

PATVIRTINTA
Migracijos departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos direktoriaus
ir Lietuvos policijos generalinio
komisaro 2015 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. 3K-10/5-V-66

**DOKUMENTŲ SU ASMENS DUOMENIMIS, ESANČIŲ MIGRACIJOS
DEPARTAMENTE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ
MINISTERIJOS IR TERITORINIŲ POLICIJOS ĮSTAIGŲ MIGRACIJOS
PADALINIuose, TEIKIMO SUSIPAŽINTI VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ IR ĮSTAIGŲ
VALSTYBĖS TARNAUTOJAMS TAISYKLĖS**

1. Dokumentų su asmens duomenimis, esančių Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir teritorinių policijos įstaigų migracijos padaliniuose, teikimo susipažinti valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojams taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja dokumentų (išskyrus elektroninius dokumentus), kuriuose yra asmens duomenų ir kurie saugomi Migracijos departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) ir teritorinių policijos įstaigų migracijos padaliniuose (toliau – migracijos padaliniai) (toliau – dokumentai), teikimo susipažinti valstybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojams bei susipažinimo vietoje su šiais dokumentais, taip pat jų kopijų, nuorašų, išrašų siuntimo, atsakant į valstybės tarnautojų prašymus, tvarką.

2. Susipažinimui su įslaptintais dokumentais taikomos Kai kurių įslaptintos informacijos administravimo procedūrų atlikimo Vidaus reikalų ministerijoje, įstaigose prie Vidaus reikalų ministerijos ir Vidaus reikalų ministerijos reguliavimo sričiai priskirtose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. 1V-430 „Dėl įslaptintos informacijos administravimo“, nuostatos.

3. Dokumentus Migracijos departamentas ir migracijos padaliniai teikia susipažinti Taisyklių 4 punkte nurodytiems valstybės tarnautojams, jeigu tai atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 ir 6 straipsniuose nustatytus asmens duomenų teikimo reikalavimus. Šiems valstybės tarnautojams jų prašymu leidžiama susipažinti su dokumentų originalais vietoje, daryti jų kopijas. Jie taip pat gali raštu pateikti prašymą Migracijos departamentui ir migracijos padaliniams dėl dokumentų su asmens duomenimis patvirtintų kopijų ar nuorašų, išrašų pateikimo.

4. Dokumentai yra teikiami susipažinti:

4.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 97 straipsniu, ikiteisminio tyrimo pareigūnams, prokurorams ir teismams;

4.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos įstatymo 6 straipsnio 2 dalies 10 punktu, kriminalinės žvalgybos subjektų ir tokių subjektų teisės ir pareigas turinčių valstybės institucijų ir įstaigų, kurių sąrašas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 108 „Dėl kriminalinės žvalgybos subjektų sąrašo patvirtinimo ir jų kriminalinės žvalgybos masto nustatymo“, valstybės tarnautojams;

4.3. vadovaujantis Lietuvos Respublikos žvalgybos įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 4 punktu, žvalgybos pareigūnams;

4.4. valstybės tarnautojams, kurie pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 259¹ straipsnį įgalioti surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus, jei tai būtina asmens tapatybei nustatyti (patikslinti);

4.5. valstybės tarnautojams, kurie pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso 225 straipsnį įgalioti nagrinėti administracinių teisės pažeidimų bylas, jei tai būtina asmens tapatybei nustatyti (patikslinti);

4.6. kitiems valstybės tarnautojams, kai Lietuvos Respublikos įstatymai jiems nustato tokią teisę.

5. Dokumentų originalus išnešti, sunaikinti ar kitaip pašalinti iš Migracijos departamento ar migracijos padalinių patalpų, kuriose jie saugomi, draudžiama, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

6. Migracijos departamento ar migracijos padalinio vadovas arba įgaliotas valstybės tarnautojas pateiktus susipažinti dokumentus registruoja Susipažinti pateiktų dokumentų su asmens duomenimis registracijos žurnale (priedas).

7. Taisyklių 6 punkte nurodytas registracijos žurnalas žymimas slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

8. Migracijos departamento ar migracijos padalinių valstybės tarnautojai, gavę Taisyklių 4 punkte nurodytų valstybės tarnautojų motyvuotus rašytinius prašymus dėl dokumentų patvirtintų kopijų ar nuorašų, išrašų pateikimo, per 5 darbo dienas nuo šių prašymų gavimo dienos išsiunčia prašomų dokumentų patvirtintas kopijas ar nuorašus, išrašus. Jeigu prašomi dokumentai yra kitoje įstaigoje, prašymas per 3 darbo dienas persiunčiamas įstaigai, kurioje yra prašomi dokumentai. Minėti prašymai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
