

SAVIVALDYBĖS VEIKLOS PROGRAMA

Biudžetiniai metai	2023 m.		
Asignavimų valdytojas (-ai)	Druskininkų savivaldybės administracijos direktorius Druskininkų savivaldybės kontrolierius	Kodas:	188776264 188681663
Savivaldybės strateginis tikslas (pagal Druskininkų savivaldybės 2021-2029 metų strateginį plėtros planą)	Pažangus viešasis valdymas ir iniciatyvi bendruomenė	Kodas:	II.02
Programos pavadinimas	Savivaldybės veiklos programa	Kodas:	1
Programos aprašymas			
Programos parengimo argumentai:			
Savivaldybė, realizuodama Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytą teisę ir galimybę vietos gyventojų interesais tvarkyti ir valdyti didžiąją viešųjų reikalų dalį, privalo kuo efektyviau vykdyti Vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais jai priskirtas viešojo administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo funkcijas. Nuo Savivaldybės institucijų, kaip pagrindinio mechanizmo, sujungiančio bendruomenės poreikius ir valstybės bei Savivaldybės politiką, veiklos priklauso Savivaldybės ateitis, plėtros perspektyvos. Druskininkų savivaldybės veiklos funkcijų įgyvendinimo ir tobulinimo programa siekiama, kad teisės aktais nustatytas funkcijas Savivaldybė vykdytų kuo kokybiškiau ir racionaliau. Ši programa pagrįsta Savivaldybės viešojo administravimo sistemos, besiremiančios profesionalia valstybės tarnyba, žinių ir informacinės visuomenės plėtote, optimizavimu; optimalaus savivaldybės sandaros modelio, atspindinčio valdymo ryšius tarp institucijų ir pavaldumo klausimus, įtvirtinimu. Šioje programoje suformuluojami bei apibūdinami Druskininkų savivaldybės administracijos tikslai (uždaviniai), numatomos šiems tikslams įgyvendinti reikalingos priemonės. Druskininkų savivaldybės administracija (toliau – Administracija) yra savivaldybės įstaiga, kurią sudaro struktūriniai padaliniai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (savivaldybės administracijos filialai), (toliau – padaliniai) bei į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai Administracijos personalas, vadovaudamasis vietos savivaldos principais, padeda Savivaldybės tarybai skatinti bei plėtoti vietos savivaldą, Savivaldybei vykdyti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas savarankiškasias ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.			
Programos tikslas:	Tobulinti viešąjį valdymą ir didinti bendruomenės pilietiškumą	Kodas:	R-01-01-01
Druskininkų administracijos veikla yra ypač kompleksiška - įgyvendindama Lietuvos Respublikos vietos Pagrindiniai tikslo pasiekimo rodikliai: Laiku įgyvendinami teisės aktai.			
01.01 uždavinys: Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus. Įgyvendinant šį uždavinį, siekiama užtikrinti savivaldybės finansinių išteklių subalansavimą ir patikimo finansų valdymo principų – ekonomiškumo, efektyvumo, rezultatyvumo bei skaidrumo laikymąsi bei užtikrinti Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nuostatas.			

Savivaldybės taryba yra savivaldos teisę įgyvendinanti institucija, įgyvendinanti savivaldos teisę valstybės teritorijos administraciniame vienetė – savivaldybėje ir turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas. Savivaldybės taryba svarstomais klausimais priima sprendimus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą. Taryba savo įgaliojimus įgyvendina kolegialiai tarybos posėdžiuose.

2023 metais vykdomi Savivaldybių tarybų ir merų rinkimai.

Teisės aktų įgyvendinimo užtikrinimui Savivaldybėje veikia Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai. Tarnybos uždaviniai:

- prižiūrėti ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas ir patikėjimo teise valdomas valstybės turtas;
- vykdyti Savivaldybės turto apskaitos, valdymo, naudojimo ir disponavimo juo kontrolę;
- prižiūrėti, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai;
- vykdyti prevencines priemones, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų auditų metu nustatyti teisės aktų pažeidimai;
- nagrinėti gyventojų ir kitų asmenų prašymus ir priimti dėl jų sprendimus;
- atlikti įstatymuose ir kituose teisės aktuose Tarnybai priskirtas funkcijas;
- padėti Tarnybai vykdyti finansinę kontrolę.

