

(Programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ projekto paraiškos forma)

**PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“
PROJEKTO PARAIŠKA**

Paraiška gauta
20__ m. _____ mėn. ____ d.
Paraiškos Nr. _____

1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

- 1.1. Juridinio asmens pavadinimas:
- 1.2. Juridinio asmens teisinė forma:
- 1.3. Juridinio asmens kodas:
- 1.4. Juridinio asmens registracijos adresas:
- 1.5. Juridinio asmens korespondencijos adresas:
- 1.6. Juridinio asmens tel. Nr.:
- 1.7. Juridinio asmens el. pašto adresas:
- 1.8. Juridinio asmens interneto svetainės adresas:
- 1.9. Juridinio asmens vadovas:
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)
- 1.10. Projekto vadovas
(kontaktinis asmuo):
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. INFORMACIJA APIE RENGINĮ:

- 2.1. Renginio pavadinimas:
- 2.2. Renginio veiklos sritis (-ys):
- | | | |
|---------------------------------------|--|--|
| ☐ architektūra | ☐ etninė kultūra | ☐ muzika |
| ☐ cirkas | ☐ fotografija | ☐ šokis |
| ☐ dailė | ☐ kultūros paveldas | ☐ tarpdisciplininis menas |
| ☐ dizainas | ☐ literatūra | ☐ teatras |
| ☐ _____ | | |

- 2.3. Renginio įgyvendinimo pradžios ir pabaigos datos¹:
renginio įgyvendinimo pradžia _____ pasirinkite datą _____

¹ Nurodydami renginio įgyvendinimo laikotarpį, įskaičiuokite ir projekto parengiamuosius bei baigiamuosius darbus.

2.4. Informacija viešam projekto pristatymui (siekiamas rezultatas, pagrindiniai dalyviai (pristatomos šalys), planuojamos renginio datos, įgyvendinimo vietovė (-ės), strateginių Lietuvos kultūros tarybos kryptių (įvairovė, edukacija, prieinamumas) įgyvendinimas, kita svarbi informacija):

3. PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

3.1. Privalomi dokumentai:

3.1.1. nustatytos formos programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ (toliau - programa) projekto sąmata (programos projekto paraiškos priedas);

3.1.2. nustatytos formos programos organizacijos veiklų ir jų viešinimo planas (programos projekto paraiškos priedas);

3.1.3. pagrindinių tarptautinio renginio organizatorių (komandos) profesinės veiklos aprašymai (iš viso ne daugiau nei 6 puslapiai);

3.2. dokumentai (jų kopijos), pagrindžiantys partnerių, rėmėjų indėlį (renginio veiklų ir jų viešinimo plano 2 lentelėje nurodytas suteiktas dalykinis ir finansinis indėlis);

3.3. Papildomi dokumentai:

3.3.1. renginio veiklų ir jų viešinimo plano 3 lentelėje nurodyti dokumentai;

3.3.2. kiti dokumentai (jų kopijos), kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant paraišką (pvz., planuojamo išleisti leidinio ištrauka ir kt.). Šie dokumentai negali užimti daugiau nei 12 puslapių, iš kurių tekstinė medžiaga negali būti pateikiama daugiau nei 6 puslapiuose. Taip pat galima pridėti ne daugiau nei 2 garso ar vaizdo įrašus arba jų aktyvias nuorodas, kiekvieno įrašo trukmė negali būti ilgesnė nei 10 min.

* Privalomų ir papildomų priedų lapai dydis turi būti A4 formato dydžio, tekstas turi būti aiškiai įskaitomas, parašytas ne mažesniu nei 10 dydžio šriftu.

** Papildomuose prieduose negalima pateikti profesinės veiklos aprašymų.

*** Ekspertai nėra įpareigoti peržiūrėti paraiškoje ir jos prieduose pateiktose aktyviose nuorodose esančio turinio, išskyrus aktyvias nuorodas, naudojamas 3.2.2. p. nurodytiems garso ar vaizdo įrašams pateikti.

**** Programos paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, projekto vadovo ir pareiškėjo buhalterio (finansininko) fiziniais parašais ir nuskenuota (PDF formatu) arba pasirašyta visų išvardintų asmenų kvalifikuotais elektroniniais parašais (ADOC formatu). Visi asmenys turi pasirašyti tuo pačiu būdu.

Patvirtinu, kad:

- paraiškoje ir jos prieduose pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, pareiškėjas nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, reorganizuojamas ar likviduojamas, jo veikla nėra sustabdyta, sąskaitos nėra areštuotos;
- paraiška tai pačiai projekto veiklai ir jos išlaidoms finansuoti teikiama tik pagal vieną kvietime paskelbtą kultūros ar meno sritį ar programą. Lietuvos kultūros tarybos lėšų nėra prašoma projektų tapačioms projektų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų šaltinių (valstybės ar savivaldybių biudžetų ir fondų, Europos Sąjungos lėšų);
- už anksčiau gautas valstybės biudžeto lėšas esu tinkamai atsiskaitęs;
- prašoma lėšų suma yra racionaliai paskaičiuota ir reikalinga projektui įgyvendinti;
- paraiška ir jos priedai parengti atsižvelgiant į Pareiškėjo Tarptautinių renginių atrankos paraiškoje ir jos prieduose pateiktą informaciją ir duomenis;
- sutinku, kad paraiškos 2.4. p. pateikta informacija būtų naudojama viešinimo tikslais;
- patvirtinu, kad su visomis konkurso sąlygomis, nurodytomis Lietuvos kultūros tarybos administruojamomis lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėse ir kvietime, esu susipažinęs, jos man yra aiškos ir suprantamos, su jomis sutinku.

Įsipareigoju:

- tinkamai atsiskaityti su projekte nurodytais autoriais, prekių ir paslaugų teikėjais;
- nustatyta tvarka atsiskaityti už projekto įvykdymą.

A.V.

(juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(projekto vadovo vardas, pavardė)

(parašas)

(juridinio asmens vyr. buhalterio (finansininko) vardas, pavardė)

(parašas)

Informavimas apie asmens duomenų tvarkymą

Informuojame, kad Jūsų paraiškoje pateiktus asmens duomenis, įgyvendindama teisės aktuose įtvirtintas prievoles ir vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) 6 str. 1 d. c ir e punktuose įtvirtintu teisiniu pagrindu kultūros organizacijų atrankos tikslu bei dokumentų valdymo tikslu tvarkys Lietuvos kultūros taryba (toliau – Taryba) (juridinio asmens kodas 302951857, veikianti adresu Naugarduko g. 10, Vilnius 03231, el. p. info@ltk.lt), kuri yra Jūsų duomenų valdytoja. Pateikti asmens duomenys bus saugomi Tarybos dokumentacijos plane ir Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos kultūros taryboje tvarkos apraše numatytais terminais. Jūsų pateikti asmens duomenys gali būti teikiami institucijoms ar įstaigoms, taip pat kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Tarybą įpareigoja teisės aktai bei Tarybos pasitelktiems duomenų tvarkytojams. Dėl asmens duomenų tvarkymo ar duomenų subjekto teisių įgyvendinimo galite kreiptis į Tarybą aukščiau nurodytais kontaktais arba tiesiogiai į Tarybos duomenų apsaugos pareigūną Tarybos interneto svetainėje nurodytais jo kontaktais.