

įsakymu

socialinės

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2008 m. lapkričio 26 d.

Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos

apsaugos ir darbo ministro
2017 m. gegužės 15 d. įsakymo
Nr. A1- 246 redakcija)

(savivaldybės pavadinimas, adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

**20__ M. ____ KETVIRČIO ŠALPOS IŠMOKOMS IR TIKSLINĖMS KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI
SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMO KETVIRTINĖ ATASKAITA**

20__m.____d. Nr.____

Programa: Socialinė parama

Valstybės funkcija: Šalpos išmokos

Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė: „Pervesti lėšas šalpos išmokoms ir tikslinėms kompensacijoms
administruoti“

(eura

is)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma		Gauta asignavimų	Gauta asignavimų	Kasinės išlaidos	Patirtos sąnaudos
-------------	------------------	------------------------	----------------	--	---------------------	---------------------	------------------	-------------------

				Patikslinta sąmata metams	nuo metų pradžios	per ataskaitinį laikotarpį	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		Išlaidos iš viso (12+16):								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.08	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.11	Komandiruotės išlaidos								
8.	2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos								
12.		Iš viso (2+...+11):								
13.		Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:	x	x	x	x	x		x	
14.	3.1.1.3.1.2	Kitos mašinos ir įrenginiai								

		Kompiuterinė programinė įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
15.	3.1.2.1.1.5									
16.		Iš viso (14+15):								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

* (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3

ir t. t.

** (I+II+III) mėn. / 3;

(I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

(savivaldybės administracijos direktorius
arba jo įgalioto atstovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyr. finansininkas (būhalteris))

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(rengējo vards ir pavardē, pareigos,
telefonas, el. pašto adresās)