Vykdam uždavinį, didinamas savivaldybės finansų politikos efektyvumas, optimizuojamas savivaldybės turto valdymas, siūlomos investicijų pritraukimo priemonės, planuojama ir organizuojama miesto investicinių objektų statyba, rekonstrukcija, remontas ir priežiūra, detaliųjų, specialiųjų, bendrojo planavimo dokumentų rengimas, formuojama ir vykdoma savivaldybės politika aplinkos apsaugos, sveikatos ir socialinės apsaugos, kultūros, švietimo ir sporto srityse. Laikantis Savivaldybės veiklos skaidrumo principo, sudaromos sąlygos gyventojams gauti teikiamas viešąsias paslaugas ir įstaigoms gauti paaiškinimus.

Uždavinio įgyvendinimo rodiklis - Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus.

01.01 uždavinio įgyvendinimo priemonės:

Savivaldos institucijų veiklos vykdymas

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos vykdymas

Savivaldybės administracijos veiklos vykdymas

Viečiūnų seniūnijos veiklos vykdymas

Leipalingio seniūnijos veiklos vykdymas

VIPA dotacijos gražinimas

Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymas

Savivaldybės administracijos direktoriaus (mero) rezervo tvarkymas

Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje

Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos veiksmų planas

2023 metų Savivaldybių tarybų ir merų rinkimų organizavimas Druskininkų savivaldybėje

Papildomi rodikliai:

Įvykusių posėdžių skaičius, skč.

Atliktų auditų skaičius, skč.

Organizuota Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių veikla, vnt.

Organizuota Viečiūnų seniūnijos veikla, vnt.

Organizuota Leipalingio seniūnijos veikla, vnt.

Grąžintų VIPA dotacijų skaičius, vnt.

Savivaldybės naudojamų objektų plotas, Tūkst. kv. m.

Direktoriaus (mero) rezervo lėšų panaudojimas ekstremalių situacijų padariniams likviduoti ir kitoms reikmėms, proc.

Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais, proc.

Įvykdyto korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių skaičius, vnt.

Rinkimų organizavimas, vnt.

01.02 uždavinys: Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą.

Įgyvendinant antrąją programos uždavinį „vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybei) funkcijas“, planuojamos išlaidos, kurios leistų užtikrinti valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Šios išlaidos planuojamos remiantis atitinkamų ministerijų patvirtintomis lėšų Valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti paskaičiavimo metodikomis. Dalies Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodytų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų (kompensacijų skaičiavimas ir mokėjimas, socialinių išmokų skaičiavimas ir mokėjimas ir kt.) įgyvendinimas numatytas per priemones, planuojamas kitose programose.

Uždavinio įgyvendinimo rodiklis - Atliktos valstybės deleguotos funkcijos.

01.02 uždavinio įgyvendinimo priemonės:

02 uždavinio įgyvendinimui numatytos šios priemonės:

Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą

Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas

Duomenų į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą teikimas

Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas

Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos administravimas

Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė

Civilinės būklės aktų registravimas

Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas

Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise

Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas

Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą

Civilinė sauga

Žemės ūkio funkcijų vykdymas

Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtros administravimas

Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo administravimas

Būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimo mokėjimo administravimas

Socialinių paslaugų administravimas

Socialinės paramos mokiniams administravimas

Jaunimo teisių apsauga

Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas

Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų organizavimas ir vykdymas

Asmeninės pagalbos teikimo administravimas

Akredituotos socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje administravimas

Papildomi rodikliai:

Atliktos valstybės deleguotos funkcijos, vnt.

Tvarkomų registrų skaičius, vnt.

Pateiktos informacijos teisės aktų nustatytais atvejais dalis, proc.

Bendras Likviduotų įmonių saugomų dokumentų skaičius, Tm

Koordinuoti savivaldybės teritorijoje veikiantys akredituoti vaikų dienos centrai, vnt.

Atliktų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės patikrinimų skaičius, vnt.

Civilinės būklės aktų įrašų skaičius, vnt.

Administruotų gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius, vnt.
Valstybinės žemės sklypų, disponuojamų patikėjimo teise, skaičius, vnt.
Asmenų, kuriems suteiktos pirminės pagalbos konsultacijos, skaičius, vnt.
Parengtas / tikslintas mobilizacijos planas, vnt.
Įgyvendintų per numatytą laikotarpį Druskininkų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano priemonių skaičius, proc.
Aptarnautų asmenų skaičius pagal žemės ūkio funkcijas, vnt.
Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikėjų skaičius, vnt.
Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo administravimas, funkcija.
Būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimo mokėjimo administravimas, funkcija
Socialinių paslaugų administravimas, funkcija.
Socialinės paramos mokiniams administravimas, funkcija.
Administruota ir įgyvendinta jaunimo politika savivaldybės teritorijoje, funkcija
Peržiūrėtų teismo sprendimų dalis nuo priimtų sprendimų, proc.
Suderintų ir į SEDR įkeltų topografinių nuotraukų skaičius, vnt.
Asmeninės pagalbos teikimo administravimas, funkcija
Akredituotos socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje administravimas, funkcija.

01.03 uždavinys: Efektyviai valdyti paskolas ir kitas grąžintinas lėšas.

Įgyvendinant šį uždavinį, siekiama užtikrinti Strateginiame plane numatytų programų finansavimą. Druskininkų savivaldybėje įgyvendinamų projektų, kurie finansuojami iš valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos fondų lėšų, metu patirtos išlaidos Savivaldybei grąžinamos kompensavimo būdu: už rangovų atliekamus darbus pirmiausia sumokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų, o vėliau pagal paramos sutartyse nustatytus terminus valstybės institucijoms teikiami prašymai dėl šių lėšų grąžinimo, – todėl įgyvendinamų investicinių projektų finansavimui prireikia papildomų lėšų. Savivaldybė, laikydamasi Seimo patvirtintų skolos, skolinimosi ir garantijų limitų, Vyriausybės nustatyta tvarka gali: imti iš vidaus arba užsienio kreditorių ilgalaikes paskolas investicijų projektams finansuoti ir ankstesniems skoliniamis įsipareigojimams vykdyti, imti trumpalaikes paskolas biudžetinėmis metais laikinam pajamų trūkumui padengti, kai nepakanka šiam tikslui savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų. Įgyvendinant trečiąjį programos uždavinį, siekiama – laiku grąžinti paskolas ir mokėti palūkanas pagal sutartis su bankais – planuoti ir valdyti Savivaldybės kreditines lėšas. Turimų ilgalaikių paskolų grąžinimas numatytas iki 2029 m.

Uždavinio įgyvendinimo rodiklis - Vykdyti paskolų grąžinimo ir palūkanų išmokėjimo finansiniai įsipareigojimai

01.03 uždavinio įgyvendinimui numatytos šios priemonės:

Paskolų grąžinimas

Palūkanos už paskolas

Papildomi rodikliai:

Grąžinta paskolų, tūkst. Eur.

Sumokėtos palūkanos už paskolas, tūkst. Eur.

01.04 uždavinys: Didinti visuomenės įtraukimą į savivaldybės veiklą ir sprendimų priėmimą.

Druskininkų savivaldybė – kaip viešas juridinis asmuo, visapusiškai informuoja bendruomenę apie savo veiklą. Savivaldybės interneto svetainėje, spaudoje, informacinėje lentoje skelbiami priimti Tarybos sprendimai, gyventojams aktualūs mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, informacija apie savivaldybės veiklą bei kita visuomenei svarbi informacija. Skelbtinos informacijos atsiranda vis daugiau, todėl planuojamas augantis lėšų poreikis šiam uždaviniui įgyvendinti.

Igyvendinant Druskininkų savivaldybės ryšių su visuomene ir įvaizdžio gerinimo programą numatyta viešinti svarbiausius savivaldybės įvykius, renginius, susitikimus, informuoti bendruomenę apie įgyvendinamus projektus, priimamus sprendimus ir kitą aktualią informaciją. Viešumui užtikrinti bus naudojamos ne tik vietinės viešinimo priemonės, bet ir respublikinės: straipsniai, TV ir radijo reportažai, spaudos konferencijos, informacijos sklaida internetu ir informaciniuose stenduose, priimami užsienio šalių žurnalistai ir oficialūs asmenys, kuriems teikiama informacija apie Savivaldybės darbo patirtį.

Uždavinio įgyvendinimo rodikliai - apsilankymų interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt skaičius, Prisijungusių prie Druskininkų savivaldybės paskyros Facebook'e skaičius, Druskininkų savivaldybės interneto svetainės sukūrimas.

01.04 uždavinio įgyvendinimo priemonės:

Druskininkų savivaldybės ryšių su visuomene ir įvaizdžio gerinimo programa

Papildomi rodikliai:

Viešinimo šaltinių skaičius, vnt.

01.05 uždavinys: Gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą.

Igyvendinant uždavinį bus gerinama viešųjų ir administracinių paslaugų kokybė ir didinamas jų prieinamumas.

Druskininkų savivaldybės aktyviai dalyvauja tarptautinių ir vietinių organizacijų veikloje. Bendradarbiavimas su tarptautiniais partneriais vyksta kultūros, turizmo, sporto, socialinės apsaugos, švietimo ir kitose aktualiose srityse. Iš partnerių siekiama perimti jų gerąją patirtį bei pasidalinti savo pasiekimais. Kartu su partneriais vykdomi bendri projektai.

Igyvendinant šį uždavinį, dalyvaujama Lietuvos savivaldybių asociacijos ir Lietuvos kurortų asociacijos veikloje. Nuo 2021 m. įsteigus Alytaus regiono plėtros tarybą, dalyvaujama jos veikloje.

Taip pat uždavinio įgyvendinimas apima:

- Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 5 str. 2 dalies ir Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymo 4 str. 2 dalies vykdymą, t.y. vykdo priemones lygioms galimybėms ir moterų ir vyrų lygioms galimybėms užtikrinti.

- 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo Nr. XI-2386 vykdymą, užtikrinant darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

Uždavinio įgyvendinimo rodiklis - Įgyvendintų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybės gerinimo priemonių skaičius.

01.05 uždavinio įgyvendinimo priemonės:

Bendradarbiavimas su tarptautiniais partneriais ir dalyvavimas asociacijų veikloje

Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas

Druskininkų savivaldybės lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo priemonių plano vykdymas

Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų Skaitmeniniai sprendimai tobulinant vietinės rinkliavos administravimą

Papildomi rodikliai:

Asociacijų, kurių nariais yra Savivaldybė, skaičius, vnt.

Tęsiamas ir pradedamas naujas bendradarbiavimas su miestais partneriais, vnt.

Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos ir visuotinio susirinkimo posėdžių skaičius, vnt.

Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita, vnt.

Įvykdytos lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo priemonės, vnt.

Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos, vnt.

Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa, vnt.

Įdiegta vietinės rinkliavos administravimo sistema, vnt.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai
Programa finansuojama Druskininkų savivaldybės biudžeto, valstybės, ES struktūrinių fondų ir kitomis privačiomis ir tikslinėmis lėšomis.
Kita svarbi informacija

Eil. Nr.	Programos kodas	Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Pavadinimas	Tipas, R/P*	Programos kodas
1.	01	01		Tobulinti viešąjį valdymą ir didinti bendruomenės pilietiškumą	R	01
1.1.	01	01	01	Efektyvinti savivaldybės valdymą ir stiprinti administracinius gebėjimus	P	01
1.1.1.	01	01	01	Savivaldos institucijų veiklos vykdymas	P	01
					P	01
1.1.2.	01	01	01	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos veiklos vykdymas	P	01
					P	01
1.1.3.	01	01	01	Savivaldybės administracijos veiklos vykdymas	P	01
					P	01
1.1.4.	01	01	01	Viečiūnų seniūnijos veiklos vykdymas	P	01
1.1.5.	01	01	01	Leipalingio seniūnijos veiklos vykdymas	P	01
1.1.6.	01	01	01	VIPA dotacijos gražinimas	P	01
1.1.7.	01	01	01	Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymas	P	01
					P	01
1.1.8.	01	01	01	Druskininkų savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo tvarkymas	P	01
1.1.9.	01	01	01	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Druskininkų savivaldybėje	P	01
					P	01
					P	01
					P	01

