

Paramos Lietuvos bitininkystės sektoriui  
2017–2019 metų programos įgyvendinimo  
taisyklių  
12 priedas

**(Mokėjimo prašymo forma)**

(pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tarnautojas)  
**NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS  
KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO  
PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**

\_\_\_\_\_  
(paramos paraiškos registracijos data ir registracijos numeris)

(paramos paraišką užregistravusio tarnautojo pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

*Pildo paramos gavėjas (pildoma lietuvių kalba, didžiosiomis raidėmis, aiškiai įskaitomu šriftu.)*

\_\_\_\_\_  
(paramos gavėjo vardas, pavardė / pavadinimas)

**MOKĖJIMO PRAŠYMAS  
PAGAL PARAMOS LIETUVOS BITININKYSTĖS SEKTORIUI 2017–2019 METŲ  
PROGRAMĄ**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
(pildymo data)

**I. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS**

Priemonė, pagal kurią teikiamas mokėjimo prašymas (Pažymima ženklų „X“)	<input type="checkbox"/> Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms <input type="checkbox"/> Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze <input type="checkbox"/> Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas <input type="checkbox"/> Medaus ir bičių produktų fizinių ir cheminių savybių analizė, siekiant nustatyti jų kokybines savybes <input type="checkbox"/> Bičių šeimų atnaujinimas <input type="checkbox"/> Bitininkystei ir bitininkystės produktams skirtos taikomųjų mokslinių tyrimų programos <input type="checkbox"/> Rinkos stebėseną <input type="checkbox"/> Bitininkystės produktų kokybės gerinimas, siekiant didinti jų vertę rinkoje
--	---

**II. PARAMOS GAVĖJO DUOMENYS**

<b>Asmens kodas</b> <i>(Pildo tik fiziniai asmenys, nurodomas asmens kodas pagal asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą)</i> _____ _____	
<b>Juridinio asmens kodas</b> <i>(Pildo tik juridiniai asmenys, nurodomas kodas pagal juridinio asmens registracijos pažymėjimą)</i> _____ _____	
<b>Adresas / buveinė</b> <i>(Nurodoma paramos gavėjo gyvenamoji vieta / buveinės adresas, kuriuo paramos gavėjui bus siunčiami informaciniai pranešimai, taip pat telefonas, el. pašto adresas, kuriais bus galima susisiekti su paramos gavėju mokėjimo prašymo vertinimo metu)</i> <b>Savivaldybės pavadinimas</b> _____ <b>Gyvenamosios vietovės pavadinimas</b> _____ <b>Gatvės pavadinimas</b> _____ <b>Namo Nr.</b> _____ <b>Buto Nr.</b> _____ <b>Pašto indeksas</b> _____ <b>Telefono Nr.</b> _____ <b>El. paštas</b> _____	
<b>Banko pavadinimas</b> <i>(nurodomas banko, kuriame paramos gavėjas turi banko sąskaitą, pavadinimas)</i> _____ _____	
<b>Banko kodas</b> <i>(nurodomas banko, kuriame paramos gavėjas turi banko sąskaitą, kodas)</i> _____ _____	
<b>Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.</b> <i>(nurodomas paramos gavėjo vardu atidarytos banko sąskaitos numeris)</i> _____ _____	
<b>Patvirtinu, kad buhalterinę apskaitą tvarkau pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus</b> <i>(pažymima ženklų „X“)</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<b>Patvirtinu, kad atliktos investicijos nebus prašomos kompensuoti iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos fondų lėšų</b> <i>(pažymima ženklų „X“)</i> .	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<b>Patvirtinu, kad šiame dokumente ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga</b> <i>(pažymima ženklų „X“)</i> .	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

### III. PATIRTŲ IŠLAIDŲ PAGRINDIMO IR APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas <i>Paramos gavėjas įrašo įsigytų prekių ir (ar) paslaugų pavadinimą</i>	Sutarties Nr. ir sudarymo data	Sąskaitos faktūros Nr. ir data	Mokėjimo dokumento Nr. ir data	Suma Eur be PVM	PVM
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
<b>Iš viso</b>						

Prašoma kompensuoti paramos suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti paramos sumą</i>	
Prašoma kompensuoti PVM suma, Eur <i>Paramos gavėjas pagal patirtas išlaidas apskaičiuoja ir įrašo prašomą kompensuoti PVM sumą</i>	

#### IV. PATEIKIAMĖ DOKUMENTAI

(Nurodomi kartu su paramos paraiška pateikiami dokumentai. Dokumentai pateikiami lietuvių kalba arba pateikiami kompetentingų institucijų, atliekančių vertimo paslaugas, patvirtinti vertimai į lietuvių kalbą. Pateikiamos dokumentų kopijos turi būti patvirtintos pareiškėjo (jo įgalioto asmens) parašu ir antspaudu (jei antspaudą privalu turėti) arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka arba Agentūros tarnautojo).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti „X“	Lapų skaičius
1.	Sąskaitos	<input type="checkbox"/>	
2.	Pirkimo–pardavimo / nuomos sutartys	<input type="checkbox"/>	
3.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	<input type="checkbox"/>	
4.	Banko išrašai	<input type="checkbox"/>	
5.	Kasos pajamų orderiai	<input type="checkbox"/>	
6.	Kasos išlaidų orderiai	<input type="checkbox"/>	
7.	Kasos pajamų čekiai	<input type="checkbox"/>	
8.	Kelionių dokumentai	<input type="checkbox"/>	
9.	Mokymo ataskaita, dalyvių sąrašas	<input type="checkbox"/>	
10.	Bičių laikytojų, kurie buvo konsultuoti pagal priemonę „Techninė pagalba bitininkams ir jų grupėms“, sąrašas	<input type="checkbox"/>	
11.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Kova su avilių kenkėjais ir bičių ligomis, ypač varoze“, sąrašas	<input type="checkbox"/>	
12.	Bičių laikytojų, kurie gavo paramą pagal priemonę „Bičių šeimų atnaujinimas“, sąrašas (pildo tik veisliniai bitynai)	<input type="checkbox"/>	
13.	Avilių transportavimo įrenginio registracijos liudijimas pagal priemonę „Avilių transportavimo į ganyklas racionalizavimas“	<input type="checkbox"/>	
14.	Pažyma iš teritorinės muitinės apie išsipareigojimų muitinei įvykdymą (jei paramos gavėjas išsityja medaus kokybės tyrimo laboratorinę įrangą)	<input type="checkbox"/>	
15.	Dokumentai, kuriais patvirtinama, kad atliktos investicijos atitinka ES teisės aktų nustatytus reikalavimus (jei paramos gavėjas išsityja įrangą, techniką)	<input type="checkbox"/>	
16.	Taikomojo mokslinio tyrimo (toliau – tyrimas) ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)	<input type="checkbox"/>	
17.	Bitininkystės sektoriaus studijos ataskaita (teikia mokslo ir studijų institucijos)	<input type="checkbox"/>	
18.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (teikia fiziniai asmenys, kai mokėjimo prašymą pateikia ne paramos gavėjas, o įgaliotas asmuo) (teikti nereikia, jei įgaliojimas pateiktas su paramos paraiška)	<input type="checkbox"/>	
19.	Kiti dokumentai (įrašyti dokumentų pavadinimus):	<input type="checkbox"/>	

(Vadovo ar įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)