

(Ataskaitos dėl suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų forma)

(Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos pavadinimas, kodas)

Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos Priemonių organizavimo departamento
Priemonių organizavimo _____ skyriui

ATASKAITA DĖL SUTEIKTŲ PROFESINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ

_____ Nr. _____
(data)

Informuojame, kad _____,
(profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos / Mokymo teikėjo pavadinimas, kodas)

vykdymą 20__ m. _____ d. Profesinės reabilitacijos paslaugų sutartį Nr. _____, ar pagal 20__ m. _____ d. Profesinės reabilitacijos
mokymo paslaugų kuponą Nr. _____ (*tinkamą pabraukti*) Profesinės reabilitacijos programos dalyviui _____
(profesinės reabilitacijos programos dalyvio vardas, pavardė, gimimo
data)

per laikotarpį nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. suteikė šias profesinės reabilitacijos paslaugas*:

Paslaugos pavadinimas	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Dienų/val. skaičius	Rezultatai	Rekomendacijos
Profesinių gebėjimų įvertinimas				
Asmens bendrųjų psichosocialinių savybių, reikalingų darbinei veiklai, įvertinimas				

Paslaugos pavadinimas	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Dienų/val. skaičius	Rezultatai	Rekomendacijos
Asmens bendrųjų funkcinio pajėgumo gebėjimų (darbui reikalingų fizinių savybių), funkcinį gebėjimų, profesinių gebėjimų ir įgūdžių įvertinimas				
Specifinių savybių ir (ar) gebėjimų įvertinimas				
Profesinis orientavimas ir konsultavimas				
Konsultavimas profesinio kryptingumo, tinkamumo, profesinės karjeros planavimo klausimais ir pagalbą renkantis ar keičiant profesiją				
Motyvacijos mokytis (dirbti) didinimas bei asmeninių savybių, reikalingų mokytis (dirbti) stiprinimas				
Profesinių gebėjimų atkūrimas arba naujų išugdymas				
<i>Prarastų savybių, reikalingų darbui, atkūrimas bei esamų, bet nepakankamų savybių, reikalingų darbui, lavinimas ar naujų savybių ugdymas socialinio, reabilitacijos, psichologinio darbo imitavimo priemonėmis:</i>				
Socialinio poveikio priemonių taikymas atkuriant (lavinant) socialinės adaptacijos įgūdžius, įgalinant asmenį savarankiškai spręsti socialines problemas bei specifinius gebėjimus				
Psichologinio poveikio priemonių taikymas atkuriant (lavinant) asmens bendrąsias psichosocialines savybes ir specifinius gebėjimus, sprendžiant psichologines bei emocines problemas, trukdančias asmens darbinei veiklai				
Reabilitacijos poveikio priemonių taikymas, teikiant kineziterapijos ir (ar) ergoterapijos paslaugas				

Paslaugos pavadinimas	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Dienų/val. skaičius	Rezultatai	Rekomendacijos
Darbo imitavimo priemonių taikymas atkuriant (lavinant) asmens profesinius gebėjimus bei įgūdžius, atkartojant darbo procesą realiai darbo vietai artimoje aplinkoje				
Kitų poveikio priemonių taikymas				
Mokymo paslaugos				
Mokymo programos pavadinimas ir kodas: _____				
202_ - __ - __ Profesinės reabilitacijos paslaugų kuponas Nr. (Kuponas)				
Kupono II skyriaus užpildymo data 202_ - ____ - __				
Palydėjimas mokymo paslaugų teikimo metu				
Mokymo programos pavadinimas ir kodas: _____, trukmė _____ sav., ____ val.				
Pagalba asmeniui nuvykti į mokymo paslaugų teikimo vietą				
Tarpininkavimas tarp asmens ir profesinio mokymo teikėjo ir (ar) kitų mokymo dalyvių				
Pagalba asmeniui įsisavinti mokomąją medžiagą				
Darbo funkcijų pritaikymas				
Asmens poreikių ir galimybių įvertinimas, atsižvelgiant į negalią, dirbti jam parinktoje ar jo pasirinktoje darbo vietoje				
Darbo vietos įvertinimas (nuvykstama pas darbdavį ir padedama jam nustatyti darbo vietą, kurioje galima pertvarkyti užduotis ar procesus, siekiant išskirti darbo funkcijas, kurias galima pritaikyti pagal asmens gebėjimus)				

Paslaugos pavadinimas	Atlikti veiksmai ir suteiktos paslaugos	Dienų/val. skaičius	Rezultatai	Rekomendacijos
Darbo funkcijų aprašymas (kartu su darbdaviu)				
Mokymai ir (ar) konsultacijos darbdaviui ir darbuotojams žmonių su negalia teisių užtikrinimo ir diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais bei kaip pasiruošti priimti profesinės reabilitacijos programos dalyvį ir padėti jam tapti komandos dalimi				
Darbdavio konsultavimas apie darbo vietos aplinkos pritaikymą, pagalbą, kuri gali būti reikalinga darbo vietoje, komunikaciją ir kitus praktinius klausimus apie asmens negalią				
Pagalba profesinės reabilitacijos programos dalyviui susitvarkyti įdarbinimui reikalingus dokumentus, suprasti darbo sutarties sąlygas, darbdavio vidaus tvarkos taisykles				
Pagalba darbdaviui organizuoti įdarbinto asmens apmokymą atlikti darbo funkcijas darbo vietoje				

** Pildomos tik tos lentelės eilutės, kuriose nurodytos paslaugos buvo suteiktos per ataskaitinį laikotarpį.*

Profesinės reabilitacijos programą įgyvendinančios įstaigos ar Mokymo teikėjo atstovas:

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)
