

Prašymų asmens dokumentams išduoti,
pakeisti, įforminti registravimo, užsakymų
asmens dokumentams išrašyti formavimo
ir duomenų apie asmens dokumentų
galiojimą tvarkos aprašo
17 priedas

PRAŠYMŲ REGISTRACIJOS NUMERIŲ KLASIFIKATORIUS

1. Prašymų registravimo numerių šablonai sistemoje sudaromi pagal tarnybose patvirtintus dokumentacijos planus. Prašymų registravimo šablonai taikomi tik tiems prašymams, kurie formuojami sistemos priemonėmis.

2. Tarnybų ir prašymų registracijos numerių tarnybose klasifikatorių tvarko Asmens dokumentų išrašymo centras. Rengiant dokumentacijos planų pakeitimus, tarnybos privalo savalaikiai informuoti ir suderinti su Asmens dokumentų išrašymo centru planuojamus prašymų registracijos numerių šablonų pasikeitimus.

3. Pagal prašymų registravimo šablonų tipus tarnybos suskirstytos į atskiras grupes. Keičiant prašymų numerių šablonus ir siekiant išvengti programinės įrangos pakeitimų, būtina užtikrinti, kad tarnybų grupėje būtų naudojamas tas pats šablonas, t. y. užtikrinti, kad tarnybų grupėje būtų galima naudoti tą pačią šablonų apdorojimo programinę įrangą.

4. 2 lentelėje pateikiami prašymų registravimo numerių šablonai pagal tarnybose patvirtintus dokumentacijos planus. Pasikeitus tarnybų įgaliojimams išduoti vieno ar kito tipo asmens dokumentus, sistemoje įdiegtas Prašymų registracijos numerių klasifikatorius gali neatitikti 1 lentelėje pateikto pavyzdinio klasifikatoriaus.

Pavyzdinis prašymų numerių klasifikatorius

1 lentelė

Tarnybų grupės kodas	Tarnybų pavadinimas	Tarnybos kodas arba Prašymų registro bylos indeksas	Prašymų registracijos numerių pavyzdžiai	Nuoroda į teisės aktą
1	Migracijos departamento skyriai	AA-DDD	89-AP3-256 ¹³	Migracijos departamento direktoriaus patvirtintas dokumentacijos planas
2	Valstybės tarnybos departamentas	27-KKK	27-KKK-256	
	Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija	04-KKK	04-KKK-256	
	Lietuvos Respublikos konsulinė įstaiga ar diplomatinė atstovybė	AAA-KKK	102-KKK-256	
3	Migracijos departamentas	20AP5-15/4	20AP5-15/4-256	Migracijos direktoriaus patvirtintas dokumentacijos planas

5. 1 tarnybų grupės prašymų registracijos kodų struktūra: AA-DDD-NNN, kur:

AA – tarnybos identifikavimo kodas pagal šio Aprašo 10 priedą;

DDD – kodas, priklausantis nuo asmens dokumento rūšies, pagal šio priedo 2 lentelę;

¹³ Migracijos departamento Utenos skyriuje 256-uoju numeriu užregistruotas prašymas pasui.

NNN – prašymo konkrečios rūšies dokumentui išduoti, pakeisti ar įforminti registravimo eilės numeris, kurį generuoja sistema, kiekvienų metų pradžioje pradedant 1.

6. 2 tarnybų grupės registracijos šablonų struktūra: AAA-KKK-NNN, kur:

AAA – konsulinės įstaigos kodas pagal 10 priedą;

KKK – kodas, pagal konsulinės įstaigos dokumentacijos planą.

NNN – prašymo konkrečios rūšies dokumentui išduoti, pakeisti ar įforminti registravimo eilės numeris, kurį generuoja sistema, kiekvienų metų pradžioje pradedant 1.

7. Migracijos departamento ir Migracijos departamento skyrių prašymų registracijos kodai formuojami, vadovaujantis Migracijos departamento direktoriaus patvirtintu dokumentacijos planu.

1 ir 2 įstaigų grupių nuo asmens dokumento rūšies priklausančių kodų sąrašas* 2 lentelė

Įstaigų grupės kodas pagal 1 lentelę	I	P	PU	PT	PD	PP	PA	LL	PL	PE
1 ir 2	AP2	AP3	AP13	-	-	AP15	AP7	AP5, AP25	AP12, AP21	-

*lentelėje pateiktos asmens dokumentų rūšių santrumpos (I, P, PU, PT, PD, PP, PA, LL, PL, PE) atitinka šio Aprašo 1 priedą.
