

**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023-2025 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Priemonės įvykdymo vertinimo kriterijus	Įvykdymo terminas	Siektina reikšmė	Vykdytojas
1. Administracinės naštos mažinimo proceso užtikrinimas (kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų)					
1.1.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įpareigojimo veiksmus naudojantis informacine sistema „Infostatyba“, civilinės būklės aktų registravimo, liudijimų išdavimo informacine sistema „Mepis“, socialinės paramos šeimai informacine sistema „SPIS“	Teikiamos atnaujintos informacijos savivaldybės interneto svetainėje skaičius	2023-2025 m.	Ne mažiau kaip 4 kartus per metus	Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius, Teisės ir metrikacijos skyrius, Socialinės paramos ir sveikatos skyrius
1.2.	Reguliariai peržiūrėti ir Viešųjų ir administracinių paslaugų portale koreguoti administracinių paslaugų aprašymus	Nuolat peržiūrimų ir atnaujinamų administracinių paslaugų aprašų skaičius. Administracinių paslaugų teikimo aprašymai, atsižvelgiant veiklos ir teisės aktų, reglamentuojančių šių paslaugų teikimą, pakeitimus, peržiūrimi ir	2023-2025 m.	Kiekvienas struktūrinis padalinys ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos pasikeitimo įsigaliojimo dienos peržiūri administracinių paslaugų aprašymus ir esant poreikiui atnauja informaciją	Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai

		prireikus atnaujinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo tokių pasikeitimų įsigaliojimo dienos			
1.3.	Teisinio reguliavimo sukeliamos administracinės naštos sumažinimas tikslinėms grupėms	Mažinti administracinę naštą, siekiant taupyti piliečių, savivaldybės institucijų, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Teisinio reguliavimo, priklausančio savivaldybės institucijų kompetencijai, analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių informacinių įpareigojimų identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai, pakeitimų projektų parengimas ir pateikimas juos priimančiam subjektui.	2023-2025 m.	Kiekvienas struktūrinis padalinys vieną kartą per ketvirtį peržiūri savivaldybės institucijų priimtus teisės aktus ir esant poreikiui parengia teisės aktų pakeitimų projektus ir pateikia juos priimančiam subjektui	Pagal kompetenciją savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai
1.4.	Diegti naujas ir tobulinti jau veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	2023-2025 m.	2 vnt.	Kanceliarijos skyrius