

Akmenės rajono savivaldybės 2020–2022 metų
strateginio veiklos plano
7 priedas (patvirtinta Akmenės rajono savivaldybės
tarybos 2020 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. T-6)

**AKMENĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

TIKSLAS – KUO MAŽESNĖMIS LAIKO ŠANAUDOMIS IR FINANSINĖMIS IŠLAIDOMIS PASIEKTI TEISĖS AKTUOSE NUMATYTŲ TIKSLŲ						
Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Vykdytojas	Atsakingas
1	2	3	4	5	6	7
1.	Įvertinti teisės aktų projektus, kuriuose numatyti pertekliniai ir kiti informaciniai įsipareigojimai asmeniui, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą siekiant sumažinti administracinę naštą	2020 m.	Įvertintų teisės aktų (tarybos sprendimų, įsakymų) projektų skaičius	Vykdytojams įvertinti ne mažiau kaip po 1 vnt. per metus teisės aktų, mažinančių administracinę naštą, ir esant poreikiui inicijuoti jų pakeitimą mažinant perteklinius reikalavimus.	Bendrasis skyrius Vietinio ūkio ir turto valdymo skyrius Socialinės paramos skyrius Teisės ir personalo skyrius Švietimo, kultūros ir sporto skyrius Žemės ūkio ir kaimo plėtros skyrius Teritorijų planavimo, architektūros ir paveldosaugos skyrius	Skyrių (išvardytų šio plano 6 skiltyje) vedėjai
2.	Įdiegti DVS procesą, kad kuriant naują dokumento versiją, DVS jis būtų išsaugojamas vienu mygtuko paspaudimu (nesaugojant prieš tai kompiuteryje ir tik po to pridėdant DVS)	2020 m.	Įdiegtas DVS procesas	Įdiegtas DVS procesas – 1 vnt.	Informacinių technologijų skyrius ir specialistai, rengiantys dokumentus	I. Lapkuvienė
3.	Išanalizuoti, ar yra galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų – esant galimybėms imtis priemonių dėl administracinės naštos	Iki 2020-07-01	Išanalizuotų paslaugų skaičius	Išanalizuotos 5 paslaugos, pateikti siūlymai dėl priemonių adm. naštai mažinti	Socialinės paramos skyrius Teisės ir personalo skyrius	R. Žiedienė S.Girdvainė

	mažinimo asmenims					
4.	Naudoti įeigos kontrolės sistemą asmenų laiko sąnaudoms mažinti	2020 m.	Įdiegta įeigos kontrolės sistema	Įdiegta ir naudojama sistema – 1 vnt.	Informacinių technologijų skyrius Bendrasis skyrius	I.Lapkuvienė A.Prišmontienė
5.	Informuoti asmenis apie galimybę kreiptis į Savivaldybės administraciją elektroniniu būdu, informaciją skelbiant vietinėje spaudoje, Savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo <i>facebook</i> paskyroje	2020 m.	Paskelbtų publikacijų skaičius	Publikacijų vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto svetainėje, socialinio tinklo <i>facebook</i> paskyroje – kas ketvirtį – po 1 vnt. visuose šaltiniuose	Bendrasis skyrius, Tarptautinio bendradarbiavimo ir komunikacijos skyrius	Bendrojo skyriaus administratorius referentas, I.Ištuganovaitė
6.	Pareiškėjui, kreipusis į Savivaldybės administraciją, seniūnijas elektroniniu paštu, atsakymą pateikti tokiu pačiu būdu ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas.	2020 m.	Pareiškėjų, besikreipiančių į Savivaldybės administraciją ir / ar seniūnijas el. paštu, skaičius	Ne mažiau kaip 50 proc. nuo visų el. būdu gautų prašymų atsakyta ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas	Specialistai, rengiantys atsakymus pareiškėjams	D. Švežaitė, E.Jasaitienė, A.Tamašauskienė, raštų rengėjai, seniūnijos: S.Norvaišienė, V. Kušleikienė, L. Stumbrienė, D. Klimienė, B. Ungeitienė, J. Adomaitienė
7.	Didinti viešojo administravimo efektyvumą naudojant elektronines priemones.	2020 m.	Atsakymų, pateiktų el. būdu, skaičius Išsiųstų raštų, pasirašytų el. parašu, skaičius	Pokytis lyginant su praėjusiais metais +10% Pokytis lyginant su praėjusiais metais +20%	Seniūnijos	Seniūnijos: S.Norvaišienė, V. Kušleikienė, L. Stumbrienė, D. Klimienė, B. Ungeitienė, J. Adomaitienė
8.	Atsisakyti raštiškų prašymų iš asmenų, kurie kreipiasi dėl pažymų išdavimo, pažymas išduoti asmeniui pagal jo žodinį prašymą.	2020 m.	Išduotų pažymų atsakant į žodinį prašymą skaičius	Be raštiško prašymo išduotų pažymų skaičius +50% nuo visų išduotų pažymų	Papildės seniūnija Ventos seniūnija	B. Ungeitienė D. Klimienė