

JAR-4

PRAŠYMAS

IŠREGISTRUOTI IŠ JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO*

(pažymėti „☐“)

Juridinį asmenį ☐

Užsienio juridinio asmens filialą ☐

Juridinio asmens filialą ☐

Užsienio juridinio asmens atstovybę ☐

Juridinio asmens atstovybę ☐

1. Kodas		2. Pavadinimas		
3. Buveinė (adresas)	3.1. Savivaldybė		3.2. Miestas (kaimas)	
	3.3. Gatvė	3.3.1. Namų Nr.	3.3.2. Korpuso Nr.	3.3.3. Patalpos Nr.
4. Registro tvarkytojui teikiami dokumentai	1) 2) 3) 4) ...			
Užsienio juridinio asmens filialui ar atstovybei				
5. Veiklos nutraukimo pagrindas		6. Organas, priėmęs sprendimą nutraukti veiklą		
7. Sprendimo priėmimo data - - (metai-mėnuo-diena)		8. Steigėjo pasibaigimo data - - (metai-mėnuo-diena)		

Prašymo užpildymo data

- -
(metai-mėnuo-diena)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Registro tvarkytojo pranešimų atsiėmimas

1. Dokumentų ir duomenų teikėjo (ši prašymą pasirašiusio asmens)	1.1. Tel.
	1.2. El. paštas
	1.3. Pašto adresas susirašinėjimui ir dokumentų persiuntimui
2. Dokumentus ir Registro tvarkytojo pranešimus pageidauju: ☐ Atsiimti Registrų centro filiale ☐ Gauti paštu	
3. Filialo, kuriame pageidaujama atsiimti dokumentus, duomenys (nepildoma, jei nurodyta „Gauti paštu“)	3.1. Filialo pavadinimas
	3.2. Filialo skyriaus pavadinimas

*Netaikoma tradicinėms religinėms bendruomenėms ar bendrijoms