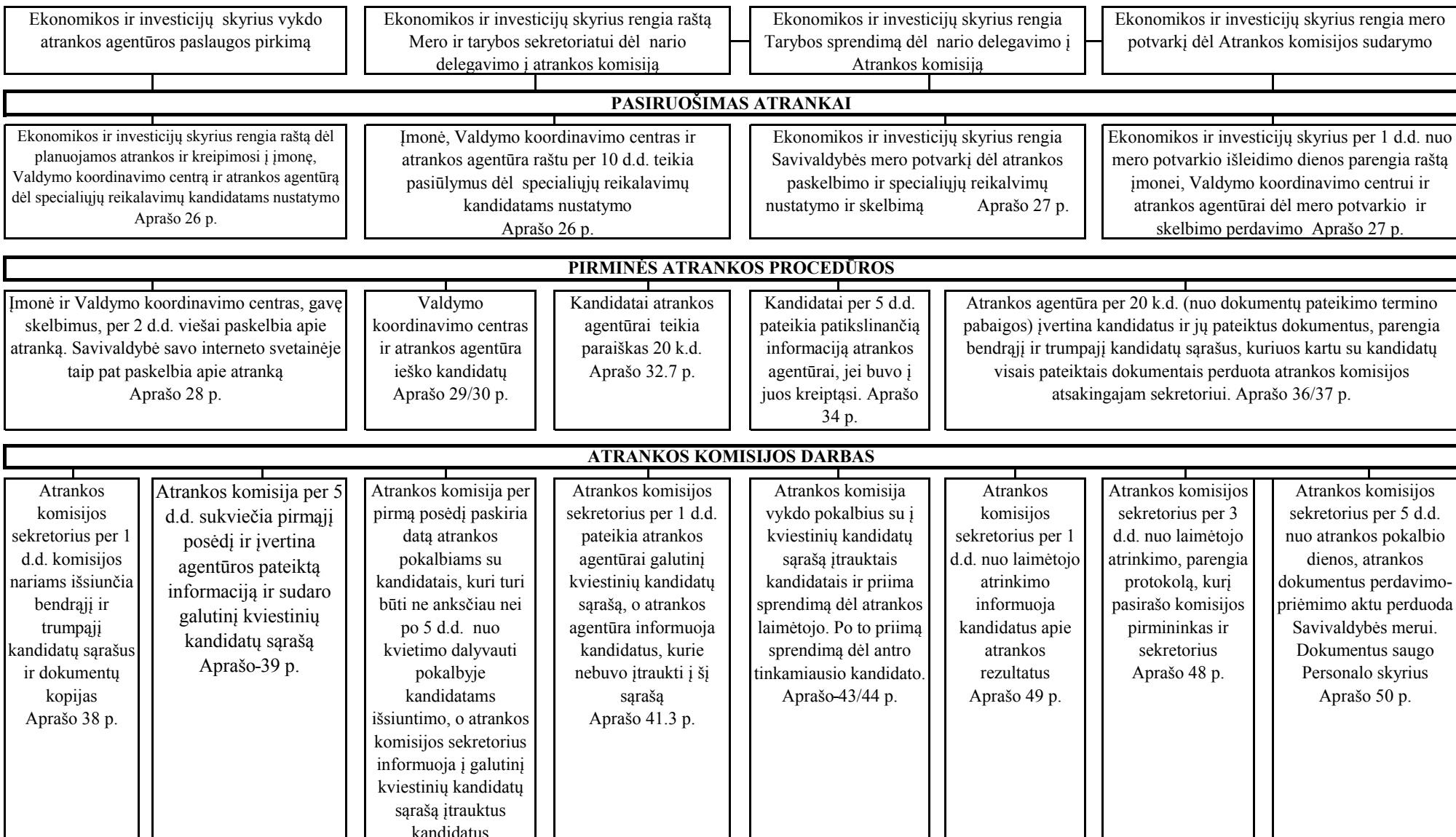


Kandidatų į Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių valdybas atrankos aprašo
7 priedas

KANDIDATŲ ATRANKOS PROCEDŪRŲ Į ĮMONIŲ NEPRIKLAUSOMUS VALDYBŲ NARIUS SCHEMA



GALUTINĖ PATIKRA IR VALDYBOS NARIO SKYRIMAS EITI PAREIGAS

Personalo skyrius per 5 d.d. nuo nuo dokumentų gavimo aktu, kreipiasi į atrankos laimėtoją prašydamas pateikti dokumentų originalus Aprašo 53.1 p.	Personalo skyrius per 5 d.d. nuo nuo dokumentų gavimo aktu, parengia raštą institucijoms dėl informacijos apie laimėtoją pateikimo Aprašo 53.2 p.	Atrankos laimėtojas per 5 d.d. nuo pareikalavimo dienos pateikia prašomus dokumentus, o institucijos per neapibrėžtą laiką informaciją apie laimėtoją Aprašo 53 p.	Personalo skyrius, sutikrinęs laimėtojo dokumentus ir gavęs raštus iš institucijų dėl informacijos apie laimėtoją pateikimo, per 1 d.d., perduoda Ekonomikos ir investicijų skyriu atrankos komisijos protokolo išrašą Aprašo 59 p.	Ekonomikos ir investicijų skyrius, gavęs atrankos komisijos protokolo išrašą per 5 d.d. parengia įsakymą dėl atranką laimėjusio kandidato paskyrimo į valdybą arba raštą visuotiniam akcininkų susirinkimui Aprašo 60 p.	Ekonomikos ir investicijų skyrius per 1 d.d. po Savivaldybės mero potvarkio išleidimo arba kandidatų išrinkimo visuotiniame akcininkų susirinkime, informuoja įmonę, Valdymo koordinavimo centrą ir į valdybą paskirtą asmenį Aprašo 57 p.	Valdybos narys per 5 d.d. nuo informavimo apie jo paskyrimą dienos, kreipiasi į įmonę dėl valdybos nario sutarties sudarymo ir pasirašymo Aprašo 58 p.
---	--	---	--	---	---	---

