

Pranešimas ap

Pranešimo tipas		Terminai
Pirminis pranešimas	☐	Per 4 valandas nuo klasifikavimo kaip svarbus incidentas
Tarpinis pranešimas	☐	Daugiausia per 3 darbo dienas nuo pirminio pranešimo
Galutinis pranešimas / <i>Final report</i>	☐	Per 20 darbo dienų nuo tarpinio pranešimo
Incidentas perklasifikuotas į nedidelį / <i>Incident reclassified as non-major</i>		

Pranešimas apie didelį incidentą	
1	Pranešimo gavimo laikas
2	Pranešimo gavimo vieta
3	Pranešimo gavimo būdas
4	Pranešimo gavimo šaltinis
5	Pranešimo gavimo tikslas
6	Pranešimo gavimo rezultatai
7	Pranešimo gavimo vertinimas
8	Pranešimo gavimo pastabos

Pirminis pranešimas per 4 valandas nuo incidento pripažinimo dideliu

Pirminis pranešimas per 4 valandas nuo incidento pripažinimo dideliu

Pranešimo data (DD/MM/YYYY)	
Incidento kodas	

Pranešimo data (DD/MM/YYYY) Laikas (HH:MM)

Incidento kodas	
-----------------	--

A - Pirminis pranešimas	
-------------------------	--

		A 1 - BENDRIEJI DUOMENYS	
Panašius Alios			

Pranesimo tipas	
1. Žmonės	

Pranešimo tipas	
-----------------	----------------------

Paveiktas mokėjimo paslaugų teikėjas (MPT)	
MPT pavadinimas	

MPT paraunitiles	
MPT JAR kudas	

Pagrindinis grupės subjektas, ieigu taikytina	☐ AT	☐ BF	☐ BR	☐ BS	☐ BV	☐ BT
---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

 E K R T MT RO

Incidento paveikta šalis (-ys)	☐ G	☐ E	☐ HR	☐ I	☐ IL	☐ E
	☐ Y	☐ S	☐ HU	☐ T	☐ IO	☐ I
	☐ Z	☐ I	☐ E	☐ U	☐ L	☐ K

Pagrindinis kontaktinis asmuo	El. paštas	Telefonas
Pagrindinio kontaktinio asmens	El. paštas	Telefonas

Antrasis kontaktinis asmuo	El. pastas	Telefonas
----------------------------	------------	-----------

Pranešimą teikiantis subjektas (pildykite šį skirsnį, jeigu pranešimą teikiantis subjektas nėra paveiktas MPT deleguotojo pranešimo teikimo atveju)

Pranešimą teikiančio subjekto pavadinimas	
---	--

[illegible]

Antrasis kontaktinis asmuo	El.paštas	Telefonas
----------------------------	-----------	-----------

A 2 - INCIDENTO APĖIKIMAS ir PRADINIS KLASIFIKAVIMAS	
Incidento antklimas data ir laikas (DDMMJJJJJJ/HHMM)	

Incidente apikimio data ir laikas (DD/MM/YYYY HH.MM)	

Incidento klasifikavimo data ir laikas (DD/MM/YYYY HH:MM)	
Incidento apibū.	Iki "Kito" pasiūlykimo

Incidentu apūko			darb. rēķ. , pašdarb. mēc.	
Incidentu tīnas				

incidento tipas	

Kriterijai, pagal kuriuos teikiamas didelio incidento pranešimas	☐ Paveiktos operacijos	☐ Paveikti mokėjimo paslaugų vartotojai	☐ Paslaugos bendradarbių įrenginiai	☐ Tinklų ir informacinių sistemų saugumo užtikrinimas	☐ Ekonominis poveikis	☐ Aukšto lygio vidinė sklaida	☐ Kiti galbūt paveikti MPT arba aktualūs įrenginiai ir paslaugos	☐ Poveikis eputacijai
--	---	--	--	--	--	--	---	--

	☐	☐ patalynas	☐ nevykymo laimas	☐	☐ pabrėžimas	☐	☐ imitacija	☐ kitas	☐ nepažįstamas
Trumpas bendro pobūdžio incidento aprašymas									

Poveikis kitoms ES valstybėms narėms, jei taikytina	
---	--

Pranešimas kitoms institucijoms		Jei "Taip", paaiškinkite:	
---------------------------------	----------------------	---------------------------	----------------------

[illegible]

--	--

Pranešimas apie didelį incidentą

Tarpinis pranešimas

daugiausia per 3 darbo dienas nuo pirminio pranešimo

Pranešimo data (DD/MM/YYYY)

Incidento kodas

Laikas (HH:MM)

B - Tarpinis pranešimas

B 1 - BENDRIEJI DUOMENYS

Išsamesnis incidento aprašymas:

Kokia yra konkreti problema ?

