

Lietuvos Respublikos sveikatos
apsaugos ministro – valstybės
lygio ekstremaliosios situacijos
valstybės operacijų vadovo
2020 m. balandžio 10 d.
sprendimo Nr. V-819
1 priedas

**KONTROLINIS COVID 19 INFEKCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ SĄRAŠAS,
TEIKIANT INSTITUCINĖS SLAUGOS PASLAUGAS**

ASPI PAVADINIMAS	
ADRESAS	
ATSAKINGAS PADALINIO VADOVAS	

Kontaktinis asmuo	Telefono numeris	El. paštas

Eil. Nr.	VEIKLOS APRAŠAS	DATA	TAIP	IŠ DALIES	NE
1.	Parengtas pandemijos saugos planas ir paskirtas už jo vykdymą atsakingas asmuo.				
2.	Vykdomi darbuotojų mokymai apie COVID-19 infekcijų kontrolę.				
3.	Visi darbuotojai moka naudotis asmens apsaugos priemonėmis, žino jų laikymo vietą.				
4.	Asmens apsaugos priemonių bei medicininių priemonių kiekis yra monitoruojamas du kartus per parą. Atsakingas asmuo informuojamas apie priemonių likučius.				
5.	Yra parengta naudotų asmens apsaugos priemonių bei medicininių atliekų rūšiavimo bei utilizavimo tvarka. Visi darbuotojai yra supažindinti su šia tvarka.				
6.	Parengtos personalo stebėjimo, dėl ligos požymių gairės (įskaitant ataskaitų apie savo sveikatos būklę pateikimą, savęs karantiną, sukurtas pranešimo mechanizmą.				
7.	Parengta sveikatos priežiūros darbuotojų grįžimo į darbą politika po ligos arba saviizoliacijos.				
8.	Numatytos personalo rizikos grupės (pvz., nėščios, asmenys sergantys lėtinėmis ligomis vyresni nei 60 m. asmenys.)				
9.	Įstaigos darbuotojai yra supažindinti su įstaigos COVID-19 taisyklių planu, plano kopija yra pasiekama visiems darbuotojams.				
10.	Numatyti pavaduojantys asmenys. Personalas yra informuotas ir supažindintas su esamu grafiku ir pavadavimo tvarka. Yra numatytas atsakingas asmuo,				

	kuris yra pasiekiamas 24/7.				
11.	Yra numatyta pacientų perkėlimo tvarka iš vienos įstaigos/skyriaus į kitą, kuri apima informavimo procedūras esant įtarimui ar simptomams dėl COVID-19.				
12.	Sukurta paslaugų teikimo tvarka, numatanti paslaugų prioritetus, esant personalo arba priemonių trūkumui (pvz. kvėpavimo takų priežiūra, mitybos palaikymas, medikamentinė terapija ir t.t.).				
13.	Sukurtas įstaigos/skyriaus veiklos planas, nustačius/įtariant vienam iš pacientų/darbuotojų COVID 19 infekciją. Pacientų atskyrimo ir izoliavimo tvarka. Numatyta kontaktinių asmenų nustatymo tvarka.				
14.	Visi darbuotojai yra informuoti apie COVID-19 perdavimo kelius, infekcijų prevencijos priemones, klinikinius simptomus ir eigą, gydymą, rizikos veiksnius ir komplikacijas (infekcijos kontrolė / darbuotojų saugos taisyklės).				
15.	Numatyta pacientų išrašymo tvarka, kurie turi galimybę ir visas sąlygas gydymą tęsti namuose. Identifikuoti išrašomi pacientai.				
16.	Patvirtinta tvarka, kurioje numatyta, kaip yra vertinami dienos slaugos poreikiai / numatomas dienos planas, pagal nustatytus poreikius.				
17.	Patvirtinta pamainos perdavimo ir aktualios informacijos perdavimo tvarka, pamainos keitimosi metu.				
18.	Numatyta infekuotų ir medicininių atliekų rūšiavimo ir utilizavimo tvarka, numatyti atliekų srautų planai, patalpų dezinfekavimo tvarka. Visi darbuotojai yra supažindinti su numatyta tvarka.				
19.	Apmokyti visi įstaigoje dirbantys asmenys, neturintys sveikatos priežiūros pagrindų.				
20.	Darbuotojai yra supažindinti su naudojamų asmens apsaugos priemonių tvarka, priklausomai nuo teikiamų paslaugų. Darbuotojai informuoti apie įstaigoje/skyriuje esančias priemones bei jų laikymo vietą.				
21.	Yra patvirtinta patalpų valymo tvarka ir grafikas.				
22.	Yra patvirtinta pacientų būriavimosi, grupinių užsiėmimų, bendrų pusryčių, pietų ir vakarienės tvarka.				
23.	Numatyta darbuotojų temperatūros matavimo tvarka, pamainos pradžioje ir pabaigoje. Identifikuoti visi galimi darbuotojų kontaktai, su asmenimis esančiais karantine, ar asmenimis, kuriems buvo įtariama arba nustatyta COVID 19 infekcija.				

24.	Numatyta pacientų higieninių procedūrų teikimo tvarka ir grafikas. Vonios ir tualetų valymo tvarka.				
25.	Parengti individualūs paliatyviosios priežiūros planai, taip pat sudarytas individualus prioritetinių paslaugų sąrašas, atitinkantis nepagydomomis ligomis sergančių pacientų poreikius.				

ASMENYS DIRBANTYS SKYRIUJE IR TURINTYS TIESIOGINĮ KONTAKTĄ SU PACIENTAIS / REZIDENTAIS	TELEFONO NR.	EL. PAŠTAS	PAREIGOS

ĮGYVENDINTŲ VEIKLŲ SKAIČIUS	PASTABOS:

TRŪKSTAMŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS / PRIEMONĖS PAVADINIMAS	KIEKIS