Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos

socialinės

apsaugos ir darbo ministro
2008 m. lapkričio 26 d.

įsakymu

Nr. A1-383
(Lietuvos Respublikos

socialinės

apsaugos ir darbo ministro
2017 m. gegužės 15 d.

įsakymo

Nr. A1- 246 redakcija)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai

20__M. ___KETVIRČIO DUOMENŲ APIE SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS ŠALPOS IŠMOKOMS IR TIKSLINĖMS KOMPENSACIJOMS ADMINISTRUOTI SKIRTŲ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ SUVESTINĖ

20__ m. _____ d. Nr. _____

Programa: Socialinė parama

Valstybės funkcija: Šalpos išmokos
Išlaidų ekonominė klasifikacija: Kitos paslaugos

Priemonė „Pervesti lėšas šalpos išmokoms ir tikslinėms kompensacijoms administruoti“

(eur
ais)

Eil. Nr.	Išlaidų kodas	Išlaidų pavadinimas	Metinė suma		Gauta asignavimų	Gauta asignavimų	Kasinės išlaidos	Patirtos sąnaudos

				Patikslinta sąmata metams	nuo metų pradžios	per ataskaitinį laikotarpį	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios	ataskaitinio laikotarpio	nuo metų pradžios
1.		**Išlaidos iš viso (12+16)**								
2.	2.1.1.1.1.1	Darbo užmokestis pinigais								
3.	2.1.2.1.1.1	Socialinio draudimo įmokos								
4.	2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos								
5.	2.2.1.1.1.08	Spaudiniai								
6.	2.2.1.1.1.10	Kitos prekės								
7.	2.2.1.1.1.11	Komandiruotės išlaidos								
8.	2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas								
9.	2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas								
10.	2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos								
11.	2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos								
12.		**Iš viso (2+...+11)**								
13.		**Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos:**	x	x	x	x	x	x	x	x
14.	3.1.1.3.1.2	Kitos mašinos ir įrenginiai								
15.	3.1.2.1.1.5	Kompiuterinė programinė								

		įranga, kompiuterinės programinės įrangos licencijos								
16.		**Iš viso (14+15)**								

	Pareigybių skaičius	Specialistų skaičius
Patvirtintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, planas metų pradžioje		
Patikslintas pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, metų planas		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius per ataskaitinį laikotarpį *		
Faktinis pareigybių, susijusių su priemonės administravimu, skaičius nuo metų pradžios **		

***** (I+II+III) mėn. / 3; (IV+V+VI) mėn. / 3 ir t. t.
** (I+II+III) mėn. / 3;
(I+II+III+IV+V+VI) mėn. / 6 ir t. t.

_____ _____

(direktoriaus arba jo įgalioto atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

_____

(rengėjo vardas ir pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas)