

(Programos „Strateginis kultūros organizacijų finansavimas“ projekto (projekto etapo) dalinio finansavimo faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašo forma)

(strateginio veiklos plano priemonės kodas)

ATASKAITA GAUTA:

20 m. d. Nr.
(data ir numeris)

(juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens teisinė forma, juridinio asmens kodas)

(projekto vykdymo dalinio finansavimo sutarties (toliau – Sutartis) data ir numeris)

(projekto (projekto etapo) laikotarpis)

PROGRAMOS „STRATEGINIS KULTŪROS ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS“
PROJEKTO (PROJEKTO ETAPŲ) DALINIO FINANSAVIMO FAKTINES IŠLAIDAS PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eilės Nr.	Išlaidos pagal patvirtintą sąmatą prie Sutarties		Faktines išlaidas patvirtinantys dokumentai (sutartys ir priėmimo–perdavimo aktai, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos, kvitai, priskaitymo žiniaraščiai ir kt.)					Išlaidų pavadinimas ir paskirtis. Būtina detalizuoti: nenumatytas išlaidas; kelionės išlaidas (nurodant maršrutą ir žmonių skaičių); degalų įsigijimo išlaidas (nurodant maršrutą); maitinimo išlaidas*, nakvynės, dienpinigių išlaidas (nurodant datą (-as), asmenų skaičių, šalį).
	pavadinimas	suma, Eur	data	numeris	pavadinimas	prekių ar paslaugų teikėjas	suma, Eur	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kitų atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., projekto tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą) ir paslaugų įsigijimo išlaidos, darbuotojų komandiruočių ir kvietinių projekto dalyvių tiesiogiai patiriamos ir projekto vykdytojo kompensuojamos išlaidos (nakvynės, dienpinigių, kelionių išlaidos, kompensuojamos pagal avansines apyskaitas ar kitus dokumentus))							
1.1.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.1.1.								
1.1.2.								
1.1.3.								
1.1.4.								
1.1.5.								
1.1.6.								
1.1.7.								
1.1.8.								
1.1.9.								
1.2.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.2.1.								
1.2.2.								
1.2.3.								
1.2.4.								
1.2.5.								
1.2.6.								
1.2.7.								
1.2.8.								
1.2.9.								
1.3.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.3.1.								
1.3.2.								
1.3.3.								
1.3.4.								
1.3.5.								
1.3.6.								
1.3.7.								
1.3.8.								
1.3.9.								
1.4.	(nurodykite veiklos įgyvendinimo formos pavadinimą)							
1.4.1.								
1.4.2.								
1.4.3.								
1.4.4.								
1.4.5.								

1.4.6.								
1.4.7.								
1.4.8.								
1.4.9.								
Tiesioginių išlaidų iš viso:		0.00	Tiesioginių išlaidų iš viso:					0.00
1.a.	Premijų konkursų laureatams išlaidos							
1.a.1.								
1.a.2.								
1.a.3.								
Premijų išlaidų iš viso:		0.00	Premijų išlaidų iš viso:					0.00
2.	Administravimo išlaidos (iki 60 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos: projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos)							
2.1.								
2.2.								
2.3.								
2.4.								
2.5.								
Administravimo išlaidų iš viso:		0.00	Administravimo išlaidų iš viso:					0.00
3.	Nenumatytos išlaidos (iki 10 % – projekto tikslams pasiekti būtinos išlaidos, išskyrus administravimo ir kilnojamųjų kultūros vertybių įsigijimo išlaidas)							
3.1.								
3.2.								
3.3.								
Nenumatytų išlaidų iš viso:		0.00	Nenumatytų išlaidų iš viso:					0.00
4.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (ne didesnė nei 20 % lėšų suma iš Fondo lėšų skiriamos sumos atžvilgiu)							
4.1.								
4.2.								
Ilgalaikio turto išlaidų iš viso:		0.00	Ilgalaikio turto išlaidų iš viso:					0.00
Iš viso:		0.00	Iš viso:					0.00

* Jeigu projekto veikloje dalyvavo daugiau nei 30 vaikų ir jaunimo ir (arba) socialinės atskirties grupei priklausančių asmenų, nurodykite tokios (-ių) veiklos (-ų) eilės numerį (-ius) ir tikslų šių asmenų, dalyvavusių veikloje (-se), skaičių (Gairių 72 punkte nurodytos išimties dėl maitinimo išlaidų procentinio dydžio taikymo tikslais):

(veiklos (-ų) eil. Nr.)

(dalyvių skaičius)

Lietuvos kultūros tarybai (banko sąskaitos Nr. LT41 7300 0101 3765 0854) grąžintos projekto vykdymui skirtos lėšos, Eur:

(suma, Eur)

(lėšų grąžinimo data ir pavedimo numeris)

Patvirtiname, kad:

1) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos vadovaujantis Sutarties sąlygomis pagal patvirtintą (-as) sąmatą (-as) prie Sutarties, o projekto vykdymo laikotarpiu patirtas išlaidas patvirtina šiame sąraše nurodyti dokumentai;

2) visos šiame sąraše nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu, proporcingos ir būtinos jo įgyvendinimui;

3) projekto (projekto etapo) vykdymui skirtos lėšos panaudotos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

4) Lietuvos kultūros tarybai pareikalavus per nustatytą terminą išipareigojame pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių, taip pat partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu (jei juridinis asmuo privalo jį turėti).

Projekto vykdytojo vadovas

(pareigos, vardas ir pavardė, parašas)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(vardas ir pavardė, parašas)

Ataskaitą užpildęs asmuo

(vardas ir pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Lietuvos kultūros tarybos valstybės tarnautojo (darbuotojo), atsakingo už prioritetinės veiklų rėmimo srities ar priemonės administravimą, vardas, pavardė ir pareigų

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

(Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriaus valstybės tarnautojo (darbuotojo) vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas)

pavadinimas)

(parašas ir perdavimo Finansų, apskaitos ir atskaitomybės skyriui data)

(parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą)