

(Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto paraiškos forma)

**PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO
PARAIŠKA**

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ finansuojama veikla:

- ☐ 1. Strateginis kultūros ir (ar) meno produktus ir (ar) paslaugas kuriančių ir (ar) teikiančių organizacijų finansavimas
- ☐ 2. Strateginis asociacijų ir (ar) skėtinių organizacijų finansavimas

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ

1.1. Juridinio asmens pavadinimas:

1.2. Juridinio asmens teisinė forma:

1.3. Juridinio asmens kodas:

1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:

1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:

1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:

1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:

1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:

1.9. Juridinio asmens vadovas:

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.10. Projekto vadovas
(kontaktinis asmuo):

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.11. Organizacijos veiklos sritis:

☐ architektūra

☐ dizainas

☐ muziejai

☐ archyvai

☐ etninė kultūra

☐ muzika

☐ bibliotekos

☐ fotografija

☐ šokis

☐ cirkas

☐ kultūros paveldas

☐ tarpdisciplininis menas

☐ dailė

☐ literatūra

☐ teatras

☐ kita (įrašyti)

2. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJOS NUMATOMAS VYKDYTI VEIKLAS

2.1. Numatomi veiklų įgyvendinimo terminai¹:

veiklų įgyvendinimo pradžia pasirinkite datą

veiklų įgyvendinimo pabaiga pasirinkite datą

2.2. Informacija viešam projekto pristatymui (pagrindinės veiklos kryptys ir sklaida, strateginių Lietuvos kultūros tarybos kryptių – įvairovė, edukacija, prieinamumas – įgyvendinimas, kita svarbi informacija):

3. PRIEDAMI DOKUMENTAI

3.1. Privalomi dokumentai:

3.1.1. nustatytos formos programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ (toliau – programa) projekto sąmata (programos projekto paraiškos priedas);

3.1.2. nustatytos formos programos organizacijos veiklų ir jų viešinimo planas (programos projekto paraiškos priedas);

3.1.3. juridinio asmens vadovo, projekto vadovo ir kitų pagrindinių organizacijos darbuotojų profesinės veiklos aprašymai (ne daugiau nei 6 puslapiai);

3.1.4. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys partnerių, rėmėjų indėlį (organizacijos veiklų ir jų viešinimo plano 2 lentelėje nurodytas suteiktas dalykinis ir finansinis indėlis);

3.1.5. periodinės spaudos ir žurnalų (spausdintų ir elektroninių) finansavimo atveju, Lietuvos kultūros tarybos pirmininko nustatytos formos deklaracija apie susijusius asmenis.

3.2. Papildomi dokumentai:

3.2.1. organizacijos veiklų ir jų viešinimo plano 3 lentelėje nurodyti dokumentai;

3.2.2. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių, iš kurių tekstinė medžiaga negali būti pateikiama daugiau nei 6 puslapiuose. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus, kurių kiekvieno trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

* Privalomų ir papildomų priedų lapai turi būti A4 formato dydžio, tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, parašytas ne mažesniu nei 10 dydžio šriftu.

** Papildomuose prieduose negalima pateikti profesinės veiklos aprašymų.

*** Ekspertai nėra įpareigoti peržiūrėti paraiškoje ir jos prieduose pateiktose aktyviose nuorodose esančio turinio, išskyrus aktyvias nuorodas, naudojamas 3.2.2. p. nurodytiems garso ar vaizdo įrašams pateikti.

**** Programos paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) fiziniais parašais ir nuskenuota (PDF formatu) arba pasirašyta visų išvardintų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais (ADOC formatu). Visi asmenys turi pasirašyti tuo pačiu būdu.

¹ Nurodydami veiklų įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir veiklų parengiamuosius bei baigiamuosius darbus. Projekto įgyvendinimo pabaiga negali būti vėlesnė nei kitų po sutarties pasirašymo metų sausio 20 d., bet tokiu atveju Lietuvos kultūros tarybos lėšomis finansuojamos tik tokios išlaidos, kurios patirtos sutarties sudarymo metais.

Patvirtinu, kad:

- paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
- paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Lietuvos kultūros tarybos lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės ar savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos lėšų);
- už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs;
- prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti;
- paraiška ir jos priedai parengti atsižvelgiant į Pareiškėjo Kultūros organizacijų atrankos paraiškoje ir jos prieduose pateiktą informaciją ir duomenis;
- sutinku, kad paraiškos 2.2 p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais;
- su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinku.

Įsipareigoju:

- tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais;
- nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

A.V.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievoles ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu kultūros organizacijų atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.