Kaip incidentas prasidėjo?

Kaip incidentas vystėsi?

Kokios yra pasekmės (visų pirma mokėjimo paslaugų vartotojams)?

Ar apie incidentą buvo pranešta mokėjimo paslaugų vartotojams?

Ar jis susijęs su ankstesniu incidentu (-ais)?

Ar kiti paslaugų teikėjai / trečiosios šalys buvo paveikti ar kaip nors įtraukti?

Ar pradėtas krizės valdymas (vidaus ir (arba) išorės)?

Incidento pradžios data ir laikas (jei jau nustatyta)(DD/MM/YYYY HH:MM)

Incidento pašalinimo arba tikėtino pašalinimo data ir laikas(DD/MM/YYYY HH:MM)

Paveiktos funkcinės sritys

☐ Autentiškumo patvirtinimas

☐ Ryšiai

☐ Tarpuskaita

☐ Tiesioginis atsiskaitymas

☐ Netiesioginis atsiskaitymas

☐ Kita

Jei „Kita“, paaiškinkite

Pokyčiai, susiję su ankstesniu pranešimu

B 2 - INCIDENTO KLASIFIKAVIMAS IR INFORMACIJA APIE INCIDENTĄ

Paveiktos operacijos

Poveikio lygis

Paveiktų operacijų skaičius

Įprasto operacijų skaičiaus proc. dalis

Paveiktų operacijų vertė EUR

Incidento trukmė (taikoma tik operaciniams incidentams)

Pastabos:

Vertinimas

Paveikti mokėjimo paslaugų vartotojai

Poveikio lygis

Paveiktų mokėjimo paslaugų vartotojų skaičius

Bendro mokėjimo paslaugų vartotojų skaičiaus proc.dalis

Vertinimas

Tinklų ir informacinių sistemų saugumo pažeidimas

Aprašykite, kaip paveiktas tinklas ar informacinės sistemos

Paslaugos nevykdymo laikas

Bendras paslaugos nevykdymo laikas

Dienos

Valandos

Minutės

Vertinimas

Ekonominis poveikis

Poveikio lygis

Tiesioginės sąnaudos EUR

Netiesioginės sąnaudos EUR

Vertinimas

Aukšto lygio vidutinė sklaida

Aprašykite įvykio vidinės sklaidos lygį. Jeigu nurodėte, kad jis sukėlė arba, tikėtina, sukels krizinį (arba lygiavertį) režimą, aprašykite tai detaliau

Kiti galbūt paveikti MPT arba aktualūs infrastruktūros objektai

Aprašykite, kokį poveikį įvykis galėtų turėti kitiems MPT ir (arba) infrastruktūros objektams

Poveikis reputacijai

Aprašykite, kokį poveikį incidentas galėtų turėti MPT reputacijai (pvz., pranešimai žiniasklaidoje, galimas teisės ar administracinių aktų pažeidimas ir kt.)

B 3 - INCIDENTO APRAŠYMAS

Incidento tipas

Incidento priežastis

☐ Vyksta tyrimas

☐ Kenkėjiškas veiksmas

☐ Proceso klaida

☐ Sistemos klaida

☐ Žmogiškos klaidos

☐ Išorės įvykiai

☐ Kita

Jeigu „Kita“, paaiškinkite

Ar incidentas jus paveikė tiesiogiai, ar netiesiogiai per paslaugų teikėją?

