

VANDENS SEKTORIUS
DARBO UŽMOKESČIO SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	PAREIGYBĖ / SKYRIUS / PADALINYS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	PIRMINIS PRISKYRIMAS	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D	E	F					G	H
1										0	RVA 4 PR.
2										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7										0	
8										0	
9										0	
10										0	
...										0	
		IŠ VISO:	0	X	0	0	0	0	0	0	X

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Ataskaitinio laikotarpio personalo duomenys tokiu detalumu, kuriuo vykdomas darbo užmokesčio sąnaudų pirminis priskyrimas: pareigybė, skyrius, padalinys, DK dimensija, kt. (toliau - DU vienetas). 1 pvz., jei priskyrimas vykdomas padalinių lygmeniu (pvz., visas padalinys priskiriamas vienai konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje), vieno padalinio informacija pateikiama vienoje eilutėje. 2 pvz., jei priskyrimas vykdomas pareigybių lygmeniu, pateikiamas pareigybių sąrašas. 3 pvz., jei priskyrimas vykdomas ir padalinių, ir pareigybių lygmeniu, dalyje eilučių pateikiama padalinių informacija, kitoje dalyje - pareigybių informacija. 4 pvz., jei atlyginimo kintama dalis kaupiama kaip bendras fondas, o konkretiems DU vienetais (paslaugoms) paskirstoma naudojant paskirstymo kriterijus, B stulpelyje fondo suma nurodoma vienoje eilutėje kaip atskiras DU vienetas. Svarbu: Atskiroje eilutėje atskleidžiamam DU vienetai neturi būti pritaikytas joks paskirstymo kriterijus.
C	Vidutinis sąlyginis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius B stulpelyje nurodytam DU vienetai (pareigybei, skyriui, padaliniui, DK dimensijai, kt.).
D	B stulpelyje nurodyto DU vieneto (pareigybės, skyriaus, padalinio, DK dimensijos, kt.) pirminis priskyrimas: konkreti paslauga konkrečioje sistemoje arba Sąnaudų centras (netiesiogiai paslaugoms priskiriama grupė) arba Bendras veiklos užtikrinimas. Baigtinis pirminio priskyrimo reikšmių sąrašas atitinka 6.4 priedo B stulpelio informaciją.
E	DK darbo užmokesčio sąnaudų, atitinkančių B stulpelį nurodytą DU vieneta, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.
F	Darbuotojų priskyrimo ir/arba darbo užmokesčio sąnaudų koregavimai. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
G	Stulpelių E ir F suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis

VANDENS SEKTORIUS
SĄNAUDŲ GRUPAVIMO SUVESTINĖ

NR.	SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI	DK SĄSKAITOS (DIMENSIJOS)	DK (DIMENSIJŲ) SUMA	K1	K2	K3	---	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D			E			F	G
1.	Geriamojo vandens patalpimo sąnaudos			X	X				0	
2.	Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
2.1.	Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	RVA 5 PR.
2.2.	Dumblių tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
3.	Elektrinės energijos sąnaudos			X	X				0	
3.1.	Elektrinės energijos vartojimo, vertybinės, analizės ir kitoms technologiniams poreikiams			X	X				0	
3.2.	Patalpų šildymui, apšvietimui ir vėdinimui elektrinės energijos sąnaudos			X	X				0	
4.	Technologinių medžiagų ir technologinių kuro sąnaudos			X	X				0	
4.1.	Technologinių medžiagų sąnaudos			X	X				0	
4.2.	Technologinio kuro sąnaudos			X	X				0	
5.	Kuro transporto sąnaudos			X	X				0	
5.1.	Kuro mašinoms ir gamybiniam transportui (asfaltacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniui)								0	
5.2.	Kiti kuro tiekimui ir vartojimui reikalingi veiksnių			X	X				0	
6.	Siluminės energijos sąnaudos			X	X				0	
6.1.	Siluminės energijos patalpoms šildymui sąnaudos			X	X				0	
7.	Finansių remonto ir aptarnavimo sąnaudos			X	X				0	
7.1.	Remonto medžiagų ir darbių sąnaudos			X	X				0	
7.2.	Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
7.3.	Merodavinių patikros sąnaudos			X	X				0	
7.4.	Avinių balneizacijos sąnaudos			X	X				0	
7.5.	Kitos techninio aptarnavimo ir patikros (kitoms mechanizacijai, energijoms priėjimui) paslaugos			X	X				0	
8.	Nusidėjęs (amortizacijos) sąnaudos			X	X				0	
9.	Personalo sąnaudos			X	X				0	
9.1.	Darbo užmokesčio sąnaudos			X	X				0	
9.2.	Darbinio įmokų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai sąnaudos			X	X				0	
9.3.	Darbo sąnaudos			X	X				0	
9.4.	Kitos personalo sąnaudos			X	X				0	
10.	Mokesčių sąnaudos			X	X				0	
10.1.	Mokesčių už valstybinio gamtini išteklių sąnaudos			X	X				0	
10.2.	Mokesčių už turtą sąnaudos			X	X				0	
10.3.	Nekilnojamojo turto mokesčių sąnaudos			X	X				0	
10.4.	Kitų mokesčių sąnaudos			X	X				0	
11.	Finansinės sąnaudos			X	X				0	
11.1.	Banko paslaugų (komisijinių) sąnaudos			X	X				0	
11.2.	Kitos finansinės sąnaudos			X	X				0	
12.	Administracinių sąnaudos			X	X				0	
12.1.	Teisinių paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.2.	Zemumo mokesčių sąnaudos			X	X				0	
12.3.	Scenarijų patalpoms pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.4.	Ryšių paslaugų sąnaudos			X	X				0	
12.5.	Pilnų, automatinio įrašymo sąnaudos			X	X				0	
12.6.	Kanceliarinės sąnaudos			X	X				0	
12.7.	Org. inventorių aptarnavimo, teminio paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.8.	Profesinės literatūros, spaudos sąnaudos			X	X				0	
12.9.	Patalpų priežiūros paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.10.	Apkardos ir apšvieta paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.11.	Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.12.	Inform. administravimo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.13.	Vartojimo informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
12.14.	Pakrovimo ir išvežimo sąnaudos			X	X				0	
12.15.	Kitų administravimo sąnaudos			X	X				0	
13.	Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos			X	X				0	
14.	Kitos sąnaudos			X	X				0	
14.1.	Darbo įmokos įmokoms			X	X				0	
14.2.	Uro draudimo sąnaudos			X	X				0	
14.3.	Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
14.4.	Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos			X	X				0	
14.5.	Kitos pastoviosios sąnaudos			X	X				0	
14.6.	Transporto turto (vandens ir mėsos) apskaitos prietaisai) nurašymo sąnaudos			X	X				0	
14.7.	Kitos kintamosios sąnaudos			X	X				0	
	Nepaskirstoma								0	
	IS VISOS	X		0	0	0	0	0	0	X

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	J
K1	INMT buhalterinio nusidėjimo eliminavimas
K2	INMT perkainojimo nusidėjimo sąnaudų įrašymas
K3	
Kn	

- Stulpelis Aprašymas**
- A Sąnaudų grupės ir pogrupio numeris.
- B Sąnaudų grupės ir pogrupio pavadinimas pagal RVA 4 priedą
- C DK sąnaudų sąskaitų (arba jų kombinacijų) kuriose atskaitinimi laikotarpiais apskaitytos B stulpelyje nurodyto sąnaudų pogrupio sąnaudos, numeriai ir/arba pavadinimai ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija.
- D Jau vieno sąnaudų pogrupio sąnaudos apskaitomis keliose DK sąskaitose (dimensijose), jos nurodomos keliose eilutėse, t.y. ta pati DK sąskaita (dimensija) gali kartotis tiek kartų kiek reikia.
- E DK sąnaudų sąskaitų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje ir atitinkančių B stulpelio sąnaudų pogrupį, atskaitinimo laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.
- F Sąnaudų grupavimo koregavimai, skirti atkelti:
- 1) DK ir RVA sąnaudų grupę sąnaudų, nurodytų RAS apraše korekcijai (jei tokios atitinka atskaitinimo laikotarpio RVA). Jei sąnaudų atitinka RAS apraše, koregavimų nereikia.
- 2) sąnaudų sumos paskirstymą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėjimo skaičiavimo, dalies (įgalios) turto pripažinimo sąnaudoms negalėjimo apskaituoti ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų kopla turi būti atkelta.
- K1 ir K2 koregavimuose atkeldinamas turto nusidėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinio nusidėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perkainojimo RAS nusidėjimo sąnaudų įrašymas.
- Išdėdinti atvejai koregavimų stulpelyje suma turi būti lygi nuliui.
- J Bepajama tiek koregavimų stulpelyje, kiek reikalinga koregavimams atkelti.
- F Stulpelių D ir E suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
- G RVA priedas, su kuriuo duomenys turi sutapti F stulpelio duomenys.
- H E stulpelyje atkeltųjų koregavimų numeriai.
- J E stulpelyje atkeltųjų koregavimų turinio ir ženklo aprašymas.

VANDENS SEKTORIUS
NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ POGRUPIS	DK SĄSKAITOS	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUMA	RVA SĄNAUDŲ POGRUPIS
A	B	C	D	E
1	1. Beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai			
2	2. Parama, labdara, vartotojų švietimo sąnaudos, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudas, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudas			
3	3. Tantiemų išmokos			
4	4. Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamu verslo vienetu			
5	5. Patirtos patikėnų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos			
6	6. Komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)			
7	7. reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti)			
8	8. Nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išsinuomoto, ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudos			
9	9. Nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos			
10	10. Išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, parama profsąjungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo darbo rezultatais nesusijusių išmokų sąnaudos			
11	11. Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos			
12	12. Sąnaudos, susijusias su ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidejinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos			
13	13. Nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertė			
14	14. 20. Reprezentacijos sąnaudos			
15	15. Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas)			
16	16. Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (kita)			
	IŠ VISO:	X	0	

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Nepaskirstomų sąnaudų pogrupis pagal Aprašo 27 punkto papunktį.
C	DK sąnaudų sąskaitų, kuriose apskaitomos konkrečios nepaskirstomos sąnaudos, numeriai (nurodoma ir tais atvejais, kai D stulpelio reikšmė lygi 0)
D	Ataskaitinio laikotarpio nepaskirstomų sąnaudų suma, atitinkanti DK ir RVA priedų duomenis.
E	RVA sąnaudų pogrupis (-iai), kur ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos nepaskirstomos sąnaudos.
F	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti D stulpelio duomenys.

RVA PRIEDAS
F
RVA 3 PR.
X

--

VANDENS SEKTORIUS
PIRMINIO PRISKYRIMO SUVESTINĖ

SĄNAUDŲ KATEGORIJA	SĄNAUDŲ PIRMINIS PRISKYRIMAS		DK (DIMENSIJOS) SĄSĄJA	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B		C	D			E			F	G
Tiesioginės sąnaudos	Apskaitos veikla	2. Apskaitos veikla									RVA 4 PR.
	Geriamojo vandens tiekimas	3.1. Geriamojo vandens gavyma									
		3.2. Geriamojo vandens ruošimas									
		3.3. Geriamojo vandens ruošimas									
	Nuotekų tvarkymas	4.1. Nuotekų surinkimas									
		4.2. Nuotekų valymas									
		4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas									
		4.4. Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis									
	Paviršinių nuotekų tvarkymas	5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai)									
	Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas									
Netiesioginės sąnaudos	Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas									RVA 4 PR.
	Elektrios energijos sąnaudos	-									
	Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos	-									
	Kuro transporto sąnaudos	-									
	Silumos energijos sąnaudos	-									
	Remonto ir aptarnavimo sąnaudos	-									
	Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos	-									
	Personalo sąnaudos	-									
	Mokėsių sąnaudos	-									
	Finansinės sąnaudos	-									
	Administracinės sąnaudos	-									
	Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos	-									
	Kitos sąnaudos	-									
	Bendrosios sąnaudos	-									RVA 4 PR.
	Nepaskirstomos sąnaudos	-									RVA 3 PR.
X	Nepriskirta*	-								X	(netaikoma)
IŠ VISO:				0	0	0	0	0	0	0	

Stulpelis	Aprašymas
A	Sąnaudų kategorija.
B	Pirminis priskyrimas: Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas (tiesioginės sąnaudos), netiesioginių sąnaudų grupė (netiesioginės sąnaudos), bendro veiklos palaikymo sąnaudos (bendrosios sąnaudos), nepaskirstomos sąnaudos. Įmonė gali įstiprinti papildomų eilučių, kiek tai reikalinga pirminio priskyrimo informacijai atskleisti.
C	Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) numeriai, naudojami Įmonės apskaitoje pirminiam sąnaudų priskyrimui ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. 1 pvz., Įmonės, naudojančios DK dimensijas, pateikia DK ir/arba DK dimensijų (pvz., kastų centrų, vidinių padalinių) numerius 2 pvz., Įmonės, nenaudojančios DK dimensijų, pateikia DK sąskaitų numerius
D	Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.
E	Turi būti galimybė Įmonės apskaitos sistemoje atikliai identifikuoti ir, esant poreikiui, detalizuoti kiekvieną, D stulpelyje nurodytą, sumą, pvz., formuojant DK sąskaitų (dimensijų) ataskaitą Sąnaudų priskyrimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) sąnaudų pirminio priskyrimo korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant ataskaitinio laikotarpio RVA). Jei pirminis priskyrimas atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami. 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista. K1 ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinių nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskačiuotą RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas bei nusidėvėjimo skaitimo atskleidimas nepaskirstomose sąnaudose.
F	Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. Išreikiama tik koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
G	Stulpelių D ir E suma
H	Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
I	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.
J	E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai.
K	E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas.

