

(Programos „Strateginis tarptautinių renginių finansavimas“ projekto renginio veiklų ir jų viešinimo plano forma)

PROGRAMOS „STRATEGINIS TARPTAUTINIŲ RENGINIŲ FINANSAVIMAS“ PROJEKTO RENGINIO VEIKLŲ IR JŲ VIEŠINIMO PLANAS

1. Pildomi tik geltona spalva pažymėti langeliai.
2. Esant poreikiui, lentelėse galima įterpti papildomas eilutes.
3. Jei tam tikri duomenys Paraiškėjui neaktualūs, langelis paliekamas neuipildytas.
4. Ta pati veikla gali būti įrašyta tik vieną kartą.
5. Visų veiklų administravimo išlaidas įrašykite tam skirtose eilutėse „Administravimo išlaidos“.
6. Renginio veiklų ir jų viešinimo planą ir Projekto sumuotoje nurodyti bendrai š Lietuvos kultūros tarybos prašoma suma turi sutapti.
7. Informacija pateikiama atsižvelgiant į Tarptautinių renginių atrankos paraiškėje Paraiškėjo pateiktus duomenis ir dokumentus. Pasikeitus Tarptautinių renginių atrankos paraiškėje numatytooms veikloms, komentary skiltyje reikia pateikti argumentuotą paaiškinimą.
8. Noredami pamatyti komentarą, palaukykite žymeklių ant raudoni indikatoriumi langelio dešiniojo kampo viršuje pažymeto langelio.

Paraiškėjo pavadinimas, teisine forma:

Renginio pavadinimas:

1 lentelė. Informacija apie veiklas

1 lentelė. Informacija apie veiklas																						
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos forma	Pradžios data	Pabaigos data	Trumpas veiklos aprašymas	Dalyviai	Tikslinė auditorija	Tikslinės auditorijos plėtros, išlaikymo metodai	Lankytojų skaičius, vnt.	Įgyvendinimo vieta	Galimos veiklos rizikos, numatomos veiklos vykdymo alternatyvos	Planuojami informacijos viešinimo kanalai ir priemonės	Numatomas su renginiu susijęs bendradarbiavimas su Lietuvos ir (ar) užsienio organizacijomis, bendruomenėmis, savanorių įtrauktis	Veikla lankytojams mokoma / nemokama / dar neįdoma	Veiklos pajamos, Eur	Projekto vykdytojo indėlis, Eur	Rėmėjų, partnerių finansinis ir dalykinis indėlis, Eur	Lietuvos kultūros tarybos lėšos, Eur	Bendras veiklos biudžetas, Eur	Lietuvos kultūros tarybos lėšų dalis bendro veiklos biudžeto atžvilgiu	Komentarai	
1. Planuojamos veiklos																						
1.1																			0.00	#DIV/0!		
1.2																			0.00	#DIV/0!		
1.3																			0.00	#DIV/0!		
1.4																			0.00	#DIV/0!		
1.5																			0.00	#DIV/0!		
1.6																			0.00	#DIV/0!		
1.7																			0.00	#DIV/0!		
1.8																			0.00	#DIV/0!		
1.9																			0.00	#DIV/0!		
2. Planuojamos edukacinės veiklos																						
2.1																			0.00	#DIV/0!		
2.2																			0.00	#DIV/0!		
2.3																			0.00	#DIV/0!		
2.4																			0.00	#DIV/0!		
2.5																			0.00	#DIV/0!		
3. Planuojamos veiklos, skirtos regionui ir (ar) jautrių socialinių grupių atskirties mažinimui																						
3.1																			0.00	#DIV/0!		
3.2																			0.00	#DIV/0!		
3.3																			0.00	#DIV/0!		
3.4																			0.00	#DIV/0!		
3.5																			0.00	#DIV/0!		
Administravimo išlaidos																						
IŠ VISO:																0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	

2 lentelė. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų dalykinis ir finansinis indėlis

Eil. Nr.	Partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio forma: finansinis įnašas, paslaugos, prekės, žmogiškieji ištekliai ar kt.	Finansinis indėlio šaltinis, Eur		Komentarai
			Suteikta	Laukiama atsakymo	
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
1.13					
1.14					
1.15					
1.16					
1.17					
1.18					
1.19					
1.20					
Iš viso:			0.00		

3 lentelė. Kvietimai, sutikimai dalyvauti projekte

Eil. Nr.	Vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas	Prišdomas dokumentas, sutikimas dalyvauti veiklose, kvietimas	Komentarai
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
1.9			
1.10			
1.11			
1.12			
1.13			
1.14			
1.15			