

**(Paramos lėšų pagal Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programos trečiojo Sąjungos prioriteto „BŽP įgyvendinimo skatinimas“ priemonę „Duomenų rinkimas“ mokėjimo prašymo forma)**

*(Pildo Agentūros tarnautojas)*

|                                                                                                         |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Užregistravo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio Žemės ūkio ministerijos _____<br>_____ sk. | <i>(Pareigos, vardas, pavardė ir parašas)</i> |
| Užregistravimo data                                                                                     |                                               |
| Mokėjimo prašymo                                                                                        |                                               |
| registravimo Nr.                                                                                        |                                               |
| Projekto Nr.                                                                                            |                                               |

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo pavadinimas)

Nacionalinės mokėjimo agentūros  
prie Žemės ūkio ministerijos  
Mokėjimo prašymų skyriui

**PARAMOS LĖŠŲ PAGAL LIETUVOS ŽUVININKYSTĖS SEKTORIAUS 2014–2020 METŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS TREČIOJO SĄJUNGOS PRIORITETO „BŽP ĮGYVENDINIMO SKATINIMAS“ PRIEMONĘ „DUOMENŲ RINKIMAS“ MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

**1. Bendroji dalis**

|                                                                                              |                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Mokėjimo prašymo tipas                                                                       | Tarpinis Galutinis                |  |
| Informacija apie projektą / projekto etapą                                                   | Paramos projekto registravimo Nr. |  |
|                                                                                              | Projekto pavadinimas              |  |
| Planuojamas projekto įgyvendinimo laikotarpis                                                | nuo _____ iki _____               |  |
| Faktinis projekto etapo išlaidų patyrimo (mokėjimas iš paramos gavėjo sąskaitos) laikotarpis | nuo _____ iki _____               |  |

|                                                                                |                                                    |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                |                                                    |                      |
| Bendra projekto vertė (planuota)                                               | iš viso _____ Eur                                  |                      |
| Bendra projekto etapo vertė                                                    | Planuota _____ Eur                                 | Faktinė<br>_____ Eur |
| Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti patirtas išlaidas, kurių paramos suma | _____ Eur<br>(suma nurodoma skaičiais ir žodžiais) |                      |

(Pildo paramos gavėjas)

**2. Paramos gavėjo / partnerio rekvizitai:**

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Paramos gavėjo / partnerio duomenys</b>                                                        |
| Institucijos tipas                                                                                |
| Institucijos pavadinimas                                                                          |
| Institucijos kodas                                                                                |
| Institucijos buveinė<br><br>/_____<br>_____<br>_____                                              |
| Pašto indeksas    /_____/                                                                         |
| Telefono Nr. /_____/                                                                              |
| Fakso Nr.                                                                                         |
| Atstovo vardas, pavardė, padalinio pavadinimas, pareigos<br><br>/_____<br>_____<br>_____<br>_____ |

**3. Patirtų išlaidų ir sąnaudų aprašymas (pildyti atitinkamą skiltį):**

[illegible]

**4. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo** *(pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus):*

- ☐ Sutartis
- ☐ Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktas
- ☐ PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra
- ☐ Banko išrašas
- ☐ Projekto sąmata
- ☐ Eksperto darbo ataskaita ar sumokėto atlygio pagrindimo dokumentai
- ☐ Renginio dalyvių sąrašas
- ☐ Veiksmų programos įgyvendinimo stebėsenos komiteto posėdžio protokolas
- ☐ Veiksmų programos valdymo komiteto posėdžio protokolas
- ☐ Aktas dėl patirtų išlaidų tikslų pagrindimo
- ☐ Dalyvavimo seminaruose pažymėjimas / dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimas
- ☐ Panaudos sutartis
- ☐ Kiti dokumentai:

---



---



---

Sutinku, kad Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

Įsipareigoju laikytis Lietuvos žuvininkystės sektoriaus 2014–2020 metų veiksmų programoje priemonei „Duomenų rinkimas“ nustatytų reikalavimų.

(Projekto vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Projekto įgyvendinimą prižiūrinčio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Projekto vyriausiosios buhalterės pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Projekto mokėjimo prašymą parengusio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)