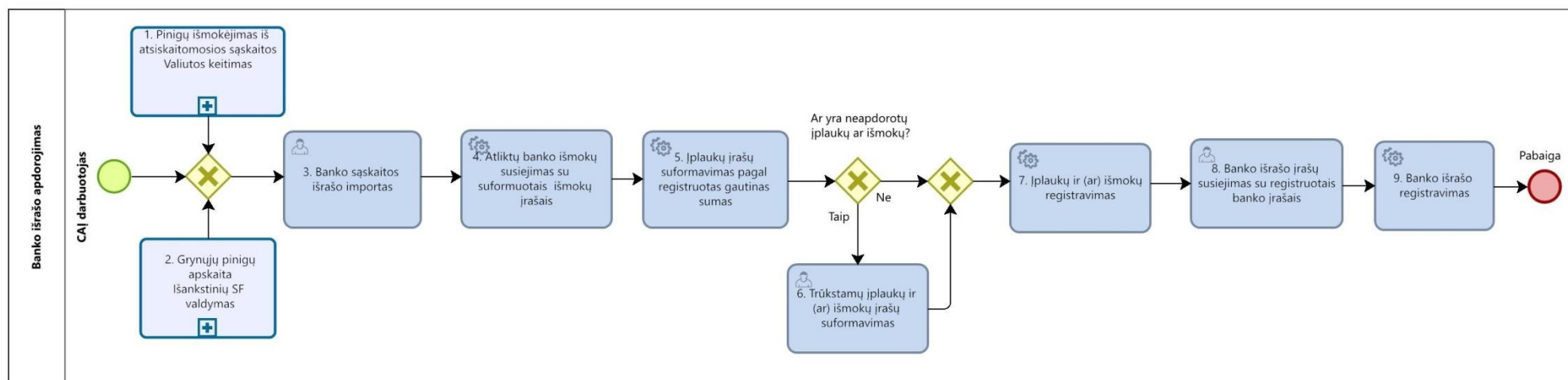
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	duomenų detalizavimas			
3.	Mokėtinų sumų ruošinio formavimas	Jeigu FABIS neregistruota mokėtina suma, susijusi su šiuo mokėjimu, formuojamas mokėtinų sumų registravimo ruošinys.	CAI darbuotojas	NA
4.	SFMIS mokėjimo paraiškos apdorojimas	Mokėjimo paraiškos duomenys (SFMIS) apdorojami VBAMS.	CAI darbuotojas	NA
5.	Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimas ir teikimas	Proceso schema pateikta Sąvado 16 paveiksle.	Žr. Sąvado 19 lentelę	NA
6.	Mokėtinų sumų informacijos papildymas sąsaja su atliktu mokėjimu	CAI darbuotojas mokėtinų sumų ruošinyje susieja su atliktu mokėjimu.	CAI darbuotojas	NA
7.	Mokėtinų sumų susiejimas su atliktu mokėjimu	Vykdoma registruotos mokėtinų sumų ir mokėjimo susiejimo registravimo operacija.	CAI darbuotojas	NA
8.	Mokėtinų sumų registravimas	Registruojama mokėtina suma kartu registruojant ir mokėtinų sumų ir mokėjimo susiejimo operaciją.	CAI darbuotojas	NA

15. Banko išrašo apdorojimo procesas:

15.1. Aktualus naudotojo vadovas – Finansavimas ir mokėjimai, 2.3 skyrius „Banko išrašo apdorojimas“.

15.2. Banko išrašo apdorojimo proceso schema pateikta 9 paveiksle.

9 paveikslas. Banko išrašo apdorojimo proceso schema



15.3. Banko išrašo apdorojimo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateikiamas 12 lentelėje.

12 lentelė. Banko išrašo apdorojimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17 lentelę	NA
	Valiutos keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 15 paveiksle.	Žr. Sąvado 18 lentelę	NA
2.	Grynujų pinigų apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 32 paveiksle.	Žr. Sąvado 35 lentelę	NA

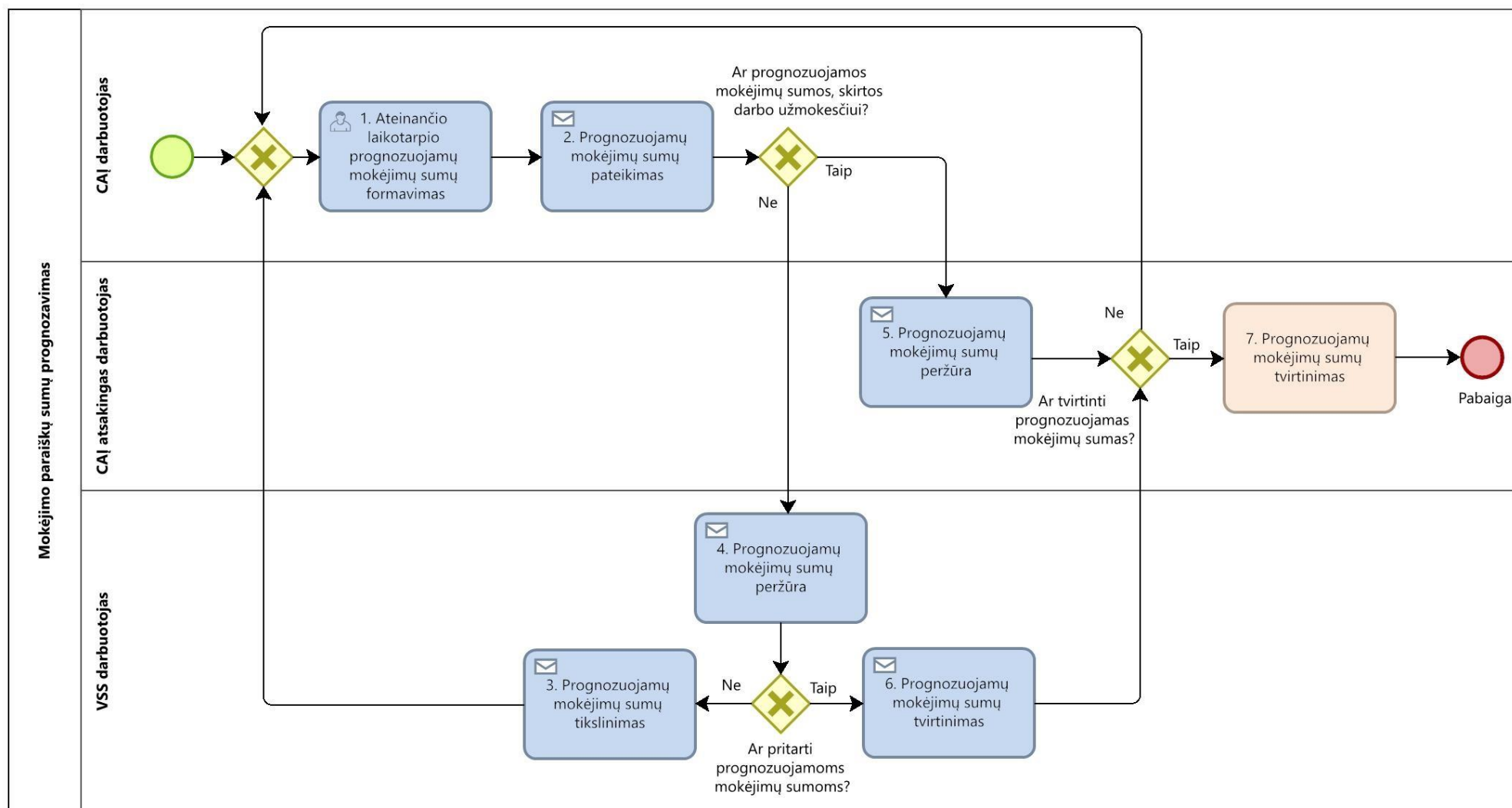
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	Išankstinių SF valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 17 paveiksle.	Žr. Sąvado 20 lentelę	NA
3.	Banko sąskaitos išrašo importas	Banko sąskaitos išrašas importuojamas į FABIS. Banko išrašas visų pirma suformuojamas E. banko sistemoje, iš jos eksportuojamas ir tik tada įkeliamas į FABIS.	CAI darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas naudojant informaciją iš E. banko sistemų.
4.	Atliktų banko išmokų susiejimas su suformuotais išmokų įrašais	FABIS atliekamas atliktų mokėjimų, banko mokesčių, valiutos konvertavimo, pervedimo tarp įstaigos atsiskaitomųjų banko sąskaitų operacijų patvirtinimas. Vykdomas susiejimas su mokėtinomis sumomis.	CAI darbuotojas	NA
5.	Įplaukų įrašų suformavimas pagal registruotas gautinas sumas	Importavus banko išrašą, FABIS automatiškai suformuojami įplaukų įrašai pagal užregistruotas gautinas sumas, priskiriant reikalingas dimensijas ir kitą informaciją. Vykdomas susiejimas su gautinomis sumomis ar su gautomis finansavimo sumomis.	CAI darbuotojas	NA
6.	Trūkstančių įplaukų ir (ar) išmokų įrašų suformavimas	Jeigu importuota įplaukų ar įmokų, apie kurias informacija buvo nepakankama operacijai suformuoti, atliekamas šių sumų detalizuojančių požymių ir kitos informacijos koregavimas (arba papildomų įrašų formavimas) ir (ar) susiejimas su gautinomis sumomis.	CAI darbuotojas	NA
7.	Įplaukų ir (ar) išmokų registravimas	Registruojami įplaukų ir (ar) išmokų duomenys.	CAI darbuotojas	NA
8.	Banko išrašo įrašų susiejimas su registruotais banko įrašais	Užregistravus suformuotas banko pajamų ir išmokų ūkines operacijas, tikrinama, ar visi banko išrašo įrašai turi registruotą banko knygos įrašą.	CAI darbuotojas	NA
9.	Banko išrašo registravimas	Patikrinus, ar sutampa banko likutis su banko išraše pateiktu likučiu, registruojamas banko išrašas.	CAI darbuotojas	NA

16. Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo procesas:

16.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinės sumos, 7 skyrius „Mokėtinų sumų ataskaitos“.

16.2. Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo proceso schema pateikiama 10 paveiksle.

10 paveikslas. Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo proceso schema



16.3. Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateikiamas 13 lentelėje.

13 lentelė. Mokėjimo paraiškų sumų prognozavimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Ateinančio laikotarpio prognozuojamų mokėjimų sumų formavimas	CAĮ darbuotojas, remdamasis užregistruotomis pirkimo sutartimis ir sąskaitomis faktūromis, prognozuoja ateinančio laikotarpio mokėjimo sumas. Formuojamos ateinančio mėnesio mokėjimų sumos.	CAĮ darbuotojas	NA
2.	Prognozuojamų mokėjimų sumų pateikimas	CAĮ darbuotojas sukuria VSS užduotį pritarti prognozuojamoms mokėjimų sumoms, užduotis siunčiama VSS darbuotojui.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Prognozuojamų mokėjimų sumų tikslinimas	VSS patikslina prognozuojamas mokėjimų sumas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Prognozuojamų mokėjimų sumų peržiūra	VSS darbuotojas peržiūri iš CAĮ darbuotojo gautas ateinančio laikotarpio prognozuojamas mokėjimų sumas ir įvertina, ar reikalingas šių sumų tikslinimas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Prognozuojamų mokėjimų sumų peržiūra	CAĮ darbuotojas peržiūri iš CAĮ darbuotojo gautas ateinančio laikotarpio prognozuojamas mokėjimų sumas ir įvertina, ar reikalingas šių sumų tikslinimas.	CAĮ atsakingas darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Prognozuojamų mokėjimų sumų tvirtinimas	CAĮ darbuotojas grąžinama užduotis apie patvirtintas prognozuojamas mokėjimų sumas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Prognozuojamų	CAĮ darbuotojas patvirtina suformuotas	CAĮ darbuotojas	Žingsnis atliekamas VBAMS sistemyje.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	mokėjimų sumų tvirtinimas	prognozuojamas mokėjimų sumas.		

17. Finansavimo sumų grąžinimo procesas:

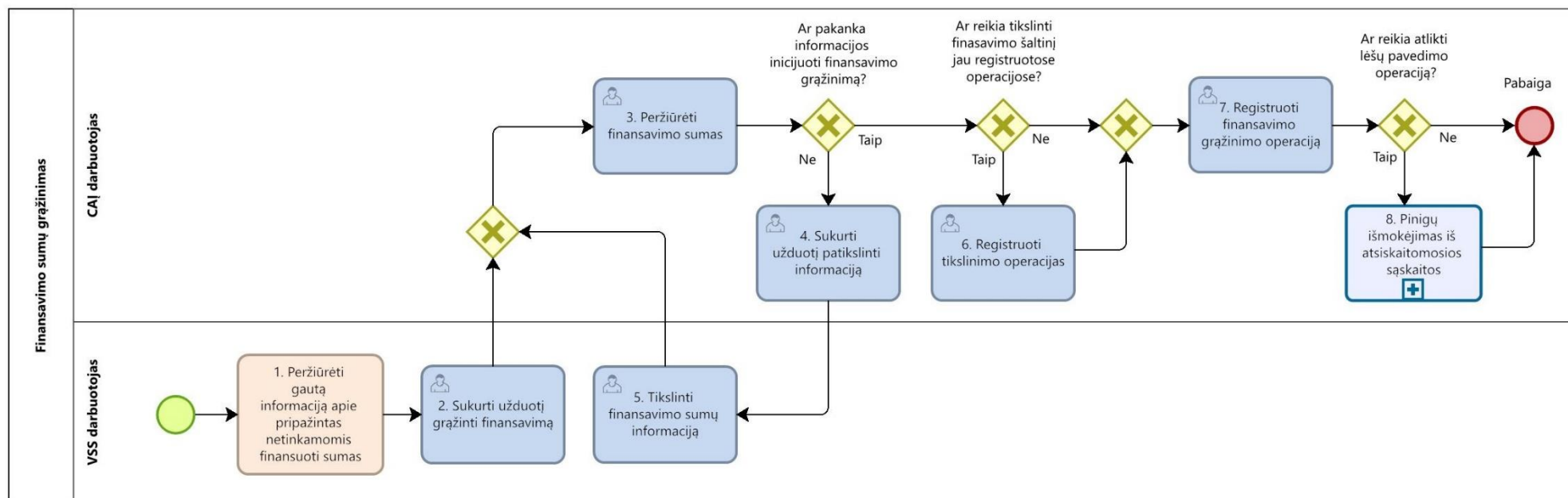
17.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

17.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.10.17 skyrius „Nepanaudotų ir grąžintų asignavimų ataskaita“;

17.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.5 skyrius „Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos“.

17.2. Finansavimo sumų grąžinimo proceso schema pateikta 11 paveiksle.

11 paveikslas. Finansavimo sumų grąžinimo proceso schema



17.3. Finansavimo sumų grąžinimo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateikiamas 14 lentelėje.

14 lentelė. Finansavimo sumų grąžinimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Peržiūrėti gautą informaciją apie pripažintas netinkamomis finansuoti sumas	VSS darbuotojas gauna informaciją apie pripažintas netinkamomis finansuoti sumas. Duomenys gaunami iš Europos socialinio fondo agentūros (ESFA) ar kitų įstaigų ar fondų.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Sukurti užduotį grąžinti finansavimo sumas	VSS sukuria CAĮ darbuotojui užduotį registruoti finansavimo sumų grąžinimo operaciją. Atliekant užduotį CAĮ darbuotojui perduodama informacija apie pripažintas netinkamomis finansuoti sumas ir dimensijas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Peržiūrėti finansavimo sumas	CAĮ darbuotojas peržiūri informaciją apie pripažintas netinkamomis finansuoti sumas ir, jei yra poreikis, grąžina VSS darbuotojui ją patikslinti. Jei tikslinimo nereikia, inicijuojama finansavimo sumų grąžinimo registravimo operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Sukurti užduotį patikslinti informaciją	Nustačius, kad reikia patikslinti finansavimo sumas, CAĮ darbuotojas FABIS sukuria VSS darbuotojui užduotį patikslinti finansavimo sumų informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Tikslinti finansavimo sumų informaciją	Jei yra poreikis, VSS darbuotojas patikslina pripažintų netinkamomis finansuoti sumų informaciją ir ją perduoda CAĮ darbuotojui.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Registruoti tikslinimo operacijas	CAĮ darbuotojas registruoja finansavimo šaltinio keitimo ar pergrupavimo operacijas FABIS.	CAĮ darbuotojas	NA
7.	Registruoti finansavimo grąžinimo operaciją	CAĮ darbuotojas registruoja pripažintų netinkamomis finansuoti sumų grąžinimo operaciją FABIS.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	Pinigų	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos		lentele	

18. Finansavimo pajamų pripažinimo procesas:

18.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

18.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2 skyrius „Finansavimo pajamų registravimas“;

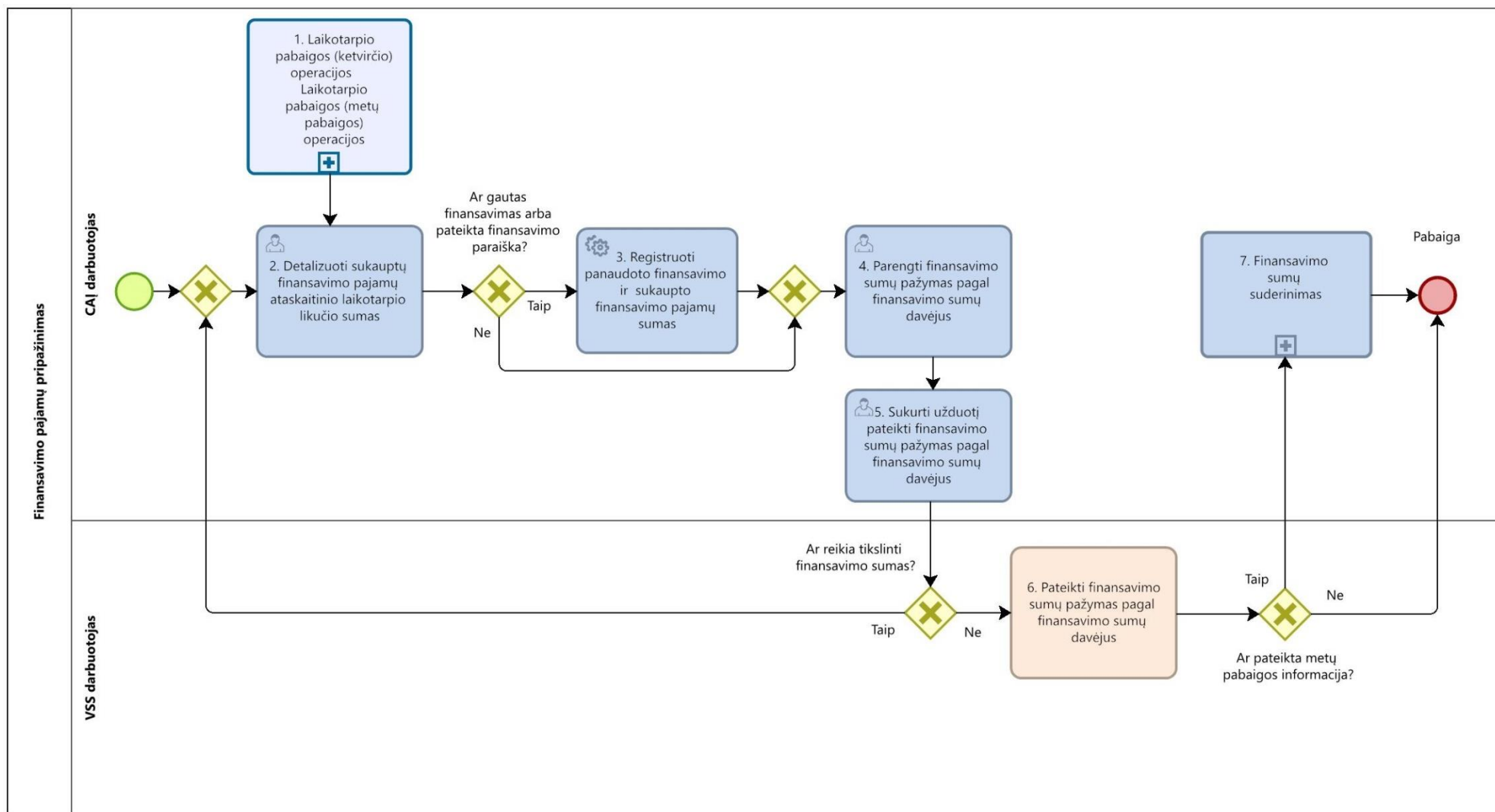
18.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.13.2.1 skyrius „Finansavimo pajamų pripažinimas pagal sąnaudas“;

18.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.10.20 skyrius „Pažyma dėl finansavimo sumų“;

18.1.4. Finansavimas ir mokėjimai, 2.10.21 skyrius „Pažyma dėl finansavimo sumų (pagal finansuotoją)“.

18.2. Finansavimo pajamų pripažinimo proceso schema pateikta 12 paveiksle.

12 paveikslas. Finansavimo pajamų pripažinimo proceso schema



18.3. Finansavimo pajamų pripažinimo proceso sekos žingsnių detalizavimas pateiktas 15 lentelėje.

15 lentelė. Finansavimo pajamų pripažinimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
2.	Detalizuoti sukauptų finansavimo pajamų ataskaitinio laikotarpio likučio sumas	FABIS pagal sąnaudų grupes ir priskirtus detalizuojančius finansinius požymius formuojamos ataskaitinio laikotarpio kontrolės ataskaitos.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Registruoti panaudoto finansavimo ir sukaupto finansavimo pajamų sumas	Remiantis pripažintų sąnaudų ataskaitų informacija, jei finansavimo sumos yra gautos arba finansavimo paraiška yra pateikta ir atitinkamai užregistruotos gautinos finansavimo sumos, FABIS pagal atitinkamas sąnaudų grupių sumas, nurodant reikalingus detalizuojančius požymius, registruojamos panaudoto finansavimo ir sukaupto finansavimo pajamų sumos.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Parengti finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus	Parengti finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus. Valstybės išdo finansavimo sumų pažymos informacija perduodama į VBAMS.	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Sukurti užduotį pateikti	Sukurti užduotį VSS pateikti finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus.	CAĮ darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus			
6.	Pateikti finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus	Pateikti finansavimo sumų pažymas pagal finansavimo sumų davėjus.	VSS darbuotojas	NA
7.	Finansavimo sumų suderinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 13 paveiksle.	Žr. Sąvado 16 lentelę	NA

19. Finansavimo sumų suderinimo procesas:

19.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

19.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.10 skyrius „Ataskaitos“;

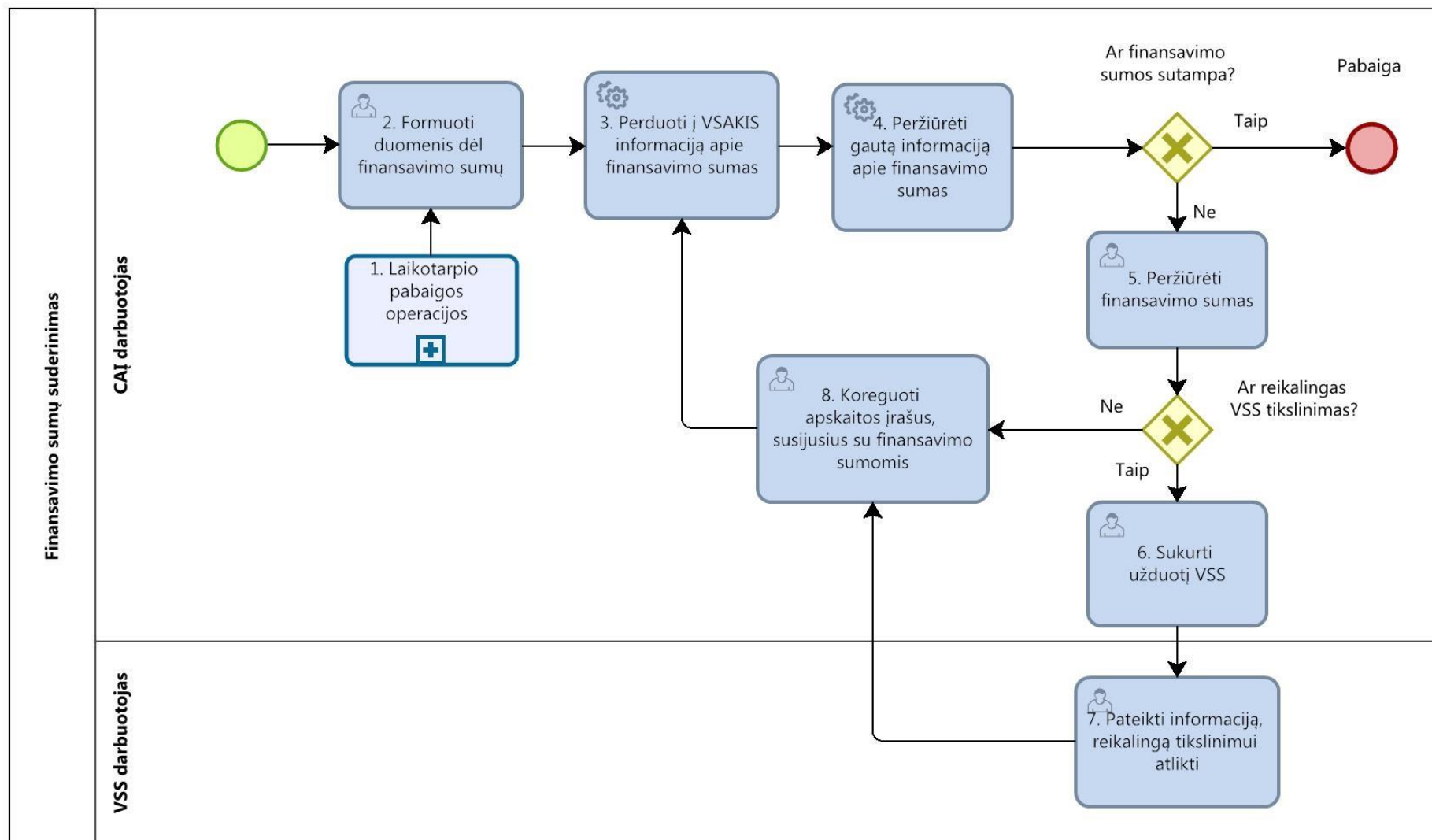
19.1.2. FABIS integracijos, 8 skyrius „FABIS–VSAKIS sąsaja“;

19.1.3. Bendroji apskaita, 4.4 skyrius „Duomenų koregavimas arba anuliavimas“;

19.1.4. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.14 skyrius „FABIS integracija su VBAMS bendraisiais žurnalais“.

19.2. Finansavimo sumų suderinimo proceso schema pateikta 13 paveiksle.

13 paveikslas. Finansavimo sumų suderinimo proceso schema



19.3. Finansavimo sumų suderinimo proceso žingsnių detalizavimas pateikiamas 16 lentelėje.

16 lentelė. Finansavimo sumų suderinimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
2.	Formuoti duomenis dėl finansavimo sumų	CAĮ darbuotojas FABIS formuoja duomenis dėl finansavimo sumų.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Perduoti į VSAKIS informaciją apie finansavimo sumas	Pasibaigus ataskaitiniams metams į VSAKIS pateikiama informacija apie finansavimo sumas. Visų finansavimo sumų suderinimas vyksta VSAKIS. Jei finansavimas gautas iš šaltinių, kurių neįmanoma derinti VSAKIS (pvz., iš tarptautinių organizacijų), finansavimo sumų suderinimas vyksta ne FABIS. Vis dėlto prireikus CAĮ darbuotojas pagal FABIS duomenis gali sukurti VSS darbuotojui užduotį patikslinti finansavimo sumų informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS.
4.	Peržiūrėti gautą informaciją apie finansavimo sumas	Iš VSAKIS gaunama informacija apie finansavimo sumas. Jei finansavimo sumų davėjo ir finansavimo sumų gavėjo nurodytos finansavimo sumos sutampa, iš VSAKIS gaunamas patvirtinimas, kad finansavimo sumos sutampa.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS.
5.	Peržiūrėti finansavimo sumas	CAĮ darbuotojas peržiūri FABIS registruotą informaciją ir ją sutikrina su VSS pateiktais dokumentais. CAĮ darbuotojas nusprendžia, ar reikalingas VSS darbuotojo atliekamas finansavimo sumų informacijos tikslinimas.	CAĮ darbuotojas	NA
6.	Sukurti užduotį	Remiantis iš VSAKIS gauta informacija ir nustačius, kad	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	VSS	finansavimo sumos nesutampa ir reikalingas VSS darbuotojo atliekamas tikslinimas, CAĮ darbuotojas sukuria VSS darbuotojui užduotį patikslinti finansavimo sumų informaciją.		
7.	Pateikti informaciją, reikalingą tikslinimui atlikti	VSS darbuotojui gavus iš CAĮ darbuotojo užduotį patikslinti finansavimo sumų informaciją, VSS darbuotojas privalo ją patikslinti per nurodytą terminą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Koreguoti apskaitos įrašus, susijusius su finansavimo sumomis	CAĮ darbuotojas registruoja ir (ar) koreguoja įrašus, susijusius su finansavimo sumomis, pagal iš VSAKIS ir VSS darbuotojo gautą informaciją.	CAĮ darbuotojas	NA

20. Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos procesas:

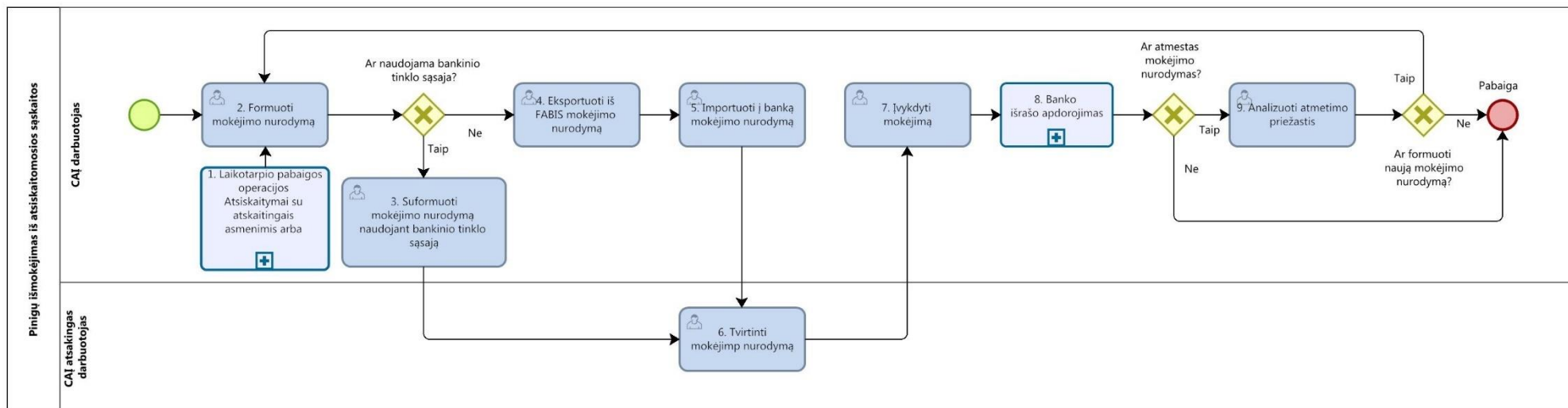
20.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

20.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.5 skyrius „Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos“;

20.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.3 skyrius „Banko išrašo apdorojimas“.

20.2. Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos proceso schema pateikta 14 paveiksle.

14 paveikslas. Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos proceso schema



20.3. Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos detalizavimas pateiktas 17 lentelėje.

17 lentelė. Pinigų išmokėjimo iš atsiskaitomosios sąskaitos proceso žingsnių detalizavimas

Nr .	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai nuoroda	ar	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę		NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę		NA
	Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis	Proceso schema pateikta Sąvado 24 ir 25 paveiksluose.	Žr. Sąvado 27 ir 28 lenteles		NA

Nr .	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	Atsiskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA
2.	Formuoti mokėjimo nurodymą	Procedūra inicijuojama, kai yra poreikis iš įstaigos atsiskaitomosios sąskaitos tiesiogiai apmokėti susidariusius įsipareigojimus (IT pardavėjams, atsargų tiekėjams ir paslaugų teikėjams, su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus VSS darbuotojams, gavus prašymą grąžinti avansu sumokėtą sumą už prekes ir paslaugas, finansinių metų pabaigoje grąžinant gautas, bet nepanaudotas finansavimo sumas ar pervedant lėšas iš vienos atsiskaitomosios sąskaitos į kitą).	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Suformuoti mokėjimo nurodymą naudojant bankinio tinklo sąsają	FABIS esančioje bankinio tinklo sąsajoje suformuojamas mokėjimo nurodymas, kuris automatiškai perduodamas į E. banko sistemą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas rengiant informaciją e. banko sistemomis.
4.	Eksportuoti iš FABIS mokėjimo nurodymą	Parengtas ir užregistruotas mokėjimo nurodymas iš FABIS eksportuojamas į vietinę laikmeną (darbuotojo kompiuterį).	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Importuoti į banką mokėjimo nurodymą	Mokėjimo nurodymas iš vietinės laikmenos importuojamas į E. banko sistemą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. banko sistemose.
6.	Tvirtinti mokėjimo nurodymą	E. banko sistemoje (arba FABIS, jei naudojama bankinio tinklo sąsaja) tvirtinamas mokėjimo nurodymas.	CAĮ atsakingas FABIS naudotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. banko sistemose.
7.	Įvykdyti mokėjimą	Įvykdomas mokėjimas pagal patvirtintą mokėjimo nurodymą. Jei naudojama bankinio tinklo sąsaja, mokėjimas inicijuojamas FABIS ir automatiškai užbaigiamas E. banko sistemoje. Jei bankinio tinklo sąsaja nenaudojama, mokėjimas įvykdomas E. banko sistemoje.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. banko sistemose.

Nr .	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
8.	Banko išrašo apdorojimas	Proceso schema pateikta Sąvado 9 paveiksle.	Žr. Sąvado 12 lentelę	NA
9.	Analizuoti atmetimo priežastis	Jeigu gautame banko išrašė yra neįvykdytų mokėjimo nurodymų, atliekama neįvykdytų mokėjimo nurodymų priežasčių analizė – tikrinama mokėjimo nurodyme esanti informacija. Jeigu nuspręsta mokėjimo nurodymą formuoti iš naujo, grįžtama į mokėjimo nurodymo formavimo žingsnį. Kitu atveju procesas baigiamas, o mokėjimo nurodymo informacija ištrinama.	CAI darbuotojas	NA

21. Valiutos keitimo procesas:

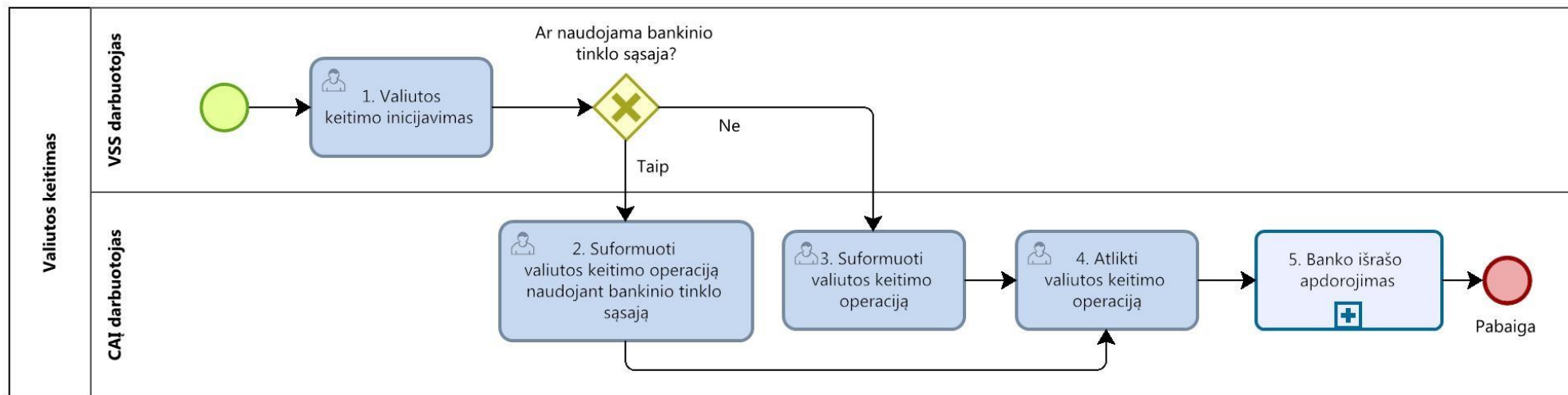
21.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

21.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.8 skyrius „Valiutos keitimas“;

21.1.2. Bendroji apskaita, 4.3.2 skyrius „Valiutinių likučių perkainojimas“.

21.2. Valiutos keitimo proceso schema pateikta 15 paveiksle.

15 paveikslas. Valiutos keitimo proceso schema



21.3. Valiutos keitimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 18 lentelėje.

18 lentelė. Valiutos keitimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Valiutos keitimo inicijavimas	VSS darbuotojas inicijuoja valiutos keitimą, t. y. CAI darbuotojui sukuriamas užduotis, nurodant sumą ir valiutą, į kurią turi būti pakeista suma.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Suformuoti valiutos keitimo operaciją naudojant bankinio tinklo sąsają	CAI darbuotojas gauna užduotį atlikti valiutos keitimo operaciją. Užduotis atlikti valiutos keitimo operaciją gaunama FABIS. Jei CAI darbuotojas nusprendžia naudotis bankinio tinklo sąsaja, jis FABIS bankinio tinklo sąsajoje suformuoja valiutos keitimo operaciją, kuri perduodama į E. banko sistemą.	CAI darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas rengiant informaciją E. banko sistemoms.
3.	Suformuoti valiutos keitimo	CAI darbuotojas gauna užduotį atlikti valiutos keitimo operaciją. Automatinė užduotis gaunama FABIS.	CAI darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. banko sistemose.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	operaciją	E. banko sistemoje suformuojama valiutos keitimo operacija.		
4.	Atlikti valiutos keitimo operaciją	Jei naudojama bankinio tinklo sąsaja, valiutos keitimo operacija inicijuojama FABIS ir automatiškai užbaigiama E. banko sistemoje. Jei bankinio tinklo sąsaja nenaudojama, valiutos keitimo operacija registruojama ir atliekama E. banko sistemoje.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. banko sistemose.
5.	Banko išrašo apdorojimas	Proceso schema pateikta Sąvado 9 paveiksle.	Žr. Sąvado 12 lentelę	NA

22. Numatoma, kad strateginio veiklos plano ir biudžeto projekto sudarymas turi vykti kitomis pasirinktomis priemonėmis. VSS atsakingas FABIS naudotojas šiuos duomenis turi įvesti į Stebėsenos informacinę sistemą (toliau – SIS) ir VBAMS. Turi būti numatyta galimybė strateginio veiklos plano ir biudžeto duomenis reguliariai automatinio būdu perduoti į FABIS.

23. Numatoma, kad biudžeto paskirstymas atliekamas ne FABIS. VSS atsakingas FABIS naudotojas šiuos duomenis turi įvesti į SIS ir VBAMS. FABIS šiuos duomenis turi gauti numatytos sąsajos būdu.

24. Numatoma, kad programos sąmatos tikslinimas turi vykti ne FABIS. VSS atsakingas FABIS naudotojas šiuos duomenis turi įvesti į SIS ir VBAMS. Turi būti numatyta galimybė reguliariai automatinio būdu perduoti programos duomenis į FABIS.

25. Numatoma, kad investicijų planavimas atliekamas ne FABIS. VSS atsakingas FABIS naudotojas šiuos duomenis turi įvesti į SIS ir VBAMS. Turi būti numatyta galimybė reguliariai automatinio būdu perduoti investicijų planavimo duomenis į FABIS.

26. Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo procesas:

26.1 Aktualūs naudotojo vadovai:

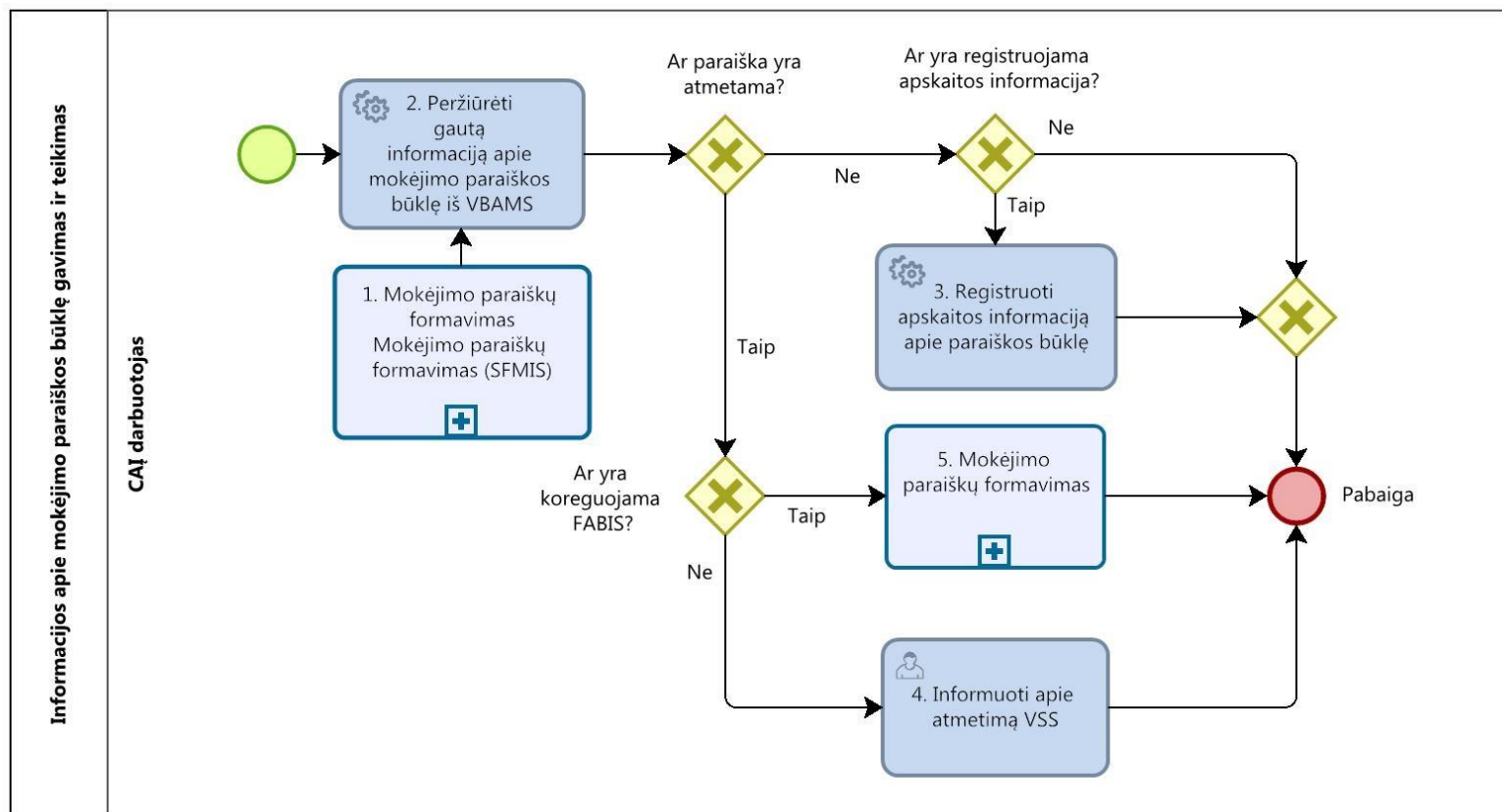
26.1.1. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1.8 skyrius „Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimas ir teikimas“;

26.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.15.7 skyrius „Mokėjimo paraiškų būklės ir gautų mokėjimų ar atmestų mokėjimų registravimas“;

26.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.14.4 skyrius „Detalios MP būklės keitimas“.

26.2. Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo proceso schema pateikta 16 paveiksle.

16 paveikslas. Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo proceso schema



26.3. Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 19 lentelėje.

19 lentelė. Informacijos apie mokėjimo paraiškos būklę gavimo ir teikimo proceso sekos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai nuoroda	ar	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Mokėjimo paraiškų formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 7 paveiksle.	Žr. Sąvado 10 lentelę		NA

	Mokėjimo paraiškų formavimas (SFMIS)	Proceso schema pateikta Sąvado 8 paveiksle.	Žr. Sąvado 11 lentelę	NA
2.	Peržiūrėti gautą informaciją apie mokėjimo paraiškos būklę VBAMS	Procesas inicijuojamas pasikeitus mokėjimo paraiškos būklei VBAMS. Nustatytu periodiškumu ar pagal suderintą taisyklę informacija apie mokėjimo paraiškos būklę automatiškai perduodama į FABIS.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Registruoti apskaitos informaciją apie paraiškos būklę	VBAMS nurodžius mokėjimo paraiškos būseną, FABIS pagal mokėjimo paraiškos tipą ir kitus detalizuojančius požymius automatiškai registruojama apskaitos informacija.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Informuoti apie atmetimą VSS	Jeigu VBAMS mokėjimo paraiška atmetama dėl klaidų ar kitų priežasčių ir jos koreguoti negalima, VSS darbuotojas informuojamas apie atmetimo priežastis. VSS darbuotojas informuojamas FABIS.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Mokėjimo paraiškų formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 7 paveiksle.	Žr. Sąvado 10 lentelę	NA

27. Išankstinių SF valdymo procesas:

27.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

27.1.1 Gautinos mokėtinės sumos, 5.6 skyrius „Mokėtinas išankstinis mokėjimas“;

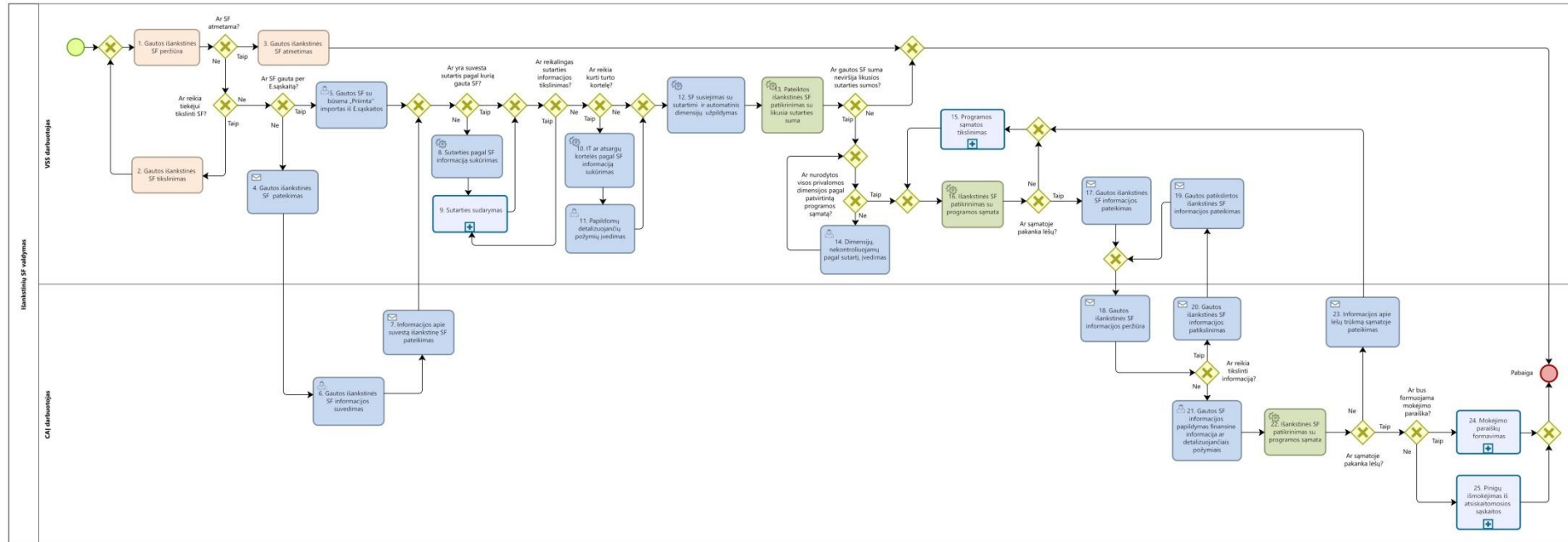
27.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.5 skyrius „Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos“;

27.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.3 skyrius „Banko išrašo apdorojimas“;

27.1.4. Finansavimas ir mokėjimai, 2.1 skyrius „Finansavimas“.

27.2. Išankstinių SF valdymo proceso schema pateikta 17 lentelėje.

17 paveikslas. Išankstinių SF valdymo proceso schema



27.3. Išankstinių SF valdymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 20 lentelėje.

20 lentelė. Išankstinių SF valdymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gautos išankstinės SF peržiūra	VSS darbuotojas gauna SF per E. sąskaitą. Kai prekės ar paslaugos perkamos iš fizinio asmens, gali būti registruojama ne tik SF, bet ir perdavimo–priėmimo aktas, kvitas ar kitas paslaugos įvykdymą įrodantis dokumentas. Numatoma, kad taip pat gali būti importuota	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		ar įvesta ir kreditinė SF.		
2.	Gautos išankstinės SF tikslinimas	Jei VSS darbuotojas, patikrinęs SF informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina prekių tiekėjui SF patikslinti.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.
3.	Gautos išankstinės SF atmetimas	VSS darbuotojas atmeta tiek per E. sąskaitą, tiek kitais būdais gautą SF, jei priimtas toks sprendimas po SF informacijos tikslinimo.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.
4.	Gautos išankstinės SF pateikimas	VSS darbuotojas peržiūri kitomis priemonėmis nei per E. sąskaitą, pavyzdžiui, el. paštu arba kitais CAĮ nustatytais dokumentų pateikimo būdais, gautą SF. Prideda išankstinę SF.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Gautos išankstinės SF su būseną „Priimta“ importas iš E. sąskaitos	VSS darbuotojas importuoja SF į FABIS ir, jei FABIS bus suvesta sutarties informacija pagal E. sąskaitoje nurodytą sutarties numerį, importo metu SF automatiškai bus susieta su aktualia sutartimi. Susiejus SF ar kitą dokumentą su sutartimi, automatinio būdu SF priskiriamos visos joje nurodytos dimensijos.	VSS darbuotojas	NA
6.	Gautos išankstinės SF informacijos suvedimas	Suvedama kitomis priemonėmis nei per E. sąskaitą, pavyzdžiui, el. paštu arba kitais CAĮ nustatytais dokumentų pateikimo būdais, gautos SF informaciją.	CAĮ darbuotojas	NA
7.	Informacijos apie suvestą išankstinę SF pateikimas	Informuojama, kad SF informacija tolesniam detalizavimui suvesta.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Sutarties pagal SF informaciją sukūrimas	Jei SF išrašyta žodinės sutarties pagrindu, VSS darbuotojas inicijuoja žodinės sutarties sukūrimą SF pagrindu, t. y. FABIS automatinio būdu sukuriamas	VSS darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		žodinė sutartis SF pagrindu.		
9.	Sutarties sudarymas	Proceso schema pateikta Sąvado 34 paveiksle.	Žr. Sąvado 37 lentelę	NA
10.	IT ar atsargų kortelės pagal SF informaciją sukūrimas	VSS darbuotojas inicijuoja kortelių (IT ar atsargų) sukūrimą ir FABIS automatinio būdu sukuria aktualias korteles pagal SF pateiktą informaciją.	VSS darbuotojas	NA
11.	Papildomų detalizuojančių požymių įvedimas	VSS darbuotojas įveda ir, jei yra poreikis, koreguoja duomenis ir detalizuojančius požymius, pavyzdžiui: <ul style="list-style-type: none"> atsakingą asmenį; eksploatacijos vietą (jei reikia). 	VSS darbuotojas	NA
12.	SF susiejimas su sutartimi ir automatinis dimensijų užpildymas	Jei FABIS buvo suvesta sutarties informacija pagal E. sąskaitoje nurodytą sutarties numerį, importo metu SF automatiškai bus susieta su aktualia sutartimi. Jei sutarties informacija nebuvo suvesta, SF susiejama su aktualia sutartimi.	VSS darbuotojas	NA
13.	Pateiktos išankstinės SF patikrinimas su likusia sutarties suma	FABIS SF automatinio būdu patikrinama su pirkimo sutarties likučiu.	FABIS kontrolė	NA
14.	Dimensijų, nekontroliuojamų pagal sutartį, įvedimas	Jei sutartyje buvo nurodyta mažiau dimensijų, nei privaloma pagal programos sąmatos detalumą, papildoma trūkstantomis dimensijomis.	VSS darbuotojas	NA
15.	Programos sąmatos tikslinimas	Esat galimybei, tikslinami programos sąmatos duomenys.	VSS darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
16.	Išankstinės SF patikrinimas su programos sąmata	FABIS SF automatiniu būdu sutikrinama su programos sąmatos likučiu pagal dimensijų pjūvį.	FABIS kontrolė	NA
17.	Gautos išankstinės SF informacijos pateikimas	VSS darbuotojas patvirtina detalizuotą SF informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
18.	Gautos išankstinės SF informacijos peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir detalizuojantys požymiai, naudojami turto informacijai grupuoti.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
19.	Gautos patikslintos išankstinės SF informacijos pateikimas	VSS darbuotojas patikslina SF informaciją ir grąžina užduotį vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
20.	Gautos išankstinės SF informacijos patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs SF informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina užduotį VSS darbuotojui patikslinti SF informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
21.	Gautos SF informacijos papildymas finansine informacija ar detalizuojančiais požymiais	SF ir kortelėse nurodoma finansinė informacija, reikalinga registracijai į DK, ir papildoma detalizuojančiais požymiais, reikalingais ataskaitų rinkinių sudarymui.	CAĮ darbuotojas	NA
22.	Išankstinės SF patikrinimas su programos sąmata	FABIS SF automatiniu būdu patikrinama su programos sąmatos likučiu pagal dimensijų pjūvį.	FABIS kontrolė	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
23.	Informacijos apie lėšų trūkumą sąmatoje pateikimas	Formuojama užduotis tikslinti programos sąmatą, nurodant planuojamo mokėjimo datą.	CAI darbuotojas	NA
24.	Mokėjimo paraiškų formavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 7 paveiksle.	Žr. Sąvado 10 lentelę	NA
25.	Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17 lentelę	NA

28. Pardavimo SF valdymo procesas:

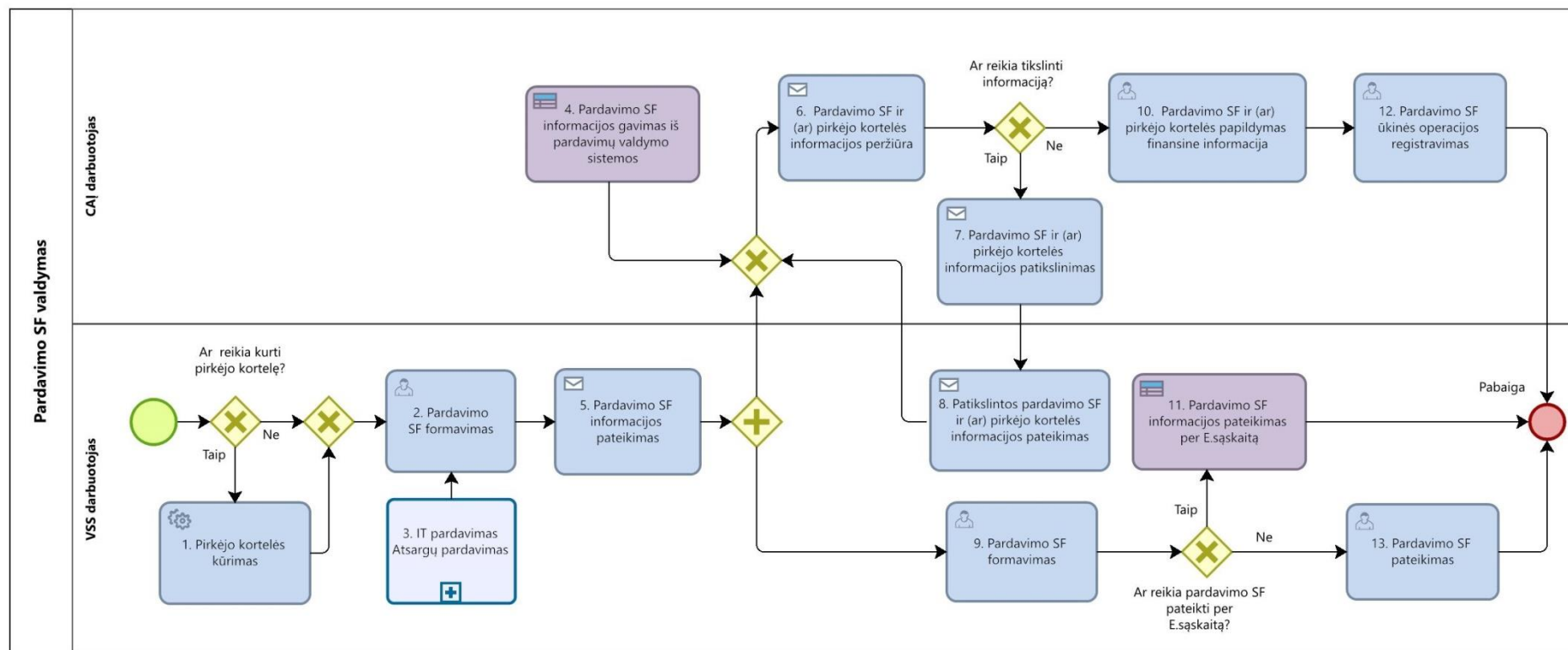
28.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

28.1.1 Gautinos mokėtinios sumos, 2 skyrius „Gautinų sumų apskaita“;

28.1.2. Gautinos mokėtinios sumos, 3 skyrius „Pardavimo sąskaitų faktūrų (SF) importas“.

28.2. Pardavimo SF valdymo proceso schema pateikta 18 paveiksle.

18 paveikslas. Pardavimo SF valdymo proceso schema



28.3. Pardavimo SF valdymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 21 lentelėje.

21 lentelė. Pardavimo SF valdymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Pirkejo kortelės kūrimas	Kuriama arba kopijuojama pirkejo kortelė ir pagal poreikį įvedami trūkstami duomenys.	VSS darbuotojas	NA
2.	Pardavimo SF formavimas	Kai reikia išrašyti SF už suteiktas paslaugas, parduotą turtą ar prekes, VSS darbuotojas į	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje

		FABIS suveda pradinius pardavimo duomenis: paslaugos pavadinimą (turto ar prekės pavadinimas nurodomas automatiškai pasirinkus parduodamo turto ar prekės kortelę), sumą ir kitus duomenis, reikalingus SF suformuoti. Esant poreikiui, taip pat įvedami bendri naujo pirkėjo duomenys: tiekėjo pavadinimas, kontaktai.		IS.
3.	IT pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 47 paveiksle.	Žr. Sąvado 50 lentelę	NA
	Atsargų pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 60 paveiksle.	Žr. Sąvado 63 lentelę	NA
4.	Pardavimo SF informacijos gavimas iš pardavimų valdymo sistemos	Naudotojo vadovas – FABIS gautinos mokėtinios sumos, 3 skyrius „Pardavimo sąskaitų faktūrų (SF) importas“. Gautinos sumos gali būti eksportuojamos nurodant bendras sumas, jei VSS valdomoje ir (arba) naudojamose pardavimams valdyti skirtoje IS atliekamos atsiskaitymo funkcijos ir detali apskaita pagal pirkėjus FABIS nėra aktuali.	Sąsaja su kita sistema	NA
5.	Pardavimo SF informacijos pateikimas	CAĮ darbuotojui perduodama informacija apie įvestus duomenis ir pagal juos suformuojama pardavimo SF.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Pardavimo SF ir (ar) pirkėjo kortelės informacijos peržiūra	CAĮ darbuotojas peržiūri gautus duomenis, reikalingus SF registruoti, ir įvertina, ar reikalingas duomenų tikslinimas.	CAĮ darbuotojas	NA
7.	Pardavimo SF ir (ar) pirkėjo kortelės informacijos patikslinimas	Nustatęs, kad reikia patikslinti duomenis, CAĮ darbuotojas FABIS aplinkoje grąžina VSS darbuotojui užduotį patikslinti trūkstamus duomenis.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Patikslintos	Patikslinama informacija ir grąžinama užduotis	VSS	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

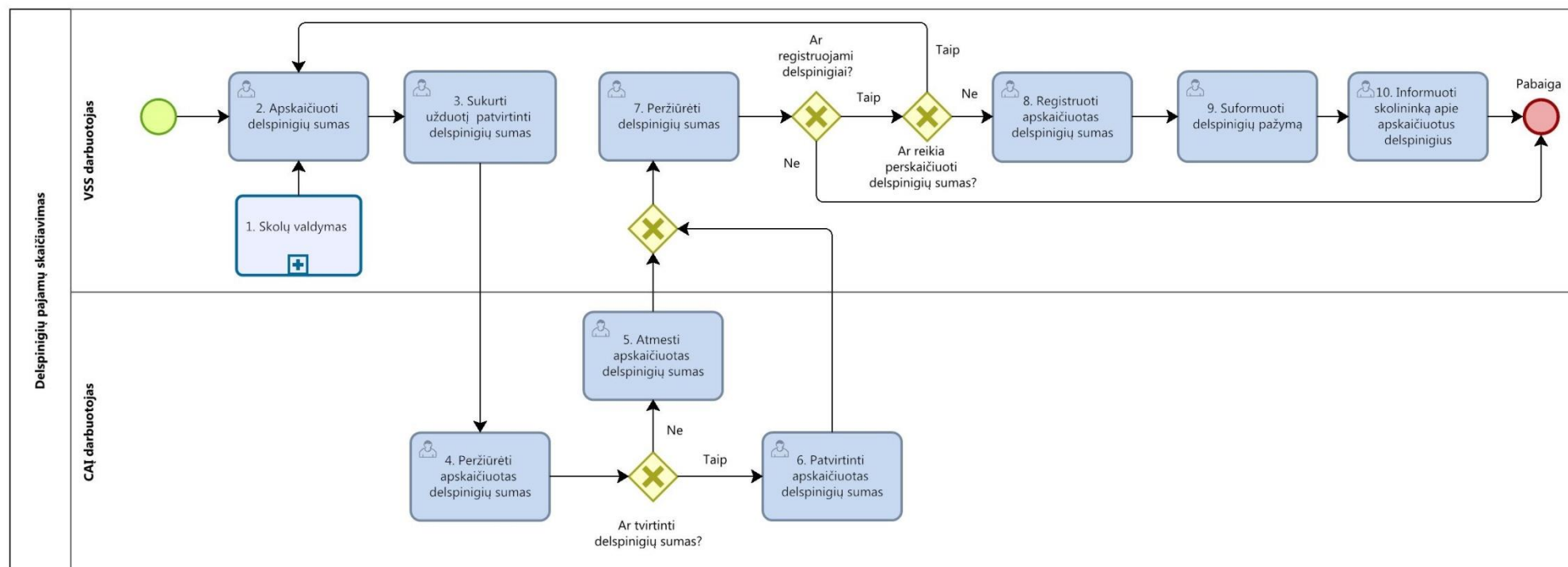
	pardavimo SF ir (ar) pirkėjo kortelės informacijos pateikimas	vykdyti.	darbuotojas	
9.	Pardavimo SF formavimas	VSS darbuotojas suformuoja SF (spaudinį).	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
10.	Pardavimo SF ir (ar) pirkėjo kortelės papildymas finansine informacija	CAI darbuotojas, esant poreikiui, papildo kortelę ir pardavimo SF finansine informacija bei trūkstamomis dimensijomis.	CAI darbuotojas	NA
11.	Pardavimo SF informacijos pateikimas per E. sąskaitą	VSS darbuotojas SF per E. sąskaitą perduoda pirkėjui.	Sąsaja su kita sistema	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje.
12.	Pardavimo SF ūkinės operacijos registravimas	FABIS registruojama pardavimo SF.	CAI darbuotojas	NA
13.	Pardavimo SF pateikimas	VSS darbuotojas SF perduoda pirkėjui, jei ją reikia perduoti per kitus nei E. sąskaitą informavimo kanalus, pavyzdžiui, el. paštu arba fiziškai.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.

29. Delspinigių pajamų skaičiavimo procesas:

29.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinės sumos, 2.8 skyrius „Delspinigių pažyma“.

29.2. Delspinigių pajamų skaičiavimo proceso schema pateikta 19 paveiksle.

19 paveikslas. Delspinigių pajamų skaičiavimo proceso schema



29.3. Delspinigių pajamų skaičiavimo procesų žingsnių detalizavimas pateiktas 22 lentelėje.

22 lentelė. Delspinigių pajamų skaičiavimo proceso eigos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Skolų valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 20 paveiksle.	Žr. Sąvado 23 lentelę	NA
2.	Apskaičiuoti delspinigių sumas	Remiantis įvestais sutarčių duomenimis ir pradelsus mokėjimą FABIS inicijuojamas delspinigių sumų apskaičiavimas. Delspinigių skaičiavimo procesas vykdomas nustatytu periodiškumu, pagal VSS	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		sudarytas sutartis.		
3.	Sukurti užduotį patvirtinti delspinigių sumas	CAĮ darbuotojas sukuria VSS darbuotojui užduotį patvirtinti apskaičiuotas delspinigių sumas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
4.	Peržiūrėti apskaičiuotas delspinigių sumas	VSS darbuotojas peržiūri apskaičiuotas delspinigių sumas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
5.	Atmesti apskaičiuotas delspinigių sumas	Jei apskaičiuotos delspinigių sumos yra netikslios arba jas reikia perskaičiuoti, VSS darbuotojas jas grąžina CAĮ darbuotojui nurodydamas atmetimo priežastį. Visi delspinigių sumų pakeitimų sistemos įrašai saugomi FABIS, siekiant užtikrinti atliktų veiksmų atsekamumą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
6.	Patvirtinti apskaičiuotas delspinigių sumas	Jei apskaičiuotos delspinigių sumos yra teisingos, VSS darbuotojas jas patvirtina. Delspinigių sumų duomenys perduodami CAĮ darbuotojui.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
7.	Peržiūrėti delspinigių sumas	CAĮ darbuotojas peržiūri delspinigių sumas. Jei delspinigių sumos patvirtintos, jos registruojamos FABIS. Jei delspinigių sumos atmetamos, tikrinama atmetimo priežastis. Jei yra pagrindas atmesti delspinigių sumas, procesas baigiamas. Jei atmetimas yra nepagrįstas, delspinigių sumos registruojamos.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
8.	Registruoti apskaičiuotas delspinigių sumas	FABIS registruojamos delspinigių sumos, nurodant reikalingus detalizuojančius požymius.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS. Būtina sąsaja su FABIS. Gautinų sumų delspinigiai gali būti eksportuojami ir nurodant bendras sumas, jei VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
				skirtoje IS atliekamos atsiskaitymo funkcijos ir detali apskaita pagal pirkėjus FABIS nėra aktuali.
9.	Suformuoti delspinigių pažymą	CAĮ darbuotojas suformuoja delspinigių pažymą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
10.	Informuoti skolininką apie apskaičiuotus delspinigius	Skolininkas informuojamas apie apskaičiuotus delspinigius. Jei nėra galimybės pirkėjo informuoti naudojant FABIS, pirkėjas informuojamas kitomis elektroninėmis priemonėmis, pavyzdžiui, el. paštu.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.

30. Skolų valdymo procesas:

30.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

30.1.1. Gautinos mokėtinės sumos, 2.7 skyrius „Gautinų sumų pagal terminus peržiūra“;

30.1.2. Gautinos mokėtinės sumos, 2.10 skyrius „Pradelstų sumų nuvertėjimas“;

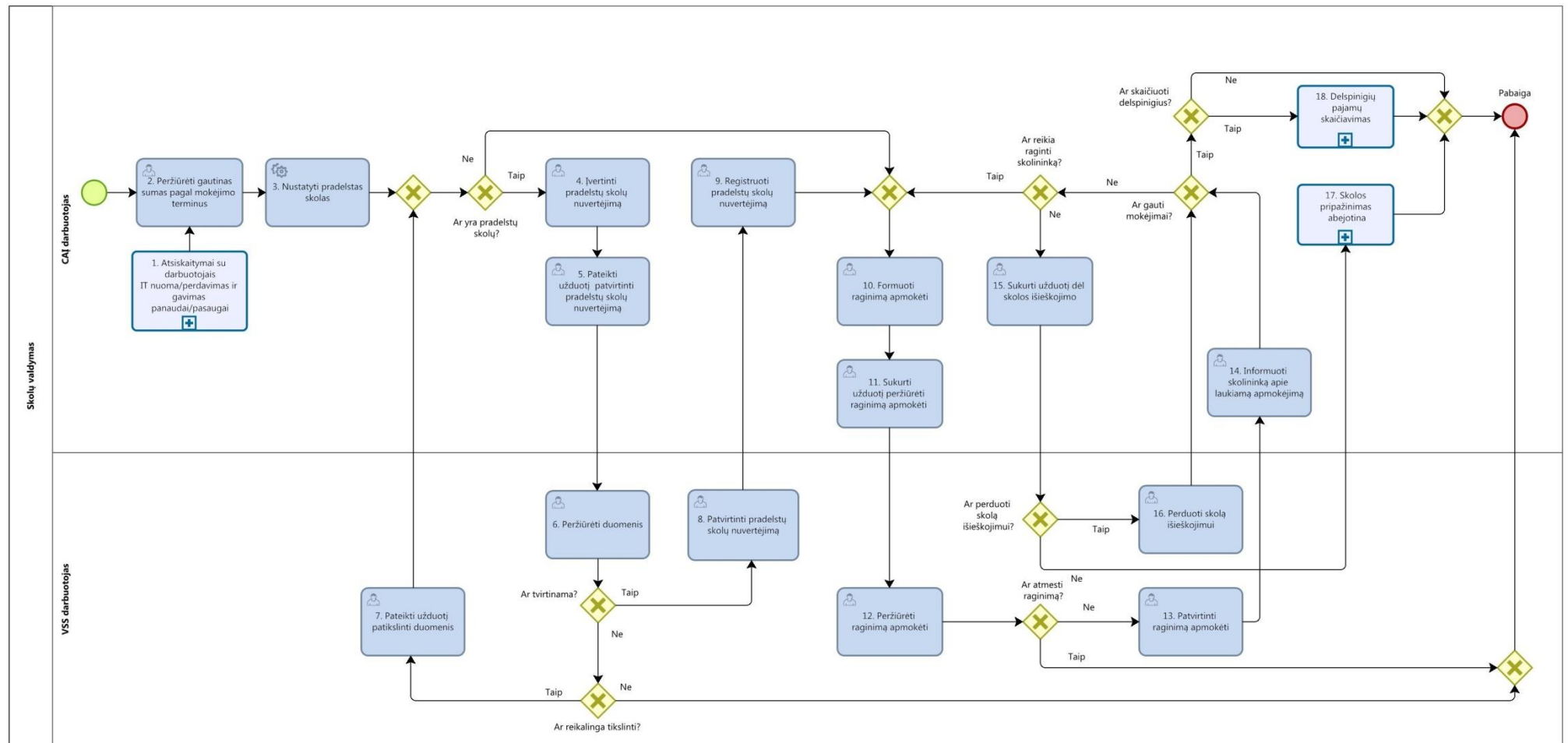
30.1.3. Gautinos mokėtinės sumos, 2.9 skyrius „Raginimas apmokėti“;

30.1.4. Gautinos mokėtinės sumos, 2.11 skyrius „Beviltiškos skolos“;

30.1.5. Gautinos mokėtinės sumos, 14 skyrius „Dokumentų siuntimas el. paštu“.

30.2. Skolų valdymo proceso schema pateikta 20 paveiksle.

20 paveikslas. Skolų valdymo proceso schema



30.3. Skolų valdymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 23 lentelėje.

23 lentelė. skolų valdymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai nuoroda	ar	Žingsnio atlikimas kitose IS

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai nuoroda	ar	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT nuoma ar perdavimas ir gavimas panaudai arba pasaugai	Proceso schema pateikta Sąvado 45 paveiksle.	Žr. Sąvado 48 lentelę		NA
	Atsiskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę		NA
2.	Peržiūrėti gautinas sumas pagal mokėjimo terminus	FABIS atliekama gautinų sumų pagal mokėjimo terminus peržiūra, siekiant nustatyti, kurių sumų apmokėjimas pradelstas.	CAĮ darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
3.	Nustatyti pradelstas skolas	Pirkėjams neatlikus mokėjimo iki sutartyje nurodyto termino, FABIS automatiškai nustatoma pradelsta skola.	CAĮ darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
4.	Įvertinti pradelstų skolų nuvertėjimą	CAĮ darbuotojas įvertina pradelstų skolų nuvertėjimą.	CAĮ darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
5.	Pateikti užduotį patvirtinti pradelstų skolų nuvertėjimą	CAĮ darbuotojas pateikia VSS darbuotojui užduotį patvirtinti, ar pradelstų skolų nuvertėjimo skaičiavimas teisingas.	CAĮ darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
6.	Peržiūrėti duomenis	VSS darbuotojas peržiūri duomenis.	VSS darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
7.	Pateikti	Jeigu VSS darbuotojas pastebi, kad duomenys turi	VSS darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	užduotį patikslinti duomenis	būti tikslinami, jis FABIS sukuria užduotį patikslinti duomenis ir ją siunčia CAĮ darbuotojui.		VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
8.	Patvirtinti pradelstų skolų nuvertėjimą	Jei VSS darbuotojas sutinka su apskaičiuotomis pradelstų skolų nuvertėjimo sumomis, jis patvirtina šias sumas ir sukuria CAĮ darbuotojui užduotį registruoti nuvertėjimo sumas.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
9.	Registruoti pradelstų skolų nuvertėjimą	Remiantis gautinų sumų koregavimo žiniaraščiu, apskaitoje registruojama pradelstų skolų nuvertėjimo operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS. Būtina sąsaja su FABIS. Gautinų sumų nuvertėjimai gali būti eksportuojami ir nurodant bendras sumas, jei VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS atliekamos atsiskaitymo funkcijos ir detali apskaita pagal pirkėjus FABIS nėra aktuali.
10.	Formuoti raginimą apmokėti	CAĮ darbuotojas suformuoja raginimą apmokėti pradelstą skolą ir nustato raginimo apmokėti taisykles bei reikalingus jo lygius.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
11.	Sukurti užduotį peržiūrėti raginimą apmokėti	CAĮ darbuotojas sukuria užduotį peržiūrėti raginimą apmokėti. Užduotis siunčiama VSS darbuotojui.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
12.	Peržiūrėti raginimą apmokėti	VSS darbuotojas peržiūri suformuotą raginimą apmokėti. VSS darbuotojas įvertina, ar reikia pirkėjui siųsti raginimą apmokėti. Jei nuspręsta tokio raginimo pirkėjui nesiųsti, procesas baigiamas. Kitu atveju VSS darbuotojas informuoja skolininką.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
13.	Patvirtinti raginimą apmokėti	VSS darbuotojas patvirtina raginimą apmokėti ir siunčia CAĮ darbuotojui užduotį patvirtinti raginimą apmokėti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
14.	Informuoti skolininką apie laukiamą apmokėjimą	Nustatęs, kad yra pradelstų mokėjimų, CAĮ darbuotojas skolininką informuoja apie susidariusią skolą. Skolininkas privalo atlikti mokėjimą per nustatytą terminą. Skolininkas informuojamas keliais lygiais pagal VSS nustatytas raginimo apmokėti taisykles. Pasibaigus terminui ir informavus skolininką keliais lygiais bei nustačius, kad mokėjimas vis dar neatliktas, skola perduodama kitoms institucijoms skolos išieškojimui pradėti.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
15.	Sukurti užduotį dėl skolos išieškojimo	CAĮ darbuotojas sukuria VSS darbuotojui užduotį įvertinti, ar reikalingas skolos išieškojimas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
16.	Perduoti skolą išieškoti	Kai pateikiami visų lygių raginimai apmokėti, VSS darbuotojas skolą perduoda išieškoti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtoje IS.
17.	Skolos pripažinimas abejotina	Proceso schema pateikta Sąvado 30 paveiksle.	Žr. Sąvado 33 lentelę	NA
18.	Delspinigių pajamų skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 29 paveiksle.	Žr. Sąvado 32 lentelę	NA

31. Mokėtinų sumų apskaitos metu turi būti numatyta galimybė įvesti naują arba koreguoti esamą mokėtiną sumą. Į mokėtinų sumų apskaitą turi būti galima traukti depozitines lėšas ir nurodyti gauto depozito termino pabaigą, išmokamą dalį ir kt.

32. Gautinių ar mokėtinų sumų suderinimo procesas:

32.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

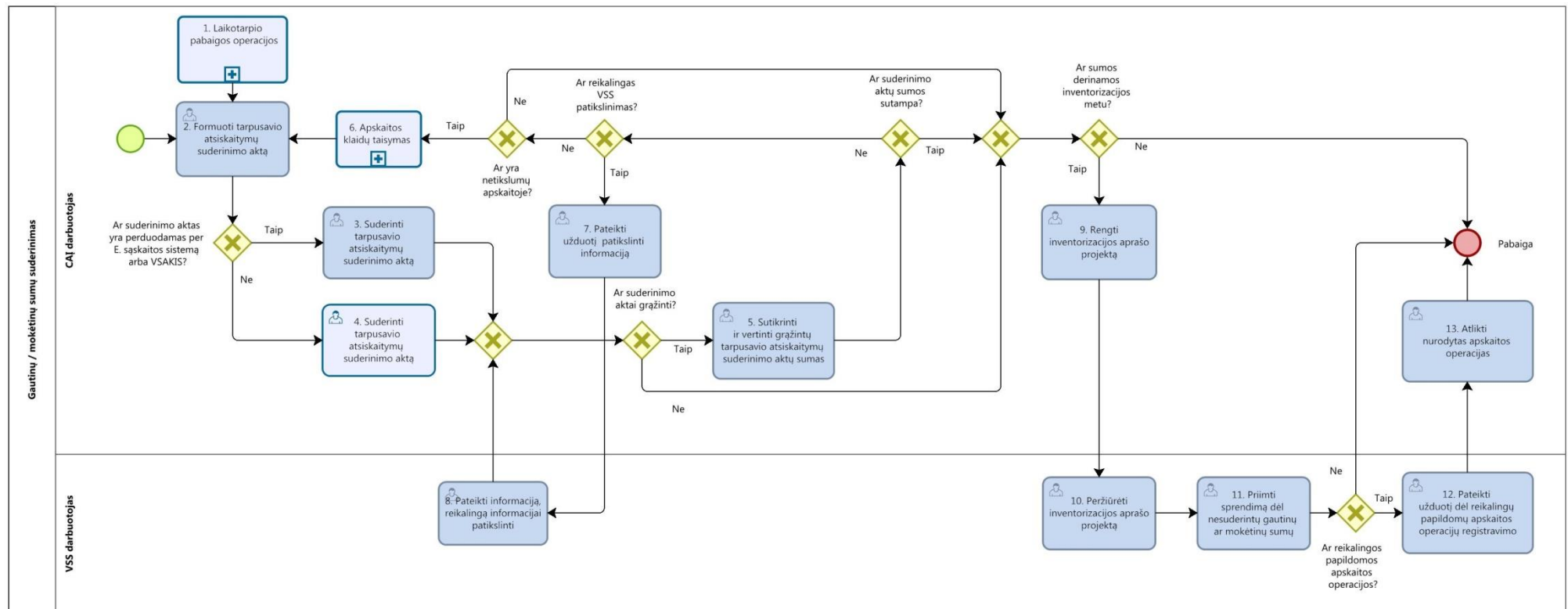
32.1.1. Gautinos mokėtinės sumos, 7.1 skyrius „Tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas“;

32.1.2. FABIS integracijos, 8 skyrius „FABIS–VSAKIS integracija“;

32.1.3. Bendroji apskaita, 4.4 skyrius „Duomenų koregavimas arba anuliavimas“.

32.2. Gautinių ar mokėtinų sumų suderinimo proceso schema pateikta 21 paveiksle.

21 paveikslas. Gautinių ar mokėtinų sumų suderinimo proceso schema



32.3. Gautinių ar mokėtinų sumų suderinimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 24 lentelėje.

24 lentelė. Gautinų ar mokėtinų sumų suderinimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
2.	Formuoti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą	Procedūra inicijuojama laikotarpio pabaigoje. FABIS formuojamas tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas, siekiant atlikti gautinų ar mokėtinų sumų ir išankstinių apmokėjimų inventorizaciją.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Suderinti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą	CAĮ darbuotojas tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą kitai šaliai (kitiems debitoriams ir kreditoriams) pateikia per E. sąskaitą arba VSAKIS.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSAKIS ir (arba) E. sąskaitoje.
4.	Suderinti tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą	CAĮ darbuotojas tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą kitai šaliai (kitiems debitoriams ir kreditoriams) pateikia kitomis priemonėmis, pavyzdžiui, popierine forma ar el. paštu.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Sutikrinti ir vertinti gražintų tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktų sumas	Praėjus derinimo terminui, tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktuose debitorių ar kreditorių nurodytos papildomos sumos sutikrinamos su turimais apskaitos duomenimis.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Apskaitos klaidų taisymas	Proceso schema pateikta Sąvado 6 paveiksle.	Žr. Sąvado 9 lentelę	NA
7.	Pateikti užduotį patikslinti informaciją	CAĮ darbuotojas siunčia VSS darbuotojui užduotį gauti patikslintą informaciją. Užduotis patikslinti informaciją siunčiama, jei CAĮ darbuotojas nori sužinoti papildomą informaciją, pavyzdžiui, ar nebuvo gauta papildoma SF, kuri nėra įtraukta į apskaitą, ir dėl to gali skirtis gautinų ir mokėtinų sumų suderinimo aktas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
8.	Pateikti informaciją, reikalingą informacijai patikslinti	VSS darbuotojas pagal CAĮ nurodytą tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktą pateikia aktualią informaciją, susijusią su suderinimo akto sumomis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
9.	Rengti inventorizacijos aprašo projektą	Kai debitorius nepatikslina tarpusavio atsiskaitymų suderinimo akto arba akte nurodyta suma sutampa su apskaitos duomenimis ir tarpusavio atsiskaitymų suderinimo aktas rengiamas inventorizacijos metu, rengiamas inventorizacijos aprašo projektas. CAĮ darbuotojas atliekant užduotį parengtą projektą perduoda VSS peržiūrai.	CAĮ darbuotojas	NA
10.	Peržiūrėti inventorizacijos aprašo projektą	VSS darbuotojas peržiūri inventorizacijos aprašo projektą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
11.	Priimti sprendimą dėl nesuderintų gautinų ar mokėtinų sumų	VSS darbuotojas priima sprendimą dėl nesuderintų gautinų ar mokėtinų sumų.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
12.	Pateikti užduotį dėl reikalingų papildomų apskaitos operacijų registravimo	VSS darbuotojas pateikia CAĮ darbuotojui užduotį dėl reikalingų papildomų apskaitos operacijų registravimo, pavyzdžiui, dėl gautinos sumos ištrynimo.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
13.	Atlikti nurodytas apskaitos operacijas	CAĮ darbuotojas atlieka VSS darbuotojo nurodytas reikalingas atlikti apskaitos operacijas.	CAĮ darbuotojas	NA

33. Sukaupų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje procesas:

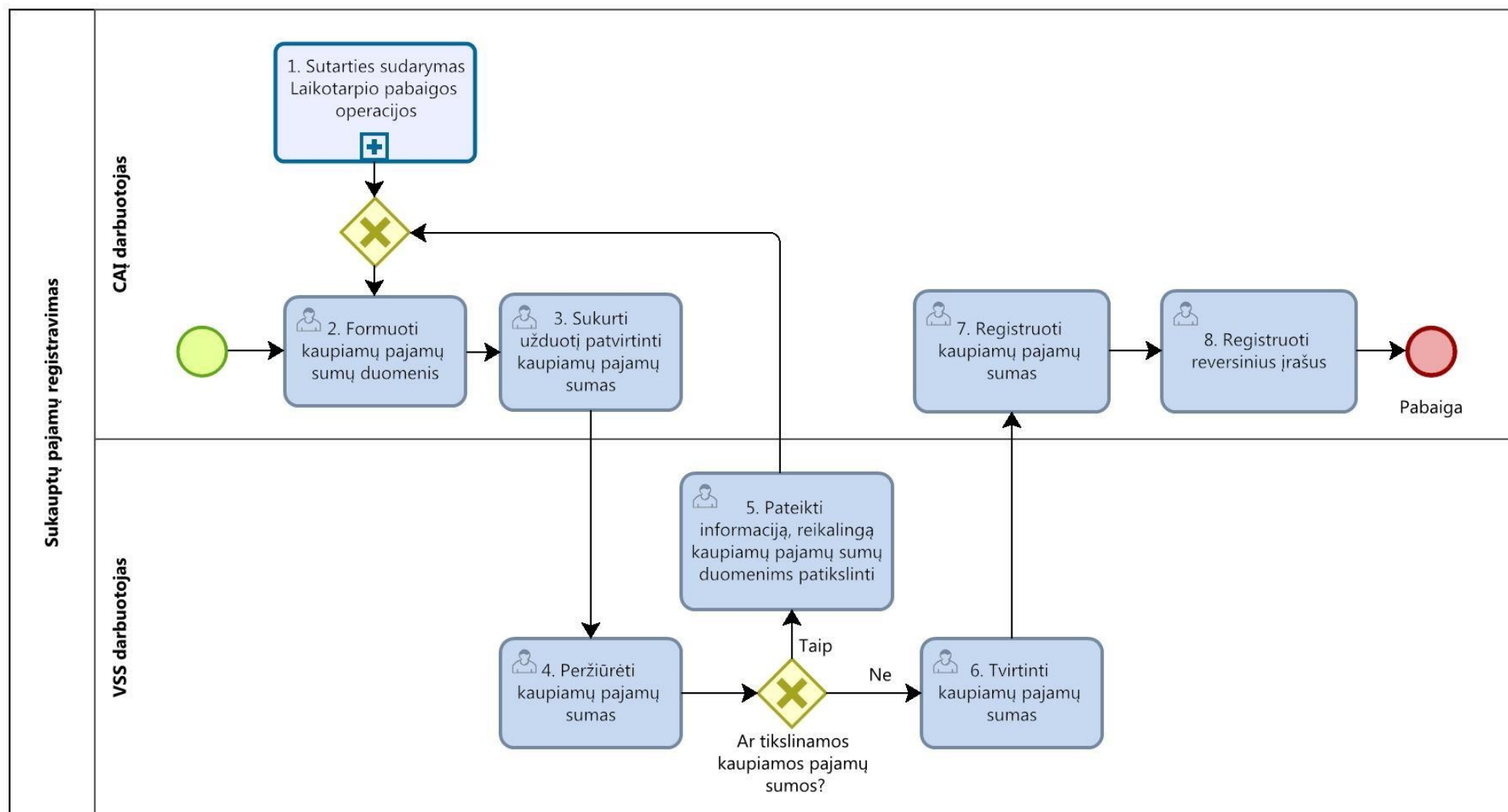
33.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

33.1.1. Bendroji apskaita, 4.1 skyrius „Pajamų kaupimas, sukaupų pajamų mažinimas“;

33.1.2. Bendroji apskaita, 4.2 skyrius „Sąnaudų kaupimas, sukaupų sąnaudų mažinimas“.

33.2. Sukaupų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje proceso schema pateikta 22 paveiksle.

22 paveikslas. Sukaupytų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje proceso schema



33.3. Sukaupytų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 25 lentelėje.

25 lentelė. Sukaupų pajamų ir sąnaudų registravimo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Sutarties sudarymas	Proceso schema pateikta Sąvado 34 paveiksle.	Žr. Sąvado 37 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
2.	Formuoti kaupiamų pajamų sumų duomenis	Procedūra inicijuojama, kai uždirbamos pajamos, už kurias sąskaita privalo būti išrašyta kitą ataskaitinį laikotarpį, nei buvo suteiktos paslaugos pirkėjui. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nustatoma (apskaičiuojama) kaupiamų pajamų suma, įvertinant sukaupų pajamų atkūrimą pagal faktines pajamas, uždirbtas per einamąjį laikotarpį. Kaupiamos sumos formuojamos pagal galiojančias sutartis, kuriose nurodoma sutarties vertės dalis pagal atitinkamą finansinį laikotarpį.	CAĮ darbuotojas	NA
3.	Sukurti užduotį patvirtinti kaupiamų pajamų sumas	CAĮ darbuotojas sukuria VSS darbuotojui užduotį patvirtinti kaupiamų pajamų sumas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Peržiūrėti kaupiamų pajamų sumas	VSS darbuotojas peržiūri iš CAĮ gautus kaupiamų pajamų sumų duomenis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Pateikti informaciją,	VSS darbuotojas pateikia informaciją, reikalingą kaupiamų pajamų sumų duomenims patikslinti. Jei yra esminių skirtumų,	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	reikalingą kaupiamų pajamų sumų duomenims patikslinti	informacija pateikiama per DVS pridedant papildomus dokumentus. Jei skirtumai nėra esminiai, informacija pateikiama tiesiai per FABIS.		
6.	Tvirtinti kaupiamų pajamų sumas	VSS darbuotojas patvirtina kaupiamų pajamų sumas, jei sutinka su pateikta ir (ar) patikslinta informacija. VSS darbuotojas turi patvirtinti kaupiamų pajamų sumas per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Registruoti kaupiamų pajamų sumas	CAI darbuotojas registruoja kaupiamų pajamų sumas, nurodydamas bendras sumas.	CAI darbuotojas	NA
8.	Registruoti reversinius įrašus	Kito laikotarpio pradžioje CAI darbuotojas daro reversinius kaupiamų pajamų sumų įrašus.	CAI darbuotojas	NA

34. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos procesas:

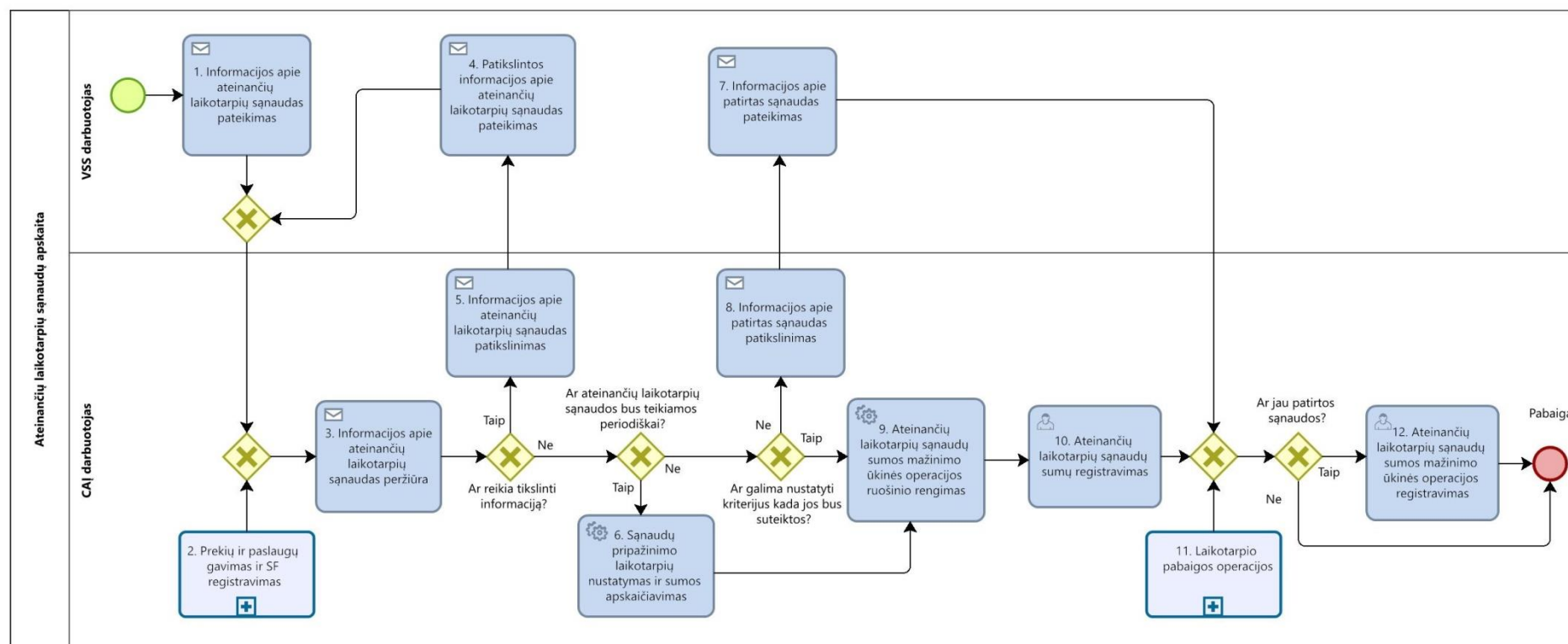
34.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

34.1.1. Gautinos mokėtinės sumos, 5.12 skyrius, „Ateinančių laikotarpių sumų paskirstymas. Pirkimo SF“;

34.1.2. Bendroji apskaita, 4.8.23 skyrius „Žurnalų naudojimas periodinėms operacijoms registruoti“.

34.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos proceso schema pateikta 23 paveiksle.

23 paveikslas. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos proceso schema



34.3. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 26 lentelėje.

26 lentelė. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitos proceso eigų žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie ateinančių laikotarpių sąnaudas pateikimas	Pateikiama ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir nurodomos visos dimensijos privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	VSS darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	Prekių ir paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
3.	Informacijos apie ateinančių laikotarpių sąnaudas peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Patikslintos informacijos apie ateinančių laikotarpių sąnaudas pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Informacijos apie ateinančių laikotarpių sąnaudas patikslinimas	Jei, patikrinus ateinančių laikotarpių sąnaudų pripažinimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Sąnaudų pripažinimo laikotarpių nustatymas ir sumos apskaičiavimas	Pagal pateiktą ūkinę operaciją pagrindžiančią informaciją nustatoma, koku periodiškumu ir per kurį laikotarpį bus pripažįstamos sąnaudos. Apskaičiuojama laikotarpiui tenkanti sąnaudų suma.	CAI darbuotojas	NA
7.	Informacijos apie patirtas sąnaudas pateikimas	Pateikiama sąnaudų ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Informacijos apie patirtas sąnaudas	Jei, patikrinus informaciją apie patirtas sąnaudas, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

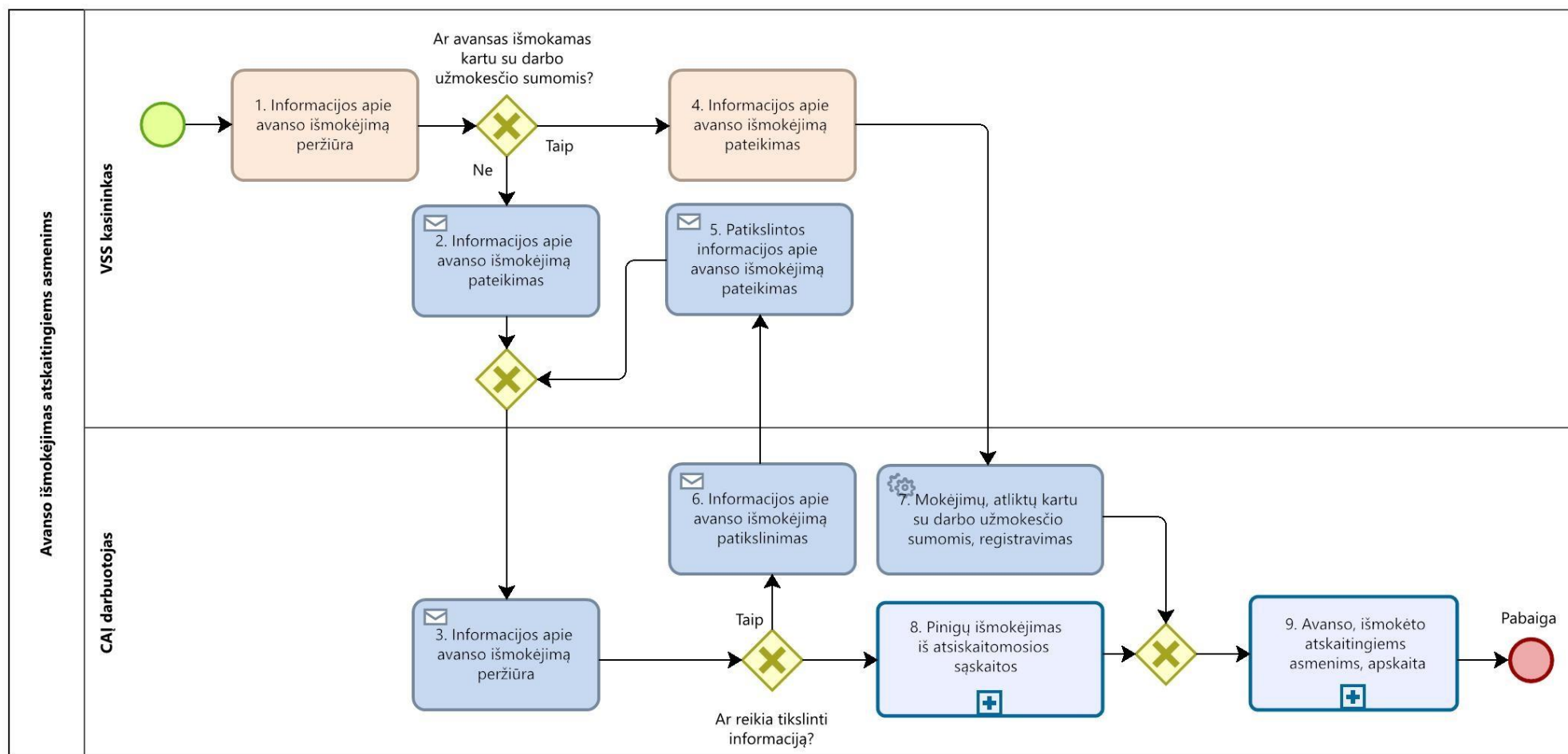
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	patikslinimas	neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.		
9.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų sumos mažinimo ūkinės operacijos ruošinio rengimas	Rengiamas sąnaudų pripažinimo ruošinys pagal pateiktą informaciją.	CAI darbuotojas	NA
10.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų sumų registravimas	Registruojamos ateinančių laikotarpių sąnaudų sumos.	CAI darbuotojas	NA
11.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
12.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų sumos mažinimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojamas sąnaudų pripažinimo ruošinys pagal jame nustatytas taisykles.	CAI darbuotojas	NA

35. Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims procesas:

35.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

- 35.1.1 Gautinos mokėtinios sumos, 9.2 skyrius „Komandiruotės avansinių išmokėjimų formavimas“;
- 35.1.2. Gautinos mokėtinios sumos, 9.3 skyrius „Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis ne komandiruotės atveju“.
- 35.2. Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims proceso schema pateikta 24 paveiksle.

24 paveikslas. Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims proceso schema



35.3. Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 27 lentelėje.

27 lentelė. Avanso išmokėjimo atskaitingiems asmenims proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie avanso išmokėjimą peržiūra	Peržiūrimi duomenys, reikalingi avansui išmokėti, kai vykstama į komandiruotę arba atliekami mažos vertės pirkimai.	VSS darbuotojas	NA
2.	Informacijos apie avanso išmokėjimą pateikimas	Pateikiama ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir nurodomos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Informacijos apie avanso išmokėjimą peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Informacijos apie avanso išmokėjimą pateikimas	Pateikiama ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje darbo užmokesčio apskaitos sistemoje.
5.	Patikslintos informacijos apie avanso išmokėjimą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Informacijos apie avanso išmokėjimą patikslinimas	Jei, patikrinus ūkinę operaciją pagrindžiančią informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Mokėjimų, atliktų kartu su darbo	Importuojama informacija iš darbo užmokesčio sistemos ir registruojamas mokėjimas.	CAI darbuotojas	NA

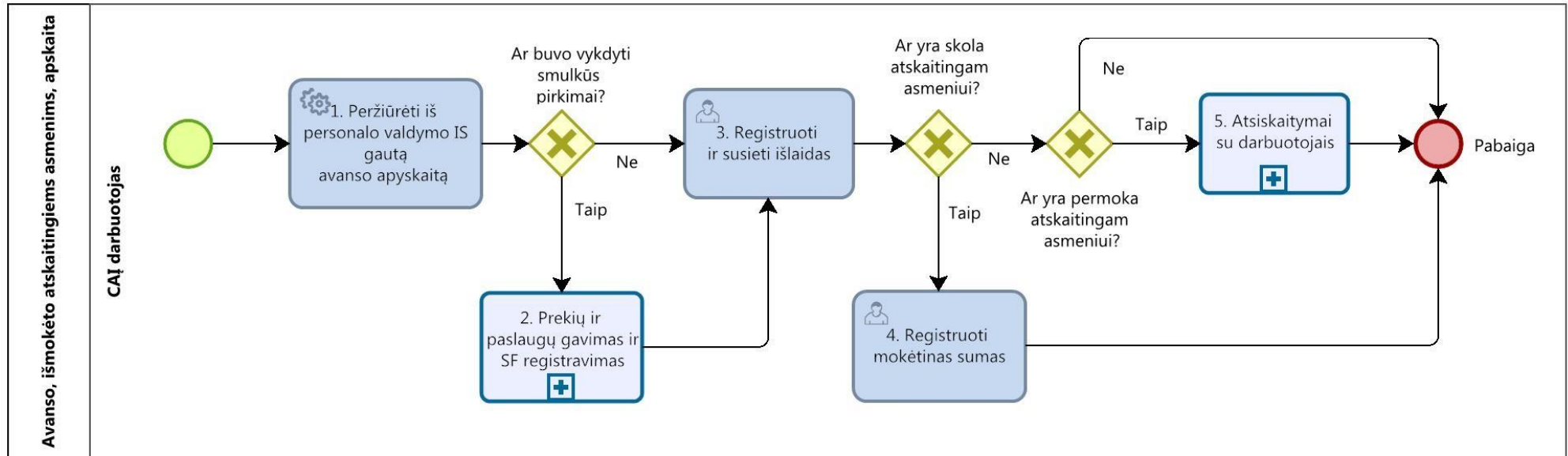
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	užmokesčio sumomis, registravimas			
8.	Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17 lentelę	NA
9.	Avanso, išmokėto atskaitingiesiems asmenims, apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 25 paveiksle.	Žr. Sąvado 28 lentelę	NA

36. Avanso, išmokėto atskaitingiesiems asmenims, apskaitos procesas:

36.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinios sumos, 9 skyrius „Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis“.

36.2. Avanso, išmokėto atskaitingiesiems asmenims, apskaitos proceso schema pateikta 25 paveiksle.

25 paveikslas. Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaitos proceso schema



36.3. Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaitos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 28 lentelėje.

28 lentelė. Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaitos proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Peržiūrėti iš personalo valdymo IS gautą avanso apyskaitą	VSS darbuotojas į personalo valdymo IS pateikia avanso apyskaitą, patvirtintą VSS vadovo. CAI darbuotojas personalo valdymo IS peržiūri gautą avanso apyskaitą. Jei trūksta duomenų ar reikia juos patikslinti, VSS darbuotojo prašoma duomenis papildyti ar patikslinti. Jei CAI patvirtina gautą avanso apyskaitą, duomenys siunčiami į FABIS ir atliekami kiti proceso žingsniai. Jei yra personalo valdymo IS trikdžių ar kitų nenumatytų veiksmų, turi būti	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje personalo valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		galimybė duomenis į FABIS suvesti rankiniu būdu.		
2.	Prekių ir paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
3.	Registruoti ir susieti išlaidas	FABIS registruojamos avanso apyskaitoje nurodytos išlaidos ir pasirašytuose įsakymuose nurodytos atitinkamos dienpinigių sumos, priskiriant detalizuojančius požymius. Taip pat registruojamas užregistruoto pirkimo ir išlaidų tarpusavio susiejimas. Atliekant susiejimą išlaidos susiejamos su atskaitingu asmeniu. Atliekant susiejimą, duomenys susiejami su aktualiomis SF. Detalizuojantys duomenys turi būti gaunami iš įsakymo dėl avanso, patvirtinto VSS vadovo.	CAĮ darbuotojas	NA
4.	Registruoti mokėtinas sumas	Procesas inicijuojamas, jeigu atskaitingam asmeniui yra susidariusi skola.	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Atsiskaitymas su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA

37. Atsiskaitymų su darbuotojais procesas:

37.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

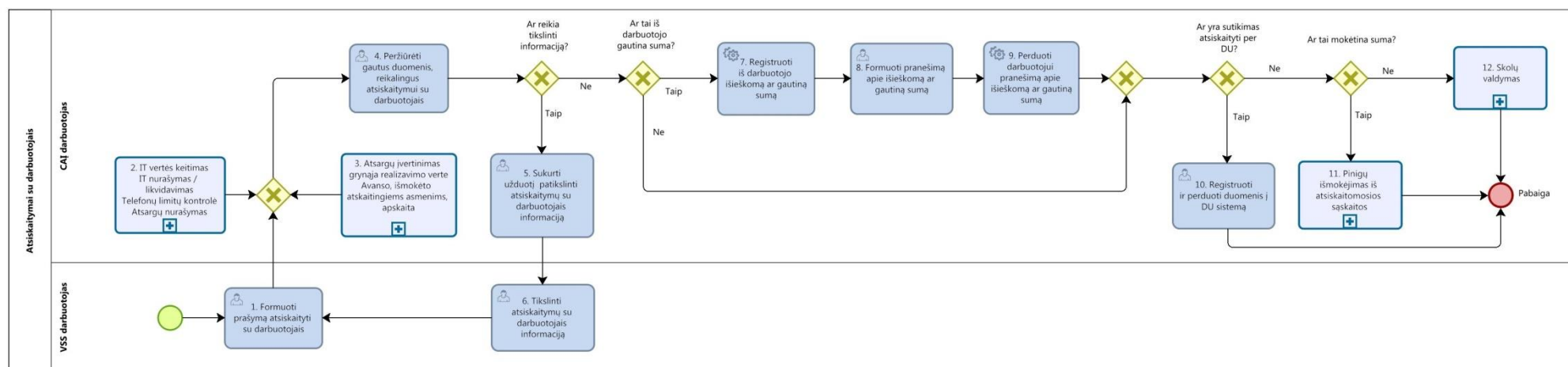
37.1.1. Gautinos mokėtinios sumos, 9 skyrius „Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis“;

37.1.2. Finansavimas ir mokėjimai, 2.5 skyrius „Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos“;

37.1.1 Finansavimas ir mokėjimai, 2.3 skyrius „Banko išrašo apdorojimas“.

37.2. Atsiskaitymų su darbuotojais proceso schema pateikta 26 paveiksle.

26 paveikslas. Atsiskaitymų su darbuotojais proceso schema



37.3. Atsiskaitymų su darbuotojais proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 29 lentelėje.

29 lentelė. Atsiskaitymų su darbuotojais proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Formuoti prašymą atsiskaityti su darbuotojais	<p>VSS darbuotojas FABIS formuoja prašymą atsiskaityti su darbuotojais.</p> <p>Procedūra inicijuojama pagal poreikį atsiskaityti su darbuotojais pagal apskaičiuotus priskaitymus ar atskaitymus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • važiavimo išlaidų kompensacijas, • sveikatos tikrinimo išlaidų kompensacijas, • už viršytą telefoninių pokalbių limitą gautiną sumą, • už tarnybinio automobilio naudojimą asmeniniais tikslais gautiną sumą; • už padarytą žalą, nustatytą remiantis IT, 	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		atsargų ir kasos inventORIZACIJOS rezultatais ir kitais nustatytais atvejais, išieškoma sumą. Nustatomas poreikis atsiskaityti su darbuotoju pagal vieną iš toliau nurodytų priskaitymų ar atskaitymų atvejų.		
2.	IT vertės keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 43 paveiksle.	Žr. Sąvado 46 lentelę	NA
	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA
	Telefonų limitų kontrolė	Proceso schema pateikta Sąvado 27 paveiksle.	Žr. Sąvado 30 lentelę	NA
	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA
3.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA
	Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 25 paveiksle.	Žr. Sąvado 28 lentelę	NA
4.	Peržiūrėti gautus duomenis, reikalingus atsiskaityti su darbuotojais	CAĮ darbuotojas nustatytu periodiškumu gauna iš VSS darbuotojo reikalingų atsiskaitymų su darbuotojais sąrašą. Periodiškumas turės būti suderintas su CAĮ atskirai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Sukurti užduotį patikslinti atsiskaitymų su darbuotojais informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs atsiskaitymų su darbuotojais informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo patikslinti informaciją. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Tikslinti atsiskaitymų su darbuotojais	VSS darbuotojas tikslina atsiskaitymų su darbuotojais informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	informaciją			
7.	Registruoti iš darbuotojo išieškumą ar gautiną sumą	Jeigu FABIS naudotojas nėra pateikęs sutikimo dėl sumų išskaitymo iš DU, FABIS registruojama išieškoma ar gautina suma.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	Formuoti pranešimą apie išieškumą ar gautiną sumą	FABIS formuojamas pranešimas apie iš atitinkamo darbuotojo išieškumą ar gautiną sumą, nurodant tikslią išieškumą ar gautiną sumą, jos susidarymo priežastį (pagrindą), apmokėjimo terminą ir atitinkamus veiksmus ar sąlygas, jei šis įsipareigojimas nevykdomas.	CAĮ darbuotojas	NA
9.	Perduoti darbuotojui pranešimą apie išieškumą ar gautiną sumą	Parengtas pranešimas perduodamas atitinkamam darbuotojui.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
10.	Registruoti ir perduoti duomenis į DU sistemą	Sutikus atsiskaityti per DU sistemą, duomenys registruojami ir perduodami į DU sistemą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamose DU sistemoje.
11.	Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos	Proceso schema pateikta Sąvado 14 paveiksle.	Žr. Sąvado 17 lentelę	NA
12.	Skolų valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 20 paveiksle.	Žr. Sąvado 23 lentelę	NA

38. Telefonų limitų kontrolės procesas:

38.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

38.1.1. Gautinos mokėtinės sumos, 9 skyrius „Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis“;

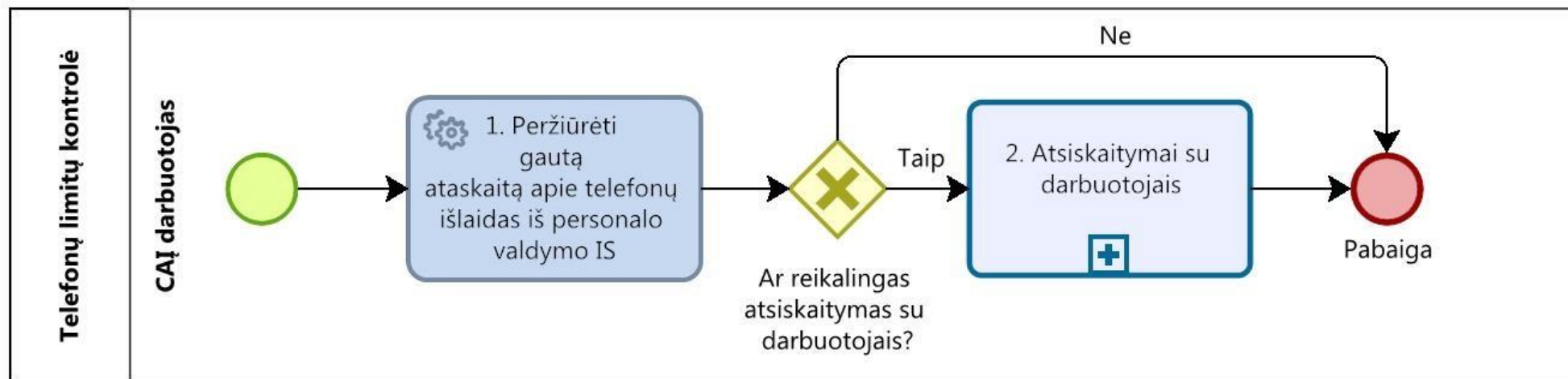
38.1.2. Gautinos mokėtinės sumos, 11 skyrius „Telefonų limitų kontrolė“;

38.1.3. Finansavimas ir mokėjimai, 2.5 skyrius „Pinigų išmokėjimas iš atsiskaitomosios sąskaitos“;

38.1.4. Finansavimas ir mokėjimai, 2.3 skyrius „Banko išrašo apdorojimas“.

38.2. Telefonų limitų kontrolės proceso schema pateikta 27 paveiksle.

27 paveikslas. Telefonų limitų kontrolės proceso schema



38.3. Telefonų limitų kontrolės proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 30 lentelėje.

30 lentelė. Telefonų limitų kontrolės proceso eigos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Peržiūrėti iš personalo valdymo IS gautą ataskaitą apie telefono išlaidas	VSS darbuotojas personalo valdymo IS suformuoja telefono išlaidų ataskaitą. CAĮ darbuotojas patikrina ataskaitą. Jei trūksta duomenų ar reikalingas patikslinimas, VSS darbuotojo prašoma juos papildyti ar patikslinti. Jei CAĮ patvirtina ataskaitą, duomenys siunčiami į FABIS ir atliekami kiti proceso žingsniai. Esant personalo valdymo IS trikdžių ar kitų nenumatytų veiksmų, turi būti galimybė duomenis į FABIS suvesti rankiniu būdu.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje personalo valdymo IS.

