

SND SEKTORIUS
DARBO UŽMOKESČIO SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	PAREIGYBĖ / SKYRIUS / PADALINYS	DARBUOTOJŲ SKAIČIUS	PIRMINIS PRISKYRIMAS	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D	E	F					G	H
1		X								0	RVA 4 PR.
2		X								0	
3		X								0	
4		X								0	
5		X								0	
6		X								0	
7		X								0	
8		X								0	
9		X								0	
10		X								0	
		X								0	
	IŠ VISO:	X	X	0	0	0	0	0	0	0	X

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Ataskaitinio laikotarpio personalo duomenys tokiu detalumu, kuriuo vykdomas darbo užmokesčio sąnaudų pirminis priskyrimas: pareigybė, skyrius, padalinys, DK dimensija, kt. (toliau - DU vienetas). 1 pvz., jei priskyrimas vykdomas padalinių lygmeniu (pvz., visas padalinys priskiriamas vienai konkrečiai paslaugai), vieno padalinio informacija pateikiama vienoje eilutėje. 2 pvz., jei priskyrimas vykdomas pareigybių lygmeniu, pateikiamas pareigybių sąrašas. 3 pvz., jei priskyrimas vykdomas ir padalinių, ir pareigybių lygmeniu, dalyje eilučių pateikiama padalinių informacija, kitoje dalyje - pareigybių informacija. 4 pvz., jei atlyginimo kintama dalis kaupiama kaip bendras fondas, o konkrečioms DU vienetais (paslaugoms) paskirstoma naudojant paskirstymo kriterijus, B stulpelyje fondo suma nurodoma vienoje eilutėje kaip atskiras DU vienetas. Svarbu: Atskiroje eilutėje atskleidžiamam DU vienetai neturi būti pritaikytas joks paskirstymo kriterijus.
C	<i>Netaikoma</i>
D	B stulpelyje nurodyto DU vieneto (pareigybės, skyriaus, padalinio, DK dimensijos, kt.) pirminis priskyrimas: konkreti paslauga arba Sąnaudų centras (netiesiogiai paslaugoms priskiriama grupė) arba Bendras veiklos užtikrinimas. Baigtinis pirminio priskyrimo reikšmių sąrašas atitinka 7.4 priedo B stulpelio informaciją.
E	DK darbo užmokesčio sąnaudų, atitinkančių B stulpelį nurodytą DU vieneta, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis.
F	Darbuotojų priskyrimo ir/arba darbo užmokesčio sąnaudų koregavimai. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti.
G	Stulpelių E ir F suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis

SND SEKTORIUS
SANAUDŲ GRUPAVIMO SUVESTINĖ

NR.	SAŃAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPAI	DK SĄSKAITOS	DK SUMA	K1	K2	K3	---	Kn	RVA SUMA	RVA PRIEDAS
A	B	C	D			E			F	G
1.	SND BIGHIMO SANAUDOS									
1.1	SND įsigijimo sąnaudos								0	
1.2	SND transportavimo sąnaudos								0	
2.	SANAUDOS TECHNOLGJGJMS REIKIMEMS								0	
3.	NUSEIJEJIMO (AMORTIZACIJOS) SANAUDOS								0	
3.1	Neatnaujinamų turto (nuosavybė) nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.2	Daiktų nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.3	Rezervuarų nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.4	Skaitmeninių duomenų ir jų įrangos nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.5	Kiti pastatų ir statinių nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.6	Mašinų ir įrangos nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.7	Transporto priemonių nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.8	Kitos įrangos, prietaisų, įrankių ir įrangos nusidėvėjimo sąnaudos								0	
3.9	Kiti apskaitos nuostatais apibrėžti nusidėvėjimo sąnaudos								0	
4.	REMŃTO, TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EKSPLOATAVIMO SANAUDOS								0	
4.1	Įrangos techninis patikrinimas (pagal statutą)								0	
4.2	Įrangos remonto darbai (pagal statutą)								0	
4.3	Modrigos, atnaujinę dalys, mašinavėsi inventoriai								0	
4.4	Apskaitos prietaisų remontas ir techninė priežiūra								0	
4.5	Patalpų (su administracine) remonto, atnaujinimo sąnaudos								0	
4.6	IT atnaujinimo sąnaudos								0	
4.7	Kiti nuostatai (su kita objekto įmone, komercijai svarbiomis objekto sąnaudomis)								0	
4.8	Komunalinių paslaugų (elektrinė energija, vanduo, nuotekos, šilumos, etc.) sąnaudos (su administracine patalpa)								0	
4.9	Transporto priemonių eksploatavimo sąnaudos								0	
4.10	Transporto priemonių kuro sąnaudos								0	
4.11	Ryšių paslaugos								0	
4.12	Kitos eismojo sąnaudų ir aptarnavimo sąnaudos (nuosavybė)								0	
5.	PERSONALO SANAUDOS								0	
5.1	Darbo užmokesčio sąnaudos								0	
5.1.1	buhalterų								0	
5.1.2	specialistų								0	
5.1.3	darbininkų								0	
5.2	Pavaldinimo socialinio draudimo sąnaudos								0	
5.3	Gyvenamųjų fondo mokesčio sąnaudos								0	
5.4	Pavaldinimo draudimams draudimo sąnaudos								0	
5.5	Mitybos, kvadrifikacijos, kelionės, mokyti sąnaudos								0	
5.6	Herinės patalpos, kompensacijos								0	
5.7	Komandiruočių sąnaudos								0	
5.8	Kitos su personalu susijusios sąnaudos (nuosavybė)								0	
6.	MOKEŠČI SANAUDOS								0	
6.1	Zemės mokesčio sąnaudos								0	
6.2	Nekilnojamo turto mokesčio sąnaudos								0	
6.3	Apjokimo turto mokesčio sąnaudos								0	
6.4	Viešpatijam žemės mokesčio sąnaudos								0	
6.5	Zemio mokesčio sąnaudos								0	
6.6	Kiti mokesčiai valdžios sąnaudos (nuosavybė)								0	
7.	ADMINISTRACINĖS SANAUDOS								0	
7.1	Įmonės paslaugos								0	
7.2	Komunalinės paslaugos								0	
7.3	Ryšių paslaugos								0	
7.4	Pieno, patalpinimo paslaugos								0	
7.5	Kancelarinės sąnaudos								0	
7.6	Org. inventoriai aptarnavimas, remontas								0	
7.7	Profesinė literatūra, spauda								0	
7.8	Komunalinės paslaugos (elektrinė energija, vanduo, nuotekos, šilumos, etc.)								0	
7.9	Kiti administracinės sąnaudos (nuosavybė)								0	
8.	REKODJGROS IR FARBAVIMŲ SANAUDOS								0	
8.1	Reklamos, rinkodirimo sąnaudos								0	
8.2	Skaitmeninių rinkodirimo administracijos, aptarnavimo sąnaudos								0	
8.3	Kitos rinkodirimo sąnaudos (nuosavybė)								0	
9.	KITOS SANAUDOS								0	
9.1	Uro draudimo sąnaudos								0	
9.2	Veiklos rizikos draudimo sąnaudos								0	
9.3	Audito finansinės aptarnavimo sąnaudos								0	
9.4	Audito kuro sąnaudos								0	
9.5	Šilumos diekvojimo sąnaudos								0	
9.6	Likvidavimo, nuostolių turto sąnaudos								0	
9.7	Kitos padiriktinės sąnaudos (nuosavybė)								0	