					P	01
					P	01
					P	01
1.1.10.	01	01	01	Druskininkų savivaldybės korupcijos prevencijos veiksmų planas	P	01
1.1.11.	01	01	01	2023 metų Savivaldybių tarybų ir merų rinkimų organizavimas Druskininkų savivaldybėje	P	01
1.2.	01	01	02	Užtikrinti efektyvų valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą	P	01
1.2.1.	01	01	02	Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas	P	01
1.2.2.	01	01	02	Duomenų į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą teikimas	P	01
1.2.3.	01	01	02	Savivaldybei priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas	P	01
1.2.4.	01	01	02	Akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos administravimas	P	01
1.2.5.	01	01	02	Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė	P	01
1.2.6.	01	01	02	Civilinės būklės aktų registravimas	P	01
1.2.7.	01	01	02	Gyvenamos vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas	P	01
1.2.8.	01	01	02	Savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise	P	01
					P	01
1.2.9.	01	01	02	Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas	P	01
1.2.10.	01	01	02	Dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančios šalies paramą	P	01
1.2.11	01	01	02	Civilinė sauga	P	01
1.2.12.	01	01	02	Žemės ūkio funkcijų vykdymas	P	01

1.2.13.	01	01	02	Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtros administravimas	P	01
1.2.14.	01	01	02	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo administravimas	P	01
1.2.15.	01	01	02	Būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimo mokėjimo administravimas	P	01
1.2.16.	01	01	02	Socialinių paslaugų administravimas	P	01
1.2.17.	01	01	02	Socialinės paramos mokiniams administravimas	P	01
1.2.18.	01	01	02	Jaunimo teisių apsauga	P	01
1.2.19.	01	01	02	Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo užtikrinimas	P	01
1.2.22.	01	01	02	Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų organizavimas ir vykdymas	P	01
1.2.23.	01	01	02	Teikiamų paslaugų vaikams nuo gimimo iki 18 metų ir vaiko atstovams koordinavimas	P	01
1.2.24.	01	01	02	Asmeninės pagalbos teikimo administravimas	P	01
1.2.25.	01	01	02	Akredituotos socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje administravimas	P	01
1.3.	01	01	03	Efektyviai valdyti paskolas ir kitas grąžintinas lėšas	P	01
1.3.1.	01	01	03	Paskolų grąžinimas	P	01
1.3.2.	01	01	03	Palūkanos už paskolas	P	01
1.4.	01	01	04	Didinti visuomenės įtraukimą į savivaldybės veiklą ir sprendimų priėmimą	P	01
					P	01
					P	01
1.4.1.	01	01	04	Druskininkų savivaldybės ryšių su visuomene ir įvaizdžio gerinimo programa	P	01
1.5.	01	01	05	Gerinti viešųjų ir administracinių paslaugų kokybę ir didinti jų prieinamumą	P	01
1.5.1.	01	01	05	Bendradarbiavimas su tarptautiniais partneriais ir dalyvavimas asociacijų veikloje	P	01
					P	01

					P	01
1.5.2.	01	01	05	Druskininkų savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymas	P	01
1.5.3.	01	01	05	Druskininkų savivaldybės lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo priemonių plano vykdymas	P	01
1.5.4.	01	01	05	Plėtoti administracinių paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesą, siekti administracinių paslaugų interaktyvumo, didinti elektroninių paslaugų prieinamumą ir kokybę	P	01
					P	01
1.5.5.	01	01	05	Skaitmeniniai sprendimai tobulinant vietinės rinkliavos administravimą	P	01

*R- rezultato rodiklis, P- produkto rodiklis

023-2025 metų Savivaldybės veiklos programos tikslų, uždavinių ir priemonių rodikliai

Tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Rodiklio kodas	Produkto / rezultato pasiekimo vertinimo kriterijai, Matavimo vienetai
01			01	Laiku įgyvendintų teisės aktų dalis procentais, proc.
01	01		01	Vykdyta savivaldybės biudžetinių įstaigų ir jų padalinių veikla, vnt.
01	01	01	01	Įvykusių posėdžių skaičius, skč.
01	01	01	02	Įgyvendintų savivaldybės tarybos sprendimų dalis procentais, proc.
01	01	02	01	Atliktų auditų skaičius, skč.
01	01	02	02	Parengtų audito išvadų skaičius, skč.
01	01	03	01	Organizuota Druskininkų savivaldybės administracijos skyrių veikla, vnt.
01	01	03	02	Gautų prašymų, kreipimųsi iš fizinių ir juridinių asmenų skaičius Gyventojams suteiktų administracinių paslaugų skaičius, vnt.
01	01	04	01	Organizuota Viečiūnų seniūnijos veikla, vnt.
01	01	05	01	Organizuota Leipalingio seniūnijos veikla, vnt.
01	01	06	01	Grąžintų VIPA dotacijų skaičius, vnt.
01	01	07	01	Savivaldybės naudojamų objektų plotas, Tūkst. kv. m.
01	01	07	02	Savivaldybės nenaudojamų objektų plotas, Tūkst. kv. m.
01	01	08	01	Direktorius rezervo lėšų panaudojimas ekstremalių situacijų padariniams likviduoti ir kitoms reikmėms, proc.
01	01	09	01	Padidintas užsakomų el. paslaugų skaičius procentais, proc.
01	01	09	02	Atliktas vartotojų pasitenkinimo teikiamomis viešomis paslaugomis tyrimas, vnt.
01	01	09	03	Paskaičiuotas asmenų ir ūkio subjektų atsakymo į pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, atliktas paskaičiavimas
01	01	09	04	Sutrumpėjęs atsakymo į asmenų ir ūkio subjektų pasirinktų paslaugų grupių prašymus pateikimo terminas, d.d.

01	01	09	05	Projekto „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas“ įgyvendinimas, proc.
01	01	09	06	Išankstinės klientų registracijos sistemos būdu užsiregistravusiųjų gyventojų vizitams pas specialistus, skaičius. Vnt.
01	01	09	07	Pateiktų skaitmenizuotų prašymų skaičius, vnt.
01	01	10	01	Įvykdyto korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių skaičius, vnt.
01	01	11	01	Rinkimų organizavimas, vnt.
01	02		01	Atliktos valstybės deleguotos funkcijos, vnt.
01	02	01	01	Tvarkomų registrų skaičius, vnt.
01	02	02	01	Pateiktos informacijos teisės aktų nustatytais atvejais dalis, proc.
01	02	03	01	Bendras Likviduotų įmonių saugomų dokumentų skaičius, Tm
01	02	04	01	Koordinuoti savivaldybės teritorijoje veikiantys akredituoti vaikų dienos centrai, vnt.
01	02	05	01	Atliktų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės patikrinimų skaičius, vnt.
01	02	06	01	Civilinės būklės aktų įrašų skaičius, vnt.
01	02	07	01	Administruotų gyvenamosios vietos deklaracijų skaičius, vnt.
01	02	08	01	Valstybinės žemės sklypų, disponuojamų patikėjimo teise, skaičius, vnt.
01	02	08	02	Valstybinės žemės sklypų, perimtų disponuoti patikėjimo teise, skaičius per metus, vnt.
01	02	09	01	Asmenų, kuriems suteiktos pirminės pagalbos konsultacijos, skaičius, vnt.
01	02	10	01	Parengtas / tikslintas mobilizacijos planas, vnt.
01	02	11	01	Įgyvendintų per numatytą laikotarpį Druskininkų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano priemonių skaičius, proc.
01	02	12	01	Aptarnautų asmenų skaičius pagal žemės ūkio funkcijas, vnt.

01	02	13	01	Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikėjų skaičius, vnt.
01	02	14	01	Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo administravimas, funkcija.
01	02	15	01	Būsto nuomos mokesčio dalies kompensavimo mokėjimo administravimas, funkcija
01	02	16	01	Socialinių paslaugų administravimas, funkcija.
01	02	17	01	Socialinės paramos mokiniams administravimas, funkcija.
01	02	18	01	Administruota ir įgyvendinta jaunimo politika savivaldybės teritorijoje, funkcija
01	02	19	01	Peržiūrėtų teismo sprendimų dalis nuo priimtų sprendimų, proc.
01	02	22	01	Suderintų ir į SEDR įkeltų topografinių nuotraukų skaičius, vnt.
01	02	23	01	Priimtų sprendimų dėl minimalios priežiūros priemonių ir koordinuota teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimo, vnt.
01	02	24	01	Asmeninės pagalbos teikimo administravimas, funkcija
01	02	25	01	Akredituotos socialinės rehabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje administravimas, funkcija.
01	03		01	Vykdyti paskolų grąžinimo ir palūkanų išmokėjimo finansiniai įsipareigojimai
01	03	01	01	Grąžinta paskolų, tūkst. Eur.
01	03	01	02	Sumokėtos palūkanos už paskolas, tūkst. Eur.
01	04		01	Apsilankymų interneto svetainėje www.druskininkusavivaldybe.lt skaičius, vnt.
01	04		02	Prisijungusių prie Druskininkų savivaldybės paskyros Facebook'e skaičius, vnt.
01	04		03	Druskininkų savivaldybės interneto svetainės sukūrimas, vnt.
01	04	01	01	Viešinimo šaltinių skaičius, vnt.
01	05		01	Įgyvendintų viešųjų ir administracinių paslaugų kokybės gerinimo priemonių skaičius
01	05	01	01	Asociacijų, kurių nariais yra Savivaldybė, skaičius, vnt.
01	05	01	02	Tęsimas ir pradamas naujas bendradarbiavimas su miestais partneriais, vnt.