2.	Atskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA
----	-----------------------------	--	-----------------------	----

39. Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos procesas:

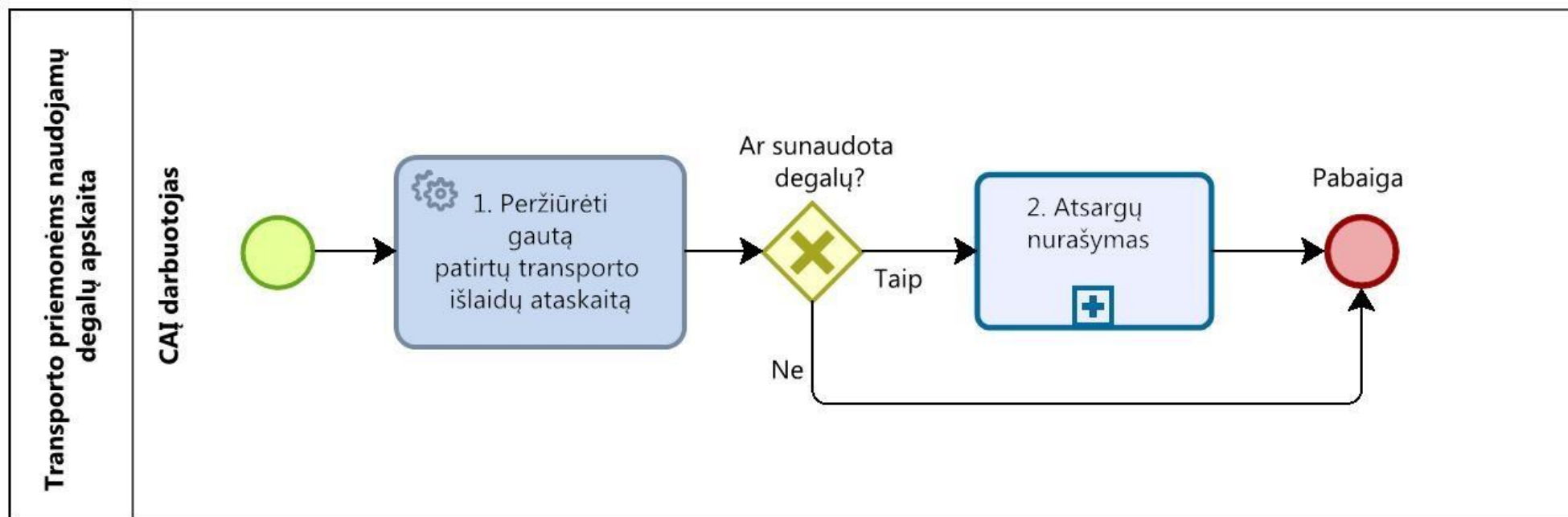
39.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

39.1.1. Atsargų valdymas, 3.2 skyrius „Atsargų nurašymas“;

39.1.2. Gautinos mokėtinės sumos, 10 skyrius „Transporto išlaidų apskaita“.

39.2. Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos proceso schema pateikta 28 paveiksle.

28 paveikslas. Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos proceso schema



39.3. Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 31 lentelėje.

31 lentelė. Transporto priemonėms naudojamų degalų apskaitos proceso eigos žingsnių detalizavimas

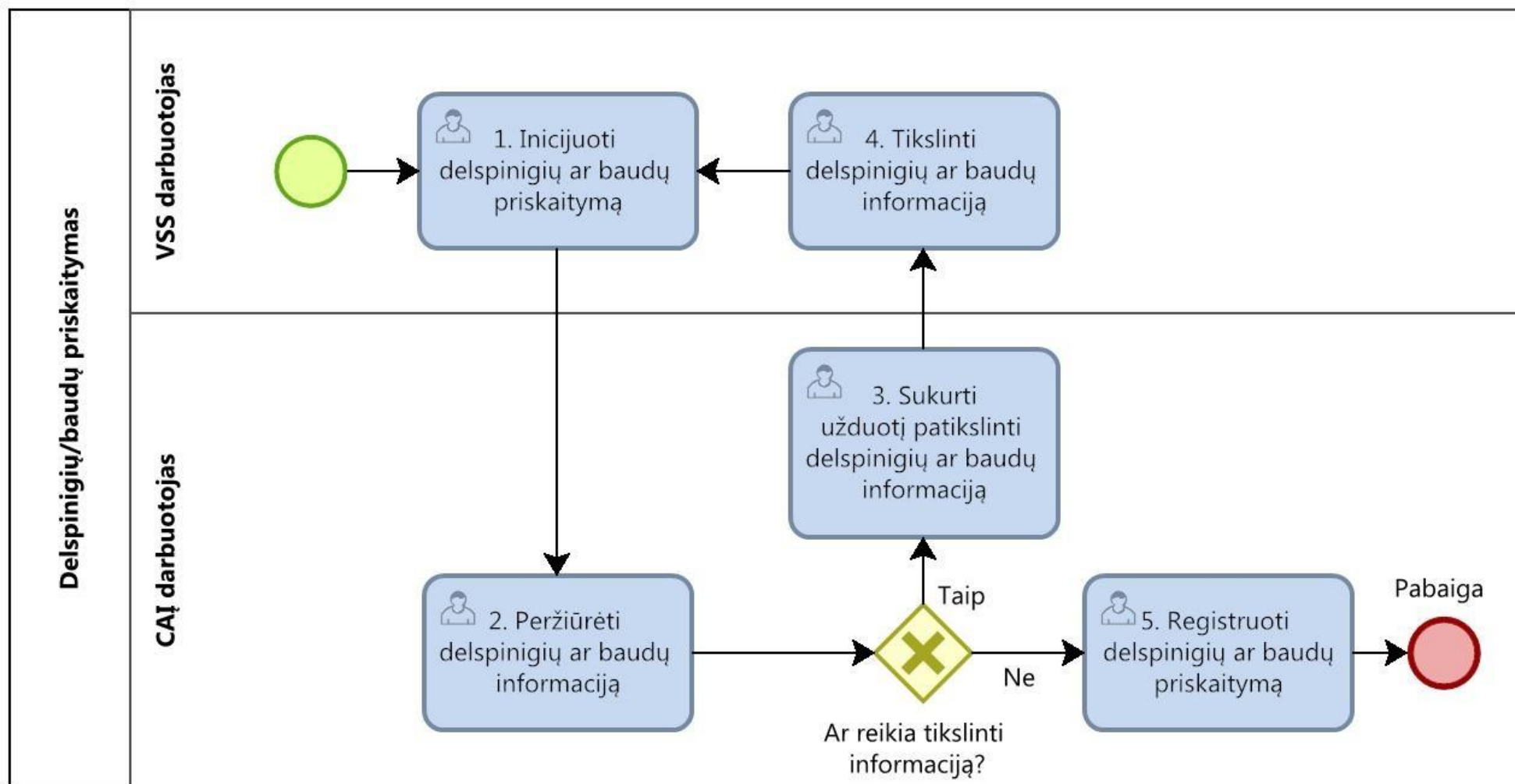
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Peržiūrėti gautą patirtų transporto išlaidų ataskaitą	VSS darbuotojas per DVS perduoda degalų sunaudojimo ataskaitą. CAĮ darbuotojas patikrina šią ataskaitą. Jei trūksta duomenų ar duomenis reikia patikslinti, VSS darbuotojo prašoma juos papildyti ar patikslinti. Jei CAĮ patvirtina ataskaitą, duomenys siunčiami į FABIS ir atliekami kiti proceso žingsniai. Jei yra DVS trikdžių ar kitų nenumatytų veiksmų, turi būti galimybė duomenis į FABIS suvesti rankiniu būdu.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA

40. Delspinigių ar baudų priskaitymo procesas:

40.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinės sumos, 2 skyrius „Gautinų sumų apskaita“.

40.2. Delspinigių ar baudų priskaitymo proceso schema pateikta 29 paveiksle.

29 paveikslas. Delspinigių ar baudų priskaitymo proceso schema



40.3. Delspinigių ar baudų priskaitymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 32 lentelėje.

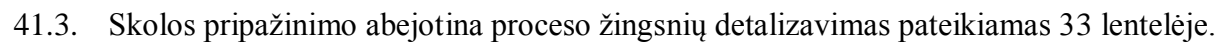
32 lentelė. Delspinigių ar baudų priskaitymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Inicijuoti delspinigių ar baudų priskaitymą	VSS darbuotojas sukuria CAĮ darbuotojui užduotį registruoti delspinigių ar baudų priskaitymą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Peržiūrėti delspinigių ar baudų informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri delspinigių ar baudų informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Sukurti užduotį patikslinti delspinigių ar baudų informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs delspinigių ar baudų informaciją, nusprendžia, kad informacijos nepakanka, ji yra neteisinga arba neaiški, jis prašo VSS darbuotojo patikslinti informaciją. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti delspinigių ar baudų informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Tikslinti delspinigių ar baudų informaciją	VSS darbuotojas patikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Registruoti delspinigių ar baudų priskaitymą	CAĮ darbuotojas registruoja delspinigių ar baudų priskaitymą.	CAĮ darbuotojas	NA

41. Skolos pripažinimo abejotina procesas:

41.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinės sumos, 2 skyrius „Gautinų sumų apskaita“.

41.2. Skolos pripažinimo abejotina proceso schema pateikta 30 paveiksle.



33 lentelė. Skolos pripažinimo abejotina proceso žingsnių detalizavimas

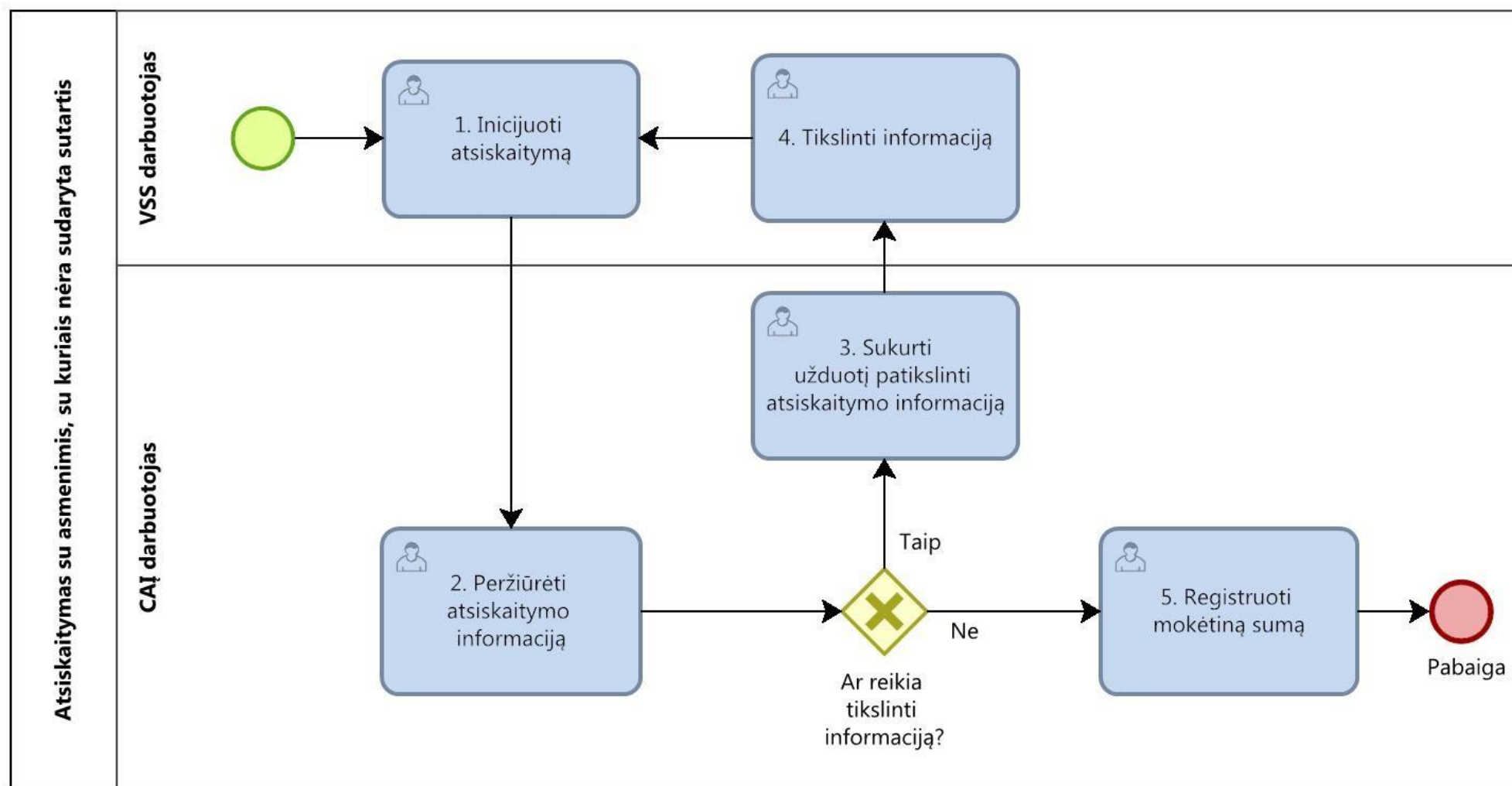
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Skolų valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 20 paveiksle.	Žr. Sąvado 23 lentelę	NA
2.	Inicijuoti skolos pripažinimą abejotina	VSS darbuotojas sukuria CAĮ darbuotojui užduotį registruoti skolą, kuri pripažinta abejotina. Skolos pripažinimo abejotina informacija turi būti pateikta per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio pabaigos.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Peržiūrėti skolos pripažinimo abejotina informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri skolos pripažinimo abejotina informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Sukurti užduotį patikslinti skolos pripažinimo abejotina informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs skolos pripažinimo abejotina informaciją, nusprendžia, kad informacijos nepakanka, ji yra neteisinga arba neaiški, jis prašo VSS darbuotojo patikslinti informaciją. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas patikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Registruoti abejotiną skolą	Jei po skolos perdavimo išieškoti praėjus tam tikram terminui skolos dydžio įmoka nėra gauta, remiantis išankstinių mokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos aprašu skola pripažįstama abejotina. FABIS atliekamas abejotinos skolos registravimas. Kai sueina skolos senaties terminas, skola nurašoma į nebalansines sąskaitas kontrolės tikslais.	CAĮ darbuotojas	NA

42. Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis, procesas:

42.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos mokėtinės sumos, 5 skyrius „Mokėtinų sumų apskaita“.

42.2. Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis, proceso schema pateikta 31 paveiksle.

31 paveikslas. Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis, proceso schema



42.3. Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis, proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 34 lentelėje.

34 lentelė. Atsiskaitymo su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis, proceso žingsnių detalizavimas

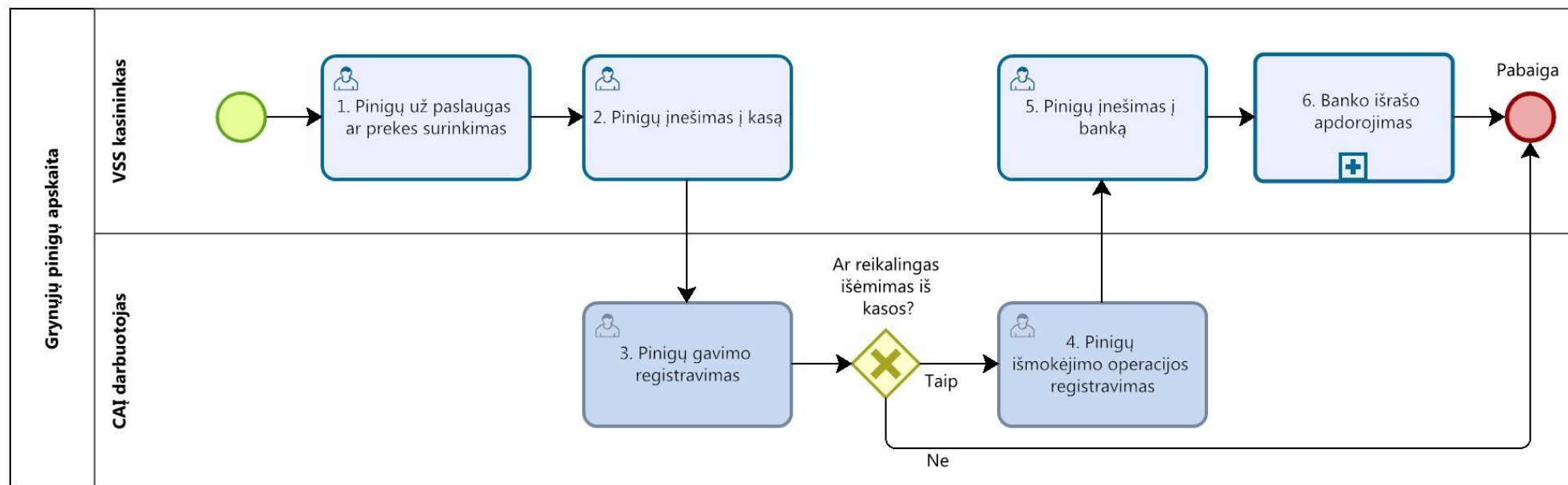
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Inicijuoti atsiskaitymą	VSS darbuotojas CAĮ darbuotojui sukuria užduotį registruoti atsiskaitymą su asmenimis, su kuriais nėra sudaryta sutartis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Peržiūrėti atsiskaitymo informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri atsiskaitymo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Sukurti užduotį patikslinti atsiskaitymo informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs atsiskaitymo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo patikslinti informaciją. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti reikalingą informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas tikslina atsiskaitymų informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Registruoti mokėtiną sumą	CAĮ darbuotojas registruoja mokėtiną sumą.	CAĮ darbuotojas	NA

43. Grynujų pinigų apskaitos procesas:

43.1. Aktualus naudotojo vadovas – Finansavimas ir mokėjimai, 2.2 skyrius „Kasos operacijų registravimas“.

43.2. Grynujų pinigų apskaitos proceso schema pateikta 32 paveiksle.

32 paveikslas. Grynujų pinigų apskaitos proceso schema



43.3. Grynujų pinigų apskaitos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 35 lentelėje.

35 lentelė. Grynujų pinigų apskaitos proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Pinigų už paslaugas ar prekes surinkimas	VSS kasininkas gauna grynuosius pinigus.	VSS kasininkas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomose ir (arba) naudojamose kasos aparatų programose.
2.	Pinigų įnešimas į kasą	VSS kasininkas įneša grynuosius pinigus į kasą.	VSS kasininkas	NA
3.	Pinigų gavimo	Esant patvirtintam FABIS suformuotam kasos pajamų orderiui,	CAĮ darbuotojas	NA

	registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja pinigų gavimo operaciją.		
4.	Pinigų išmokėjimo operacijos registravimas	Esant patvirtintam FABIS suformuotam kasos išlaidų orderiui, CAĮ darbuotojas registruoja pinigų išmokėjimo operaciją.	CAĮ darbuotojas	NA
5.	Pinigų įnešimas į banką	VSS kasininkas grynuosius pinigus, išimtus iš įstaigos kasos, banke įneša į banko sąskaitą ir gauna šios operacijos patvirtinimo dokumentą.	VSS kasininkas	NA
6.	Banko išrašo apdorojimas	Proceso schema pateikta Sąvado 9 paveiksle.	Žr. Sąvado 12 lentelę	NA

44. Pirkimų planas rengiamas ne FABIS. VSS darbuotojai pirkimų planą parengia kitose IS. Jau parengtas ir suderintas pirkimų planas įvedamas arba importuojamas į FABIS.

45. Pirkimo paraiškų valdymo procesas:

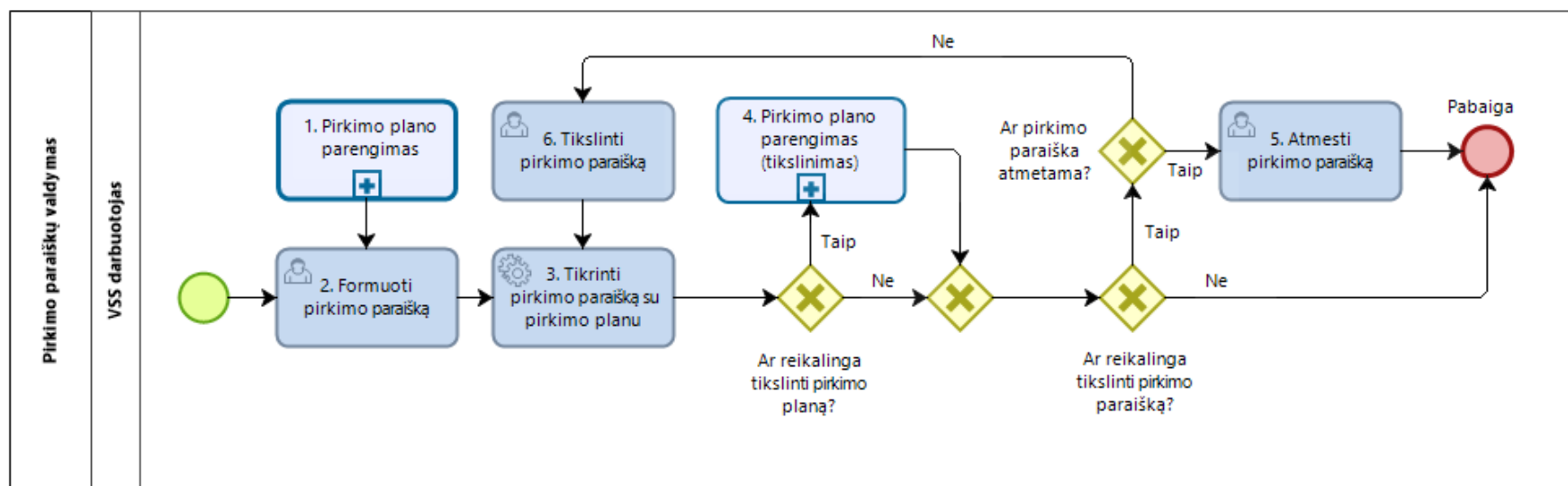
45.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

45.1.1. Viešųjų pirkimų ir kitų sutarčių valdymas, 2.3 skyrius „Pirkimo paraiškos sukūrimas“;

45.1.2. Viešųjų pirkimų ir kitų sutarčių valdymas, 2.2.5 skyrius „Pirkimo plano tikslinimas“.

45.2. Pirkimo paraiškų valdymo proceso schema pateikta 33 paveiksle.

33 paveikslas. Pirkimo paraiškų valdymo proceso schema



45.3. Pirkimo paraiškų valdymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 36 lentelėje.

36 lentelė. Pirkimo paraiškų valdymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Pirkimo plano parengimas	Jau parengtas ir suderintas pirkimų planas įvedamas į FABIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
2.	Formuoti pirkimo paraišką	Pirkimo paraiška formuojama iš pirkimų plano arba įvedama rankiniu būdu.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
3.	Sutikrinti pirkimo paraišką su pirkimo planu	FABIS pirkimo paraiška automatinio būdu sutikrinama su pirkimo plano duomenimis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.

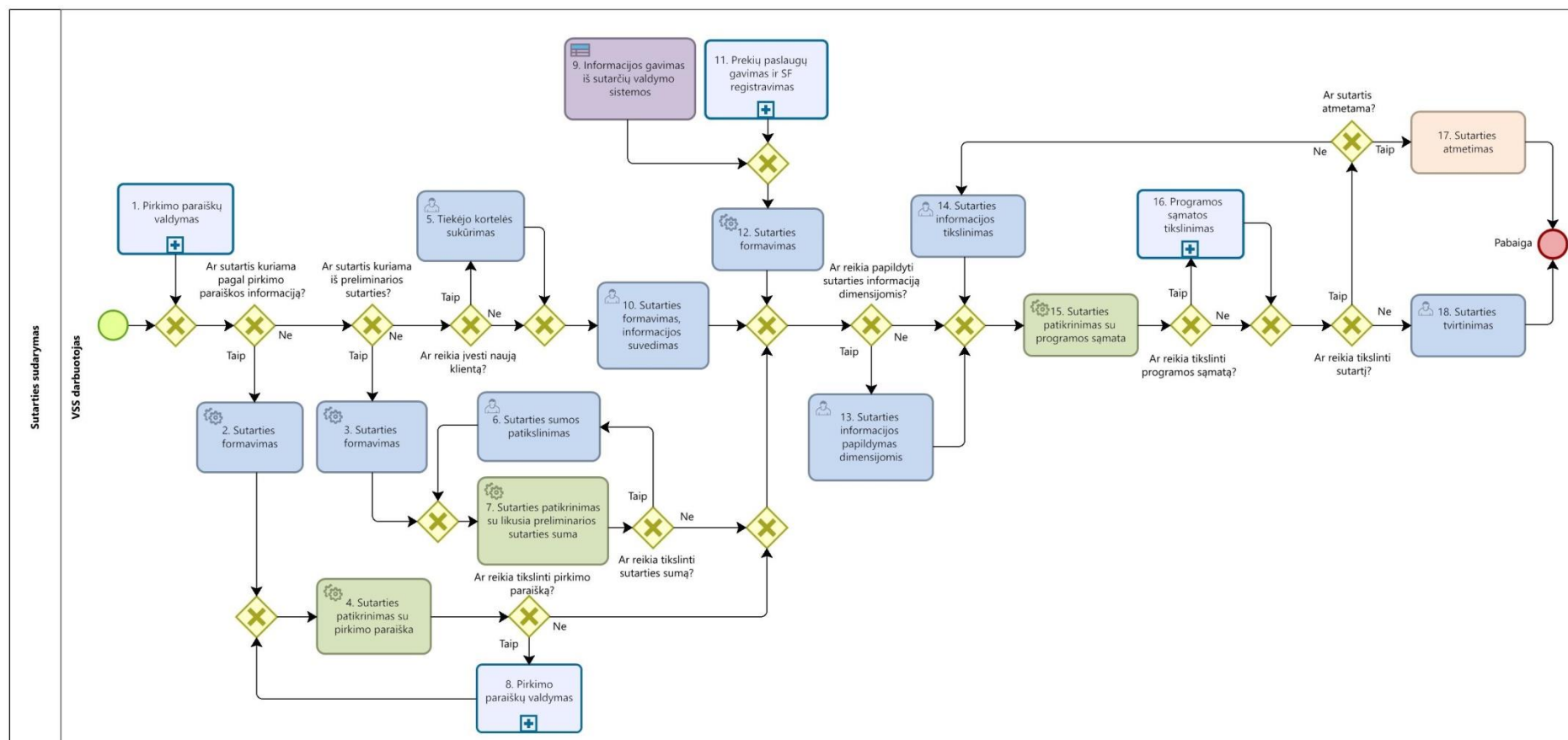
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
4.	Pirkimo plano parengimas (tikslinimas)	Esant poreikiui, pirkimo planas tikslinamas FABIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
5.	Atmesti pirkimo paraišką	VSS darbuotojui, rengiančiam pirkimo paraišką, nusprendus jos nebepildyti, VSS darbuotojas nurodo, kad pirkimo paraiška atmetama. Atmetus pirkimo paraišką, jos duomenys turi būti ištrinti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
6.	Tikslinti pirkimo paraišką	VSS darbuotojas tikslina pirkimo paraišką pagal neatitikimus.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.

46. Sutarties sudarymo procesas:

46.1. Aktualus naudotojo vadovas – Viešųjų pirkimų ir kitų sutarčių valdymas, 2.5 skyrius „Viešųjų pirkimų sutarties sukūrimas“.

46.2. Sutarties sudarymo proceso schema pateikta 34 paveiksle.

34 paveikslas. Sutarties sudarymo proceso schema



46.3. Sutarties sudarymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 37 lentelėje.

37 lentelė. Sutarties sudarymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Pirkimo paraiškų	Proceso schema pateikta Sąvado 33 paveiksle.	Žr. Sąvado 36	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	valdymas		lentelę	
2.	Sutarties formavimas	Sutarties informacijai reikalingi duomenys automatinio būdu kopijuojami iš pirkimo paraiškos.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
3.	Sutarties formavimas	Sutarties informacijai reikalingi duomenys automatinio būdu kopijuojami iš preliminarios sutarties.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
4.	Sutarties patikrinimas su pirkimo paraiška	FABIS pirkimo sutartis automatinio būdu patikrinama su pirkimo paraiškos duomenimis.	FABIS kontrolė	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
5.	Tiekėjo kortelės sukūrimas	Jeigu reikia įvesti naujo kliento informaciją (jei kliento sistemoje nėra), VSS darbuotojas įveda naujo tiekėjo duomenis (tiekėjo kortelę).	VSS darbuotojas	NA
6.	Sutarties sumos patikslinimas	Jei sutartyje nurodyta per didelė suma nei likusi suma preliminariojoje sutartyje, sutarties suma tikslinama.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
7.	Sutarties patikrinimas su likusia preliminarios sutarties suma	Jei pirkimo sutartis suformuota iš preliminarios sutarties, pirkimo sutartis patikrinama su preliminarąja sutartimi.	FABIS kontrolė	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
8.	Pirkimo paraiškų valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 33 paveiksle.	Žr. Sąvado 36 lentelę	NA
9.	Informacijos gavimas iš sutarčių valdymo sistemos	Naudotojo vadovas – FABIS integracijos, 4 skyrius „FABIS integracija su viešųjų pirkimų sistema“	Sąsaja su kita sistema	NA
10.	Sutarties formavimas, informacijos suvedimas	VSS darbuotojas įveda bendrą sutarties informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje

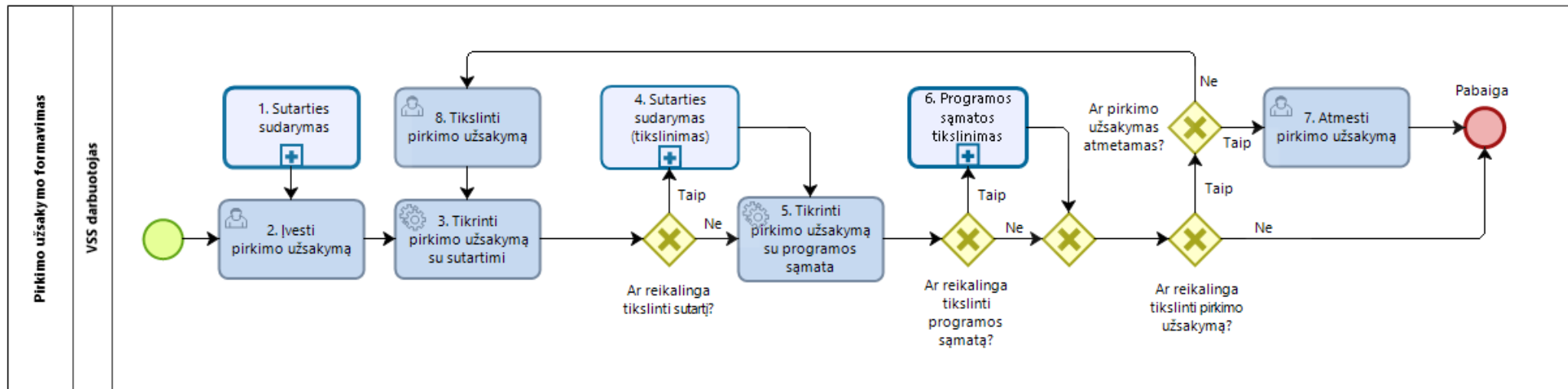
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		Įvedant sutarties informaciją, turi būti nurodoma einamųjų metų sutarties sumos dalis.		sutarčių valdymo IS.
11.	Prekių ir paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
12.	Sutarties formavimas	Sutarties informacijai reikalingi duomenys automatinio būdu kopijuojami iš pateiktos sąskaitos faktūros arba iš VSS valdomos ir (arba) naudojamos sutarčių valdymo IS pateiktų duomenų.	VSS darbuotojas	NA
13.	Sutarties informacijos papildymas dimensijomis	Jei sutarties tvirtinimo momentu žinoma daugiau dimensijų, nei buvo žinoma pirkimų paraiškos, preliminarinės sutarties formavimo metu ar VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS, sutarties informacija papildoma dimensijomis, pagal kurias pageidaujama kontroliuoti sutarties vykdymo informaciją.	VSS darbuotojas	NA
14.	Sutarties informacijos tikslinimas	Jei nustatyta trūkumų ar neatitikimų, VSS darbuotojas tikslina pirkimo sutartį.	VSS darbuotojas	NA
15.	Sutarties patikrinimas su programos sąmata	FABIS pirkimo sutartis automatinio būdu sutikrinama su programos sąmatos duomenimis.	FABIS kontrolė	NA
16.	Programos sąmatos tikslinimas	Esant poreikiui, tikslinami programos sąmatos duomenys.	VSS darbuotojas	NA
17.	Sutarties atmetimas	VSS darbuotojui, įvedančiam sutarties duomenis, nusprendus jos neberengti, pirkimo sutartis atmetama.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS, ir (arba) DBSIS.
18.	Sutarties tvirtinimas	VSS darbuotojas tvirtina sutartį.	VSS darbuotojas	NA

47. Pirkimo užsakymo formavimo procesas:

47.1. Aktualus naudotojo vadovas – Gautinos ir mokėtinės sumos, 5 skyrius „Pirkimo užsakymo ir pirkimo grąžinimai“.

47.2. Pirkimo užsakymo formavimo proceso schema pateikta 35 paveiksle.

35 paveikslas. Pirkimo užsakymo formavimo proceso schema



47.3. Pirkimo užsakymo formavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 38 lentelėje.

38 lentelė. Pirkimo užsakymo formavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai nuoroda	ar	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Sutarties sudarymas	Proceso schema pateikta Sąvado 34 paveiksle.	Žr. Sąvado 37 lentelę		NA
2.	Įvesti pirkimo užsakymą	VSS darbuotojas pirkimo užsakymą įveda į FABIS. Pirkimo užsakymas turi būti suderintas įstaigos viduje. Pirkimų užsakymui formuoti bendrieji duomenys gaunami iš pirkimo sutarties.	VSS darbuotojas		Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
3.	Sutikrinti pirkimo užsakymą su sutartimi	FABIS pirkimo užsakymas automatinio būdu sutikrinamas su pirkimo sutartimi. Tikrinimo metu tikrinama užsakymo suma.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
4.	Sutarties sudarymas (tikslinimas)	Proceso schema pateikta Sąvado 34 paveiksle.	Žr. Sąvado 37 lentelę	NA
5.	Sutikrinti pirkimo užsakymą su programos sąmata	VSS darbuotojas FABIS automatinio būdu pirkimo užsakymą sutikrina su programos sąmatos duomenimis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
6.	Programos sąmatos tikslinimas	Esant poreikiui, programos sąmatos duomenys tikslinami.	VSS darbuotojas	NA
7.	Atmesti pirkimo užsakymą	VSS darbuotojui, rengiančiam pirkimo užsakymą, nusprendus jo nebepildyti, VSS darbuotojas nurodo pirkimo užsakymą atmesti. Atmetus pirkimo užsakymą, jo duomenys ištrinami.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.
8.	Tikslinti pirkimo užsakymą	VSS darbuotojas tikslina pirkimo užsakymą pagal neatitikimus.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pirkimų valdymo IS.

