

**(Mokymo sutarties forma)**

**MOKYMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

\_\_\_\_\_ (toliau – **mokymo teikėjas**), atstovaujama  
(mokymo įstaigos, įmonės pavadinimas ar laisvojo mokytojo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – **profesinės reabilitacijos programos dalyvis**),  
(profesinės reabilitacijos programos dalyvio vardas, pavardė, gimimo data)

toliau bendrai vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu ir Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. A1-280 „Dėl Profesinės reabilitacijos poreikio nustatymo kriterijų, profesinės reabilitacijos paslaugų teikimo ir finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Profesinės reabilitacijos tvarkos aprašas, sudarėme šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis):

**1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Profesinės reabilitacijos programos dalyvio formalusis ir (ar) neformalusis profesinis mokymas, neformalusis suaugusiųjų švietimas pagal šią mokymo programą (toliau – mokymo paslaugos):

\_\_\_\_\_  
(mokymo programos / neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos pavadinimas, kodas)

kurią baigus bus suteikta kvalifikacija ir (ar) kompetencija, ar aukštą pridėtinę vertę kurianti kvalifikacija ir (ar) kompetencija<sup>1</sup>:  
(tinkamą pabraukti)

\_\_\_\_\_  
(suteikiamos kvalifikacijos/kompetencijos (-ų) pavadinimas)

nuo 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., t. y. \_\_\_\_\_ mokymo valandų,

\_\_\_\_\_ mokymo dienų, bei formaliojo profesinio mokymo metu įgytų kompetencijų vertinimo:

- teorinės dalies (žinių) – 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.;

- praktinės dalies (gebėjimų) – 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

<sup>1</sup> kvalifikacija ir (ar) kompetencija, įtraukta į Užimtumo tarnybos direktoriaus tvirtinamą Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašą.

## 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 2.1. Mokymo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. sudaryti ir pasirašytinai supažindinti profesinės reabilitacijos programos dalyvį su mokymo planu bei įteikti jam šio plano kopiją;
- 2.1.2. mokymo planui įgyvendinti sudaryti mokymo tvarkaraštį ir su juo pasirašytinai supažindinti profesinės reabilitacijos programos dalyvį;
- 2.1.3. sudaryti mokymo programos ar jos modulio reikalavimus atitinkančias sąlygas profesinės reabilitacijos programos dalyviui mokytis pagal mokymo planą;
- 2.1.4. užtikrinti profesinės reabilitacijos programos dalyvio mokymosi vietos atitiktį saugos, sveikatos, priešgaisriniais ir higienos reikalavimams;
- 2.1.5. pasirašytinai supažindinti profesinės reabilitacijos programos dalyvį su mokymo programa ar jos moduliu, mokymo tvarka, asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarka;
- 2.1.6. pasirašytinai supažindinti profesinės reabilitacijos programos dalyvį su mokymo teikėjo vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais;
- 2.1.7. užtikrinti profesinės reabilitacijos programos dalyvio mokymosi pasiekimų nešališką įvertinimą;
- 2.1.8. teikti profesinės reabilitacijos programos dalyviui konsultacijas mokymosi ir mokymosi pasiekimų vertinimo klausimais;
- 2.1.9. teigiamai įvertinus profesinės reabilitacijos programos dalyvio įgytas kompetencijas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išduoti reikiamus mokymosi pasiekimų dokumentus, o jeigu mokymas buvo vykdomas pagal neformalaus profesinio mokymo programą, kai mokymo teikėjas neturi licencijos formaliojo profesinio mokymo programai, teikiančiai neformaliojo profesinio mokymo programoje nustatytas kompetencijas, profesinės reabilitacijos programos dalyviui kompetencijų vertinimo atlikimą organizuoti pas kitą mokymo teikėją, turintį licenciją formaliojo profesinio mokymo programai, teikiančiai neformaliojo profesinio mokymo programoje nustatytas kompetencijas;
- 2.1.10. tvarkyti ir naudoti profesinės reabilitacijos programos dalyvio asmens duomenis mokymo teikėjo ir švietimo valdymo informacinėse sistemose švietimo tikslais teisės aktų nustatyta tvarka;
- 2.1.11. vykdyti kokybišką teorinį ir užtikrinti kokybišką praktinį mokymą;
- 2.1.12. sudaryti sąlygas profesinės reabilitacijos programos dalyviui pakartoti kursą, jeigu dėl mokymo teikėjo kaltės profesinės reabilitacijos programos dalyvis neįsisavino mokymo programos ir dėl to neišlaikė kvalifikacinio arba baigiamojo egzamino;
- 2.1.13. kai po formalaus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo išvada yra nesuteikti kvalifikacijos, registruoti profesinės reabilitacijos programos dalyvį į pakartotinį kompetencijos, siekiant kvalifikacijos, vertinimą, pagal kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje numatytą kitą kompetencijų vertinimą;
- 2.1.14. suderinus su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), pratęsti Sutartį, jeigu nepratęsus Sutarties profesinės reabilitacijos programos dalyvis negalės pasiekti mokymo tikslo ir / ar jeigu profesinės reabilitacijos programos dalyvis per praėjusį mokymosi laikotarpį nelankė užsiėmimų daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas iš eilės arba praleido daugiau kaip 20 procentų numatytos mokymo trukmės dėl ligos, šeimos nario slaugymo, tėvystės atostogų ar dėl priežasčių, dėl kurių pateikė mokymo teikėjui nelankymą pateisinančius dokumentus:
  - 2.1.14.1. mirties faktą patvirtinančio dokumento kopiją, jei mirė profesinės reabilitacijos programos dalyvio artimasis giminaitis (tėvas, motina, vaikas, senelis, vaikai, brolis, sesuo), sutuoktinis, sugyventinis, įmotė, įtėvis, įvaikis;
  - 2.1.14.2. pranešimo ar šaukimo vykti į teismą arba teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas ar įstaigas kopiją, kuriame nurodytas įstaigos ar institucijos pavadinimas, iškvietimo data, iškviesto vardas ir pavardė, o kiti asmens duomenys, jei tokių yra, nuasmeninami (pavyzdžiui, juos uždengiant ar užtušuojuant);

2.1.14.3. dokumento, patvirtinančio profesinės reabilitacijos programos dalyvio areštą, sulaikymą, suėmimą kopiją, kuriame nurodytas areštuoto, sulaikyto, suimto asmens vardas, pavardė, gimimo data, šių priemonių taikymo laikotarpis, kitus asmens duomenis, jei tokių yra, nuasmeninant (pavyzdžiui, juos uždengiant ar užtušuojančias);

2.1.14.4. nedarbingumo pažymėjimą iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos, jei profesinės reabilitacijos programos dalyvis sirgo (buvo sužalotas) ar slaugė šeimos narių;

2.1.14.5. dokumentą apie profesinės reabilitacijos programos dalyviui suteiktas tėvystės atostogas;

2.1.15. pateikti Užimtumo tarnybai patvirtintą Sutarties kopiją;

2.1.16. ne mažiau 20 procentų mokymo programoje numatyto praktinio mokymo organizuoti darbo vietoje, atitinkančioje mokymo programos reikalavimus;

2.1.17. pateikti Užimtumo tarnybai informaciją apie profesinės reabilitacijos programos dalyviui suteiktų mokymo paslaugų rezultatus;

2.1.18. jeigu profesinės reabilitacijos programos dalyvis pateikia Prašymą dėl kelionės, apgyvendinimo, privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidų kompensavimo, ir (ar) apgyvendinimą pas paties profesinės reabilitacijos programos dalyvio pasirinktą apgyvendinimo paslaugų teikėją pagrindžiančius dokumentus, ir (ar) privalomojo sveikatos tikrinimo ir skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų išlaidas pagrindžiančius dokumentus, perduoti juos Užimtumo tarnybai;

2.1.19. teikiant Užimtumo tarnybai dokumentus dėl apmokėjimo už suteiktas mokymo paslaugas, pateikti mokymo teikėjo pasirašytą profesinės reabilitacijos mokymo paslaugų suteikimo aktą, ataskaitą dėl suteiktų profesinės reabilitacijos paslaugų, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitą faktūrą už suteiktas mokymo paslaugas, informaciją apie profesinės reabilitacijos programos dalyvio lankytas dienas ir valandas bei mokymosi pasiekimus įrodantį dokumentą, o neformaliojo profesinio mokymo programos atveju atliekant išorinį įgytų kompetencijų vertinimą pas nepriklausomą mokymo teikėją, turintį licenciją formaliojo profesinio mokymo programai, teikiančiai profesinės reabilitacijos programos dalyvio profesinio mokymo programoje nustatytas kompetencijas - šio teikėjo išduotą mokymosi pasiekimus patvirtinantį dokumentą;

2.1.20. nutraukus Sutartį, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo, informuoti Užimtumo tarnybą;

2.1.21. \_\_\_\_\_.