10.	NEPASKIRSTYTOS SANAUDOS								0	
10.1	Likvidav. nuost.								0	
10.2	Išvėlikav. nuost.								0	
10.3	Pradidav. nuost.								0	
10.4	Pradidav. nuost.								0	
10.5	Pradidav. nuost.								0	
10.6	Pradidav. nuost.								0	
10.7	Pradidav. nuost.								0	
10.8	Pradidav. nuost.								0	
10.9	Pradidav. nuost.								0	
10.10	Pradidav. nuost.								0	
10.11	Pradidav. nuost.								0	
10.12	Pradidav. nuost.								0	
10.13	Pradidav. nuost.								0	
10.14	Pradidav. nuost.								0	
10.15	Pradidav. nuost.								0	
10.16	Pradidav. nuost.								0	
10.17	Pradidav. nuost.								0	
10.18	Pradidav. nuost.								0	
10.19	Pradidav. nuost.								0	
10.20	Pradidav. nuost.								0	
10.21	Pradidav. nuost.								0	
10.22	Pradidav. nuost.								0	
10.23	Pradidav. nuost.								0	
10.24	Pradidav. nuost.								0	
10.25	Pradidav. nuost.								0	
10.26	Pradidav. nuost.								0	
10.27	Pradidav. nuost.								0	
10.28	Pradidav. nuost.								0	
10.29	Pradidav. nuost.								0	
10.30	Pradidav. nuost.								0	
10.31	Pradidav. nuost.								0	
10.32	Pradidav. nuost.								0	
10.33	Pradidav. nuost.								0	
10.34	Pradidav. nuost.								0	
10.35	Pradidav. nuost.								0	
10.36	Pradidav. nuost.								0	
10.37	Pradidav. nuost.								0	
10.38	Pradidav. nuost.								0	
10.39	Pradidav. nuost.								0	
10.40	Pradidav. nuost.								0	
10.41	Pradidav. nuost.								0	
10.42	Pradidav. nuost.								0	
10.43	Pradidav. nuost.								0	
10.44	Pradidav. nuost.								0	
10.45	Pradidav. nuost.								0	
10.46	Pradidav. nuost.								0	
10.47	Pradidav. nuost.								0	
10.48	Pradidav. nuost.								0	
10.49	Pradidav. nuost.								0	
10.50	Pradidav. nuost.								0	
10.51	Pradidav. nuost.								0	
10.52	Pradidav. nuost.								0	
10.53	Pradidav. nuost.								0	
10.54	Pradidav. nuost.								0	
10.55	Pradidav. nuost.								0	
10.56	Pradidav. nuost.								0	
10.57	Pradidav. nuost.								0	
10.58	Pradidav. nuost.								0	
10.59	Pradidav. nuost.								0	
10.60	Pradidav. nuost.								0	
10.61	Pradidav. nuost.								0	
10.62	Pradidav. nuost.								0	
10.63	Pradidav. nuost.								0	
10.64	Pradidav. nuost.								0	
10.65	Pradidav. nuost.								0	
10.66	Pradidav. nuost.								0	
10.67	Pradidav. nuost.								0	
10.68	Pradidav. nuost.								0	
10.69	Pradidav. nuost.								0	
10.70	Pradidav. nuost.								0	
10.71	Pradidav. nuost.								0	
10.72	Pradidav. nuost.								0	
10.73	Pradidav. nuost.								0	
10.74	Pradidav. nuost.								0	
10.75	Pradidav. nuost.								0	
10.76	Pradidav. nuost.								0	
10.77	Pradidav. nuost.								0	
10.78	Pradidav. nuost.								0	
10.79	Pradidav. nuost.								0	
10.80	Pradidav. nuost.								0	
10.81	Pradidav. nuost.								0	
10.82	Pradidav. nuost.								0	
10.83	Pradidav. nuost.								0	
10.84	Pradidav. nuost.								0	
10.85	Pradidav. nuost.								0	
10.86	Pradidav. nuost.								0	
10.87	Pradidav. nuost.								0	
10.88	Pradidav. nuost.								0	
10.89	Pradidav. nuost.								0	
10.90	Pradidav. nuost.								0	
10.91	Pradidav. nuost.								0	
10.92	Pradidav. nuost.								0	
10.93	Pradidav. nuost.								0	
10.94	Pradidav. nuost.								0	
10.95	Pradidav. nuost.								0	
10.96	Pradidav. nuost.								0	
10.97	Pradidav. nuost.								0	
10.98	Pradidav. nuost.								0	
10.99	Pradidav. nuost.								0	
10.100	Pradidav. nuost.								0	
10.101	Pradidav. nuost.								0	
10.102	Pradidav. nuost.								0	
10.103	Pradidav. nuost.								0	
10.104	Pradidav. nuost.								0	
10.105	Pradidav. nuost.								0	
10.106	Pradidav. nuost.								0	
10.107	Pradidav. nuost.								0	
10.108	Pradidav. nuost.								0	
10.109	Pradidav. nuost.								0	
10.110	Pradidav. nuost.								0	
10.111	Pradidav. nuost.								0	
10.112	Pradidav. nuost.								0	
10.113	Pradidav. nuost.								0	
10.114	Pradidav. nuost.								0	
10.115	Pradidav. nuost.								0	
10.116	Pradidav. nuost.									

SND SEKTORIUS
NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

NR.	NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ POGRUPIS	DK SĄSKAITOS	SUMA, EUR	RVA SĄNAUDŲ POGRUPIS
A	B	C	D	E
1	11.1. beviltiškas skolas, baudas, delspinigius;			
2	11.2. paramą, labdarą ir švietimo sąnaudas;			
3	11.3. tantjemų išmokas;			
4	11.4. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudas, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo;			
5	11.5. sąnaudas, susijusias su kita SND įmonės veikla;			
6	11.6. patirtas palūkanų ir kitas finansinės-investicinės veiklos sąnaudas;			
7	11.7. reprezentacinės, reklamos, rinkodaros sąnaudas, sudarančias daugiau kaip 0,3 proc. SND įmonės Reguliuojamosios veiklos sąnaudų, nurodytų Metodikos 10.5–10.9 papunkčiuose, ir sąnaudas SND įmonės tinklalapiui palaikyti;			
8	11.8. nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, laikinai nenaudojamo (užkonservuoto) ilgalaikio turto sąnaudas;			
9	11.9. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudas;			
10	11.10. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalį, priskaičiuojamą nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos fondų, dotacijų, subsidijų ar joms prilygintas lėšas;			
11	11.11. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalį, priskaičiuojamą nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su perkainojimo veikla;			
12	11.12. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas nuo prestižo, investicinio, finansinio ir kito ilgalaikio turto, kuris nėra būtinas reguliuojamai veiklai vykdyti.			
IŠ VISO:		X	0	X

Stulpelis	Aprašymas
A	Eilės numeris
B	Nepaskirstomų sąnaudų pogrupis pagal Aprašo 11 punkto papunktį.
C	DK sąnaudų sąskaitų, kuriose apskaitomos konkrečios nepaskirstomos sąnaudos, numeriai (nurodoma ir tais atvejais, kai D stulpelio reikšmė lygi 0)
D	Ataskaitinio laikotarpio nepaskirstomų sąnaudų suma, atitinkanti DK ir RVA priedų duomenis.
E	RVA sąnaudų pogrupis (-iai), kur ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos nepaskirstomos sąnaudos.
F	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti D stulpelio duomenys.

VA PRIEDAS

F

RVA 5 PR.

X

SND SEKTORIUS
PIRMINIO PRISKYRIMO SUVESTINĖ

SĄNAUDŲ KATEGORIJA	PASLAUGA
A	B
Tiesioginės sąnaudos	Centralizuotas SND tiekimas
	Kita veikla
Netiesioginės sąnaudos	Netiesioginės sąnaudos
Bendrosios sąnaudos	Bendrosios sąnaudos
Nepaskirstomos sąnaudos	Nepaskirstomos sąnaudos
X	Nepriskirta*

Stulpelis	Aprašymas
A	Sąnaudų kategorija
B	Pirminis priskyrimas: Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas (tiesioginės sąn. Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją.
C	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) numeriai, ir 1 pvz., Įmonės, naudojančios DK dimensijas, pateikia DK ir/ arba DK di 2 pvz., Įmonės, nenaudojančios DK dimensijų, pateikia DK sąskaitų nun Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją.
D	DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) , nurodytų Turi būti galimybė Įmonės apskaitos sistemoje aiškiai identifikuoti ir, es
E	Sąnaudų priskyrimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) sąnaudų pirminio priskyrimo korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant at 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų K1, K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusivėbėjimo sąnaudų koreg Bendru atveju koregavimų stulpelių (išskyrus K1 ir K2) suma turi būti ly Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskl Koregavimai nėra skirti netiesioginių sąnaudų galutiniam paskirstymui p
F	Stulpelių D ir E suma Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis.
G	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.
H	E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai.
J	E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas.