01	05	01	03	Alytaus regiono plėtros tarybos kolegijos ir visuotinio susirinkimo posėdžių skaičius, vnt.
01	05	02	01	Parengta administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo ataskaita, vnt.
01	05	03	01	Įvykdytos lygių galimybių ir moterų ir vyrų lygių galimybių užtikrinimo priemonės, vnt.
01	05	04	01	Atnaujinti administracinių paslaugų teikimo aprašymai ir prašymų formos, vnt.
01	05	04	02	Atlikta klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis ir aptarnavimo kokybe apklausa, vnt.
01	05	05	01	Įdiegta vietinės rinkliavos administravimo sistema, vnt.

kų savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano
1 priedo tęsinys

Planas			Vykdytojas
2023	2024	2025	
100	100	100	DSA
5	5	5	DSA
12	12	12	Dokumentų ir informacijos skyrius
100	100	100	
3	3	3	Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba
5	5	5	
17	17	17	DSA
15000	15000	15000	Dokumentų ir informacijos skyrius
1	1	1	Viečiūnų seniūnija
1	1	1	Leipalingio seniūnija
14	14	14	skyrius
118,6	119,7	120,8	Investicijų ir projektų valdymo skyrius
2,9	1,7	0,5	Investicijų ir projektų valdymo skyrius
20	20	20	Finansų ir apskaitos skyrius
5	5	5	Dokumentų ir informacijos skyrius
0	1	0	
20	20	20	
1	1	1	

100	0	0	
50	200	200	
1500	3000	5000	
4	3	3	Vyriausioji specialistė – tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore
1	0	0	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius / Dokumentų ir informacijos
25	25	25	DSA
2	2	2	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
100	100	100	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
420	420	420	Dokumentų ir informacijos skyrius
6	7	7	Socialinės paramos skyrius
20	20	20	Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius
870	880	890	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
1890	1900	2000	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
28	48	68	Investicijų ir projektų valdymo skyrius
22	20	20	Investicijų ir projektų valdymo skyrius
200	200	200	Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius
1	1	1	Ūkio ir turto valdymo skyrius
85	90	95	Ūkio ir turto valdymo skyrius
5000	5000	5000	Ūkio ir turto valdymo skyrius

22	22	22	Švietimo skyrius
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
1	1	1	Vyriausioji specialistė - Jaunimo reikalų koordinatore
100	100	100	Socialinės paramos skyrius
600	600	600	Architektūros ir urbanistikos skyrius
4	4	4	Vyriausioji specialiste – tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
1	1	1	Socialinės paramos skyrius
3	3	3	Finansų ir apskaitos skyrius
998	1108	1218	Finansų ir apskaitos skyrius
162,4	165	168	
60000	62000	65000	Dokumentų ir informacijos skyrius /
12000	12500	16900	Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius
1	0	0	Dokumentų ir informacijos skyrius
8	9	9	skyrius / Turizmo, komunikacijos ir kultūros
5	5	5	Dokumentų ir informacijos skyrius
2	2	2	Dokumentų ir informacijos skyrius / Turizmo, komunikacijos ir kultūros skyrius
10	11	11	

15	15	15	Investicijų ir projektų valdymo skyrius
2	2	2	Centralizuotų viešųjų pirkimų skyrius
2	2	2	Socialinės paramos skyrius
148	148	148	Dokumentų ir informacijos skyrius
2	2	2	Dokumentų ir informacijos skyrius
1	0	0	Dokumentų ir informacijos skyrius