

(Sutarties dėl profesinės reabilitacijos teikimo forma)

SUTARTIS DĖL PROFESINĖS REABILITACIJOS TEIKIMO

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), atstovaujama _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

asmuo, siunčiamas dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje (toliau – **Asmuo**),

(asmens vardas, pavardė, gim. data)

ir profesinės reabilitacijos programos įgyvendinanti ir reabilitacijos paslaugas teikianti įstaiga (toliau – Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinanti įstaiga)

(profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos pavadinimas)

atstovaujama (-as) _____,
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

toliau kartu vadinamos Šalimis, kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 413 „Dėl Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatai), Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašas), Profesinės reabilitacijos pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. A1-144 „Dėl profesinės reabilitacijos pažymėjimo formos ir profesinės reabilitacijos pažymėjimų išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažymėjimų išdavimo taisyklės), sudarėme šią sutartį dėl profesinės reabilitacijos teikimo (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Profesinės reabilitacijos paslaugų teikimas Asmeniui, kuriam Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nustatė profesinės reabilitacijos poreikį.

1.2. finansavimas už suteiktas profesinės reabilitacijos, esant poreikiui, apgyvendinimo ir (ar) transporto paslaugas (toliau kartu - paslaugos), numatytas Individualiame profesinės reabilitacijos plane (toliau – Planas).

1.3. Profesinės reabilitacijos programos pradžios data 20__ m. _____ d.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Asmuo įsipareigoja:

- 2.1.1. dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje ir gauti paslaugas, numatytas Plane;
- 2.1.2. laikytis Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos vidaus tvarkos taisyklių;
- 2.1.3. pateikti Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinčiai įstaigai nedalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje pagrindžiančių dokumentų kopijas:
 - 2.1.3.1. mirties faktą patvirtinančio dokumento, jei mirė Asmens artimasis giminaitis (tėvas, motina, vaikas, senelis, vaikaitis, brolis, sesuo), sutuoktinis, sugyventinis, įmotė, įtėvis, įvaikis;
 - 2.1.3.2. pranešimo ar šaukimo vykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas ar įstaigas, kuriame nurodytas įstaigos ar institucijos pavadinimas, iškvietimo data, iškviesto Asmens vardas ir pavardė, o kiti asmens duomenys, jei tokių yra, nuasmeninami (pavyzdžiui, juos uždengiant ar užtušuojuant);
 - 2.1.3.3. dokumento, patvirtinančio Asmens areštą, sulaikymą, suėmimą, kuriame nurodytas areštuoto, sulaikyto, suimto asmens vardas, pavardė, gimimo data, šių priemonių taikymo laikotarpis, kitus asmens duomenis, jei tokių yra, nuasmeninant (pavyzdžiui, juos uždengiant ar užtušuojuant);
 - 2.1.3.4. nedarbingumo pažymėjimo iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, jei Asmuo sirgo (buvo sužalotas) ar slaugė šeimos narį;
 - 2.1.3.5. dokumento apie Asmeniui suteiktas tėvystės atostogas;
- 2.1.4. Plane numaćius mokymo paslaugas:
 - 2.1.4.1. pasirašyti Profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų kuponą;
 - 2.1.4.2. prieš pasirašant Profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų kuponą, pateikti Užimtumo tarnybai Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos medicininę pažymą (f046/a, f047/a, f048/a, f083-1/a, f086/a) (arba jos kopiją);
 - 2.1.4.3. pasirinkti profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėją (toliau - Mokymo teikėjas) iš Užimtumo tarnybos interneto svetainėje paskelbto Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų vykdomų profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų sąrašo;
 - 2.1.4.4. kai po formalaus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo išvada yra nesuteikti kvalifikacijos, savo lėšomis dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime ir įgyti kvalifikaciją ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo profesinio mokymo kupone nurodytos kompetencijų vertinimo datos, o jeigu artimiausias kompetencijų vertinimas numatytas vėliau nei po trijų mėnesių – kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje, tvirtinamame kvalifikacijų tvarkymo institucijos vadovo, numatyto kito kompetencijų vertinimo metu;
 - 2.1.4.5. jei buvo pateiktas prašymas kompensuoti privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo, pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus:
 - 2.1.4.5.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyta sveikatos tikrinimo ir skiepijimo paslaugos suteikimo data ir paskirtis;
 - 2.1.4.5.2. mokėjimo pavedimo per elektroninę banką, grynųjų pinigų priėmimo kvito arba mokėjimo pavedimo, jei mokėjimas atliktas ne elektroninių ryšių priemonėmis, kopijas, patvirtintas asmens parašu;
- 2.1.5. pačiam pasirinkus kitą apgyvendinimo paslaugų teikėją, Užimtumo tarnybai pateikti apgyvendinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus:
 - 2.1.5.1. sąskaitą faktūrą, kurioje papildomai nurodyti apgyvendinimo paslaugų suteikimo adresas ir laikotarpis;
 - 2.1.5.2. pavedimo elektronine bankininkyste kopiją, patvirtintą Asmens parašu, grynųjų pinigų priėmimo kvitą arba mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtintą Asmens parašu, kai mokėjimai atliekami ne elektroninėmis priemonėmis;

