

Projekto „Perėjimas nuo institucinės globos prie bendruomeninių paslaugų Sostinės regione, Vidurio ir vakarų Lietuvos regione“ socialinių dirbtuvių partnerių atrankos tvarkos aprašo

2 priedas

(Paraiškos forma, projekto įgyvendinimo sąmatos forma)

Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas	
--	--

PARAIŠKA, PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

(data)

1. Informacija apie pareiškėją

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Teisinė forma	
	Steigėjas, dalininkai (dalininkų sąrašą pateikia tik Nevyriausybinės organizacijos)	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
1.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

2.1. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių veiklos kryptys (teikiamos paslaugos ir (ar) gaminamos prekės) *(pateikite informaciją apie partnerio planuojamas veiklas (paslaugų turinį), socialinių dirbtuvių tikslus, ar jie atliepai asmenų poreikius ir pan.).*

--

2.2. Pareiškėjo socialinių dirbtuvių teikiamų paslaugų ir (ar) pagamintų prekių realizacijos rinkoje kryptys *(aprašyti, ar teikiamos paslaugas ir (ar) pagamintos prekės bus parduodamos šalyje ar bus ieškoma užsienio rinkų, bus steigiamos elektroninės parduotuvės, dalyvaujama įvairiose mugėse ir pan.).*

2.3. Socialinių dirbtuvių komandos (socialinio darbuotojo, individualios priežiūros specialisto, prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro, rinkodaros specialisto) funkcijos ir atsakomybės *(aprašyti socialinių dirbtuvių veiklų įgyvendinimui pasirinktų darbuotojų, funkcijas, kvalifikaciją, būtinas kompetencija ir patirtį).*

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų funkcijos ir atsakomybės projekte
1.	Socialinis darbuotojas	
2.	Individualios priežiūros specialisto	
3.	Prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro	
4.	Rinkodaros specialisto	

2.4. Pareiškėjo turimos (ar planuojamos įsigyti / nuomoti) patalpos ir turimos ar planuojamos įsigyti įranga ir priemonės pakankamos ir pritaikytos socialinių dirbtuvių paslaugos teikimui *(aprašyti savo turimas(ar planuojamas įsigyti / nuomoti) patalpas, kaip jos pritaikytos socialinių dirbtuvių veiklai, asmenims, turintiems intelekto ir (ar) psichikos negalią).*

--

2.5. Pareiškėjo patirtis teikiant socialines paslaugas, asmeninę ir kitą pagalbą asmenims *(pateikti informaciją apie skirtinguose sektoriuose (užimtumo, švietimo, socialinės apsaugos) sutarčių įgyvendinimą ir (ar) vykdymą, per 5 pastarųjų metų laikotarpį).*

Eil. Nr.	Sutarčių įgyvendinimo/ vykdymo laikotarpis	Institucija, įstaiga su kuria pasirašyta sutartis	Įgyvendintos/vykdomos sutartys

2.6. Pareiškėjo 3 svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą *(aprašyti pareiškėjo ankstesnių įgyvendintų projektų pasiekimus, kurie pakeitė asmenų poreikius, kaip pasikeitė asmens gebėjimai pasirūpinti savimi, savivertė, užimtumas, įsidarbinimas atviroje darbo rinkoje, kaip pasikeitė pačio asmens situacija ir pan.).*

Eil. Nr.	Svarbiausi pasiekimai įgyvendinant asmenų įtrauktį į savarankišką ir bendruomenės gyvenimą
1.	
2.	
3.	

2.7. Rizikos, su kuriomis pareiškėjas gali susiduri įgyvendindamas socialinių dirbtuvių veiklą ir jų valdymo planas *(įvardinti ir aprašyti galimas rizikas (pvz.: paraiškos rengimo metu suplanuotos projekto veiklos neatitinka asmenų, turinčių psichikos ir (ar) intelekto negalių poreikių; dėl darbuotojų kaitos, netinkamai įvertinus į socialinių dirbtuvių veiklas numatomo įtraukti darbuotojo darbo krūvio ir kt.) ir numatyti jų valdymo planai).*

Eil. Nr.	Rizikos aprašymas	Rizikos valdymo (priemonės) planas

2.8. Socialinių dirbtuvių paslaugos teikimo viešinimo planas *(aprašyti kokiomis informavimo priemonėmis, kanalais bus viešinama socialinių dirbtuvių veikla, kaip bus tiriamas priemonių ir kanalų efektyvumas bei grįžtamasis ryšys ir pan.)*

--

--

2.9. Pareiškėjo užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas. (Kokias funkcijas atliks asmenys, kaip dirbs komandoje, kaip bus ugdomi įgūdžiai, kaip bus atliekamas socialinių dirbtuvių paslaugos gavėjų individualių planų sudarymas ir įgyvendinimas, o taip pat aprašyti darbo principai ir metodai taikomi teikiant paslaugą asmeniui).

Eil. Nr.	Užimtumo ir socialinių įgūdžių ugdymo procesų aprašymas

3. Preliminari projekto įgyvendinimo sąmata (sudaroma atsižvelgiant į Aprašo 17 punkto nuostatas):

Išlaidų pavadinimas	Lėšos 1 mėnesiui (eurais)	Lėšos 12 mėnesių (eurais)
Prekių gamybos ar paslaugų teikimo meistro darbo užmokestis (kartu su darbdavio socialiniu. draudimu ir kt. mokesčiais)		
Rinkodaros specialisto darbo užmokestis (kartu su darbdavio socialiniu. draudimu ir kt. mokesčiais)		
Kompensacija asmenims, už patirtas dalyvavimo projekte sąnaudas		
Išlaidos, susijusios su socialinių dirbtuvių paslaugos administravimu		
Viso:		

4. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
4.1. Įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų ir kt.), privataus, juridinio ar fizinio asmens, vykdančio ūkinę komercinę veiklą pagrindžiančių, dokumentų kopijas	
4.2. Teisę valdyti nekilnojamą turtą, kuriame numatoma teikti socialinių dirbtuvių paslaugą, patvirtinančio dokumento kopiją. Dokumentas	

pateikiamas tuo atveju jei tai būtina pagal socialinių dirbtuvių veiklos pobūdį	
4.3. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu kopija	

Organizacijos vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.