* - eilutėje "Nepriskirta" pateikiama sąnaudų suma, kuriai ataskaitinio laikotarpio metu nebuvo priskirtas I

DK (KC) SĄSAJA	DK SUMA	K1	K2	K3	...	Kn
C	D	E				
IŠ VISO:	0	0	0	0	0	0

audos), sąnaudų centrų ir kitų netiesiogiai skirstomų grupių sąrašas (netiesioginės sąnaudos), bendro veiklos pal
saudojami Įmonės apskaitoje pirminiam sąnaudų priskyrimui ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikias
imensijų (pvz., kaštų centrų, vidinių padalinių) numerius
nerius

C stulpelyje, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duom
ant poreikiui, detalizuoti kiekvieną, D stulpelyje nurodytą, sumą, pvz., formuojant DK sąskaitų (dimensijų) atas

askaitinio laikotarpio RVA). Jei pirminis priskyrimas atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami.
, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir
gavimas, t.y. (K1) buhalterinių turto nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskaičiuotų RAS turto nusidė
/gi nuliui.
eisti.
aslaugoms (tam skirtas 7.5 priedas).

DK (KC) sąsajos požymis. Ši suma priskiriama (atskleidžiama) per koregavimus E stulpelyje.

Reguliuojamosios veiklos ataskaitų patikros techninės
užduoties 7.4 priedas

RVA SUMA	RVA PRIEDAS
F	G
	RVA 5 PR.
X	(netaikoma)
0	X

Nr.	Koregavimo aprašymas
H	I
K1	INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas
K2	INMT perskaičiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas
K3	
...	
Kn	

aikymo sąnaudos (bendrosios sąnaudos), nepaskirstomos sąnaudos.

ama tokia informacija.

enimis.

kaitą

pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista Audito įmonei.

vėjimo sąnaudų įkėlimas

SND SEKTORIUS
PASKIRSTYMO KRITERIJŲ PATIKRA

A DALIS. PASKIRSTYMO KRITERIJŲ SARAŠAS

SKIRSTOMOS SĄNAUDOS	PASKIRSTYMO KRITERIJUS, mato vnt.	Nešiklio reikšmė iš viso	IŠ VISO		RVA PRIEDAS
			Centralizuotas SND tiekimas	Kita veikla	
A	B	C	D		G
Netiesioginės sąnaudos (iš viso)	Tiesioginės sąnaudos, Eur	-			RVA 5 PR.
Bendrosios sąnaudos (iš viso)	Tiesioginės sąnaudos, Eur	-			RVA 5 PR.

B DALIS. PASKIRSTYMO PATIKRINIMAS

SKIRSTOMO SĄNAUDOS	Sąnaudų iš viso	IŠ VISO		RVA PRIEDAS
		Centralizuotas SND tiekimas	Kita veikla	
A	E	F		G
Netiesioginės sąnaudos (iš viso)	25,000	-	-	RVA 5 PR.
Bendrosios sąnaudos (iš viso)	30,000	-	-	RVA 5 PR.

Stulpelis	Aprašymas
A	Netiesioginės sąnaudos, Bendrosios sąnaudos
B	Paskirstymo kriterijus - Tiesiogiai priskirtų sąnaudų suma, Eur
C	Ūkio subjekto ataskaitiniu laikotarpiu tiesiogiai priskirtų sąnaudų suma
D	Turi sutapti su D stulpelių suma.
E	Ūkio subjekto ataskaitiniu laikotarpiu tiesiogiai priskirtų sąnaudų suma pagal konkrečią paslaugą
F	Turi sutapti su C stulpelio suma.
E	Netiesioginėms ir Bendrosioms sąnaudoms priskirtų ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma
F	Netiesioginių ir Bendrųjų sąnaudų suma, paskirstyta konkrečiai paslaugai, naudojant paskirstymo kriterijų
	Turi atitikti E stulpelio dalį, lygią D stulelyje nurodytai paskirstymo kriterijaus reikšmei ($F = E \div C \times D$)
	Turi sutapti su RVA duomenimis.
G	RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys.