

Juridinio asmens ar kitos organizacijos, jų padalinio projekto, skirto metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro funkcijoms vykdyti, atrankos konkurso organizavimo 2022–2024 metais nuostatų
1 priedas

(Paraiškos forma)

(pareiškėjo pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 13
LT-03162 Vilnius

PARAIŠKA

**DALYVAUTI JURIDINIO ASMENS AR KITOS ORGANIZACIJOS, JŲ PADALINIO PROJEKTO, SKIRTO METODINIO
KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO FUNKCIJOMS VYKDYTI, ATRANKOS 2022–2024 METAIS KONKURSE**

(data)

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PAREIŠKĖJĄ

1.1. Informacija apie projektą

Projekto pavadinimas	
Prašoma valstybės biudžeto lėšų suma 2022, 2023 ir 2024 m. laikotarpiui, Eur ir ct (<i>turi sutapti su paraiškos 8 lentelėje nurodyta iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prašoma skirti valstybės biudžeto lėšų suma</i>), iš jų:	
2022 metams	
2023 metams	
2024 metams	

2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Juridinio asmens pavadinimas

Teisinė forma

Juridinio asmens kodas

Buveinės adresas (su pašto indeksu)

Telefono ryšio numeris (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninio pašto adresas

Interneto svetainės (jei turi) adresas

Pareiškėjo banko, kitos kredito ar mokėjimo įstaigos rekvizitai (pavadinimas, kodas) ir sąskaitos numeris

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VADOVĄ

Vardas ir pavardė

Telefono ryšio numeris (su tarpmiestiniu kodu)

Elektroninio pašto adresas

4. TRUMPAS PROJEKTO APRAŠYMAS

4.1. Trumpas projekto aprašymas (santrauka)

4.2. Problemos iškėlimas ir pagrindimas

4.3. Projekto tikslas

4.4. Projekto uždaviniai

4.5. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės)

4.6. Projekto įgyvendinimo laikotarpis

4.7. Projekto atitiktis Juridinio asmens ar kitos organizacijos, jų padalinio projekto, skirto metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro funkcijoms vykdyti, atrankos konkurso organizavimo 2022-2024 metais nuostatai (toliau – Nuostatai) 13 punkte nustatytam finansavimo prioritetui (jei pareiškėjas pretenduoja atitikti Nuostatų 13 punkte nustatytą finansavimo prioritetą)

4.8. Laukiami rezultatai

4.9. Veiklos vykdymą užtikrinantys ištekliai (pvz., informacija apie patalpas, kuriose bus vykdomos veiklos, ir apie jų tinkamumą projektui vykdyti, darbuotojų ir savanorių skaičius, projekto įgyvendinimo laikotarpiui pasibaigus planuojamos turėti ar gauti lėšos ir pan.)

5. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINTOJO (-Ų) PAREIGOS PROJEKTE, KVALIFIKACIJA, PATIRTIS IR GEBĖJIMAI ĮGYVENDINTI PROJEKTĄ

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Pareigos projekte	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Išsilavinimas/kvalifikacija (turimi išsilavinimas/ kvalifikacija, įgijimo data)	Patirtis (kiek metų kokiose srityse dirbo)	Gebėjimai (informacija apie baigtus mokymus, kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį)
1.							
2.							
3.							
...							

6. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO DALYVAVIMĄ KITUOSE LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS (TOLIAU – MINISTERIJA) ORGANIZUOJAMUOSE KONKURSUOSE IR (AR) EINAMASIAIS AR PRAĖJUSIAIS KALENDORINIAIS METAIS IŠ MINISTERIJOS GAUTAS LĖŠAS PAGAL KITAS PROGRAMAS (PRIEMONES)

7. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS:

7.1. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2022 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama vykdymo vieta	Atsakingas veiklos Vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai (atsižvelgiama į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.2. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2023 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai (atsižvelgiama į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

7.3. PROJEKTO PRIEMONIŲ IR (AR) VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO 2024 M. PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos/priemonės pavadinimas	Planuojama vykdymo trukmė (veiklos vykdymo pradžia ir pabaiga mėnesių tikslumu)	Planuojama veiklos vykdymo vieta	Atsakingas veiklos vykdytojas (vardas, pavardė)	Siektini kokybiniai/kiekybiniai projekto įgyvendinimo rodikliai (atsižvelgiama į konkurso nuostatuose nustatytus siektinus rodiklius)	Projekto viešinimas (numatant, kur bus galima susipažinti su projekto vykdymo eiga, atliekamais darbais, pasiektais rezultatais)

8. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA:

8.1. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2022 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					

1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdomas buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 8 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 14 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei darbuotojai įdarbinti pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartis)					

2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti:					
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, fakso, pašto):					
2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, traukinio, laivo, kelto ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:					
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):					
2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, organizacinės technikos nuomos išlaidos:					
2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (lektorių) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):					
2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugų apmokėjimo, šiukšlių išvežimo ir kt.) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ar mokymų pertraukų metu					

	arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, nurodytą Nuostatų 24.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, projekto sklaidos ir viešinimo, maitinimo ir kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					
				Iš viso (2.1 + ... + 2.2.8):		
				IŠ VISO (1 + 2):		

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

8.2. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2023 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios					

	įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 8 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 14 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei darbuotojai įdarbinti pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartis)					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti:					
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (interneto, fiksuitojo ir (ar) mobiliojo ryšio, fakso, pašto):					

2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, traukinio, laivo, kelto ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:					
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik pareiškėjo, projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):					
2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, organizacinės technikos nuomos išlaidos:					
2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (lektorių) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):					
2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploatavimo (šildymo, elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos ir nuotekų valymo paslaugų apmokėjimo, šiukšlių išvežimo ir kt.) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ar mokymų pertraukų metu arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, nurodytą Nuostatų 24.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, projekto sklaidos ir viešinimo, maitinimo ir kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat mokesčiams už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					

Iš viso (2.1 + ... + 2.2.8):		
IŠ VISO (1 + 2):		

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

8.3. DETALI PROJEKTO ĮGYVENDINIMO 2024 M. SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina (Eur)	Bendra reikalinga suma (Eur)	Iš Ministerijos prašoma suma (Eur)
1.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų projektui įgyvendinti skirtų valstybės biudžeto lėšų)					
1.1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas (jei projekto vadovas įdarbintas projekto vykdytojo organizacijoje pagal darbo sutartį)					
1.2.	Asmens, vykdančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga neperkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir jei asmuo, tvarkantis buhalterinę apskaitą, projekto vykdytojo organizacijoje įdarbintas pagal darbo sutartį)					
1.3.	Užmokestis už buhalterinės apskaitos paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės					

	apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens ir asmuo, vykdančis buhalterinę apskaitą, nėra įdarbintas pareiškėjo, projekto vykdytojo organizacijoje buhalterinei apskaitai vykdyti pagal darbo sutartį)					
Iš viso (1.1 + 1.2 + 1.3):						
2.	Projekto įgyvendinimo išlaidos (išlaidos, susijusios su Nuostatų 8 punkte numatyto konkurso tikslo įgyvendinimu ir Nuostatų 14 punkte numatytų veiklų vykdymu), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.1.	Darbuotojų, tiesiogiai įgyvendinančių projekto veiklas, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei darbuotojai įdarbinti projekto vykdytojo organizacijoje)					
2.2.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms ir paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.2.1.	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, fakso, pašto), įsigijimo išlaidos, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti:					
2.2.2.	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų (projekto vykdytojo nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal nuomos arba panaudos sutartis automobilių nuomos, degalų, tepalų ir autobuso, laivo, keltų ekonominės klasės ar viešojo transporto Lietuvos Respublikos teritorijoje bilietų) įsigijimo išlaidos:					
2.2.3.	Komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.) (taikoma tik projekto vykdytojo darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis):					