48. Prekių ir paslaugų gavimo ir SF registravimo procesas:

48.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

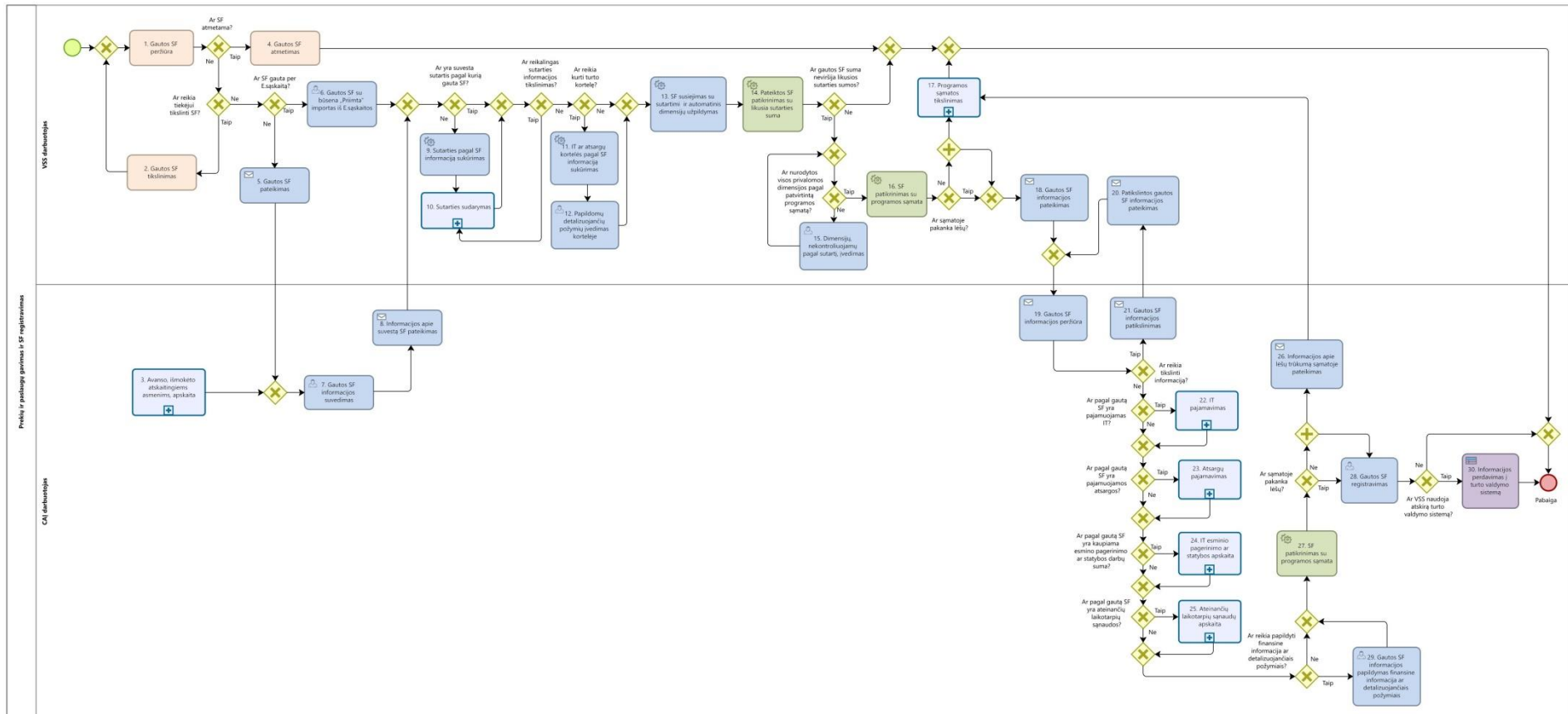
48.1.1. Gautinos ir mokėtinės sumos, 14 skyrius „Pirkimo SF tvirtinimo ir registravimo FABIS funkcijos“;

48.1.2. Gautinos ir mokėtinės sumos, 5 skyrius „Mokėtinų sumų apskaita“;

48.1.3. Gautinos ir mokėtinės sumos, 12 skyrius „PVM apskaita“.

48.2. Prekių ir paslaugų gavimo ir SF registravimo proceso schema pateikta 36 paveiksle.

36 paveikslas. Prekių ir paslaugų gavimo ir SF registravimo proceso schema



48.3. Prekių ir paslaugų gavimo ir SF registravimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 39 lentelėje.

39 lentelė. Prekių paslaugų gavimo ir SF registravimo proceso eigos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gautos SF peržiūra	VSS darbuotojas gauna SF per E. sąskaitą. Kai prekės ar paslaugos perkamos iš fizinio asmens, gali būti registruojama ne tik SF, bet ir perdavimo–priėmimo aktas, kvitas ar kitas paslaugos įvykdymą įrodantis dokumentas. Numatoma, kad taip pat gali būti importuota ar įvesta ir kreditinė SF.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.
2.	Gautos SF tikslinimas	VSS darbuotojas atsakingas už SF (tiek gautos per E. sąskaitą, tiek kitais būdais) patikslinimą. Esant poreikiui, SF gali būti pateikta patikslinti prekių tiekėjui.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.
3.	Avanso, išmokėto atskaitingiems asmenims, apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 25 paveiksle.	Žr. Sąvado 28 lentelę	NA
4.	Gautos SF atmetimas	VSS darbuotojas atmeta tiek per E. sąskaitą, tiek kitais būdais gautą SF, jei priimtas toks sprendimas po SF informacijos tikslinimo.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas E. sąskaitoje ir (arba) DBSIS.
5.	Gautos SF pateikimas	VSS darbuotojas peržiūri kitomis priemonėmis nei per E. sąskaitą, pavyzdžiui, el. paštu arba kitais CAĮ nustatytais dokumentų pateikimo būdais gautą SF. Prideda SF.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Gautos SF su būseną „Priimta“ importas iš E. sąskaitos	VSS darbuotojas importuoja SF į FABIS ir, jei FABIS bus suvesta sutarties informacija pagal E. sąskaitoje nurodytą sutarties numerį, importo metu SF automatiškai bus susieta su aktualia sutartimi. Susiejus SF ar kitą dokumentą su sutartimi, automatinio būdu SF priskiriamos visos joje nurodytos dimensijos.	VSS darbuotojas	NA
7.	Gautos SF	Suvedama kitomis priemonėmis nei per E. sąskaitą,	CAĮ darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	informacijos suvedimas	pavyzdžiui, el. paštu arba kitais CAĮ nustatytais dokumentų pateikimo būdais, gautos SF informaciją.		
8.	Informacijos apie suvestą SF pateikimas	Informuojama, kad SF informacija tolesniam detalizavimui suvesta.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
9.	Sutarties pagal SF informaciją sukūrimas	Jei SF išrašyta žodinės sutarties pagrindu, VSS darbuotojas inicijuoja žodinės sutarties sukūrimą SF pagrindu, t. y. FABIS automatinio būdu sukuriamą žodinę sutartį SF pagrindu.	VSS darbuotojas	NA
10.	Sutarties sudarymas	Proceso schema pateikta Sąvado 34 paveiksle.	Žr. Sąvado 37 lentelę	NA
11.	IT ar atsargų kortelės pagal SF informaciją sukūrimas	VSS darbuotojas inicijuoja kortelių (IT ar atsargų) sukūrimą ir FABIS automatinio būdu sukuria aktualias korteles pagal SF pateiktą informaciją.	VSS darbuotojas	NA
12.	Papildomų detalizuojančių požymių įvedimas kortelėje	VSS darbuotojas įveda ir, jei yra poreikis, koreguoja duomenis ir detalizuojančius požymius, pavyzdžiui: <ul style="list-style-type: none"> atsakingą asmenį; eksploatacijos vietą (jei reikia). 	VSS darbuotojas	NA
13.	SF susiejimas su sutartimi ir automatinis dimensijų užpildymas	Jei FABIS buvo suvesta sutarties informacija pagal E. sąskaitoje nurodytą sutarties numerį, importo metu SF automatiškai bus susieta su aktualia sutartimi. Jei sutarties informacija nebuvo suvesta, susiejama SF su aktualia sutartimi.	VSS darbuotojas	NA
14.	Pateiktos SF patikrinimas su	FABIS SF automatinio būdu patikrinama su pirkimo sutarties likučiu.	FABIS kontrolė	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	likusia sutarties suma			
15.	Dimensijų, nekontroliuojamų pagal sutartį, įvedimas	Jei sutartyje buvo nurodyta mažiau dimensijų nei privaloma pagal programos sąmatos detalumą, papildoma trūkstamomis dimensijomis.	VSS darbuotojas	NA
16.	SF patikrinimas su programos sąmata	FABIS SF automatiniu būdu patikrinama su programos sąmatos likučiu pagal dimensijų pjūvį.	FABIS kontrolė	NA
17.	Programos sąmatos tikslinimas	Esat galimybei, tikslinami programos sąmatos duomenys.	VSS darbuotojas	NA
18.	Gautos SF informacijos pateikimas	VSS darbuotojas patvirtina detalizuotą SF informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
19.	Gautos SF informacijos peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir detalizuojantys požymiai, naudojami turto informacijai grupuoti.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
20.	Patikslintos gautos SF informacijos pateikimas	VSS darbuotojas patikslina SF informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
21.	Gautos SF informacijos patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs SF informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina užduotį VSS darbuotojui patikslinti SF informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
22.	IT pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 38 paveiksle.	Žr. Sąvado 41 lentelę	NA
23.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59	NA

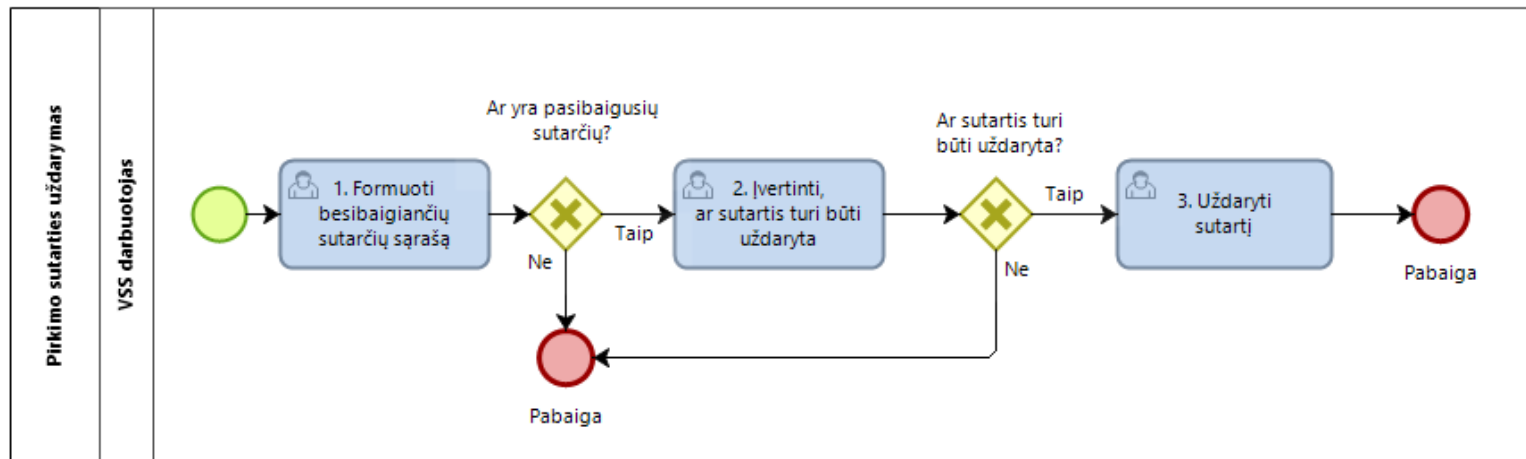
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
			lentelę	
24.	IT esminio pagerinimo ar statybos apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 44 paveiksle.	Žr. Sąvado 47 lentelę	NA
25.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 23 paveiksle.	Žr. Sąvado 26 lentelę	NA
26.	Informacijos apie lėšų trūkumą sąmatoje pateikimas	Formuojama užduotis tikslinti programos sąmatą, nurodant planuojamo mokėjimo datą.	CAĮ darbuotojas	NA
27.	SF patikrinimas su programos sąmata	FABIS SF automatinio būdu patikrinama su programos sąmatos likučiu pagal dimensių pjūvį.	FABIS kontrolė	NA
28.	Gautos SF registravimas	CAĮ darbuotojas FABIS registruoja SF.	CAĮ darbuotojas	NA
29.	Gautos SF informacijos papildymas finansine informacija ar detalizuojančiais požymiais	SF ir kortelėse nurodoma finansinė informacija, reikalinga registracijai į DK, ir papildoma detalizuojančiais požymiais, reikalingais ataskaitų rinkinių sudarymui.	CAĮ darbuotojas	NA
30.	Informacijos perdavimas į turto valdymo sistemą	Naudotojo vadovas – FABIS integracijos, 6 skyrius „FABIS integracija su turto valdymo sistema“	Sąsaja su kita sistema	NA

49. Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti procesas:

49.1. Aktualus naudotojo vadovas – Viešųjų pirkimų ir kitų sutarčių valdymas, 2.5.2 skyrius „Pirkimo sutarties būsenų valdymas“.

49.2. Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti proceso schema pateikta 37 paveiksle.

37 paveikslas. Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti proceso schema



49.3. Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti proceso detalizavimas pateiktas 40 lentelėje.

40 lentelė. Pirkimo sutarties užbaigimo įgyvendinti proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Formuoti besibaigiančių sutarčių sąrašą	FABIS suformuojama besibaigiančių sutarčių ataskaita. VSS darbuotojas peržiūri sutarčių sąrašą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
2.	Įvertinti, ar sutartis turi būti užbaigta įgyvendinti	VSS darbuotojas įvertina, ar sutartis turi būti užbaigta įgyvendinti. Pasibaigusi sutartis gali būti neužbaigta įgyvendinti, jei, pavyzdžiui, reikalingi atlikti darbai dar nėra baigti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS.
3.	Užbaigti įgyvendinti sutartį	VSS darbuotojas užbaigia įgyvendinti sutartį.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje sutarčių valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.

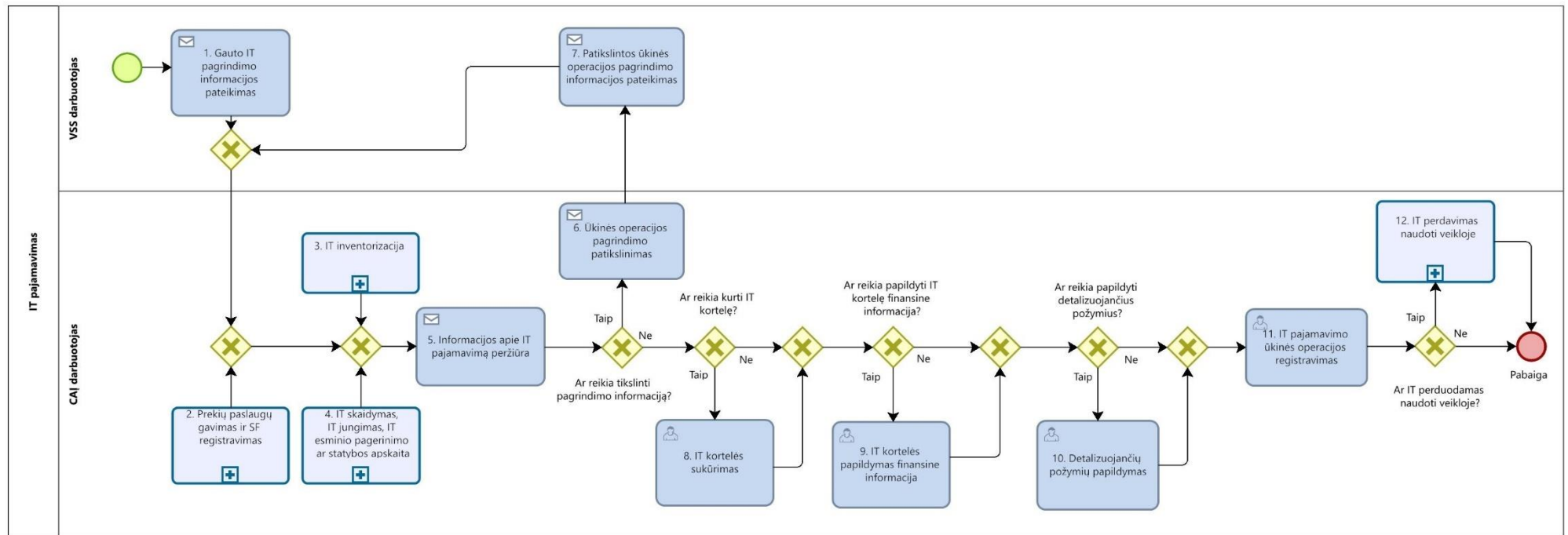
50. Preliminariųjų sutarčių sudarymo galimybė, kaip funkcija, numatyta FABIS. Pastebima, kad tai yra IS funkcija ir jos schema nepateikiama. Šios funkcijos panaudojimas nėra privalomas. Papildomai yra numatyta pasirašytų ir preliminariųjų sutarčių kontrolė, siekiant užtikrinti, kad pasirašytos preliminariosios sutarties suma nebus viršijama.

51. IT pajamavimo procesas:

51.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.1 skyrius „IT pajamavimas“.

51.2. IT pajamavimo proceso schema pateikta 38 paveiksle.

38 paveikslas. IT pajamavimo proceso schema



51.3. IT pajamavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 41 lentelėje.

41 lentelė. IT pajamavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gauto IT pagrindimo informacijos pateikimas	Pateikiama informacija apie gautą IT ir inicijuojama IT pajamavimo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Prekių paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
3.	IT inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 50 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
4.	IT skaidymas	Proceso schema pateikta Sąvado 48 paveiksle.	Žr. Sąvado 51 lentelę	NA
	IT jungimas	Proceso schema pateikta Sąvado 49 paveiksle.	Žr. Sąvado 52 lentelę	NA
	IT esminio pagerinimo ar statybos apskaita	Proceso schema pateikta Sąvado 44 paveiksle.	Žr. Sąvado 47 lentelę	NA
5.	Informacijos apie IT pajamavimą peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir detalizuojantys požymiai turto informacijai grupuoti.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Ūkinės operacijos pagrindimo patikslinimas	Jei, patikrinus IT gavimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Patikslintos ūkinės operacijos pagrindimo informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir grąžinama užduotis vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	IT kortelės sukūrimas	Sukuriama IT kortelė.	CAI	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo

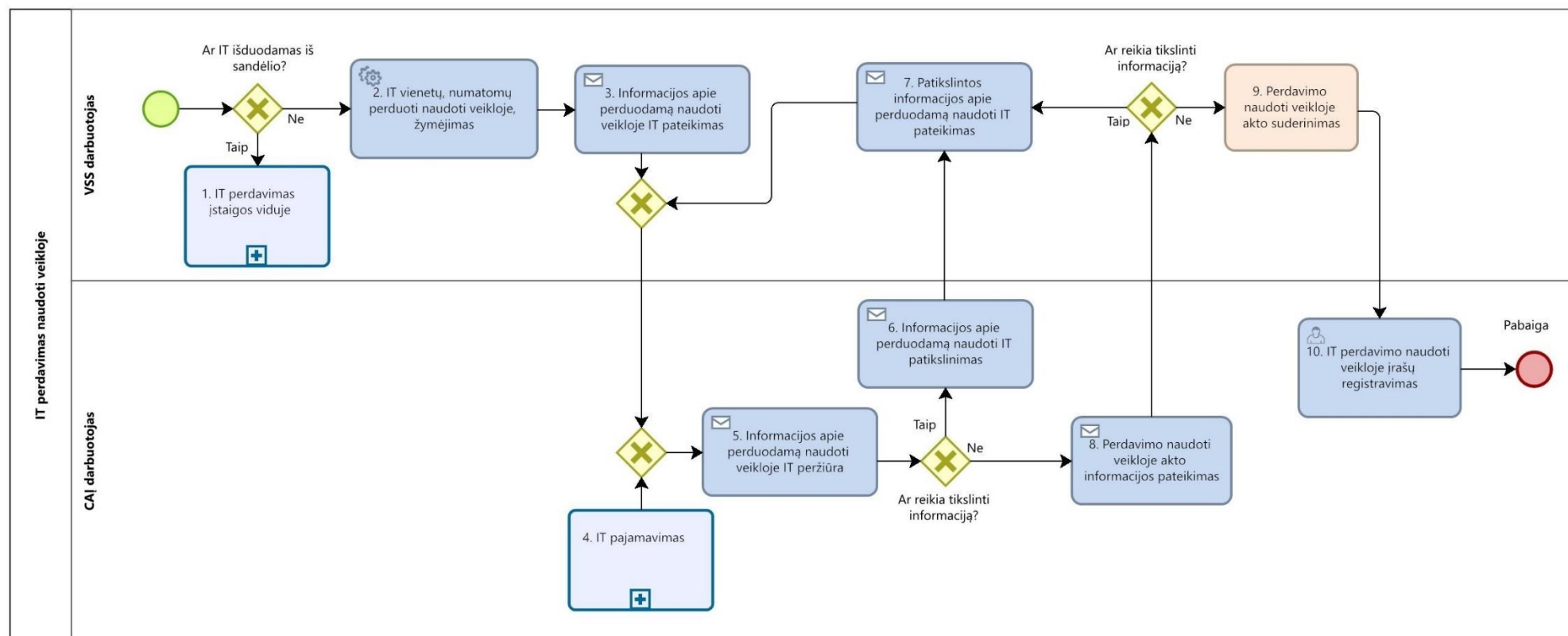
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
			darbuotojas	IS.
9.	IT kortelės papildymas finansine informacija	IT kortelė papildoma finansine informacija.	CAI darbuotojas	
10.	Detalizuojančių požymių papildymas	Rengiami preliminarūs IT pajamavimo įrašai ir, esant būtinybei, papildomi detalizuojančiais požymiais.	CAI darbuotojas	
11.	IT pajamavimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama IT pajamavimo ūkinė operacija.	CAI darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
12.	IT perdavimas naudoti veikloje	Proceso schema pateikta Sąvado 39 paveiksle.	Žr. Sąvado 42 lentelę	NA

52. IT perdavimo naudoti veikloje procesas:

52.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.2.1 skyrius „IT perdavimas naudoti veikloje“.

52.2. IT perdavimo naudoti veikloje proceso schema pateikta 39 paveiksle.

39 paveikslas. IT perdavimo naudoti veikloje proceso schema



52.3. IT perdavimo naudoti veikloje proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 42 lentelėje.

42 lentelė. IT perdavimo naudoti veikloje proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT perdavimas įstaigos	Proceso schema pateikta Sąvado 41 paveiksle.	Žr. Sąvado 44 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	viduje			
2.	IT vienetų, numatomų perduoti naudoti veikloje, žymėjimas	Pažymimas atiduodamas naudoti veikloje IT.	VSS darbuotojas	NA
3.	Informacijos apie perduodamą naudoti veikloje IT pateikimas	Inicijuojama IT atidavimo naudoti veikloje istorinio įrašo registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamose ir (arba) valdomose turto valdymo IS.
4.	IT pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 38 paveiksle.	Žr. Sąvado 41 lentelę	NA
5.	Informacijos apie perduodamą naudoti veikloje IT peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamose ir (arba) valdomose turto valdymo IS.
6.	Informacijos apie perduodamą naudoti IT patikslinimas	Jei, patikrinus IT atidavimo naudoti veikloje informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamose ir (arba) valdomose turto valdymo IS.
7.	Patikslintos informacijos	Patikslinama informacija ir grąžinama užduotis vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamose ir (arba) valdomose turto valdymo IS.

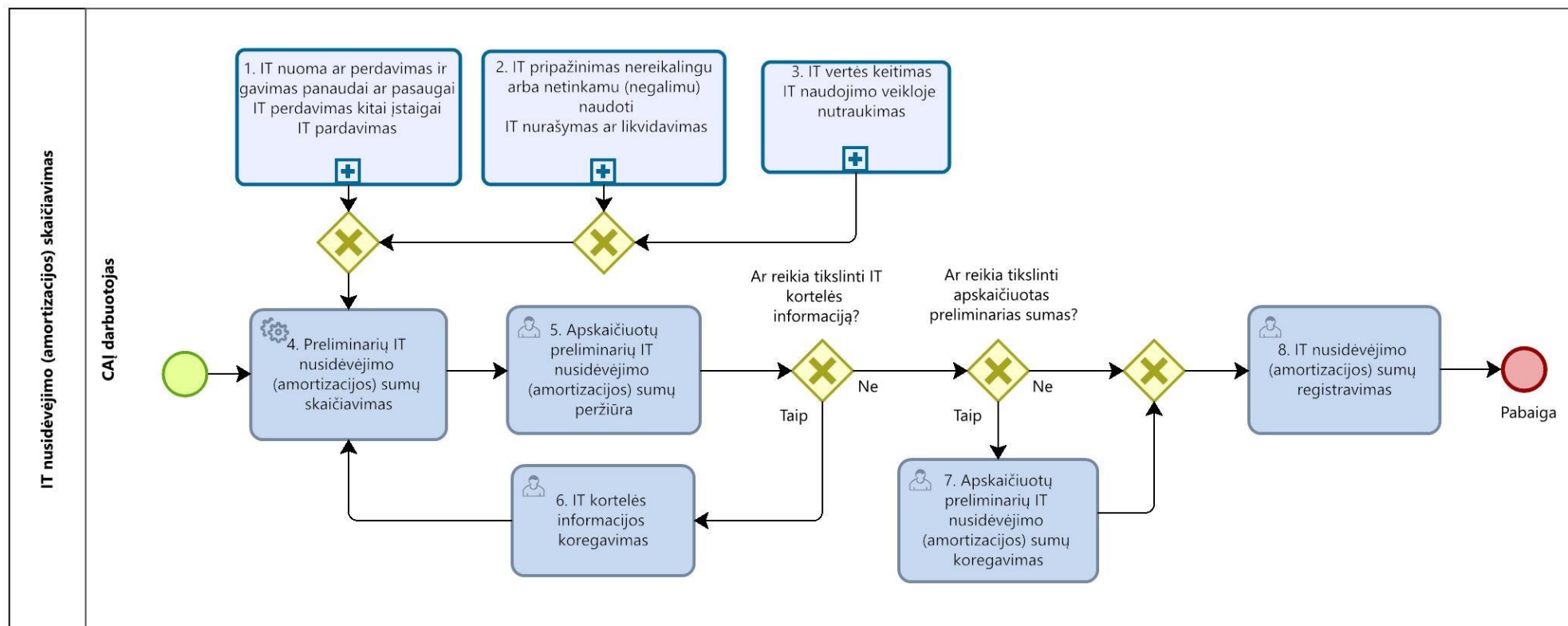
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	apie perduodamą naudoti IT pateikimas			valdymo IS.
8.	Perdavimo naudoti veikloje akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs IT atidavimo naudoti veikloje įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti IT atidavimo naudoti veikloje aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
9.	Perdavimo naudoti veikloje akto suderinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
10.	IT perdavimo naudoti veikloje įrašų registravimas	Gavus informaciją apie IT atidavimo naudoti veikloje akto suderinimą, registruojamas IT atidavimo naudoti veikloje istorinis įrašas ir nustatomos IT nusidėvėjo pradžios bei pabaigos datos.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.

53. IT nusidėvėjimo skaičiavimo procesas:

53.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.3 skyrius „IT nusidėvėjimas“.

53.2. IT nusidėvėjimo skaičiavimo proceso schema pateikta 40 paveiksle.

40 paveikslas. IT nusidėvėjimo skaičiavimo proceso schema



53.3. IT nusidėvėjimo skaičiavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 43 lentelėje.

43 lentelė. IT nusidėvėjimo skaičiavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT nuoma ar perdavimas ir gavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 45 paveiksle.	Žr. Sąvado 48 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	panaudai arba pasaugai			
	IT perdavimas kitai įstaigai	Proceso schema pateikta Sąvado 46 paveiksle.	Žr. Sąvado 49 lentelę	NA
	IT pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 47 paveiksle.	Žr. Sąvado 50 lentelę	NA
2.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA
	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA
3.	IT vertės keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 43 paveiksle.	Žr. Sąvado 46 lentelę	NA
	IT naudojimo veikloje nutraukimas	Proceso schema pateikta Sąvado 52 paveiksle.	Žr. Sąvado 55 lentelę	NA
4.	Preliminarių IT nusidėvėjimo (amortizacijos) sumų skaičiavimas	Skaičiuojamos preliminarios IT nusidėvėjimo sumos.	CAI darbuotojas	NA
5.	Apskaičiuotų preliminarių IT nusidėvėjimo (amortizacijos) sumų peržiūra	Peržiūrimos preliminarios IT nusidėvėjimo sumos.	CAI darbuotojas	NA
6.	IT kortelės informacijos koregavimas	Koreguojama IT kortelės informacija, turinti įtakos IT nusidėvėjimo sumos dydžiui.	CAI darbuotojas	NA

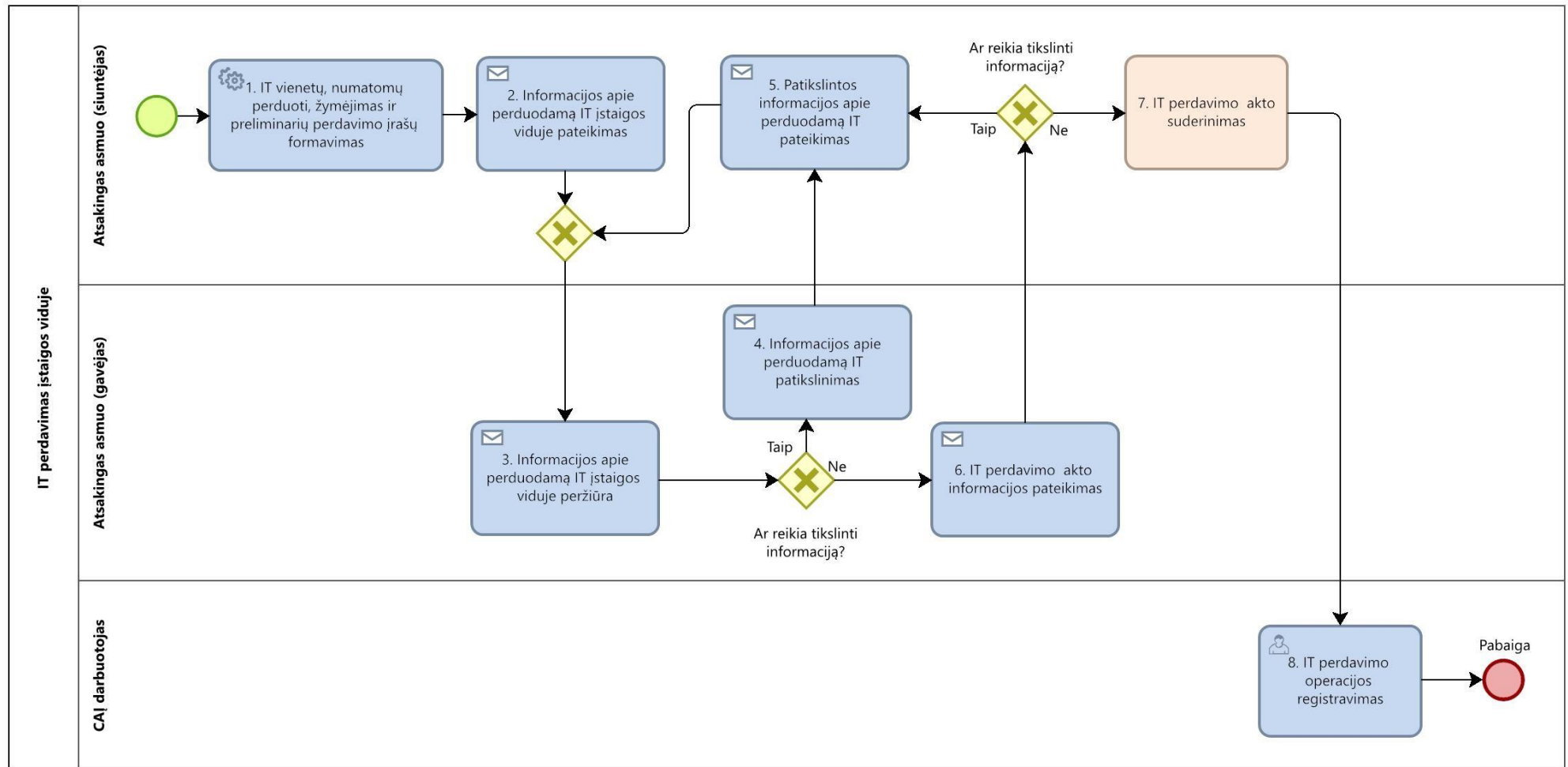
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
7.	Apskaičiuotų preliminarų IT nusidėvėjimo (amortizacijos) sumų koregavimas	Esant būtinybei, koreguojamos preliminaros IT nusidėvėjimo sumos, pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudų DK sąskaita ir pan.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	IT nusidėvėjimo (amortizacijos) sumų registravimas	Registruojamos IT nusidėvėjimo sumos.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.

54. Vidinio IT perdavimo procesas:

54.1. Aktualūs naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.2.2 skyrius „Atsakingo asmens (materialai) / Eksploatacijos vietos keitimas (IT vidinis perdavimas)“.

54.2. Vidinio IT perdavimo proceso schema pateikta 41 paveiksle.

41 paveikslas. Vidinio IT perdavimo proceso schema



54.3. Vidinio IT perdavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 44 lentelėje.

44 lentelė. Vidinio IT perdavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT vienetų, numatomų perduoti, žymėjimas ir preliminarinių perdavimo įrašų formavimas	Pažymimi numatomi perduoti IT vienetai.	VSS darbuotojas	NA
2.	Informacijos apie perduodamą IT įstaigos viduje pateikimas	Inicijuojama IT pergrupavimo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Informacijos apie perduodamą IT įstaigos viduje peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Informacijos apie perduodamą IT patikslinimas	Jei, patikrinus vidinio IT perdavimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, tada formuojama užduotis patikslinti informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos informacijos apie perduodamą IT pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	IT perdavimo	Patikrinami preliminarūs IT pergrupavimo įrašai ir	CAI	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS

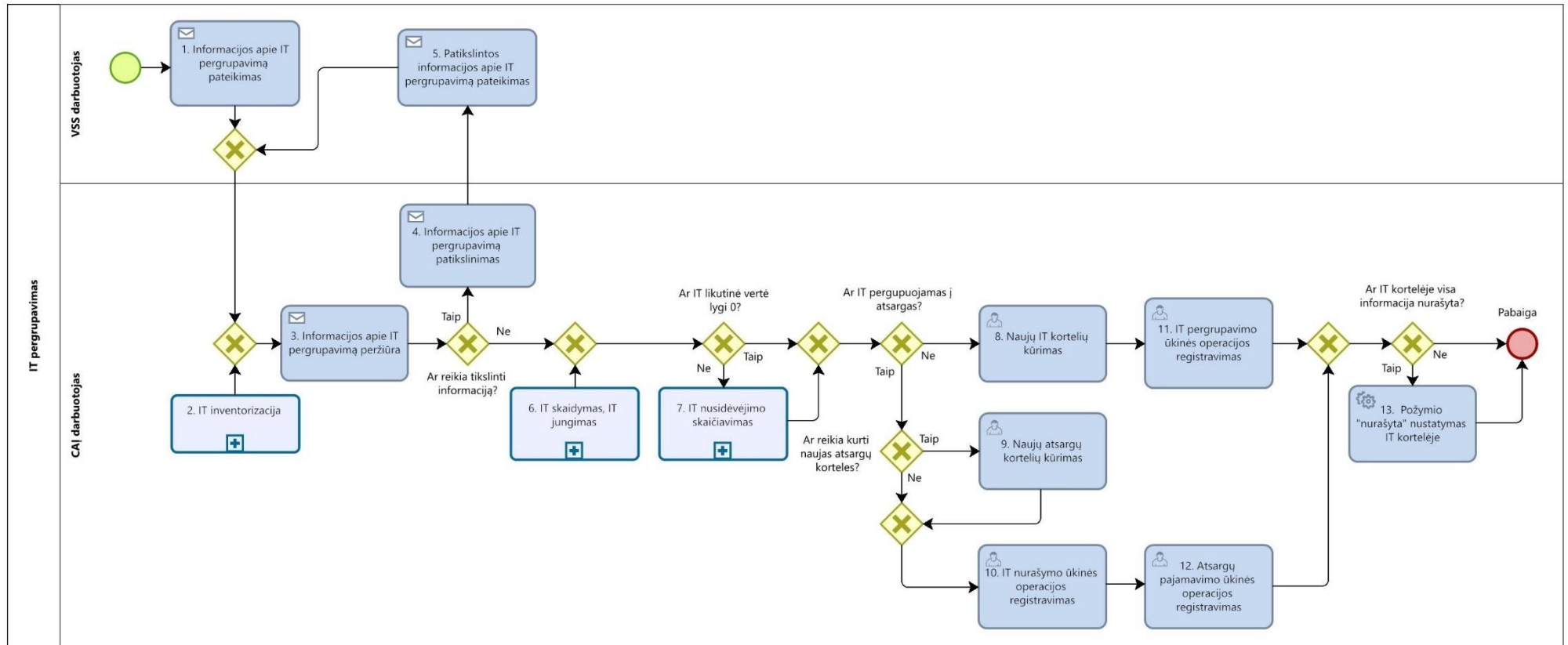
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	akto informacijos pateikimas	inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti IT perdavimo aktą.	darbuotojas	naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
7.	IT perdavimo akto suderinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
8.	IT perdavimo operacijos registravimas	Gavus informaciją apie IT perdavimo akto suderinimą, registruojama IT pergrupavimo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS. Jei turto inventorizacija būtų atliekama VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS, tai sąsaja su FABIS nebūtina.

55. IT pergrupavimo procesas:

55.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.4.1 skyrius „IT pergrupavimas“.

55.2. IT pergrupavimo proceso schema pateikta 42 paveiksle.

42 paveikslas. IT pergrupavimo proceso schema



55.3. IT pergrupavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 45 lentelėje.

45 lentelė. IT pergrupavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie IT pergrupavimą pateikimas	Pažymimi numatomi perduoti IT vienetai ir inicijuojama IT pergrupavimo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimais ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	IT inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
3.	Informacijos apie IT pergrupavimą peržiūra	Peržiūrima IT pergrupavimo informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Informacijos apie IT pergrupavimą patikslinimas	Jei, patikrinus IT pergrupavimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos informacijos apie IT pergrupavimą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	IT skaidymas	Proceso schema pateikta Sąvado 48 paveiksle.	Žr. Sąvado 51 lentelę	NA
	IT jungimas	Proceso schema pateikta Sąvado 49 paveiksle.	Žr. Sąvado 52 lentelę	NA
7.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
8.	Naujų IT kortelių kūrimas	Kuriama IT kortelė.	CAĮ darbuotojas	NA
9.	Naujų atsargų kortelių kūrimas	Kuriama atsargų kortelė.	CAĮ darbuotojas	NA
10.	IT nurašymo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama IT nurašymo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
				Būtina sąsaja su FABIS.
11.	IT pergrupavimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama IT pergrupavimo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
12.	Atsargų pajamavimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama atsargų nurašymo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
13.	Požymio „nurašyta“ nustatymas IT kortelėje	Jei pergrupuojamas visas turtas iš IT kortelės, tai joje nustatomas požymis „Nurašyta“.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.

56. IT vertės keitimo procesas:

56.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.5 skyrius „IT vertės keitimas“.

56.2. IT vertės keitimo proceso schema pateikta 43 paveiksle.



46 lentelė. IT vertės keitimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
-----	----------	-----------	---------------------------	------------------------------

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie IT vertės keitimą pateikimas	Inicijuojama užduotis apie IT vertės keitimą.	CAĮ darbuotojas	NA
2.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA
3.	IT inventORIZACIJA	Proceso schema pateikta Sąvado 50 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA
4.	Informacijos apie IT vertės keitimą peržiūra	Peržiūra pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Informacijos apie IT vertės keitimą patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją dėl IT vertės keitimo, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina užduotį patikslinti informaciją dėl IT vertės keitimo.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Patikslintos informacijos apie IT vertės keitimą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	„IT nuvertėjimas“ sumos panaikinimo registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės koregavimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
8.	„IT vertės didinimas“ sumos panaikinimo registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės koregavimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
9.	„IT didinimas“ registravimas	vertės sumos CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės didinimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
10.	„IT nuvertėjimas“ mažinimo registravimas	sumos CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės koregavimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
11.	„IT didinimas“ mažinimo registravimas	vertės sumos CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės koregavimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
12.	„IT nuvertėjimas“ registravimas	sumos CAĮ darbuotojas registruoja IT vertės koregavimą pagal VSS darbuotojo pateiktą IT vertės keitimo pažymą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
13.	Atsiskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA

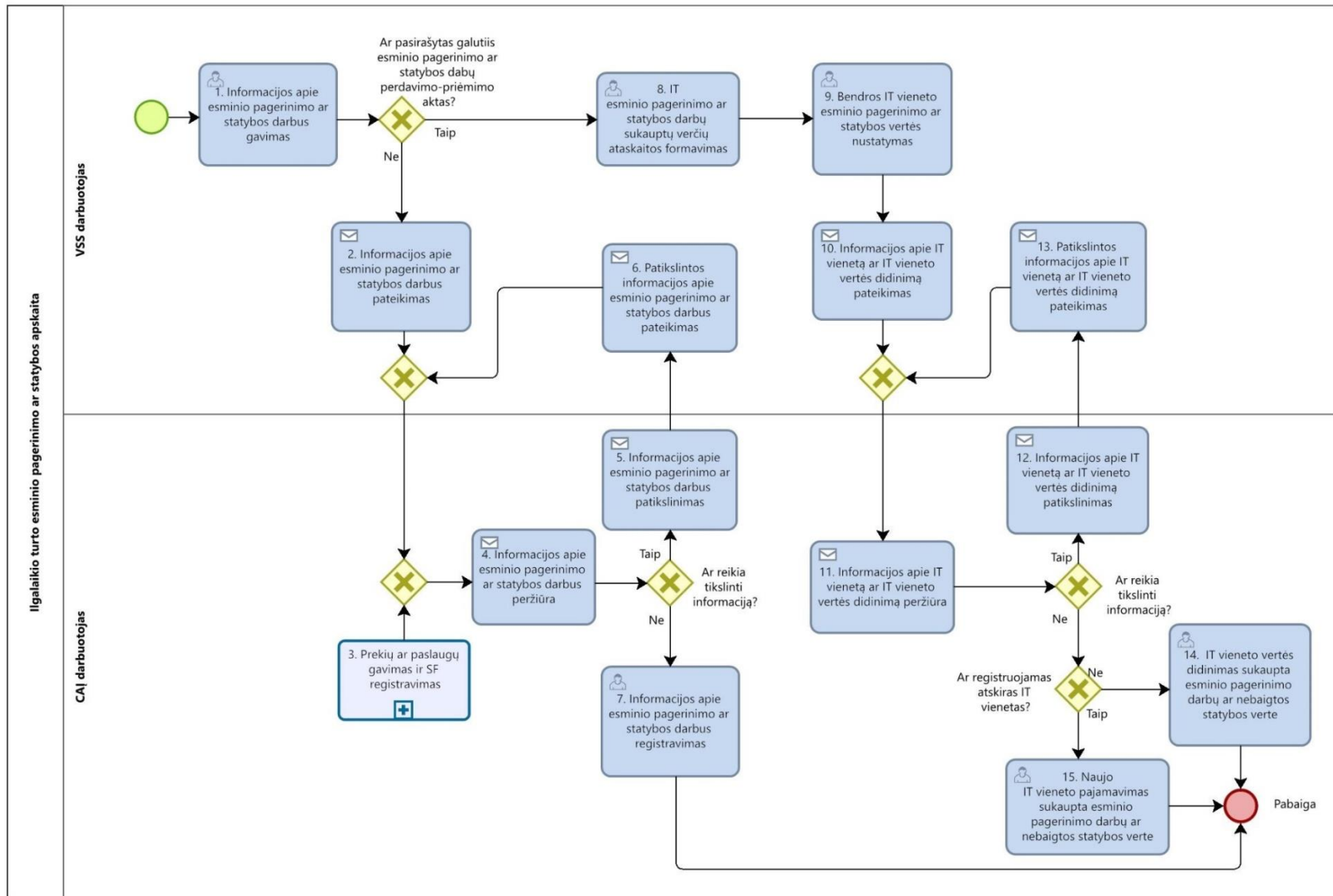
57. FABIS IT remonto apskaitos proceso nėra. Atlikus IT remontą FABIS gali būti inicijuojami procesai: IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, pirkimo paraiškų valdymo, pirkimo užsakymų formavimo, atsargų nurašymo. Už administracinių pastatų remontą atsakinga valstybės įmonė Turto bankas.

58. IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos procesas:

58.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.4.5 skyrius „IT esminio pagerinimo darbų ar nebaigtos statybos apskaita ir verčių pergrupavimas“.

58.2. IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos proceso schema pateikta 44 paveiksle.

44 paveikslas. IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos proceso schema



58.3. IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 47 lentelėje.

47 lentelė. IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus gavimas	VSS darbuotojas, rangovui atlikus esminio pagerinimo ar statybos darbus, gauna šių darbų baigimo patvirtinimo dokumentus.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus pateikimas	Pateikiama ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir nurodomos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	VSS darbuotojas	NA
3.	Prekių ir paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
4.	Informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir detalizuojantys požymiai, turto informacijai grupuoti.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus patikslinimas	Jei CAI darbuotojas, patikrinęs informaciją dėl IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Patikslintos informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus	VSS darbuotojas tikslina IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pateikimas			
7.	Informacijos apie esminio pagerinimo ar statybos darbus registravimas	CAĮ darbuotojas pagal VSS pateiktą sprendimą dėl atliktų turto pagerinimo darbų priskyrimo prie esminio pagerinimo darbų sukaupta IT esminio pagerinimo ar statybos darbų verte registruoja nebaigtą statybą.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	IT esminio pagerinimo ar statybos darbų sukaupų verčių ataskaitos formavimas	Kai pasirašomas galutinis esminio pagerinimo ar statybos darbų priėmimo–perdavimo aktas, VSS darbuotojas FABIS formuoja IT esminio pagerinimo darbų sukaupų verčių ataskaitą pagal atskirus rekonstruotus IT vienetų ar jų objektus.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
9.	Bendros IT vieneto esminio pagerinimo ar statybos vertės nustatymas	VSS darbuotojas, remdamasis IT esminio pagerinimo darbų sukaupų verčių ataskaita, nustato bendrą IT vieneto esminio pagerinimo ar statybos vertę. Jei rekonstruojamas išsinuomotas ar gautas panaudai IT, jo esminio pagerinimo ar statybos vertė turi būti registruojama kaip atskiras (naujas) IT vienetas. CAĮ siunčiama užduotis registruoti atskirą IT vienetą arba didinti IT vertę esminio pagerinimo ar statybos darbų verte.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
10.	Informacijos apie IT vienetą ar IT vieneto vertės didinimą pateikimas	Pateikiama informacija ir nurodomi detalieji požymiai.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
11.	Informacijos apie IT vienetą ar IT vieneto vertės didinimą peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama ar nurodytos visos dimensijos privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą bei detalizuojantys požymiai turto	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		informacijai grupuoti.		
12.	Informacijos apie IT vienetą ar IT vieneto vertės didinimą patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT esminio pagerinimo ar statybos apskaitos informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina užduotį patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
13.	Patikslintos informacijos apie IT vienetą ar IT vieneto vertės didinimą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
14.	IT vieneto vertės didinimas sukaupta esminio pagerinimo darbų ar nebaigtos statybos verte	CAĮ darbuotojas pagal esminio pagerinimo ar statybos darbų perdavimo–priėmimo aktą registruoja IT vertės didinimą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
15.	Naujo IT vieneto pajamavimas sukaupta esminio pagerinimo darbų ar nebaigtos statybos verte	CAĮ darbuotojas pagal esminio pagerinimo ar statybos darbų perdavimo–priėmimo aktą pajamuoja naują IT vienetą sukaupta esminio pagerinimo darbų ar nebaigtos statybos verte ir nustato naują IT naudingo tarnavimo laiką.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.

59. IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai procesas:

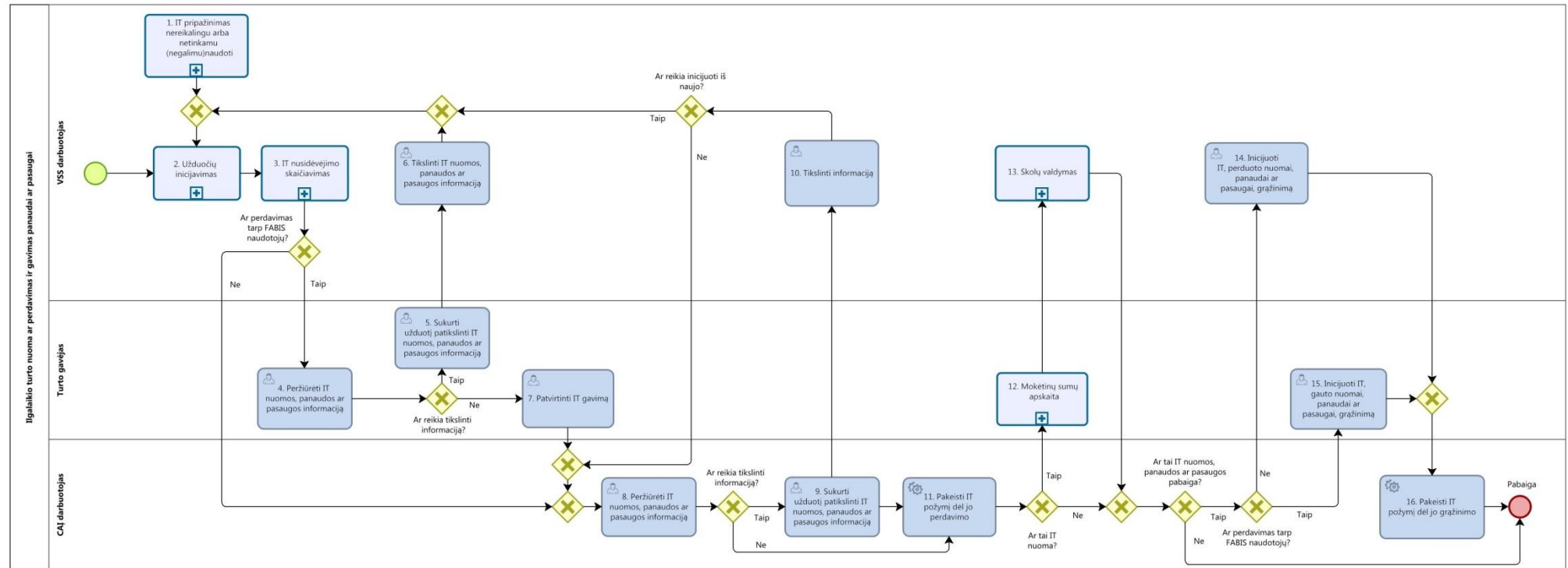
59.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

59.1.1. Ilgalaikis turtas, 3.2.3 skyrius „IT perdavimas panaudai ar pasaugai“;

59.1.2. Ilgalaikis turtas, 3.1.2.4 skyrius „IT nuoma – gavimas panaudai ar pasaugai“.

59.2. IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso schema pateikta 45 paveiksle.

45 paveikslas. IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso schema



59.3. IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 48 lentelėje.

48 lentelė. IT nuomos, perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis	VSS darbuotojas	NA
3.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
4.	Peržiūrėti IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją	Turto gavėjas peržiūri IT nuomos, panaudos ir pasaugos informaciją.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Sukurti užduotį patikslinti IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją	Jei turto gavėjas, patikrinęs IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti ir nurodo, kas turi būti patikslinta. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Tikslinti IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją	VSS darbuotojas tikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
7.	Patvirtinti IT gavimą	Turto gavėjas patvirtina IT gavimą. Jei turto gavėjas yra FABIS naudotojas, turto gavimą jis patvirtina FABIS. Jei gavėjas nėra FABIS naudotojas, gavimas patvirtinamas kitomis išorinėmis priemonėmis. CAĮ siunčiama užduotis pakeisti IT požymį dėl jo perdavimo.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
8.	Peržiūrėti IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri IT panaudos ar pasaugos informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
9.	Sukurti užduotį patikslinti IT nuomos, panaudos ar	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT nuomos, panaudos ar pasaugos informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo VSS darbuotojo informaciją patikslinti ir nurodo, kokia	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pasaugos informaciją	informacija turi būti patikslinta. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.		
10.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas patikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
11.	Pakeisti IT požymį dėl IT perdavimo	<p>FABIS automatiškai pakeičiamas IT požymis dėl jo perdavimo pagal turto perdavimo–priėmimo aktą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei IT perduodamas kitiems FABIS naudotojams, pakeitus vieno VSS IT požymį, kito VSS IT požymis dėl turto nuomos, perdavimo turi pasikeisti automatiškai (t. y. turi būti funkcija, sukurianti eilutes kito VSS IT žurnaluose (pajamavimo į nebalansinę sąskaitą eilutės)). IT perduodančio VSS IT požymis pakeičiamas į perduotą nuomai, panaudai ar pasaugai, o IT gaunančio VSS IT požymis pasikeičia į gautą nuomai, panaudai ar pasaugai. • Jei IT perduodamas ne kitiems FABIS naudotojams, pakeičiamas tik IT perduodančio VSS IT požymis. 	CAI darbuotojas	<p>Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.</p> <p>Būtina sąsaja su FABIS.</p>
12.	Mokėtinų sumų apskaita			NA
13.	Skolų valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 20 paveiksle.	Žr. Sąvado 23 lentelę	NA
14.	Inicijuoti IT, perduoto nuomai, panaudai ar pasaugai, grąžinimą	Jei IT perduotas ne kitiems FABIS naudotojams, IT grąžinimą FABIS inicijuoja turto siuntėjas. VSS darbuotojas, inicijuodamas IT, perduoto nuomai, panaudai ar pasaugai, grąžinimą, į FABIS suveda veiklos	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		informaciją. CAĮ suformuojama užduotis pakeisti IT požymį dėl jo grąžinimo pagal turto perdavimo–priėmimo aktą.		
15.	Inicijuoti IT, gauto nuomai, panaudai ar pasaugai, grąžinimą	CAĮ suformuojama užduotis registruoti IT nurašymą iš nebalansinės apskaitos.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
16.	Pakeisti IT požymį dėl jo grąžinimo	<p>FABIS automatiškai pakeičiamas IT naudojimo požymis pagal turto perdavimo–priėmimo aktą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jei IT perduodamas kitiems FABIS naudotojams, pakeitus vieno VSS IT požymį, kito VSS požymis dėl turto grąžinimo turi pasikeisti automatiškai. Automatiškai registruojamas IT perduodančio VSS IT nurašymas iš nebalansinės apskaitos, o IT gaunančio VSS IT iš perduoto nuomai, panaudai ar pasaugai perkeliamas į naudojamą ar nenaudojamą veikloje. • Jei IT perduodamas ne kitiems FABIS naudotojams, pakeičiamas tik IT gaunančio VSS IT požymis, IT iš perduoto nuomai, panaudai ar pasaugai perkeliamas į naudojamą ar nenaudojamą veikloje. 	CAĮ darbuotojas	<p>Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.</p> <p>Būtina sąsaja su FABIS.</p>

60. IT perdavimo kitai įstaigai procesas:

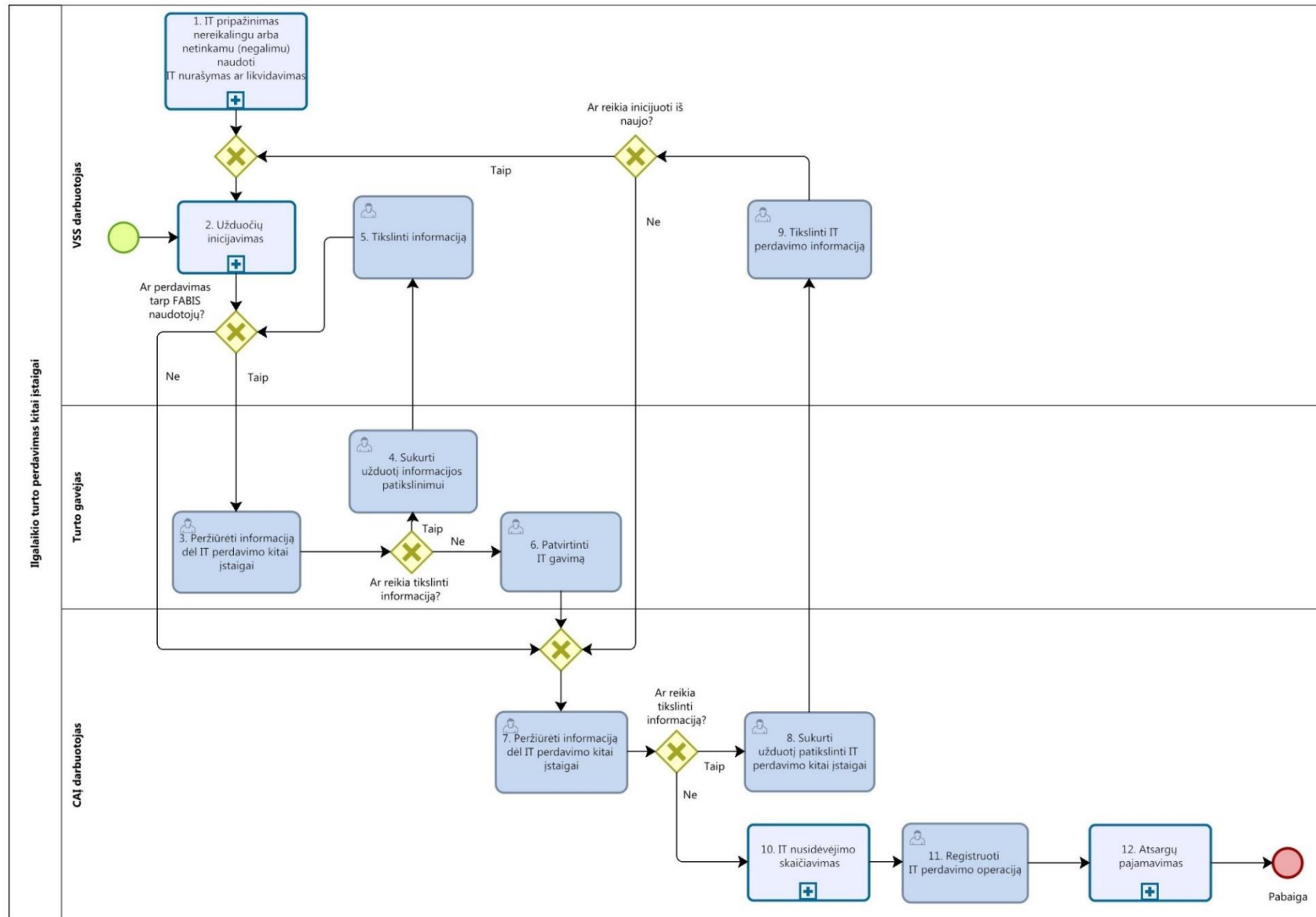
60.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

60.1.1 Ilgalaikis turtas, 3.8 skyrius „IT perdavimas kitai įstaigai“;

60.1.2. Ilgalaikis turtas, 3.1.2.1 skyrius „Neatlygintinai ar nemokamai gauto IT pajamavimas“.

60.2. IT perdavimo kitai įstaigai proceso schema pateikta 46 paveiksle.

46 paveikslas. IT perdavimo kitai įstaigai proceso schema



60.3. IT perdavimo kitai įstaigai proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 49 lentelėje.

49 lentelė. IT perdavimo kitai įstaigai proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA
	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA
2.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
3.	Peržiūrėti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai	Turto gavėjas peržiūri informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
4.	Sukurti užduotį patikslinti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai	Jei turto gavėjas, patikrinęs informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti ir nurodo, kas turi būti patikslinta. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
5.	Tikslinti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai	VSS darbuotojas tikslina informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
6.	Patvirtinti IT	Turto gavėjas patvirtina IT gavimą. Jei turto gavėjas yra FABIS naudotojas, turto gavimą jis patvirtina FABIS.	Turto gavėjas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	gavimą	Jei turto gavėjas nėra FABIS naudotojas, gavimas patvirtinamas kitomis išorinėmis priemonėmis. Patvirtinus IT gavimą, automatinio būdu CAĮ siunčiama užduotis registruoti IT perdavimo kitai įstaigai operaciją.		naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
7.	Peržiūrėti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai	CAĮ darbuotojas peržiūri informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
8.	Sukurti užduotį patikslinti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti informaciją dėl IT perdavimo kitai įstaigai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
9.	Tikslinti IT perdavimo informaciją	VSS darbuotojas patikslina IT perdavimo kitai įstaigai informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS.
10.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
11.	Registruoti IT perdavimo operaciją	CAĮ darbuotojas registruoja IT perdavimo operaciją pagal turto perdavimo–priėmimo aktą: <ul style="list-style-type: none"> Jei IT perduodamas kitiems FABIS naudotojams, pakeitus IT perduodančio VSS IT požymį, IT gaunančio VSS IT perdavimo žurnale turi būti funkcija, sukurianti eilutes automatiškai. Jei IT perduodamas ne kitiems FABIS 	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje turtui valdyti skirtoje IS. Būtina sąsaja su FABIS.

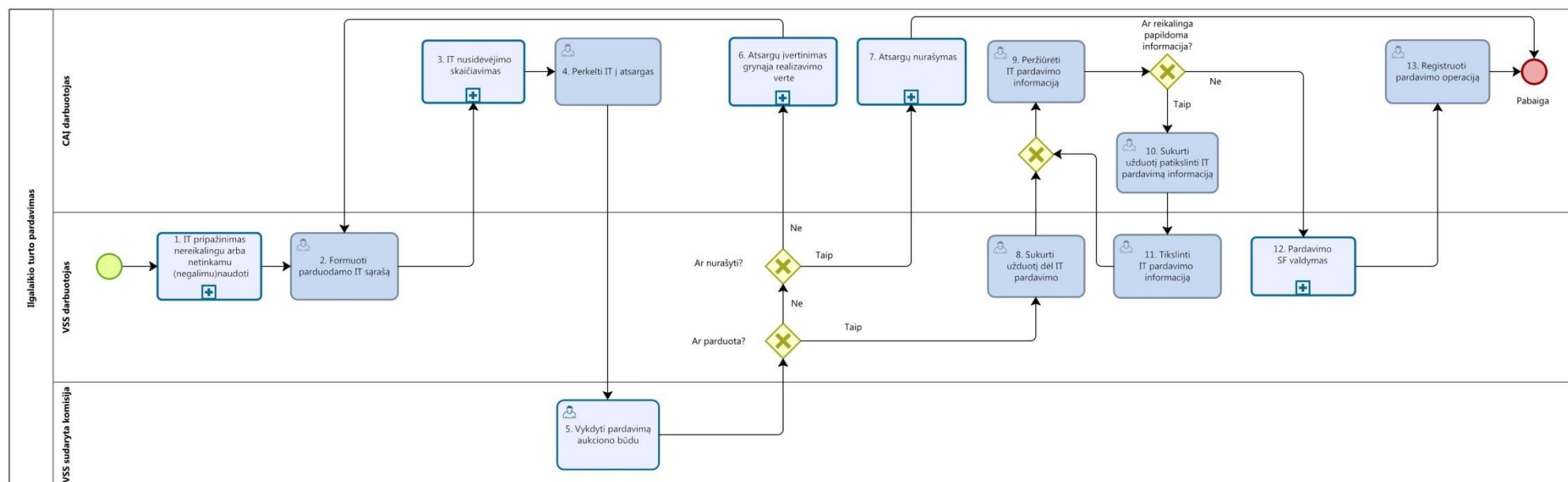
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		naudotojams, pakeičiamas tik IT perduodančio VSS IT požymis.		
12.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59 lentelę	NA

61. IT pardavimo procesas:

61.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.6 skyrius „IT pardavimas“.

61.2. IT pardavimo proceso schema pateikta 47 paveiksle.

47 paveikslas. IT pardavimo proceso schema



61.3. IT pardavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 50 lentelėje.

50 lentelė. IT pardavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA
2.	Formuoti parduodamo IT sąrašą	VSS darbuotojas formuoja parduodamo IT sąrašą ir jį perduoda CAĮ darbuotojui.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
4.	Perkelti IT į atsargas	CAĮ darbuotojas perkelia IT į atsargas.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
5.	Vykdyti IT pardavimą aukciono būdu	VSS sudaryta komisija vykdo IT pardavimą, t. y. rengia pardavimo dokumentus, organizuoja ir vykdo aukcioną.	VSS sudaryta komisija	NA
6.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA
7.	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA
8.	Sukurti užduotį dėl IT pardavimo	Jei IT perduodamas ne kitiems FABIS naudotojams, VSS darbuotojas CAĮ darbuotojui sukuria užduotį užregistruoti atliktą IT pardavimą.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
9.	Peržiūrėti IT pardavimo	CAĮ darbuotojas peržiūri IT pardavimo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto

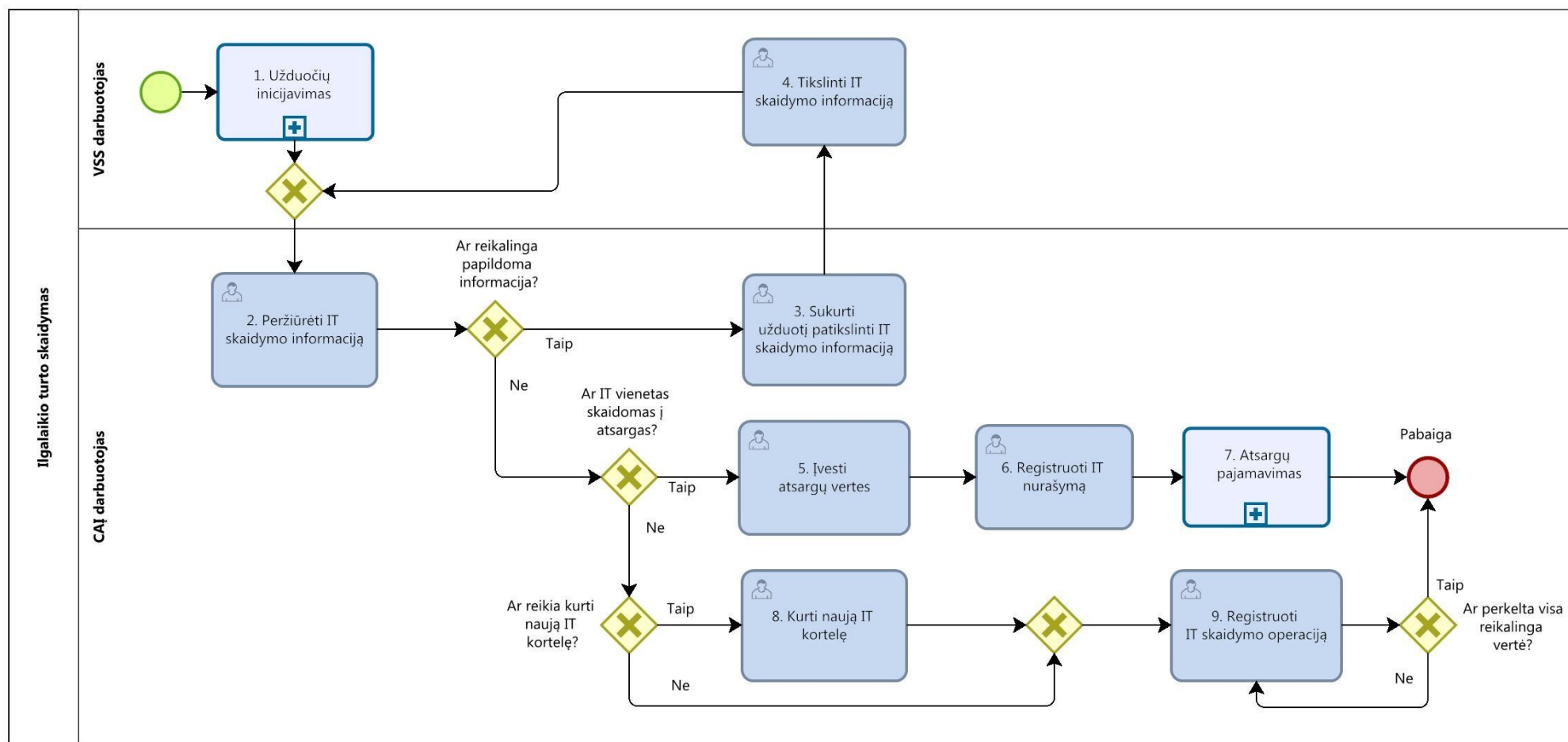
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	informaciją			valdymo IS.
10.	Sukurti užduotį patikslinti IT pardavimo informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT pardavimo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti IT pardavimo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
11.	Tikslinti IT pardavimo informaciją	VSS darbuotojas patikslina IT pardavimo informaciją. CAĮ siunčiama užduotis, kad informacija buvo patikslinta.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
12.	Pardavimo SF valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 18 paveiksle.	Žr. Sąvado 21 lentelę	NA
13.	Registruoti IT pardavimo operaciją	CAĮ darbuotojas pagal VSS darbuotojo pateiktą IT pardavimo SF registruoja IT pardavimo operaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams ir (arba) turtui valdyti skirtose IS. Būtina sąsaja su FABIS. Gautinos sumos gali būti eksportuojamos ir nurodant bendras sumas, jei VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje pardavimams valdyti skirtose IS atliekamos atsiskaitymo funkcijos ir detali apskaita pagal pirkėjus FABIS nėra aktuali.

62. IT skaidymo procesas:

62.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.4.2 skyrius „IT skaidymas“.

62.2. IT skaidymo proceso schema pateikta 48 paveiksle.

48 paveikslas. IT skaidymo proceso schema



62.3. IT skaidymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 51 lentelėje.

51 lentelė. IT skaidymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama IT skaidymo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
2.	Peržiūrėti IT skaidymo informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri IT skaidymo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Sukurti užduotį patikslinti IT skaidymo informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT skaidymo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, ji yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti ir nurodyti skaidomų IT dalių vertes. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti IT skaidymo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Tikslinti IT skaidymo informaciją	VSS darbuotojas patikslina informaciją ir nurodo skaidomų IT dalių vertes.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Įvesti atsargų vertes	Jei IT vienetas skaidomas į atsargas remiantis pasirašytu tarnybiniu raštu dėl IT skaidymo, CAĮ darbuotojas įveda VSS darbuotojo patikslintas atsargų vertes pagal VSS darbuotojo pateiktą atsargų (liekamųjų medžiagų) įvertinimo aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
6.	Registruoti IT nurašymą	CAĮ darbuotojas pagal VSS darbuotojo pateiktą IT išskaidymo (iškomplektavimo) aktą FABIS registruoja skaidomo IT vieneto nurašymo operaciją, nurodydamas IT skaidymo į atsargas priežastį. IT skaidymo priežastis turi būti nurodoma VSS sukuriant užduotį dėl pirmo šio proceso žingsnio.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
7.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59 lentelę	NA

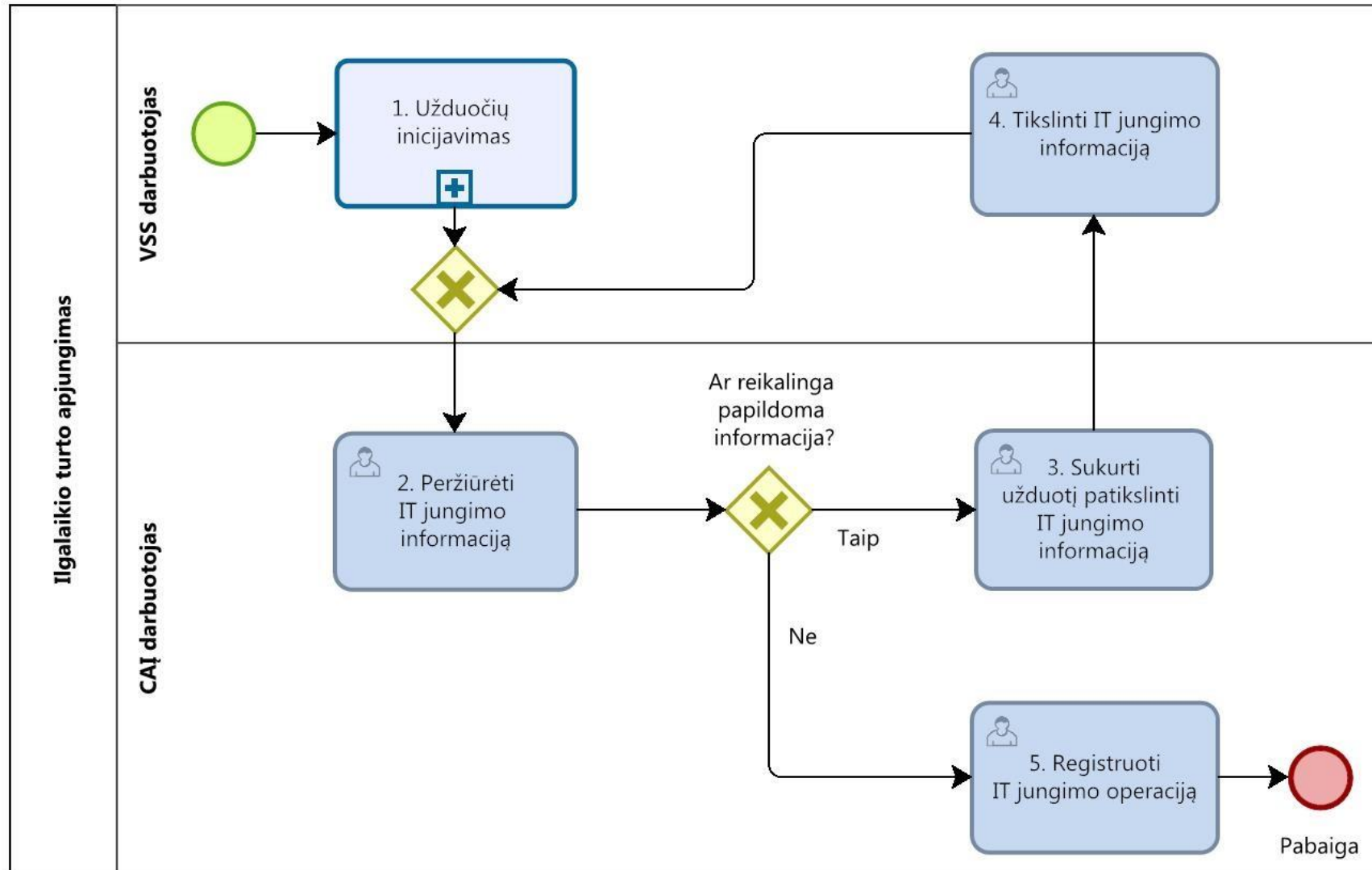
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
8.	Kurti naują IT kortelę	CAI darbuotojas kuria naują IT kortelę skaidomiems IT vienetams.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
9.	Registruoti IT skaidymo operaciją	CAI darbuotojas pagal iš VSS darbuotojo gautą IT išskaidymo (iškomplektavimo) aktą FABIS registruoja IT skaidymo operaciją, kurios metu dalis skaidomo IT vieneto nurašoma ir ta pačia verte užpajamuojamas naujas IT vienetas, atitinkamai perkeliant ir kitas IT vertes (sukauptas nusidėvėjimo sumas, vertės keitimo sumas (jei tokių buvo)). VSS darbuotojas informuojamas apie atliktą IT skaidymą.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.

63. IT jungimo procesas:

63.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.4.3 skyrius „IT sujungimas“.

63.2. IT jungimo proceso schema pateikta 49 paveiksle.

49 paveikslas. IT jungimo proceso schema



63.3. IT jungimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 52 lentelėje.

52 lentelė. IT jungimo proceso žingsnių detalizavimas

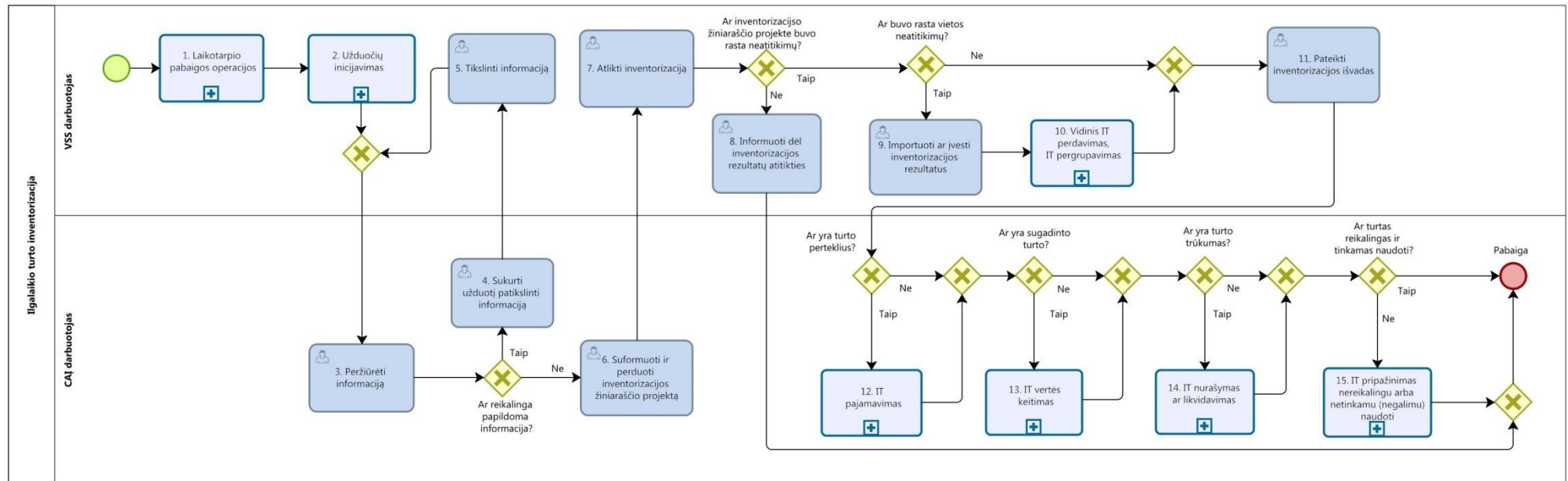
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama IT jungimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
2.	Peržiūrėti IT jungimo informaciją	CAI darbuotojas peržiūri IT jungimo informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Sukurti užduotį patikslinti IT jungimo informaciją	Jei CAI darbuotojas, patikrinęs IT jungimo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti IT jungimo informaciją.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Tikslinti IT jungimo informaciją	VSS darbuotojas patikslina IT jungimo informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Registruoti IT jungimo operaciją	CAI darbuotojas pagal iš VSS darbuotojo gautą IT jungimo (sukomplektavimo) aktą FABIS registruoja IT jungimo operaciją, kurios metu sukuriamą naują, sujungtą IT vienetą, IT kortelę. VSS darbuotojas informuojamas apie atliktą IT jungimą.	CAI darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.

64. IT inventorizacijos procesas:

64.1 Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.9 skyrius „IT inventorizacija“.

64.2 IT inventorizacijos proceso schema pateikta 50 paveiksle.

53 lentelė. IT inventizacijos proceso schema



64.3. IT inventizacijos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 53 lentelėje.

53 lentelė. Įgalaikio turto inventizacijos proceso eigos žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Laikotarpio pabaigos (ketvirčio) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 2 paveiksle.	Žr. Sąvado 5 lentelę	NA
	Laikotarpio pabaigos (metų pabaigos) operacijos	Proceso schema pateikta Sąvado 3 paveiksle.	Žr. Sąvado 6 lentelę	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Peržiūrėti informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Sukurti užduotį patikslinti informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas tikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Suformuoti ir perduoti inventorizacijos žiniaraščio projektą	CAĮ darbuotojas formuoja ir perduoda VSS inventorizacijos sutikrinimo žiniaraščio projektą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS ir (arba) brūkšninių kodų skaitytuvų naudojamas programas.
7.	Atlikti inventorizaciją	VSS atsakingas FABIS naudotojas gauna pranešimą, kad FABIS yra suformuotas inventorizacijos sutikrinimo žiniaraščio projektas. VSS atsakingas FABIS naudotojas (-ai) peržiūri (pagal poreikį atsispausdina ar išsifiltruoja) inventorizacijos sutikrinimo žiniaraščio projektą ir atlieka inventorizaciją. Numatomos 2 galimybės pildyti informaciją apie inventorizacijos rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> • inventorizacijos rezultatai suvedami tiesiai į FABIS; 	VSS darbuotojas	NA

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		<ul style="list-style-type: none"> inventorizacijos rezultatai išeksportuojami į lokalią vietą. 		
8.	Informuoti dėl inventorizacijos rezultatų atitikties	VSS darbuotojas informuoja CAĮ darbuotoją, kad inventorizacija atlikta ir jokių neatitiktį nerasta.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
9.	Importuoti ar įvesti inventorizacijos rezultatus	VSS darbuotojas importuoja ar įveda patvirtintus inventorizacijos rezultatus. Duomenys gali būti neįvedami, jei inventorizacijos metu jie buvo vedami tiesiai į FABIS.	VSS darbuotojas	Informacija gali būti importuojama iš VSS valdomos ir (arba) naudojamos turto valdymo IS.
10.	Vidinis IT perdavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 41 paveiksle.	Žr. Sąvado 44 lentelę	NA
	IT pergrupavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 42 paveiksle.	Žr. Sąvado 45 lentelę	NA
11.	Pateikti inventorizacijos išvadas	VSS darbuotojas DVS pateikia CAĮ inventorizacijos išvadas kartu su vadovo sprendimu.	VSS darbuotojas	Informacija gali būti importuojama iš VSS valdomos ir (arba) naudojamos turto valdymo IS.
12.	IT pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 38 paveiksle.	Žr. Sąvado 41 lentelę	NA
13.	IT vertės keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 43 paveiksle.	Žr. Sąvado 46 lentelę	NA
14.	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA
15.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu)	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA

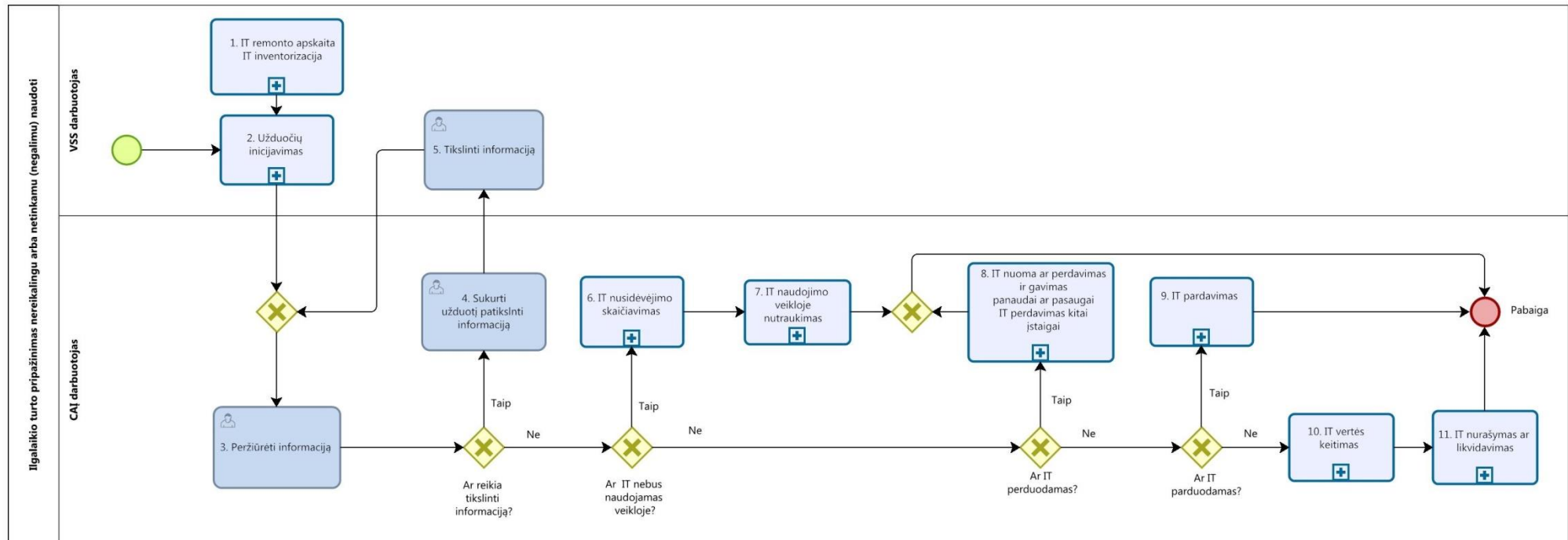
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	naudoti			

65. IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti procesas:

65.1 Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.2.5 skyrius „IT naudojimo veikloje nutraukimas“.

65.2. IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti proceso schema pateikta 51 paveiksle.

51 paveikslas. IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti proceso schema



65.3. IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 54 lentelėje.

54 lentelė. IT pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT remonto apskaita			NA
	IT inventorizacija	IT inventorizacijos proceso schema pateikta Sąvado 50 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
2.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Peržiūrėti informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Sukurti užduotį patikslinti informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas tikslina informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
7.	IT naudojimo veikloje nutraukimas	Proceso schema pateikta Sąvado 52 paveiksle.	Žr. Sąvado 55 lentelę	NA
8.	IT perdavimas kitai įstaigai	Proceso schema pateikta Sąvado 46 paveiksle.	Žr. Sąvado 49 lentelę	NA
	IT nuoma ar perdavimas ir gavimas panaudai	Proceso schema pateikta Sąvado 45 paveiksle.	Žr. Sąvado 48 lentelę	NA

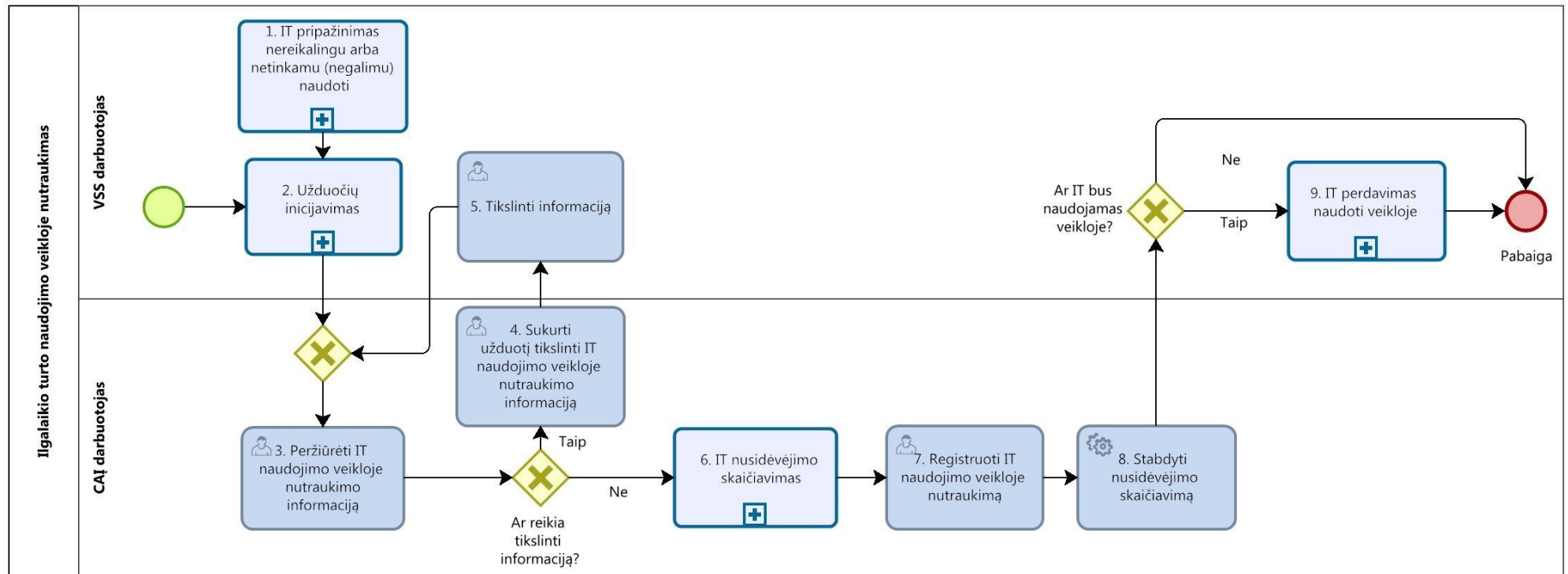
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	arba pasaugai			
9.	IT pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 47 paveiksle.	Žr. Sąvado 50 lentelę	NA
10.	IT vertės keitimas	Proceso schema pateikta Sąvado 43 paveiksle.	Žr. Sąvado 46 lentelę	NA
11.	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA

66. IT naudojimo veikloje nutraukimo procesas:

66.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.2.5 skyrius „IT naudojimo veikloje nutraukimas“.

66.2. IT naudojimo veikloje nutraukimo proceso schema pateikta 52 paveiksle.

52 paveikslas. Ilgalaikio turto naudojimo veikloje nutraukimo proceso schema



66.3. IT naudojimo veikloje nutraukimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 55 lentelėje.

55 lentelė. IT naudojimo veikloje nutraukimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA

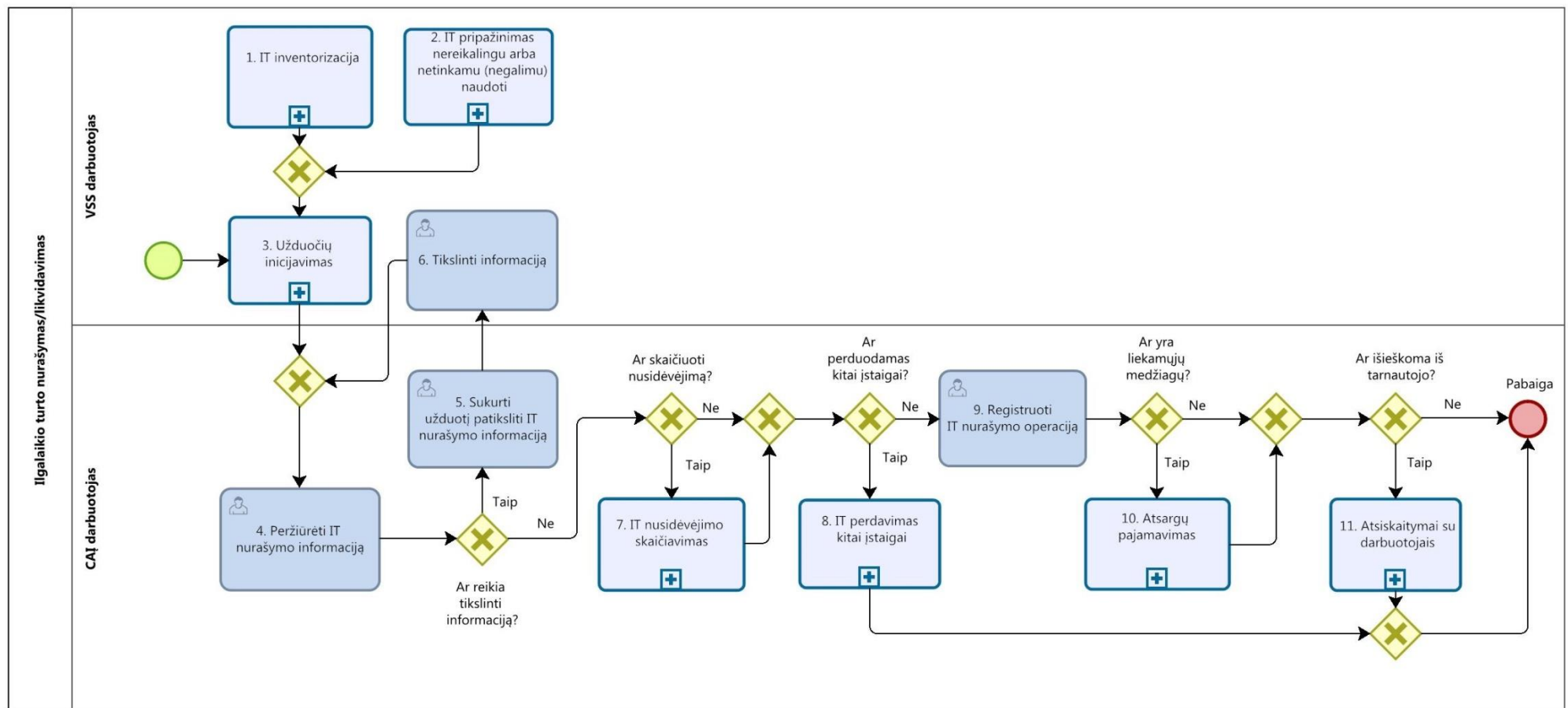
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Peržiūrėti IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Sukurti užduotį tikslinti IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Tikslinti IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją	VSS darbuotojas patikslina IT naudojimo veikloje nutraukimo informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
7.	Registruoti IT naudojimo veikloje nutraukimą	CAĮ darbuotojas pagal iš VSS darbuotojo gautą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo VSS veikloje nutraukimo aktą registruoja IT naudojimo veikloje nutraukimą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
8.	Stabdyti nusidėvėjimo skaičiavimą	FABIS automatiškai stabdomas nusidėvėjimo skaičiavimas.	CAĮ darbuotojas	NA
9.	IT perdavimas naudoti veikloje	Proceso schema pateikta Sąvado 39 paveiksle.	Žr. Sąvado 42 lentelę	NA

67. IT nurašymo ar likvidavimo procesas:

67.1. Aktualus naudotojo vadovas – Ilgalaikis turtas, 3.7 skyrius „IT nurašymas / likvidavimas“.

67.2. IT nurašymo ar likvidavimo proceso schema pateikta 53 paveiksle.

53 paveikslas. IT nurašymo ar likvidavimo proceso schema



67.3. IT nurašymo ar likvidavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 56 lentelėje.

56 lentelė. IT nurašymo ar likvidavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	IT inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 50 paveiksle.	Žr. Sąvado 53 lentelę	NA
2.	IT pripažinimas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 51 paveiksle.	Žr. Sąvado 54 lentelę	NA
3.	Užduočių inicijavimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Peržiūrėti IT nurašymo informaciją	CAĮ darbuotojas peržiūri IT nurašymo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Sukurti užduotį patikslinti IT nurašymo informaciją	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs IT nurašymo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti IT nurašymo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Tikslinti informaciją	VSS darbuotojas patikslina IT nurašymo informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
7.	IT nusidėvėjimo skaičiavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 40 paveiksle.	Žr. Sąvado 43 lentelę	NA
8.	IT perdavimas kitai įstaigai	Proceso schema pateikta Sąvado 46 paveiksle.	Žr. Sąvado 49 lentelę	NA
9.	Registruoti IT	CAĮ darbuotojas pagal VSS darbuotojo pateiktą	CAĮ	Žingsnis gali būti atliekamas VSS

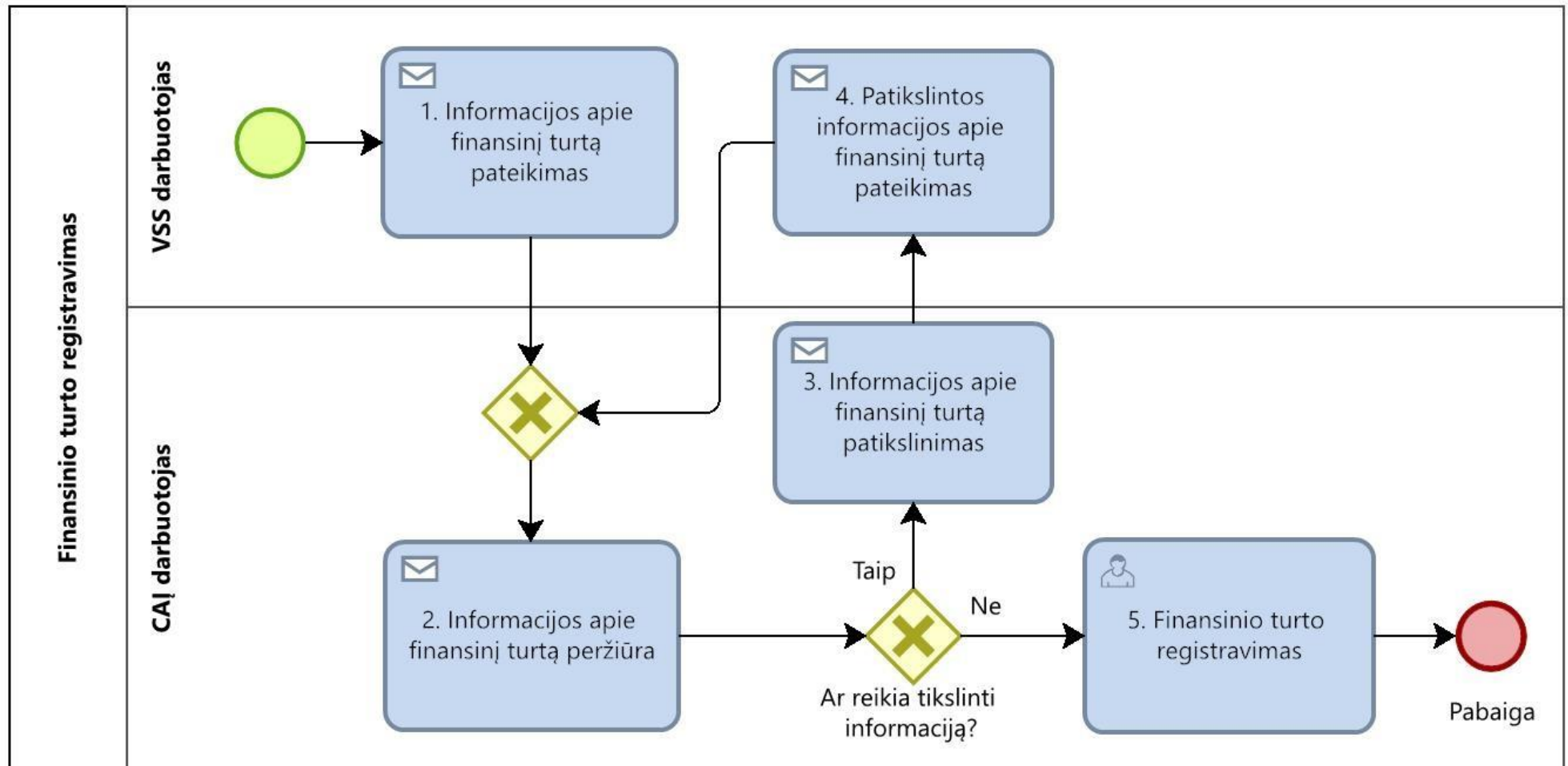
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	nurašymo operaciją	pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti IT nurašymo ir likvidavimo aktą registruoja IT nurašymo operaciją.	darbuotojas	naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
10.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59 lentelę	NA
11.	Atsiskaitymas su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA

68. Finansinio turto registravimo procesas:

68.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.7.10 skyrius „Finansinio turto (FT) apskaita“.

68.2. Finansinio turto registravimo proceso schema pateikta 54 paveiksle.

54 paveikslas. Finansinio turto registravimo proceso schema



68.3. Finansinio turto registravimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 57 lentelėje.

57 lentelė. Finansinio turto registravimo proceso žingsnių detalizavimas

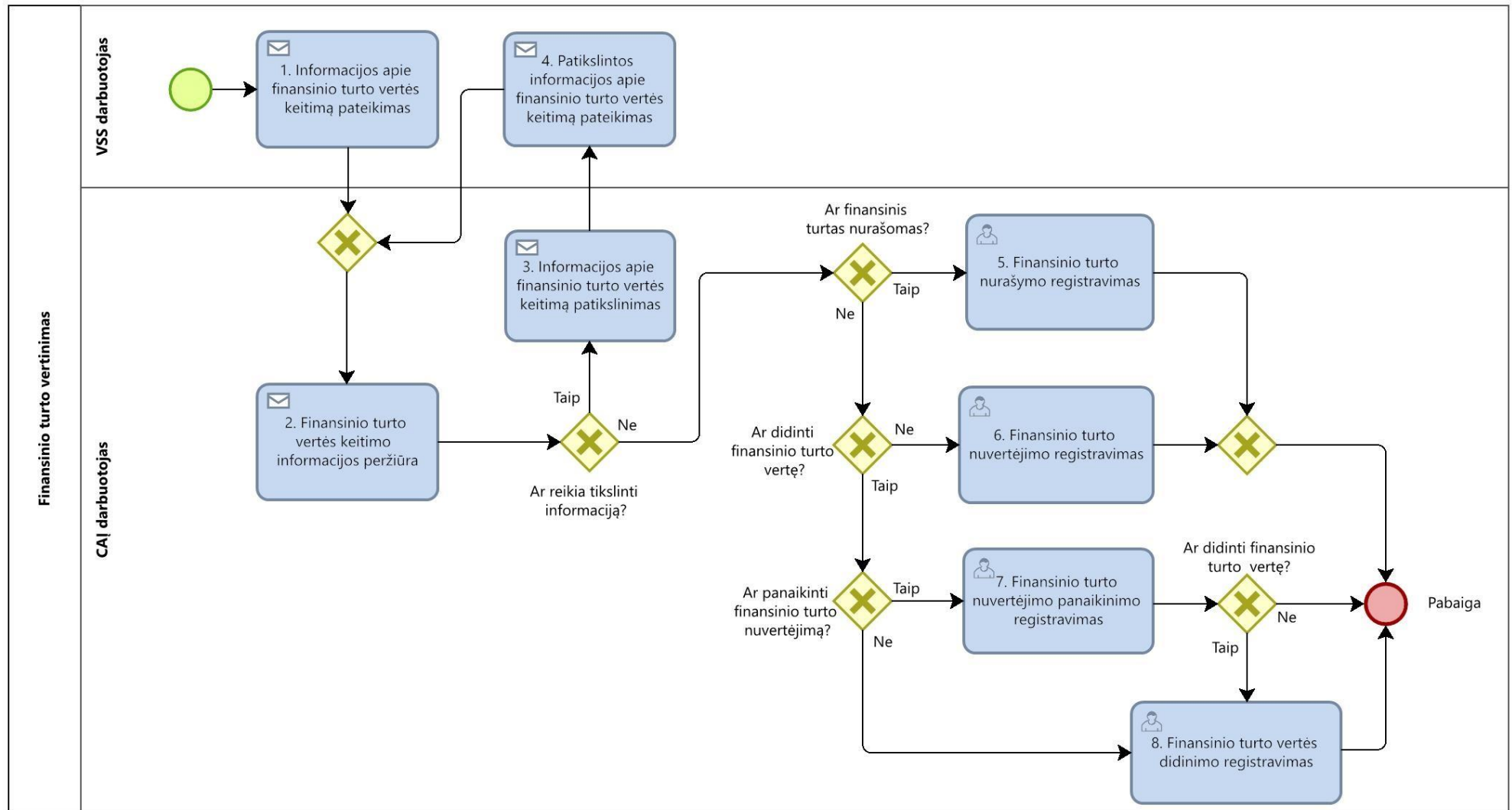
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie finansinį turtą pateikimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	NA
2.	Informacijos apie finansinį turtą peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Informacijos apie finansinį turtą patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs finansinio turto informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti finansinio turto informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Patikslintos informacijos apie finansinį turtą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Finansinio turto registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja finansinį turtą apskaitoje.	CAĮ darbuotojas	NA

69. Finansinio turto vertinimo procesas:

69.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.7.10 skyrius „Finansinio turto (FT) apskaita“.

69.2. Finansinio turto vertinimo proceso schema pateikta 55 paveiksle.

55 paveikslas. Finansinio turto vertinimo proceso schema



69.3. Finansinio turto vertinimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 58 lentelėje.

58 lentelė. Finansinio turto vertinimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie finansinio turto vertės keitimą pateikimas	Inicijuojama užduotis.	VSS darbuotojas	NA
2.	Finansinio turto vertės keitimo informacijos peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
3.	Informacijos apie finansinio turto vertės keitimą patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs finansinio turto vertės keitimo informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis grąžina užduotį tikslinti finansinio turto vertės keitimo informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Patikslintos informacijos apie finansinio turto vertės keitimą pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Finansinio turto nurašymo registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja finansinio turto nurašymą.	CAĮ darbuotojas	NA
6.	Finansinio turto nuvertėjimo registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja finansinio turto nuvertėjimą.	CAĮ darbuotojas	NA
7.	Finansinio turto nuvertėjimo panaikinimo registravimas	CAĮ darbuotojas registruoja finansinio turto nuvertėjimo panaikinimą.	CAĮ darbuotojas	NA
8.	Finansinio turto vertės didinimo	CAĮ darbuotojas registruoja finansinio turto vertės didinimą.	CAĮ darbuotojas	NA

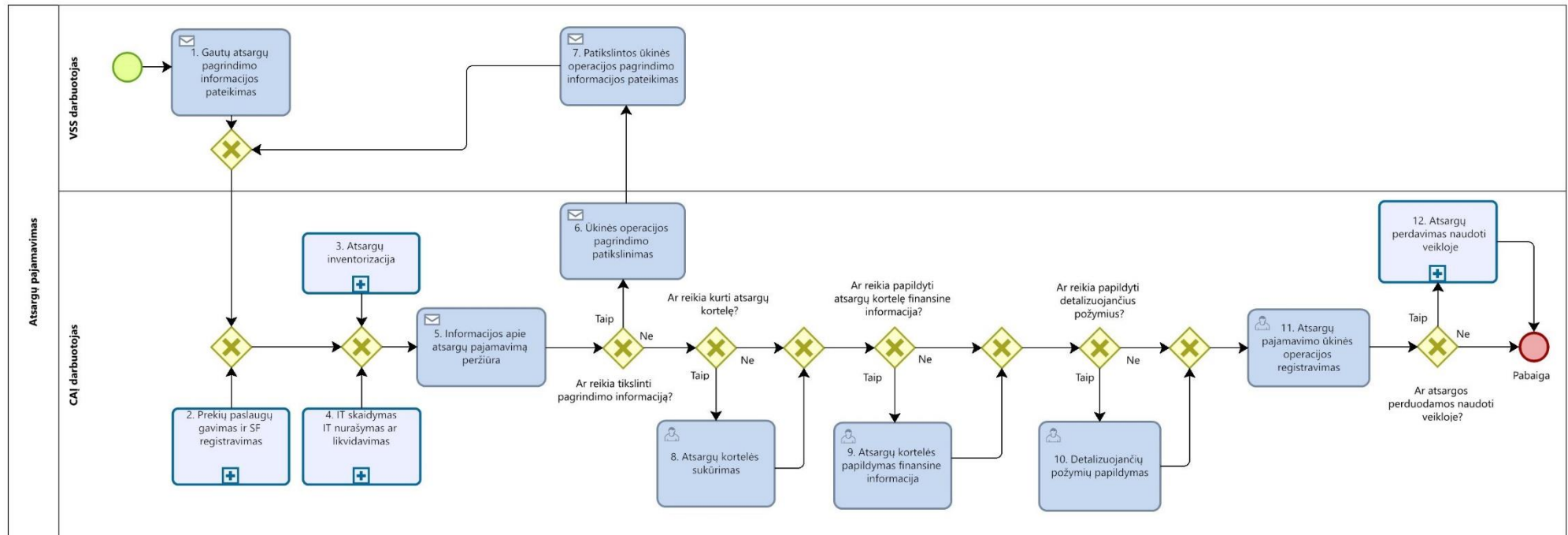
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	registravimas			

70. Atsargų pajamavimo procesas:

70.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.1 skyrius „Atsargų pajamavimas“.

70.2. Atsargų pajamavimo proceso schema pateikta 56 paveiksle.

56 paveikslas. Atsargų pajamavimo proceso schema



70.3. Atsargų pajamavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 59 lentelėje.

59 lentelė. Atsargų pajamavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Gautų atsargų pagrindimo informacijos pateikimas	Pateikiama informacija apie gautas atsargas ir inicijuojama atsargų pajamavimo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
2.	Prekių ir paslaugų gavimas ir SF registravimas	Proceso schema pateikta Sąvado 36 paveiksle.	Žr. Sąvado 39 lentelę	NA
3.	Atsargų inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 61 paveiksle.	Žr. Sąvado 64 lentelę	NA
4.	IT skaidymas	Proceso schema pateikta Sąvado 48 paveiksle.	Žr. Sąvado 51 lentelę	NA
	IT nurašymas ar likvidavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 53 paveiksle.	Žr. Sąvado 56 lentelę	NA
5.	Informacijos apie atsargų pajamavimą peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama, ar nurodytos visos dimensijos, privalomos pagal vykdomos programos sąmatos detalumą, ir detalizuojantys požymiai, turto informacijai grupuoti.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Ūkinės operacijos pagrindimo patikslinimas	Jei, patikrinus atsargų gavimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, formuojama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
7.	Patikslintos ūkinės operacijos pagrindimo informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
8.	Atsargų kortelės	Sukuriama atsargų kortelė.	CAĮ	Informacija gali būti eksportuojama į VSS naudojamą ir (arba) valdomą turto valdymo

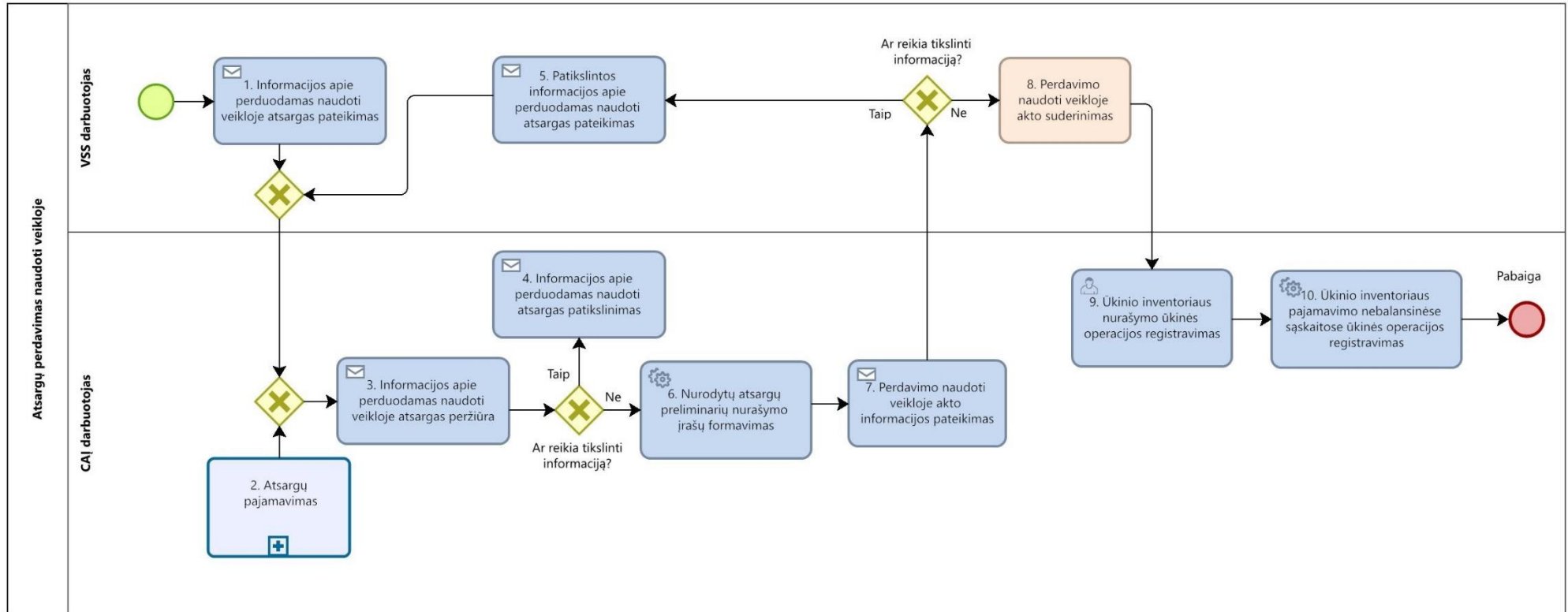
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	sukūrimas		darbuotojas	IS.
9.	Atsargų kortelės papildymas finansine informacija	Papildoma atsargų kortelės finansinė informacija.	CAĮ darbuotojas	NA
10.	Detalizuojančių požymių papildymas	Rengiami preliminarūs atsargų pajamavimo įrašai ir, esant būtinybei, papildomi detalizuojančiais požymiais.	CAĮ darbuotojas	NA
11.	Atsargų pajamavimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama atsargų pajamavimo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS naudojamą ir (arba) valdomą turto valdymo IS.
12.	Atsargų perdavimas naudoti veikloje	Proceso schema pateikta Sąvado 57 paveiksle.	Žr. Sąvado 60 lentelę	NA

71. Atsargų perdavimo naudoti veikloje procesas:

71.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.2.4 skyrius „Atsargų perdavimas naudoti veikloje Prekių nurašymo/perdavimo žurnale“.

71.2. Atsargų perdavimo naudoti veikloje proceso schema pateikta 57 paveiksle.

57 paveikslas. Atsargų perdavimo naudoti veikloje proceso schema



71.3. Atsargų perdavimo naudoti veikloje proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 60 lentelėje.

60 lentelė. Atsargų perdavimo naudoti veikloje proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie perduodamas naudoti	Pažymimos atiduodamos naudoti veikloje atsargos ir inicijuojama atsargų nurašymo arba ūkinio	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	veikloje atsargas pateikimas	inventoriaus nurašymo ir pajamavimo kontrolės tikslais ūkinės operacijos registravimo užduotis.		valdymo IS.
2.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59 lentelę	NA
3.	Informacijos apie perduodamas naudoti veikloje atsargas peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Informacijos apie perduodamas naudoti atsargas patikslinimas	Jei, patikrinus atsargų atidavimo naudoti veikloje informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos informacijos apie perduodamas naudoti atsargas pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Nurodytų atsargų preliminarinių nurašymo įrašų formavimas	Rengiami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
7.	Atsargų perdavimo naudoti veikloje akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti atsargų atidavimo naudoti veikloje aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS arba FABIS (kuriam užduotis).
8.	Atsargų perdavimo naudoti veikloje akto suderinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

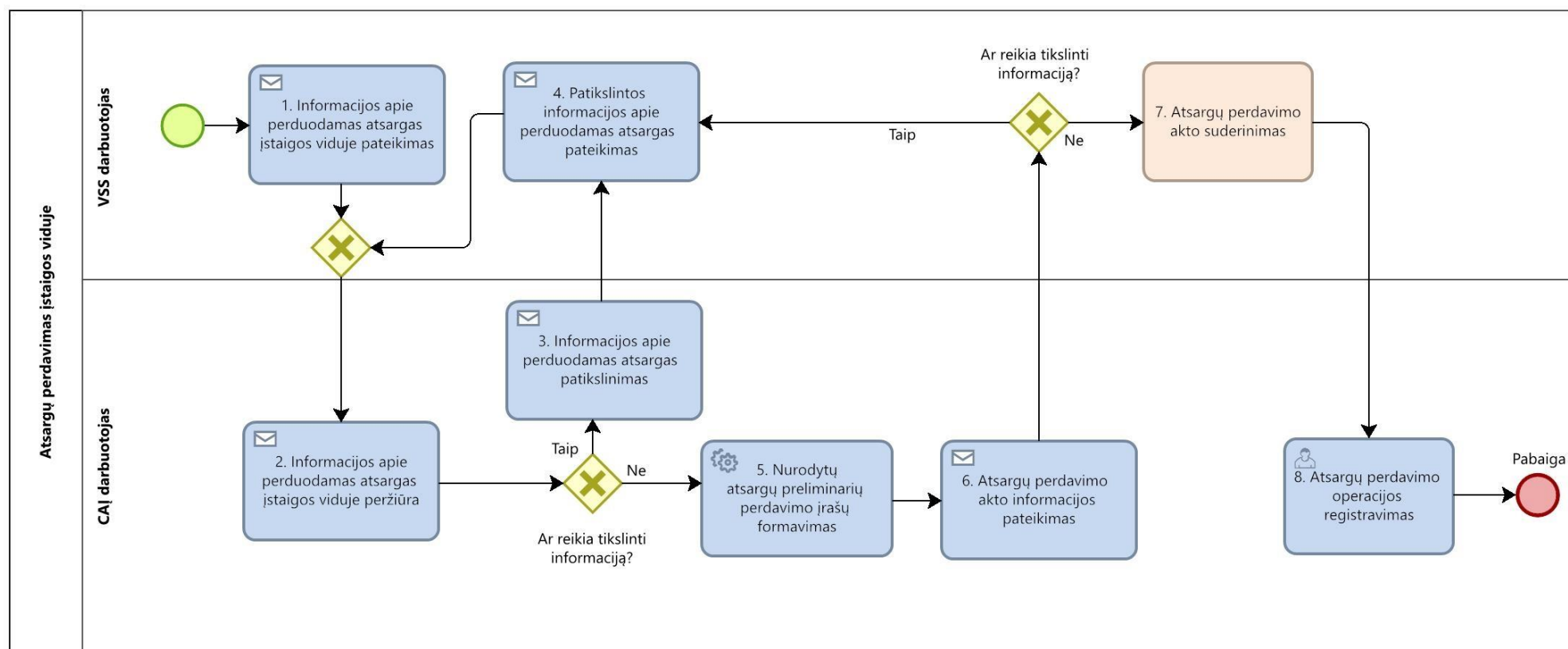
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
9.	Ūkinio inventoriaus nurašymo ūkinės operacijos registravimas	Gavus informaciją apie atsargų atidavimo naudoti veikloje akto suderinimą, registruojama atsargų ir (arba) ūkinio inventoriaus nurašymo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
10.	Ūkinio inventoriaus pajamavimo nebalansinėse sąskaitose ūkinės operacijos registravimas	Registruojama ūkinio inventoriaus pajamavimo ūkinė operacija kontrolės tikslais nebalansinėse sąskaitos.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama iš FABIS į VSS naudojamą ir (arba) valdomą turto valdymo IS. Jei turto inventORIZACIJA bus atliekama VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS, šis žingsnis nebūtinai FABIS.

72. Atsargų perdavimo įstaigos viduje procesas:

72.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.3 skyrius „Atsargų perdavimas įstaigos viduje“.

72.2. Atsargų perdavimo įstaigos viduje proceso schema pateikta 58 paveiksle.

58 paveikslas. Atsargų perdavimo įstaigos viduje proceso schema



72.3. Atsargų perdavimo įstaigos viduje proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 61 lentelėje.

61 lentelė. Atsargų perdavimo įstaigos viduje proceso eigų žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie perduodamas atsargas	Pažymimos perduodamos atsargos ir inicijuojama atsargų pergrupavimo ūkinės	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto

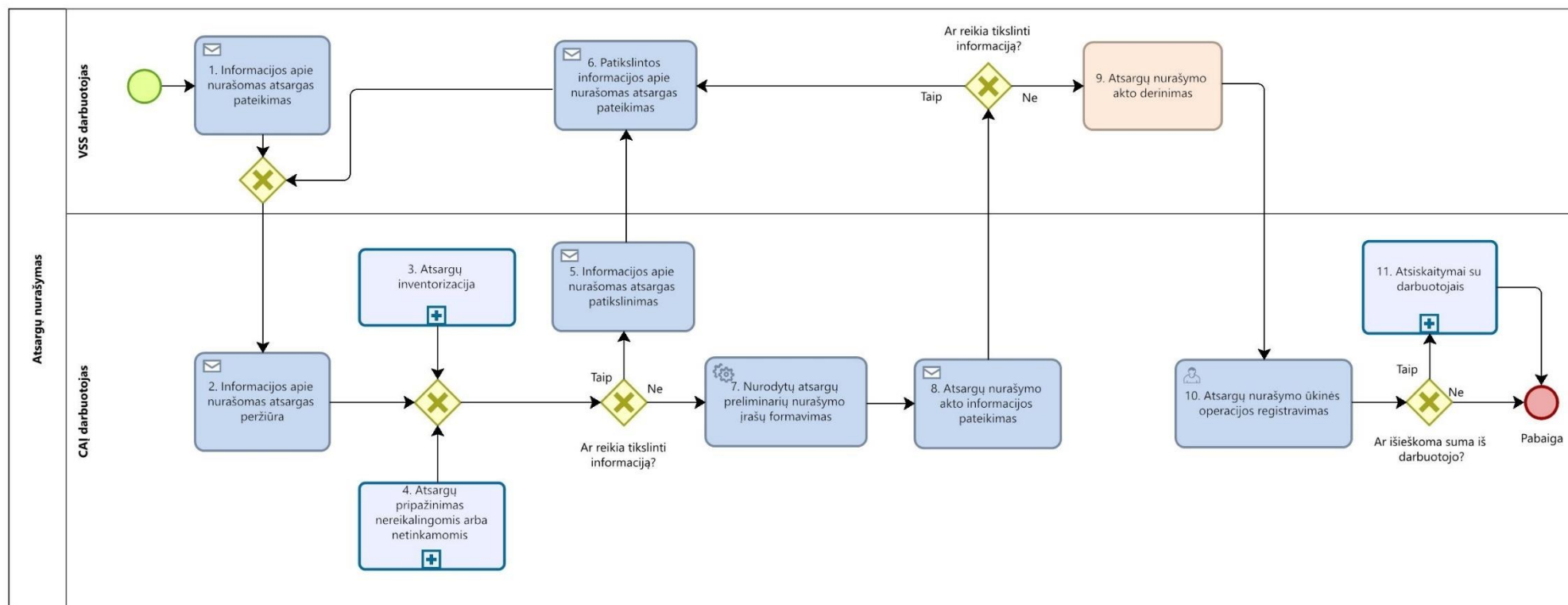
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	įstaigos viduje pateikimas	operacijos registravimo užduotis.		valdymo IS.
2.	Informacijos apie perduodamas atsargas įstaigos viduje peržiūra	Peržiūrima atsargų pergrupavimo informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Informacijos apie perduodamas atsargas patikslinimas	Jei, patikrinus atsargų pergrupavimo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, formuojama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Patikslintos informacijos apie perduodamas atsargas pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Nurodytų atsargų preliminarinių perdavimo įrašų formavimas	Rengiami preliminarūs atsargų pergrupavimo įrašai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS. Jei turto inventorizacija bus atliekama VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS, šis žingsnis nebūtinai FABIS.
6.	Atsargų perdavimo akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti atsargų perdavimo aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS arba FABIS (kuriam užduotis).
7.	Atsargų perdavimo akto suderinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
8.	Atsargų perdavimo	Gavus informaciją apie atsargų perdavimo akto	CAĮ	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	operacijos registravimas	suderinimą, registruojama atsargų pergrupavimo ūkinė operacija.	darbuotojas	VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS. Jei turto inventorizacija bus atliekama VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS, šis žingsnis nebūtinas FABIS.

73. Atsargų nurašymo procesas:

73.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.2 skyrius „Atsargų nurašymas“.

73.2. Atsargų nurašymo proceso schema pateikta 59 paveiksle.

59 paveikslas. Atsargų nurašymo proceso schema


73.3. Atsargų nurašymo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 62 lentelėje.

62 lentelė. Atsargų nurašymo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie nurašomas atsargas	Pažymimos nurašomos atsargos ir inicijuojama atsargų nurašymo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

	pateikimas			
2.	Informacijos apie nurašomas atsargas peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
3.	Atsargų inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 61 paveiksle.	Žr. Sąvado 64 lentelę	NA
4.	Atsargų pripažinimas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 64 paveiksle.	Žr. Sąvado 67 lentelę	NA
5.	Informacijos apie nurašomas atsargas patikslinimas	Jei, patikrinus atsargų nurašymo informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Patikslintos informacijos apie nurašomas atsargas pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
7.	Nurodytų atsargų preliminarų nurašymo įrašų formavimas	Rengiami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
8.	Atsargų nurašymo akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti atsargų nurašymo aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

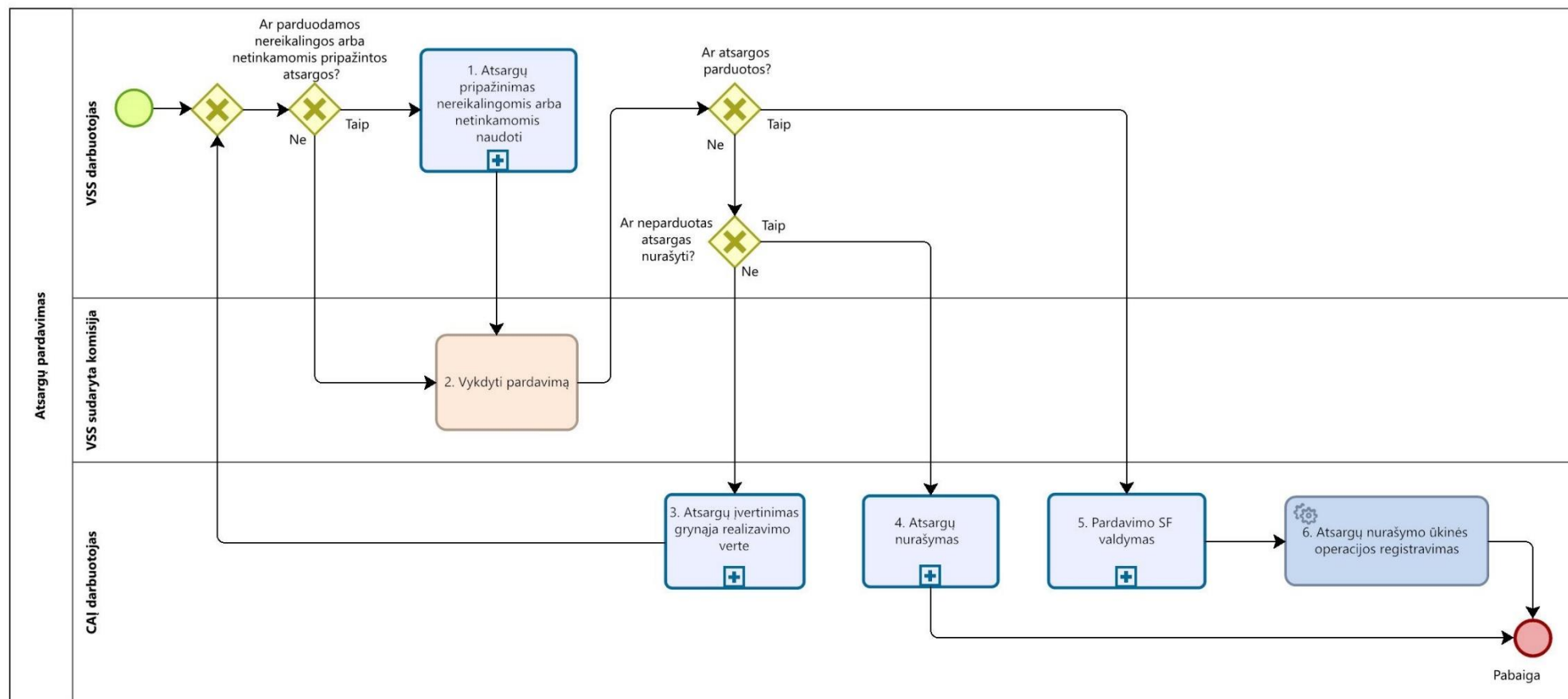
9.	Atsargų nurašymo akto derinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
10.	Atsargų nurašymo ūkinės operacijos registravimas	Gavus informaciją apie atsargų nurašymo akto suderinimą, registruojama atsargų nurašymo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
11.	Atsiskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA

74. Atsargų pardavimo procesas:

74.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.5 skyrius „Atsargų pardavimas“.

74.2. Atsargų pardavimo proceso schema pateikta 60 paveiksle.

60 paveikslas. Atsargų pardavimo proceso schema



74.3. Atsargų pardavimo proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 63 lentelėje.

63 lentelė. Atsargų pardavimo proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Atsargų pripažinimas	Proceso schema pateikta Sąvado 64 paveiksle.	Žr. Sąvado	NA

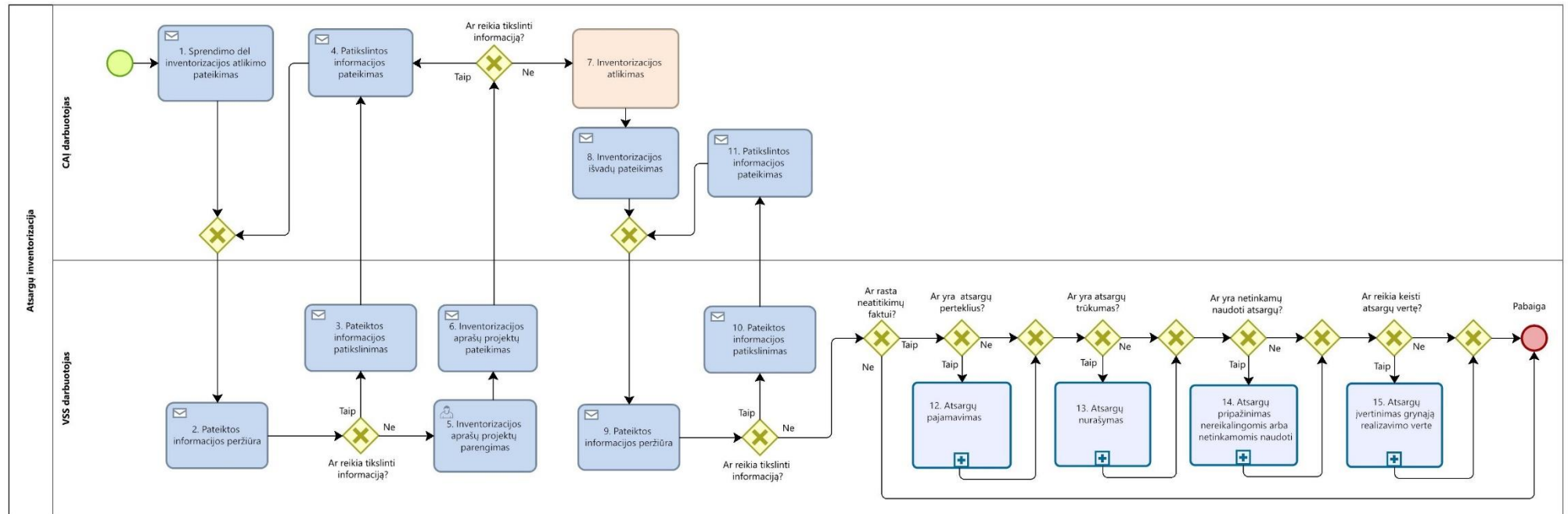
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	nereikalingomis arba netinkamomis naudoti		67 lentelę	
2.	Vykdyti pardavimą	VSS sudaryta komisija vykdo pardavimą, t. y. rengia pardavimo dokumentus, organizuoja ir vykdo aukcioną.	VSS sudaryta komisija	NA
3.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA
4.	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA
5.	Pardavimo SF valdymas	Proceso schema pateikta Sąvado 18 paveiksle.	Žr. Sąvado 21 lentelę	NA
6.	Atsargų nurašymo ūkinės operacijos registravimas	CAĮ darbuotojas pagal iš VSS darbuotojo gautas atsargų pardavimo sąskaitas registruoja atsargų pardavimo operaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamose ir (arba) valdomose pardavimams ir (arba) turtui valdyti skirtose IS. Būtina sąsaja su FABIS. Gautinos sumos gali būti eksportuojamos ir nurodant bendras sumas, jei VSS naudojamose ir (arba) valdomose pardavimams valdyti skirtose IS atliekamos atsiskaitymo funkcijos ir detali apskaita pagal pirkėjus FABIS nėra aktuali.

75. Atsargų inventorizacijos procesas:

75.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.6 skyrius „Atsargų inventorizacija“.

75.2. Atsargų inventorizacijos proceso schema pateikta 61 paveiksle.

61 paveikslas. Atsargų inventorizacijos proceso schema



75.3. Atsargų inventorizacijos proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 64 lentelėje.

64 lentelė. Atsargų inventorizacijos proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Sprendimo dėl inventorizacijos atlikimo pateikimas	Pateikiamas sprendimas dėl inventorizacijos atlikimo įstaigoje ir inicijuojama informacijos, reikalingos inventorizacijai atlikti, parengimo užduotis.	VSS darbuotojas	NA
2.	Pateiktos informacijos peržiūra	Peržiūrima sprendimo dėl inventorizacijos atlikimo įstaigoje informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
				turto valdymo IS.
3.	Pateiktos informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus sprendimo dėl inventorizacijos atlikimo įstaigoje informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, formuojama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Patikslintos informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Inventorizacijos aprašų projektų parengimas	Patikrinama, ar visi apskaitos dokumentai iki inventorizacijos dienos yra registruoti.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS ir (arba) brūkšninių kodų skaitytuvų naudojamą programas.
6.	Inventorizacijos aprašų projektų pateikimas	Perduodama informacija apie inventorizacijos aprašo projekto parengimą.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą inventorizacijos vykdymo IS.
7.	Inventorizacijos atlikimas	Atliekama inventorizacija.	VSS darbuotojas	Inventorizacija gali būti vykdoma VSS valdomoje ir (arba) naudojamoje inventorizacijos vykdymo IS.
8.	Inventorizacijos išvadų pateikimas	Pateikiamos inventorizacijos išvados kartu su vadovo sprendimu.	VSS darbuotojas	Informacija gali būti importuojama iš VSS valdomos ir (arba) naudojamos inventorizacijos vykdymo IS.
9.	Pateiktos informacijos peržiūra	Peržiūrima inventorizacijos išvadų informacija.	CAĮ darbuotojas	
10.	Pateiktos informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus inventorizacijos išvadų informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

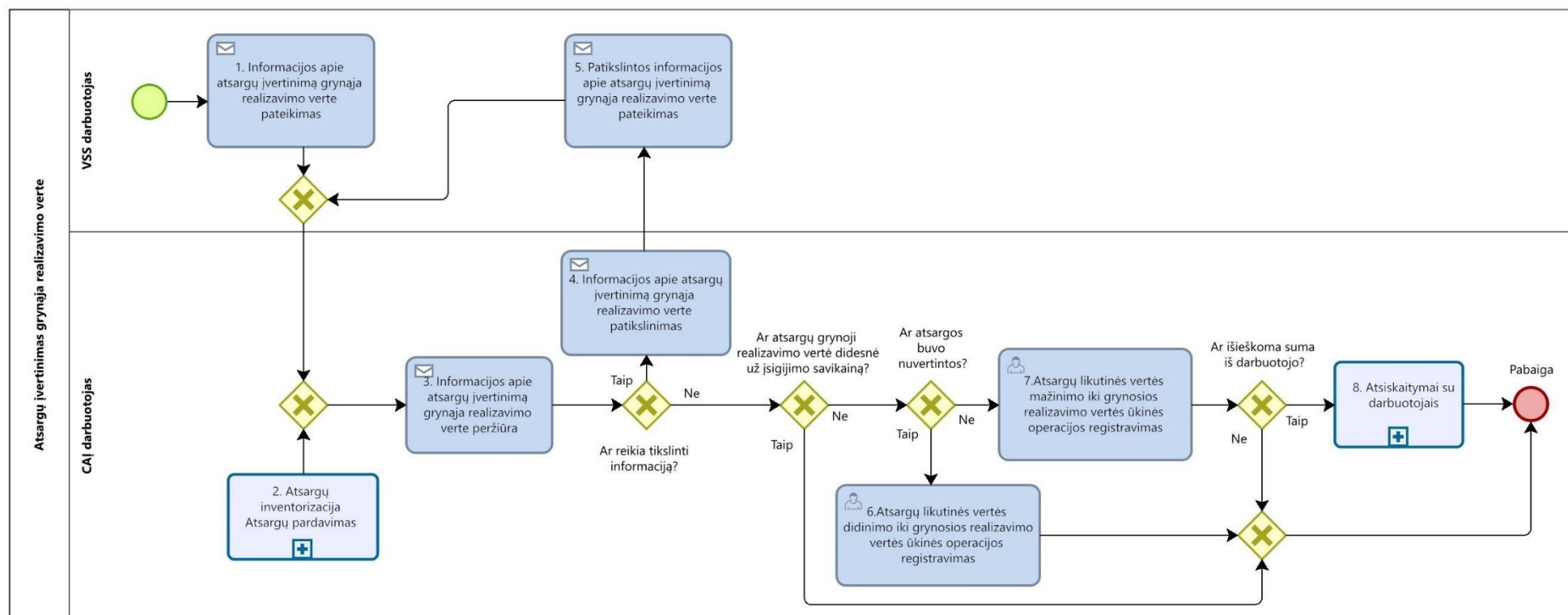
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		patikslinti informaciją.		
11.	Patikslintos informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamose ir (arba) valdomose turto valdymo IS.
12.	Atsargų pajamavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 56 paveiksle.	Žr. Sąvado 59 lentelę	NA
13.	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA
14.	Atsargų pripažinimas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 64 paveiksle.	Žr. Sąvado 67 lentelę	NA
15.	Atsargų įvertinimas grynąja realizavimo verte	Proceso schema pateikta Sąvado 62 paveiksle.	Žr. Sąvado 65 lentelę	NA

76. Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte procesas:

76.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.4 skyrius „Atsargų perkainojimas“.

76.2. Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte proceso schema pateikta 62 paveiksle.

62 paveikslas. Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte proceso schema



76.3. Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 65 lentelėje.

65 lentelė. Atsargų įvertinimo grynąja realizavimo verte proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie atsargų įvertinimą grynąja realizavimo verte pateikimas	Inicijuojama užduotis	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
2.	Atsargų inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 61 paveiksle.	Žr. Sąvado 64 lentelę	NA
	Atsargų pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 60 paveiksle.	Žr. Sąvado 63 lentelę	NA
3.	Informacijos apie atsargų įvertinimą grynąja realizavimo verte peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
4.	Informacijos apie atsargų įvertinimą grynąja realizavimo verte patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti. VSS darbuotojui siunčiama užduotis tikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
5.	Patikslintos informacijos apie atsargų įvertinimą grynąja realizavimo verte pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS.
6.	Atsargų likutinės vertės didinimo iki gryniosios realizavimo vertės ūkinės operacijos registravimas	CAĮ darbuotojas pagal VSS darbuotojo pateiktą atsargų vertės pokyčio pažymą atkuria atsargų vertę.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.
7.	Atsargų likutinės vertės mažinimo iki gryniosios realizavimo vertės	CAĮ darbuotojas pagal VSS darbuotojo pateiktą atsargų vertės pokyčio pažymą mažina atsargų balansinę vertę iki gryniosios realizavimo vertės.	CAĮ darbuotojas	Informacija gali būti eksportuojama į VSS valdomą ir (arba) naudojamą turto valdymo IS.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	ūkinės operacijos registravimas			
8.	Atsiskaitymai su darbuotojais	Proceso schema pateikta Sąvado 26 paveiksle.	Žr. Sąvado 29 lentelę	NA

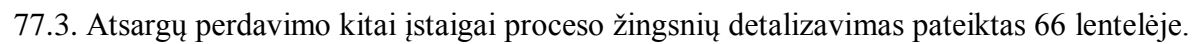
77. Atsargų perdavimo kitai įstaigai procesas:

77.1. Aktualūs naudotojo vadovai:

77.1.1. Atsargų apskaita, 3.2.5 skyrius „Atsargų perdavimas kitai įstaigai per Prekių nurašymo ar perdavimo žurnalą“;

77.1.2. Atsargų apskaita, 3.1.3 skyrius „Nemokamai gautų atsargų pajamavimas per žurnalą“.

77.2. Atsargų perdavimo kitai įstaigai proceso schema pateikta 63 paveiksle.



66 lentelė. Atsargų perdavimo kitai įstaigai proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
-----	----------	-----------	---------------------------	------------------------------

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Perduodamų atsargų informacijos pateikimas	Pažymimos perduodamos atsargos ir inicijuojama perduodamų atsargų ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
2.	Atsargų pripažinimas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 64 paveiksle.	Žr. Sąvado 67 lentelę	NA
3.	Perduodamų atsargų informacijos peržiūra	Peržiūrima perduodamų atsargų informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Perduodamų atsargų informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus perduodamų atsargų informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos perduodamų atsargų informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Nurodytų atsargų preliminarų nurašymo įrašų formavimas	Rengiami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
7.	Atsargų perdavimo akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs atsargų nurašymo įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti atsargų perdavimo aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
8.	Atsargų perdavimo akto derinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
				valdomoje turto valdymo IS.
9.	Atsargų nurašymo ūkinės operacijos registravimas	Gavus informaciją apie atsargų nurašymo akto suderinimą, registruojama atsargų nurašymo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
10.	Perduodamų atsargų informacijos peržiūra	Peržiūrima gaunamų atsargų informacija.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
11.	Perduodamų atsargų informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus gaunamų atsargų informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, formuojama užduotis patikslinti informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
12.	Atsargų gavimo patvirtinimas, detalizuojančių požymių pateikimas	Patvirtinamas atsargų gavimas ir inicijuojama atsargų pajamavimo ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
13.	Gautų atsargų informacijos peržiūra	Peržiūrima gautų atsargų informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
14.	Atsargų pajamavimo ūkinės operacijos registravimas	Registruojama atsargų pajamavimo ūkinė operacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
15.	Gautų atsargų informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus gaunamų atsargų informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

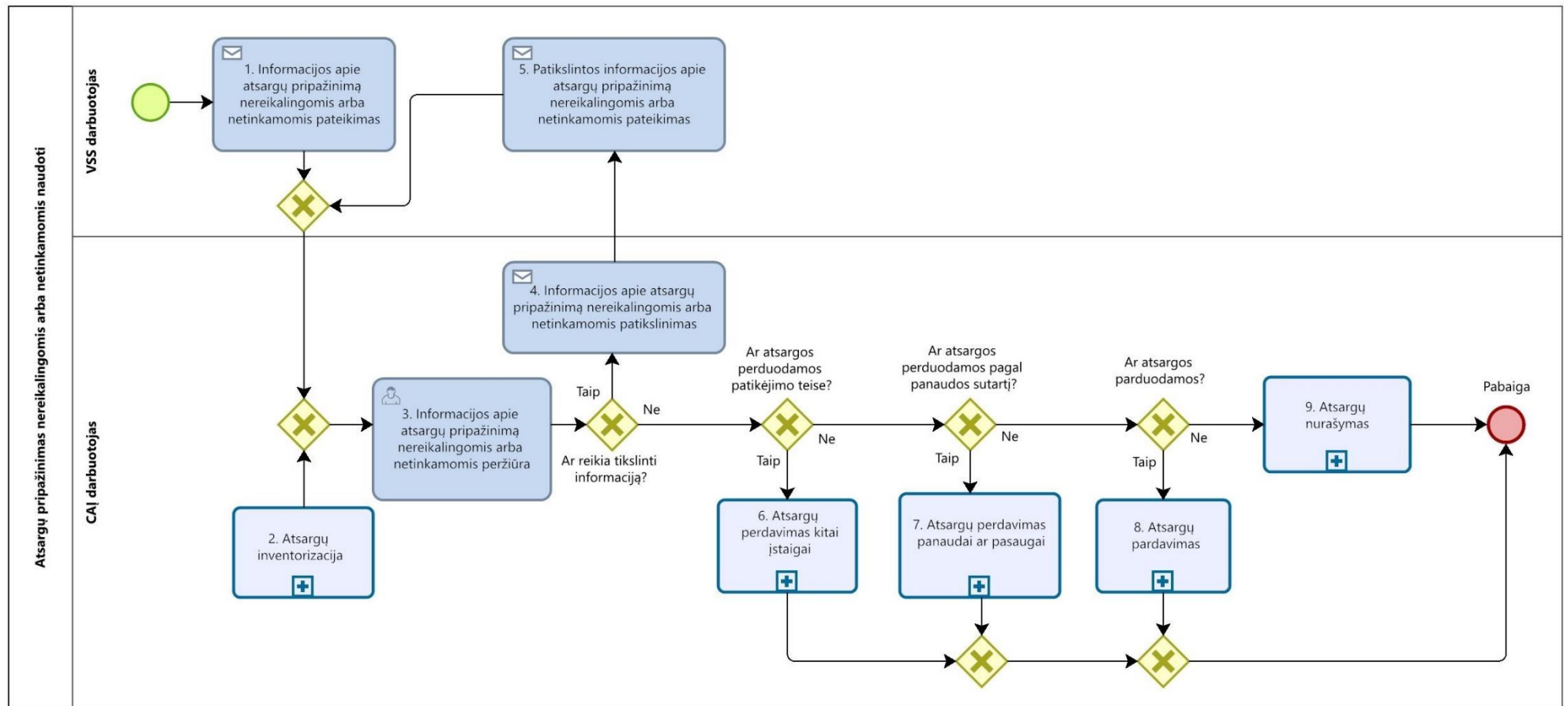
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
		informaciją.		
16.	Patikslintos gautų atsargų informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.

78. Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti procesas:

78.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.2.2 skyrius „Atsargų pripažinimas nereikalingomis arba netinkamomis naudotis“.

78.2. Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti proceso schema pateikta 64 paveiksle.

64 paveikslas. Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti proceso schema



78.3. Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 67 lentelėje.

67 lentelė. Atsargų pripažinimo nereikalingomis arba netinkamomis naudoti proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Informacijos apie atsargų pripažinimą nereikalingomis arba netinkamomis naudoti pateikimas	Inicijuojama užduotis	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
2.	Atsargų inventorizacija	Proceso schema pateikta Sąvado 61 paveiksle.	Žr. Sąvado 64 lentelę	NA
3.	Informacijos apie atsargų pripažinimą nereikalingomis arba netinkamomis naudoti peržiūra	Peržiūrima pateikta ūkinę operaciją pagrindžianti informacija ir patikrinama.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Informacijos apie atsargų pripažinimą nereikalingomis arba netinkamomis naudoti patikslinimas	Jei CAĮ darbuotojas, patikrinęs informaciją, nusprendžia, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, jis prašo informaciją patikslinti ir nurodo, kas turi būti patikslinta. VSS darbuotojui siunčiama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos informacijos apie atsargų pripažinimą nereikalingomis arba netinkamomis naudoti pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Atsargų perdavimas kitai įstaigai	Proceso schema pateikta Sąvado 63 paveiksle.	Žr. Sąvado 66 lentelę	NA
7.	Atsargų perdavimas panaudai ar pasaugai	Proceso schema pateikta Sąvado 65 paveiksle.	Žr. Sąvado 68 lentelę	NA

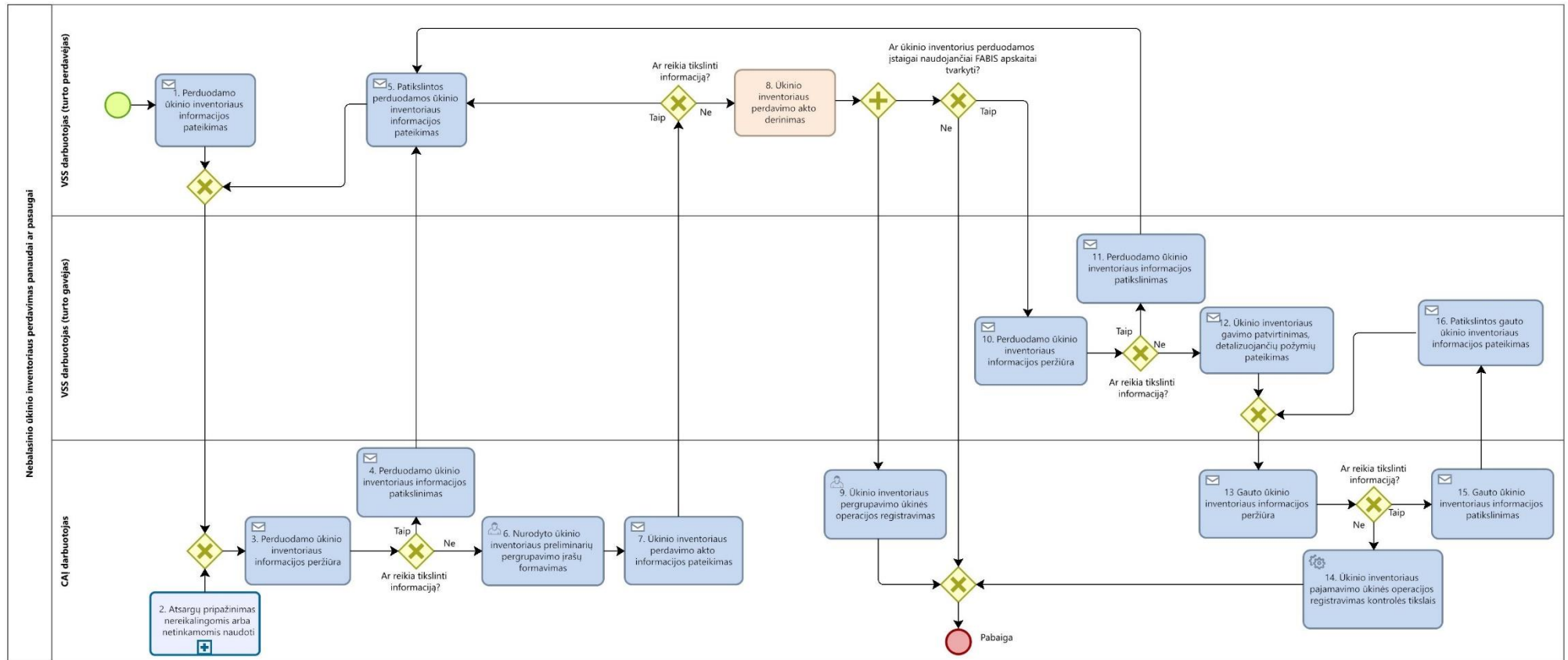
Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
8.	Atsargų pardavimas	Proceso schema pateikta Sąvado 60 paveiksle.	Žr. Sąvado 63 lentelę	NA
9.	Atsargų nurašymas	Proceso schema pateikta Sąvado 59 paveiksle.	Žr. Sąvado 62 lentelę	NA

79. Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai procesas:

79.1. Aktualus naudotojo vadovas – Atsargų apskaita, 3.3.3 skyrius „Atsargų perdavimas panaudai ar pasaugai“.

79.2. Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso schema pateikta 65 paveiksle.

65 paveikslas. Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso schema



79.3. Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso žingsnių detalizavimas pateiktas 68 lentelėje.

68 lentelė. Atsargų perdavimo ir gavimo panaudai ar pasaugai proceso žingsnių detalizavimas

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
1.	Perduodamo ūkinio inventoriaus informacijos	Pažymimas perduodamas ūkinis inventorių ir inicijuojama perduodamo ūkinio inventoriaus panaudai	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pateikimas	ar pasaugai ūkinės operacijos registravimo užduotis.		valdomoje turto valdymo IS.
2.	Atsargų pripažinimas nereikalingomis arba netinkamomis naudoti	Proceso schema pateikta Sąvado 64 paveiksle.	Žr. Sąvado 67 lentelę	NA
3.	Perduodamo ūkinio inventoriaus informacijos peržiūra	Peržiūrima ūkinio inventoriaus, perduodamo panaudai ar pasaugai, informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
4.	Perduodamo ūkinio inventoriaus informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus ūkinio inventoriaus perduodamo panaudai ar pasaugai informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
5.	Patikslintos perduodamos ūkinio inventoriaus informacijos pateikimas	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
6.	Nurodyto ūkinio inventoriaus preliminarų pergrupavimo įrašų formavimas	Rengiami preliminarūs ūkinio inventoriaus pergrupavimo įrašai.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
7.	Ūkinio inventoriaus perdavimo akto informacijos pateikimas	Patikrinami preliminarūs ūkinio inventoriaus pergrupavimo įrašai ir inicijuojama užduotis, informuojanti apie galimybę formuoti ūkinio inventoriaus perdavimo aktą.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
8.	Ūkinio inventoriaus perdavimo akto derinimas	Perduodama akto informacija į DBSIS.	VSS darbuotojas	Žingsnis turi būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
9.	Ūkinio inventoriaus pergrupavimo ūkinės	Gavus informaciją apie ūkinio inventoriaus perdavimo	CAĮ	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Igaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	operacijos registravimas	akto suderinimą, registruojama ūkinė operacija.	darbuotojas	valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
10.	Perduodamo ūkinio inventoriaus informacijos peržiūra	Peržiūrima ūkinio inventoriaus, gaunamo panaudai ar pasaugai, informacija.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
11.	Perduodamo ūkinio inventoriaus informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus ūkinio inventoriaus panaudos ar pasaugos informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, formuojama užduotis patikslinti informaciją.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
12.	Ūkinio inventoriaus gavimo patvirtinimas, detalizuojančių požymių pateikimas	Patvirtinamas ūkinio inventoriaus gavimas ir inicijuojama ūkinio inventoriaus, gaunamo panaudai ar pasaugai, ūkinės operacijos registravimo užduotis.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
13.	Gauto ūkinio inventoriaus informacijos peržiūra	Peržiūrima ūkinio inventoriaus, gauto panaudai ar pasaugai, informacija.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
14.	Ūkinio inventoriaus pajamavimo ūkinės operacijos registravimas kontrolės tikslais	Registruojama ūkinio inventoriaus pajamavimo ūkinė operacija kontrolės tikslais nebalansinėse sąskaitose.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS. Būtina sąsaja su FABIS.
15.	Gauto ūkinio inventoriaus informacijos patikslinimas	Jei, patikrinus ūkinio inventoriaus panaudos ar pasaugos informaciją, nusprendžiama, kad jos nepakanka, informacija yra neteisinga arba neaiški, grąžinama užduotis patikslinti informaciją.	CAĮ darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba) valdomoje turto valdymo IS.
16.	Patikslintos gauto ūkinio inventoriaus informacijos	Patikslinama informacija ir užduotis grąžinama vykdyti.	VSS darbuotojas	Žingsnis gali būti atliekamas DBSIS ir (arba) VSS naudojamoje ir (arba)

Nr.	Žingsnis	Aprašymas	Įgaliojimai ar nuoroda	Žingsnio atlikimas kitose IS
	pateikimas			valdomoje turto valdymo IS.

80. FABIS turi būti numatytos sutartims valdyti reikalingos funkcijos. Nustatytos šios funkcinės galimybės:

80.1. galimybė nurodyti, kad sutartis pratęsta. FABIS naudotojas įvesdamas sutarties duomenis turi turėti galimybę nurodyti, kad sutartis bus įgyvendinama ir už ją atsiskaitoma ne sutartyje nurodytu, o kitu finansiniu laikotarpiu. Įvesdamas šią informaciją, FABIS naudotojas turi turėti galimybę nurodyti sutarties sumos dalį pagal kiekvieną finansinį laikotarpį, kuriuo sutartis bus įgyvendinama;

80.2. FABIS naudotojas turi turėti galimybę sekti ir peržiūrėti sutarties informaciją FABIS, matyti sutarties terminus, vertę ir kitus įvestus duomenis;

80.3. dimensijų priskyrimo sutartims galimybės;

80.4. galimybė kaupti ir valdyti ne tik pirkimo, bet ir pardavimo sutartis;

80.5. sutarčių susiejimo su pirkimo paraiška galimybė.

81. Sutarties darbų paskirstymas ir sutarties įgyvendinimo planavimas nėra FABIS funkcinių galimybių dalis.