

Rekvizitai patvirtinti
Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos
prie Aplinkos ministerijos viršininko
2016 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 1V-156
(Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos
prie Aplinkos ministerijos viršininko
2022 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1V-26 redakcija)



**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS**

PRIVALOMASIS NURODYMAS PAŠALINTI PAŽEIDIMUS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
(Data) (reg. numeris)

Duomenys apie asmenį, kuriam įteikiamas privalomasis nurodymas

Statytojas / statinio (patalpos) savininkas / statinio (patalpos) valdytojas / statinio (patalpos) naudotojas / žemės sklypo (ar jo dalies) savininkas / žemės sklypo (ar jo dalies) valdytojas / žemės sklypo (ar jo dalies) naudotojas (*pasirinkti tinkamą*)

Fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. vietos adresas / juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas

Asmens, kuriam įteikiamas privalomasis nurodymas, kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____

Statinio, dėl kurio teikiamas privalomasis nurodymas arba kuriame yra patalpa, dėl kurios teikiamas privalomasis nurodymas, duomenys

Adresas _____

Žemės sklypo kad. Nr. _____

Statinio unikalus Nr. _____

Patalpa, dėl kurios teikiamas privalomasis nurodymas

Patalpos unikalus Nr. _____

Patikrinimo akto, kuriame nurodytas pažeidimas, _____ Nr. _____

(data)

Privalomojo nurodymo teisinis pagrindas

Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo 11 straipsnio 6 dalis

Privalomojo nurodymo turinys

Privalomojo nurodymo įvykdymo terminas

20 ____ m. _____ d.

PRIDEDAMA:

1. Patikrinimo vietoje akto (be priedų) kopija.
2. Nuotraukos.
3. Situacijos planas.
4. Kiti dokumentai (pagal poreikį).

Šis privalomasis nurodymas gali būti skundžiamas bendrosios kompetencijos teismui per vieną mėnesį nuo sprendimo gavimo dienos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Šis privalomasis nurodymas yra vykdomasis dokumentas, vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymo (toliau – TPSVPĮ) 11 straipsnio 10 dalis).

Privalomojo nurodymo neįvykdžius, įvykdžius iš dalies ar įvykdžius netinkamai, Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) perduos privalomąjį nurodymą priverstinai vykdyti antstoliui, išskyrus TPSVPĮ 11 straipsnio 9 dalyje numatytu atveju.

Už privalomojo nurodymo nevykdymą teismas gali skirti iki trijų šimtų eurų baudą už kiekvieną uždelstą įvykdyti privalomąjį nurodymą dieną.

Nevykdamas privalomojo nurodymo nugriauti statinį ir sutvarkyti statybvietę nustatytais terminais, Inspekcija Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka turi teisę atlikti šiuos veiksmus asmens, kuriam surašytas privalomasis nurodymas, lėšomis.

Neteisėtai atlikti statybos darbai gali būti įteisinti tik tais atvejais, jei tokie veiksmai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams.

Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.103 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad jeigu statinys (jo dalis) yra pastatytas ar statomas savavališkai arba ne savavališkai, tačiau pažeidžiant statinio projekto sprendinius ar teisės aktų reikalavimus, tai tokiu statiniu (jo dalimi) naudotis ar juo disponuoti (parduoti, padovanoti, išnuomoti ar pan.) draudžiama.

Apie šio privalomojo nurodymo įvykdymą privaloma nedelsiant raštu informuoti Inspekciją.

Inspekcija šio privalomojo nurodymo įvykdymo terminą, asmens motyvuotu rašytiniu prašymu, kuris turi būti pateiktas terminui nepasibaigus, gali pratęsti, jeigu prašyme nurodytos objektyvios, nuo asmens nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių privalomasis nurodymas per nustatytą terminą negali būti įvykdytas. Terminas gali būti pratęsiamas tik vieną kartą ir ne ilgesniam terminui, negu buvo nustatytas pradiniam privalomajame nurodyme.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pakartotinio patikrinimo data 20 ____ m. _____ d.

(*vardas ir pavardė*)

Antstolio žymos*

[illegible]

* LR CPK 614 straipsnis. Antstolio įrašų vykdomajame dokumente darymo tvarka (ištara).

1. Arstašis vykdomajame dokumente turi pažymėti apie raginimą išsiuntimą ar įteikimą skolininkui, turto ar asmens neradimo akto surašymą, vykdomojo dokumento gražinimą išieskotojui, visišką ar dalinį vykdomojo dokumento įvykdymą, vykdymo išlaidų sumokėjimą ir kitus vykdymui svarbius procesinius veiksmus. Šie įrašai padaromi iš karto po nurodytų veiksmų atlikimo.

2. Padaręs įrašą vykdomajame dokumente, antstolis turi nurodyti savo vardą ir pavardę, įrašo padarymo datą bei patvirtinti įrašą savo parašu ir antstolio antspaudu.