Jeigu „Netiesiogiai“, nurodykite paslaugos teikėjo pavadinimą

B 4 - INCIDENTO POVEIKIS

Bendras poveikis

☐ Vientisumas

☐ Prieinamumas

☐ Filialai

☐ Elektroninė bankininkystė

☐ Elektroninė prekyba

☐ Konfidencialumas

☐ Autentiškumas

☐ Telefoninė bankininkystė

☐ Mobilioji bankininkystė

☐ Bankomatai

Aptarnavimo punktas

Kita

Paveikti komerciniai kanalai

Jei „Kita“, paaiškinkite:

Paveiktos mokėjimo operacijos

☐ Grynujų pinigų įmokėjimas į mokėjimo sąskaitą

☐ Pinigų išgryninimas iš mokėjimo sąskaitos

☐ Operacijos, reikalingos mokėjimo sąskaitai tvarkyti

☐ Mokėjimo priemonių įsigijimas

☐ Kredito pervedimai

☐ Tiesioginis debetas

☐ Mokėjimai kortelėmis

☐ Mokėjimo priemonių išdavimas

☐ Pinigų perlaida

☐ Mokėjimo iniciavimas

☐ Sąskaitos informavimo paslaugos

B 5 - INCIDENTO POVEIKIO MAŽINIMAS

Kokių veiksmų ar priemonių iki šiol imtasi arba planuojama imtis incidento poveikiui neutralizuoti?

Ar buvo aktyvuotas verslo tęstinumo planas ir (arba) veiklos atkūrimo planas?

Jei „Taip“, tai kada? (DD/MM/YYYY HH:MM)

Jei „Taip“, aprašykite

Pranešimas apie didelį incidentą	
1	Pranešimo gavimo laikas
2	Pranešimo gavimo vieta
3	Pranešimo gavimo būdas
4	Pranešimo gavimo asmuo
5	Pranešimo gavimo data
6	Pranešimo gavimo laikas
7	Pranešimo gavimo vieta
8	Pranešimo gavimo būdas
9	Pranešimo gavimo asmuo
10	Pranešimo gavimo data
11	Pranešimo gavimo laikas
12	Pranešimo gavimo vieta
13	Pranešimo gavimo būdas
14	Pranešimo gavimo asmuo
15	Pranešimo gavimo data
16	Pranešimo gavimo laikas
17	Pranešimo gavimo vieta
18	Pranešimo gavimo būdas
19	Pranešimo gavimo asmuo
20	Pranešimo gavimo data
21	Pranešimo gavimo laikas
22	Pranešimo gavimo vieta
23	Pranešimo gavimo būdas
24	Pranešimo gavimo asmuo
25	Pranešimo gavimo data
26	Pranešimo gavimo laikas
27	Pranešimo gavimo vieta
28	Pranešimo gavimo būdas
29	Pranešimo gavimo asmuo
30	Pranešimo gavimo data
31	Pranešimo gavimo laikas
32	Pranešimo gavimo vieta
33	Pranešimo gavimo būdas
34	Pranešimo gavimo asmuo
35	Pranešimo gavimo data
36	Pranešimo gavimo laikas
37	Pranešimo gavimo vieta
38	Pranešimo gavimo būdas
39	Pranešimo gavimo asmuo
40	Pranešimo gavimo data
41	Pranešimo gavimo laikas
42	Pranešimo gavimo vieta
43	Pranešimo gavimo būdas
44	Pranešimo gavimo asmuo
45	Pranešimo gavimo data
46	Pranešimo gavimo laikas
47	Pranešimo gavimo vieta
48	Pranešimo gavimo būdas
49	Pranešimo gavimo asmuo
50	Pranešimo gavimo data
51	Pranešimo gavimo laikas
52	Pranešimo gavimo vieta
53	Pranešimo gavimo būdas
54	Pranešimo gavimo asmuo
55	Pranešimo gavimo data
56	Pranešimo gavimo laikas
57	Pranešimo gavimo vieta
58	Pranešimo gavimo būdas
59	Pranešimo gavimo asmuo
60	Pranešimo gavimo data
61	Pranešimo gavimo laikas
62	Pranešimo gavimo vieta
63	Pranešimo gavimo būdas
64	Pranešimo gavimo asmuo
65	Pranešimo gavimo data
66	Pranešimo gavimo laikas
67	Pranešimo gavimo vieta
68	Pranešimo gavimo būdas
69	Pranešimo gavimo asmuo
70	Pranešimo gavimo data
71	Pranešimo gavimo laikas
72	Pranešimo gavimo vieta
73	Pranešimo gavimo būdas
74	Pranešimo gavimo asmuo
75	Pranešimo gavimo data
76	Pranešimo gavimo laikas
77	Pranešimo gavimo vieta
78	Pranešimo gavimo būdas
79	Pranešimo gavimo asmuo
80	Pranešimo gavimo data
81	Pranešimo gavimo laikas
82	Pranešimo gavimo vieta
83	Pranešimo gavimo būdas
84	Pranešimo gavimo asmuo
85	Pranešimo gavimo data
86	Pranešimo gavimo laikas
87	Pranešimo gavimo vieta
88	Pranešimo gavimo būdas
89	Pranešimo gavimo asmuo
90	Pranešimo gavimo data
91	Pranešimo gavimo laikas
92	Pranešimo gavimo vieta
93	Pranešimo gavimo būdas
94	Pranešimo gavimo asmuo
95	Pranešimo gavimo data
96	Pranešimo gavimo laikas
97	Pranešimo gavimo vieta
98	Pranešimo gavimo būdas
99	Pranešimo gavimo asmuo
100	Pranešimo gavimo data