2.2.4.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, organizacinės technikos nuomos išlaidos:					
2.2.5.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (lektorių) paslaugoms, tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti (paslaugų kaina pagal atlygintinų paslaugų sutartis, autorines sutartis, jei šias paslaugas teikia asmenys, įgiję atitinkamos srities išsilavinimą, negali būti didesnė kaip 50 Eur už 1 val.):					
2.2.6.	Patalpų, skirtų projekto veiklai vykdyti, eksploataavimo (šildymo, elektros energijos, vandens, nuotekų šalinimo ir kt.) išlaidos:					
2.2.7.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms prekėms, priemonėms, įrangai ir reikmenims, tiesiogiai susijusiems su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą (kanceliarinėms, ūkio prekėms, smulkiam inventoriui, maisto prekėms, skirtoms seminarų ar mokymų pertraukų metu arba projekto vykdytojo atstovų susitikimams darbo klausimams aptarti, svarstyti, derinti su kitų įstaigų, įmonių, organizacijų atstovais, bei nealkoholiniams gėrimams pirkti), įsigyti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą, nurodytą Nuostatų 24.5 papunktyje:					
2.2.8.	Išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms paslaugoms (leidybės, mokymų, renginių organizavimo, projekto sklaidos ir viešinimo, kt.), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti, įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat mokesčiai už bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktas piniginių lėšų pervedimo paslaugas:					
Iš viso (2.1 + ... + 2.2.8):						
IŠ VISO (1 + 2):						

Pastaba. Išlaidos darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, turi sudaryti iki 80 procentų projektui skirtų valstybės biudžeto lėšų.

9. PAPILDOMA INFORMACIJA, SUSIJUSI SU PROJEKTU

10. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Priedamų dokumentų sąrašas ir juose esančios informacijos rodyklė

Dokumento pavadinimas	Tiksli aktualios informacijos saugojimo vieta
-----------------------	---

	Failo pavadinimas (pvz., <i>paraiška.pdf</i>)	Puslapių intervalas (pvz., 31–33)
Jei paraišką teikia religinė bendruomenė ar bendrija, – pareiškėjo steigimo dokumento kopija (jei pareiškėjas neturi savo statuto ar įstatų, jis turi pateikti savo kompetentingos vadovybės raštą, patvirtinantį, kad pareiškėjas pagal religinės bendrijos kanonus ar statutus turi teisę vykdyti atitinkamą veiklą)		
Dokumentų, patvirtinančių pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jei numatomas veiklas planuojama vykdyti tose patalpose jei joms išlaikyti prašoma valstybės biudžeto lėšų (pvz., nekilnojamojo turto nuomos, panaudos sutarčių ar kt.), kopijos		
Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija		
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija (taisyklių 1 priedas)		
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos likus ne daugiau kaip 15 darbo dienų iki paraiškos pateikimo konkursui dienos išduotos pažymos, patvirtinančios, kad pareiškėjas neturi skolų valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams, pinigų fondams		
Dokumentų, įrodančių pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16.1 papunktyje nurodytiems reikalavimams (pateikiama vykdyto projekto sutartis ar veiklos ataskaita ar kiti atitiktį reikalavimams pagrindžiantys dokumentai), kopijos		
Dokumentų, įrodančių pareiškėjo atitiktį Nuostatų 16.2 papunktyje nurodytiems reikalavimams (pateikiama vykdyto projekto sutartis ar veiklos ataskaita ar kiti atitiktį reikalavimams pagrindžiantys dokumentai), kopijos		
Pagrindinio (-ių) veiklų įgyvendintojo (-ų) kvalifikaciją, patirtį, gebėjimus ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus numatytoms veikloms vykdyti, patvirtinančių dokumentų, kuriuose būtų informacija apie baigtus mokymus,		

kursus, dalyvavimą seminaruose ir (ar) konferencijose, nurodant išduoto pažymėjimo datą ir numerį (gyvenimo aprašymo (CV))		
--	--	--

Asmuo, turintis teisę veikti juridinio asmens vardu

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.