2.1.6. savo lėšomis sumokėti likusią, Užimtumo tarnybos nekompensuotą Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinančiai įstaigai ir (arba) Mokymo teikėjui transporto paslaugų ir (ar) apgyvendinimo išlaidų dalį;

2.1.7. pasikeitus nuolatinei gyvenamajai vietai ir (arba) profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo vietai, per 3 (tris) darbo dienas nuo šio pasikeitimo pateikti naują prašymą kompensuoti kelionės išlaidas.

2.2. Asmuo turi teisę:

2.2.1. gauti kelionės ir (ar) apgyvendinimo, ir (ar) sveikatos tikrinimo ir skiepijimo išlaidų kompensaciją, pateikus Užimtumo tarnybai prašymą dėl kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo;

2.2.2. pateikti prašymą Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinančiai įstaigai sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių, nurodytų Sutarties 2.1.3 papunktyje, ne ilgesniam laikotarpiui nei trunka šios priežastys;

2.2.3. atsiradus palydėjimo mokymo paslaugų teikimo metu pagalbos poreikiui, kai teikiamos mokymo paslaugos, pateikti Užimtumo tarnybai prašymą suteikti jam šią paslaugą;

2.2.4. kitas Profesinės reabilitacijos tvarkos apraše nurodytas teises.

2.3. Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinanti įstaiga įsipareigoja:

2.3.1. paslaugas teikti laikantis jas reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

2.3.2. užtikrinti, kad laikotarpis tarp profesinės reabilitacijos paslaugų, numatytų Plane, nebūtų ilgesnis kaip 3 (trys) darbo dienos;

2.3.3. pildyti Asmeniui išduotą profesinės reabilitacijos pažymėjimą Pažymėjimų išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka;

2.3.4. elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo žemiau nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos informuoti Užimtumo tarnybą apie:

2.3.4.1. Asmens pateiktą prašymą sustabdyti profesinės reabilitacijos programą dėl asmeninių priežasčių;

2.3.4.2. Asmens nedalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje, nurodant užsiėmimų nelankymo priežastį;

2.3.4.3. profesinės reabilitacijos programos nutraukimą ir jo priežastis;

2.3.4.4. aplinkybes ar priežastis, susijusias su profesinės reabilitacijos paslaugų teikimu, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinančiai įstaigai užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.3.5. jeigu Asmuo pateikia prašymą kompensuoti kelionės išlaidas ir (ar) prašymą kompensuoti apgyvendinimo išlaidas pas paties Asmens pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją bei pateikia apgyvendinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus, persiųsti jį (juos) Užimtumo tarnybai;

2.3.6. **pateikti Užimtumo tarnybai elektroninio ryšio priemonėmis, pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu, per 5 (penkis) darbo dienas po paslaugų suteikimo arba per 5 (penkis) darbo dienas kalendoriniam mėnesiui pasibaigus (tinkamą pabraukti):**

2.3.6.1. ataskaitą dėl suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų;

2.3.6.2. Asmens lankomumo ir apgyvendinimo apskaitos žiniaraštį;

2.3.6.3. pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas;

2.3.6.4. profesinės reabilitacijos paslaugų suteikimo aktą, jei buvo suteiktos transporto ir (ar) apgyvendinimo paslaugos - transporto paslaugų suteikimo aktą ir (ar) apgyvendinimo paslaugų suteikimo aktą;

2.3.6.5. darbo funkcijų aprašymo kopiją, jei buvo atliktas darbo funkcijų pritaikymas;