Pasirinkite pranešimo tipą:

Aprašykite:

per 20 darbo dienų po tarpinio pranešimo

(taikoma incidentams kurie perklasifikuoti kaip nedideli)

Pranešimo data (DD/MM/YYYY)		Laikas (HH:MM)	
Incidento kodas			

C - Galutinis pranešimas	
--------------------------	--

Jeigu tarpinis pranešimas nebuvo siunčiamas, užpildykite ir B skirsnį

Šiame turime pateiktas naujausias bendrąsias informacijas, apimančias: Atnaujinkite pradinis ir terminis pranešimo informacija	C 1 - BENDRIEJI DUOMENYS
---	--

Atnaujinkite pradinio ir tarpinio pranešimo informaciją	
---	--

Ankstesnių pranešimų pakeitimai	
Bet kuri kita aktuali informacija	

Ar visos kontrolės priemonės jau grąžintos?		
---	--	--

Jei "Ne", nurodykite kokios kontrolės priemonės nėra atkurtos ir kiek dar laiko reikia joms atkurti	
--	--

[illegible]

Kokia buvo pagrindinė priežastis (jeigu ji jau žinoma)?	☐ Kenkėjiškas veiksmai	☐ Proceso klaida	☐ Sistemos klaida	☐ Žmogaus klaida	☐ Išorinis įvykis	☐ Kita/ Other

Nurodykite:	☐ Kenkėjiškas kodas	☐ Netinkama stebėseną ir kontrolė	☐ Techninės įrangos sutrikimas	☐ Netyčia	☐ Tiekėjo/techninio paslaugų teikėjo trikdys
	☐ Informacijos rinkimas	☐ Komunikacijos problemos	☐ Tinklo sutrikimas	☐ Neveikimas	☐ Force majeure
	☐ Įsibrovimai	☐ Netinkamas veikimas	☐ Duomenų bazės problemos	☐ Nepakankami išteklių	☐ Kita
	☐ Paslaugos trikdymo ataka	☐ Netinkamas pokyčių valdymas	☐ Programinės įrangos sutrikimas	☐ Kita	
	☐ Tyčiniai vidaus veiksmai	☐ Netinkamos vidaus procedūros ir dokumentacija	☐ Fizinė žala		
	☐ Tyčinė išorinė fizinė žala	☐ Atkūrimo problemos	☐ Kita		
	☐ Informacijos turinio saugumas	☐ Kita			
	☐ Sukčiavimas				
	☐ Kita				

	Jel "Kita", paaiškinkite:	
--	---------------------------	--

Kita svarbi informacija apie pagrindinę priežastį	
Pagrindiniai korekciniai veiksmai ir (arba) priemonės (jeigu jie jau žinomi),	

		C 3 - PAPILDOMA INFORMACIJA
--	--	-----------------------------

Ar incidentas aptartas su kitais MPT informavimo tikslais?

	Jeigu "Taip", pateikite informaciją:	
--	--------------------------------------	--

Ar prieš MPT buvo imtasi kokių nors teisinių veiksmų?		
---	--	--

[illegible]

	Jeigu "Taip", pateikite informaciją:	
Atliktų veiksmų veiksmingumo lydinimas		

Atlikto veiksmo veiksmingumo įvertinimas		Pateikite detalesnę informaciją:	
--	--	----------------------------------	--