* - eilutėje "Nepriskirta" pateikiama sąnaudų suma, kuriai ataskaitinio laikotarpio metu nebuvo priskirtas DK (dimensija) sąajos požymis. Ši suma priskiriama (atskleidžiama) per koregavimus E stulpelyje.

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	I
K1	INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas
K2	INMT perskačiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas
K3	
Kn	

VANDENS SEKTORIAUS
PASKIRSTYMO KRITERIJŲ PATIKRA

A DALIS. PASKIRSTYMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS

NETIESIOGINIŲ SĄNAUDŲ GRUPĖS	Netikrūs, matai vat.	Netiklio reikšmė ir viso	IS VISO										
			2. Apkalitus veikla	3.1. Geriamojo vandens vanduo	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nutekų surinkimas	4.2. Nutekų valymas	4.3. Nutekų dumblo tvarkymas	4.4. Nutekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis	5. Paviršinių nutekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nutekų tvarkymo sistemai)	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetui	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetui
A	B	C											
Elektrios energijos sąnaudos													
Technologinio modifikavimo ir technologinio kuro sąnaudos													
Kuro transporto sąnaudos													
Silumos energijos sąnaudos													
Įrangos remonto ir aptarnavimo sąnaudos													
Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos													
Personalo sąnaudos													
Mokėsių sąnaudos													
Finansinės sąnaudos													
Administracinės sąnaudos													
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos													
Kitos sąnaudos													
Bendrosios sąnaudos													

B DALIS. PASKIRSTYMO PATIKRINIMAS

NETIESIOGINIŲ SĄNAUDŲ GRUPĖS	Sąnaudų II viso	IS VISO											RVA PRIEDAS
		2. Apkaišus veikla	3.1. Geriamojo vandens gavyba	3.2. Geriamojo vandens ruošimas	3.3. Geriamojo vandens pristatymas	4.1. Nutekų surinkimas	4.2. Nutekų valymas	4.3. Nutekų dumblo tvarkymas	4.4. Nutekų transportavimas suenracijos transporto priemonėmis	5. Pavirlinių nutekų tvarkymas (tik esant atskirai pavirlinių nutekų tvarkymo sistemai)	6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetis	7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetis	
A	E							F				G	
Elektrios energijos sąnaudos												RVA 4 PR.	
Technologijos, modifikavio ir technologinio kuro sąnaudos													
Kuro transporto sąnaudos													
Silumos energijos sąnaudos													
Įrangos remonto ir aptarnavimo sąnaudos													
Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos													
Personalo sąnaudos													
Mokėsių sąnaudos													
Finansines sąnaudas													
Administracines sąnaudas													
Rinkodaros ir pardavimų sąnaudas													
Kitos sąnaudos													
Netiesiogines sąnaudas (II viso)												RVA 4 PR.	
Bendrosios sąnaudas (II viso)												RVA 4 PR.	

Stulpelis	Aprašymas
A	Netiesioginių sąnaudų grupių sąrašas. Papildomai atskirta ribotai naudojamos bendrosios sąnaudos.
B	Imties atskaitinimo laikotarpio sąnaudų paskirstymo kriterijų sąrašas: pavadinimas ir mato vienetas. Turi atitikti RAS aprašo informaciją.
C	Imties atskaitinimo laikotarpio sąnaudų paskirstymo kriterijų sumos reikšmės. Turi sutapti su D stulpelio suma.
D	Imties atskaitinimo laikotarpio sąnaudų paskirstymo kriterijų reikšmės kiekvienai paslaugai konkrečioje sistemoje.
E	Sąnaudų centrui priskirta sąnaudų suma, kuri skirstoma naudojant paskirstymo kriterijus.
F	Kiekvieno sąnaudų centro suma turi sutapti su RVA informacija. Kiekvienos netiesioginių sąnaudų grupės suma, paskirstyta konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje, naudojant paskirstymo kriterijus.
G	Turi atitikti E stulpelio datį, lygia D stulpelyje nurodytą paskirstymo kriterijaus reikšmę (F = E - C - D) F stulpelio duomenys padidina lygmenis turi sutapti su RVA duomenimis. RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.