2.3.7. parengti palydėjimo mokymosi paslaugų teikimo metu planą ir jį suderinti su Asmeniu, jei teikiamas palydėjimas mokymo paslaugų teikimo metu;

2.3.8. atlyginti Užimtumo tarnybos patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užimtumo tarnybos pretenzijos pateikimo dienos, jei Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinanti įstaiga ar jos darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Užimtumo tarnybai arba jeigu

Užimtumo tarnybos nuostoliai atsiranda dėl Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos kaltės, jei nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

2.4. Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinanti įstaiga turi teisę:

2.4.1. pateikti Užimtumo tarnybai pasiūlymus keisti Planą, atsižvelgdama į Asmens profesinių gebėjimų įvertinimo rezultatus, individualius Asmens poreikius ir siekdama sudaryti palankiausias sąlygas Asmeniui sėkmingai integruotis į darbo rinką;

2.4.2. gauti iš Užimtumo tarnybos papildomą informaciją, susijusią su Asmeniui ar Darbdaviui teikiamomis paslaugomis.

2.5. Užimtumo tarnyba įsipareigoja:

2.5.1. sudaryti su Asmeniu Planą, užtikrinantį sėkmingą integraciją į darbo rinką, atsižvelgiant į individualius Asmens poreikius, bei pakeisti Planą, atsižvelgiant į Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos pateiktas rekomendacijas dėl profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo;

2.5.2. teikti Asmeniui profesinio orientavimo ir konsultavimo paslaugas;

2.5.3. išduoti Profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų kuponą, numaćius Plane mokymo paslaugų poreikį;

2.5.4. išduoti ir užbaigti Asmeniui profesinės reabilitacijos pažymėjimą, vadovaujantis Pažymėjimų išdavimo taisyklėmis;

2.5.5. Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais skirti ir mokėti profesinės reabilitacijos išmoką Asmeniui jo dalyvavimo profesinės reabilitacijos programoje laikotarpiu, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais¹;

2.5.6. sustabdyti, atnaujinti, pratęsti ar nutraukti profesinės reabilitacijos išmokos mokėjimą, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatais²;

2.5.7. gavus iš Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos ar Mokymo teikėjo informaciją apie Asmens lankomumą, pagal lankytas dienas ir valandas:

2.5.7.1. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui kelionės į profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo vietą ir grįžimo iš jos išlaidas, jei Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos ar Mokymo teikėjo paslaugų teikimo vieta (įskaitant praktinio mokymo atlikimo vietą) yra ne Asmens gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje), Asmeniui pateikus prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo;

2.5.7.2. vieną kartą per mėnesį kompensuoti Asmeniui kelionės išlaidas į Asmens gyvenamąją vietą ir atgal į profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo vietą vieną kartą per savaitę ir pasibaigus profesinės reabilitacijos programai, kai Asmuo buvo apgyvendintas profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.5.7.3. kompensuoti Asmeniui apgyvendinimo išlaidas pas paties pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją, pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.5 papunktyje, neviršijant Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašo 56.4 papunktyje nustatyto dydžio už vieną parą, likusią apgyvendinimo išlaidų dalį apmoka pats Asmuo;

2.5.8. Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančiai įstaigai pateikus Sutarties 2.3.6 papunktyje nurodytus dokumentus, sumokėti Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančiai įstaigai:

2.5.8.1. už transporto, kuriuo Asmuo dėl negalios negalintis naudotis viešuoju ar nuosavu transportu vyksta į Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančią įstaigą ir grįžta iš jos (įskaitant ir praktinio mokymo atlikimo vietą), išlaidas Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašo 56.3 papunktyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

2.5.8.2. už Asmens, kurio gyvenamoji vieta yra ne toje pačioje gyvenamojoje vietovėje (mieste, miestelyje, kaime ar viensėdyje), nei Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos paslaugų teikimo vieta (profesinės reabilitacijos programos dalyviai, turintys judėjimo bei apsitarnavimo funkcijų sutrikimų, gali būti apgyvendinti ir Asmens gyvenamojoje vietovėje esančioje

¹ Šis punktas netaikomas, kai Asmuo turi teisę gauti profesinės reabilitacijos išmokos pagal Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymą

² Žr. komentarą Nr. 1.

Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinančioje įstaigoje), apgyvendinimą Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašo 56.4 papunktyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.5.8.3. už priimtas kokybiškas ir laiku suteiktas profesinės reabilitacijos paslaugas, Sutarties 3 dalyje nustatyta tvarka;

2.5.9. kvalifikuotu elektroniniu parašu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Profesinės reabilitacijos paslaugų suteikimo, ir (ar) transporto paslaugų suteikimo, ir (ar) apgyvendinimo paslaugų suteikimo aktus arba juos atmesti, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinanti įstaiga privalo imtis, kad paslaugų suteikimo aktai būtų pasirašyti.

2.6. Užimtumo tarnyba turi teisę:

2.6.1. prižiūrėti profesinės reabilitacijos programos įgyvendinimą ir Asmens dalyvavimą programoje;

2.6.2. sustabdyti, atnaujinti, pratęsti arba nutraukti nebaigtą profesinės reabilitacijos programą, vadovaujantis Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašo V skyriaus nuostatomis;

2.6.3. kitas Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašo, Profesinės reabilitacijos išmokos nuostatuose, Pažymėjimų išdavimo taisyklėse nurodytas teises.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Profesinės reabilitacijos paslaugų kaina yra nurodyta Profesinės reabilitacijos programos dalyvio išlaidų sąmatoje (Sutarties priedas).

3.2. Užimtumo tarnyba, gavusi Sutarties 2.3.6 papunktyje nurodytus dokumentus ir pasirašiusi Sutarties 2.5.9 papunktyje nurodytus paslaugų suteikimo aktus, sumoka Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinančiai įstaigai už kokybiškai ir laiku Asmeniui faktiškai suteiktas profesinės reabilitacijos paslaugas Profesinės reabilitacijos tvarkos apraše nurodytais sąlygomis ir tvarka už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio pabaigos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Profesinės reabilitacijos programas įgyvendinanti įstaiga atsako už laiku atliekamą ir kokybišką paslaugų teikimą.

4.2. Sutarties Šalis už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą ir pateiktos informacijos teisingumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalis atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

5.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolius, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Nei viena Šalis neturi teisės perduoti Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
6.2. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 6.8 papunktyje ir 8 dalyje, Šalis per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikia aktualią informaciją kitai Šaliai. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista, papildyta tik Šalių raštišku susitarimu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešant apie tai kitoms Šalims, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalies iniciatyva, jei nustatoma, kad kita Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, išpėjus įsipareigojimų nevykdančią Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.5. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

6.6. Vykdamas šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduota tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

6.7. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užimtumo tarnybos administracijos padalinio adresą.

6.8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

6.9. Šalys viena kitą informuoja apie pasikeitusias aplinkybes, žemiau nurodytus Šalių atsakingus asmenis:

Užimtumo tarnyba	Asmuo	Profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinanti įstaiga
Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos		Atsakingas asmuo: Vardas, Pavardė Pareigos
Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:	Adresas: Telefono numeris: Elektroninio pašto adresas:

6.10. Sutarties pakeitimų sąlygos turi atitikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Profesinės rehabilitacijos paslaugų pirkimo dokumentų bei Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties reikalavimus.

6.11. Nutraukus Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, ši Sutartis taip pat nutraukiama.

6.12. Jei Sutartis nutraukiama Užimtumo tarnybos iniciatyva dėl Profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos kaltės, Užimtumo tarnybos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančiai įstaigai mokėtinų sumų arba pagal Profesinės rehabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pateiktą Užimtumo tarnybos Profesinės rehabilitacijos paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.13. Sutartį nutraukus dėl Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinančios įstaigos kaltės, be jai priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Profesinės reabilitacijos programos įgyvendinanti įstaiga neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.14. Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis: Profesinės reabilitacijos programos išlaidų sąmata, ___ lapas (-i).

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽIMTUMO TARNYBA	ASMUO	PROFESINĖS REABILITACIJOS PROGRAMAS ĮGYVENDINANTI ĮSTAIGA
(administracijos padalinio pavadinimas)	(vardas pavardė)	(pavadinimas)
(įstaigos kodas)	(asmens kodas)	(įstaigos kodas)
(administracijos padalinio adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)	(adresas, tel., el. p.)
	(atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)	(atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)
(atsakingo asmens pareigos)		(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)
(vardas ir pavardė)		(vardas ir pavardė)
(parašas)	(parašas)	(parašas)