(kiti įsipareigojimai)

## **2.2. Profesinės reabilitacijos programos dalyvis įsipareigoja:**

2.2.1. lankyti visus teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimus;

2.2.2. mokytis pagal mokymo planą ir mokymo programos ar jos modulio reikalavimus;

2.2.3. nedelsdamas informuoti mokymo teikėją apie teorinio ir praktinio mokymo užsiėmimų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus, nurodytus Sutarties 2.1.14.1-2.1.14.5 papunkčiuose;

2.2.4. laikytis mokymo teikėjo vidaus tvarkos taisyklių;

2.2.5. laikytis saugos, sveikatos, priešgaisrinių ir higienos reikalavimų;

2.2.6. vykdyti mokymo teikėjo administracijos ir profesijos mokytojų pavedimus, jeigu jie neprieštaruoja teisės aktų reikalavimams;

2.2.7. pabaigus formaliojo profesinio mokymo programą, dalyvauti teorinės dalies (žinių) ir praktinio mokymo kompetencijų vertinimuose Sutarties 1.1 punkte nurodytomis datomis;

2.2.8. įgyti nustatytą mokymo programoje kvalifikaciją ar kompetenciją (-as);

2.2.9. kai po formalaus profesinio mokymo kompetencijų vertinimo išvada yra nesuteikti kvalifikacijos, savo lėšomis dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime ir įgyti kvalifikaciją ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo profesinio mokymo kupone nurodytos kompetencijų vertinimo datos, o jeigu artimiausias kompetencijų vertinimas numatytas vėliau nei po trijų mėnesių – kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje, tvirtinamame kvalifikacijų tvarkymo institucijos vadovo, numatyto kito kompetencijų vertinimo metu;

2.2.10. atlyginti mokymo teikėjui kaltais veiksmais padarytą žalą;

2.2.11. \_\_\_\_\_.

### 3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3.1. Mokymo teikėjas nutraukia šią Sutartį kai:

3.1.1. nustatoma, kad profesinės reabilitacijos programos dalyvis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

3.1.2. profesinės reabilitacijos programos dalyvis daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nelankė užsiėmimų ir nepateikė užsiėmimų nelankymą pateisinančių dokumentų, nurodytų Sutarties 2.1.14.1-2.1.14.5 papunkčiuose;

3.1.3. profesinės reabilitacijos programos dalyvis, pablogėjęs sveikatos būklei, nebegali dalyvauti profesinės reabilitacijos programoje;

3.1.4. profesinės reabilitacijos programos dalyvis įsidarbina ir toliau jam profesinė reabilitacija nereikalinga;

3.1.5. profesinės reabilitacijos programos dalyviui suteikiamos nėštumo ir gimdymo atostogos, ir (arba) atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai;

3.1.6. profesinės reabilitacijos programos dalyvis savo iniciatyva nutraukia dalyvavimą profesinės reabilitacijos programoje;

3.1.7. profesinės reabilitacijos programos dalyviui paskiriama laisvės atėmimo bausmė.

3.2. Profesinės reabilitacijos programos dalyvis gali nutraukti šią Sutartį, kai mokymo teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Sutarties nutraukimo, informuodamas Užimtumo tarnybą.

3.3. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### 4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie Sutarties 4.4 papunktyje nurodytų aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties vykdymui ir susitarti dėl tolesnių veiksmų.

4.3. Laiku nepranešusi, įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

4.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

### 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.

5.2. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, nurodytiems Sutarties 6 dalyje, Šalis per 3 (tris) darbo dienas informuoja apie tai kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

5.3. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekančią po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

5.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

## 6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Mokymo teikėjas

---

(mokymo teikėjo pavadinimas)

---

(mokymo teikėjo kodas)

---

(adresas, tel., el. p.)

---

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

---

(parašas, vardas ir pavardė)

### Profesinės reabilitacijos programos dalyvis

---

(vardas pavardė)

---

(gimimo data)

---

(adresas, tel., el. p.)

---

(parašas)

---