

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gegužės 11 d. įsakymo Nr. A1-398 redakcija)

ASMUO, KURIS PRAŠO SKIRTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJA¹

[illegible][illegible][illegible]

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ²	Telefono ryšio Nr.
--	--------------------

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	El. pašto adresas
	Telefono ryšio Nr.

¹ Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

² Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

³ Nurodomas tik tuo atveju, jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeclaravusių) asmenų apskaitą, arba skiriasi asmens faktinė ir gyvenamoji vieta.

(Techninės pagalbos neįgaliesiems centro teritorinio

padalinio arba savivaldybės įstaigos pavadinimas)

PRAŠYMAS GAUTI JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS ĮSIGIJIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ

20 m. _____ d.

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę (pažymėkite ☒):

- 1.1. ☐ palydovu valdomą rankinį neįgaliojo vežimėlį asmeniui iki 18 metų;
- 1.2. ☐ aktyvaus tipo vežimėlį;
- 1.3. ☐ neįgaliojo vežimėlį, skirtą tetraplegikui;
- 1.4. ☐ skuterį;
- 1.5. ☐ čiuzinį praguloms išvengti;
- 1.6. ☐ pasėstą praguloms išvengti;
- 1.7. ☐ palydovu valdomą rankinį neįgaliojo vežimėlį;
- 1.8. ☐ kojomis minamą triratį arba keturratį;
- 1.9. ☐ elektrinį varytuvą;
- 1.10. ☐ mechaninį varytuvą;
- 1.11. ☐ elektrinį vežimėlį asmenims nuo 14 metų;
- 1.12. ☐ elektrinį vežimėlį asmenims nuo 18 metų;
- 1.13. ☐ elektrinį vežimėlį su perkėlimo įranga (asmenims nuo 14 metų).

1.14. ☐ kita (nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės pavadinimą (-us) ir (ar) Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. A1-338 „Dėl Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas), punkta (-us).

2. **Pagrindas gauti judējimo tehninēs pagalbās priemonēs īsigijimo īslaidū kompensacijā**
(pažymēkite

- 2.1. ☐ Asmeniui nustatytas neįgalumo lygis.
- 2.2. ☐ Asmeniui nustatytas darbingumo lygis.
- 2.3. ☐ Asmeniui nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba visiškai negalia.
- 2.4. ☐ Asmuo po ūmios traumos, sužeidimo ar ligos turi akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jam neįgalumo ar darbingumo lygis dar nenustatytas).
- 2.5. ☐ Asmuo turi judesio raidos sutrikimų (kol jam neįgalumo lygis dar nenustatytas).
- 2.6. ☐ Asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių.
- 2.7. ☐ Asmeniui nustatytas paliatyvosios pagalbos paslaugų poreikis.

3. Papildoma informacija (pažymėkite ☐):

- 3.1. ☐ Asmuo kreipiasi pirmą kartą.
- 3.2. ☐ Asmuo kreipiasi pakartotinai nepasikeitus jo sveikatos būklei.
- 3.3. ☐ Asmuo kreipiasi pakartotinai pasikeitus jo sveikatos būklei.
- 3.4. ☐ Pasibaigė nustatytas bendrąja tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas ar kompensacijos skyrimo terminas.

3.5. ☐ Asmuo grąžino / grąžins (*nereikalingą žodį išbraukti*) šias nebenaudojamas techninės pagalbos priemones _____;

(įrašyti techninės pagalbos priemonių pavadinimus)

3.6. ☐ Asmuo grąžins techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos likutinę vertę, tiesiogiai proporcingą priemonės naudojimo laikui _____;

(įrašyti techninės pagalbos priemonių pavadinimus ir kompensacijos likutinę sumą)

3.7. ☐ Kita (nurodyti informaciją, kuri gali turėti įtakos asmeniui gaunant judėjimo techninės pagalbos priemonės išsigijimo išlaidų kompensaciją).

4. Priedama (pažymėkite ☒):

- 4.1. ☐ Teisę užsieniečiui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinančio dokumento kopija, _____ lapai.
- 4.2. ☐ Išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a), _____ lapai.
- 4.3. ☐ Pažymos, patvirtinančios, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kopija, _____ lapai.
- 4.4. ☐ Neįgaliojo pažymėjimo, invalido pažymėjimo ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymos, dokumento, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalia, kopija, _____ lapai.
- 4.5. ☐ Dokumento, patvirtinančio, kad asmuo sukako nustatytą senatvės pensijos amžių (pavyzdžiui, socialinio draudimo senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo, šalpos senatvės pensijos gavėjo pažymėjimo), kopija, _____ lapai.

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę (pažymėkite

- 5.1. **Pervesti i saskaītā:** ☐ pareiškējo asmeninē ☐ īgalioto asmens

5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

□ Taip □ Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

[illegible]

5.1.2. Užsienvyje esančioje mokėjimo ar kredito istaigoje (banke ar kt.):

☐ Taip ☐ Ne

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) arba kredito unijos užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

5.2. ☐ Išmokėti kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.).

(mokėjimo įstaigos pavadinimas ir adresas)

6. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo prašau pateikti (pažymėkite ☒):

- 6.1. ☐ paštu _____;
(deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas)
- 6.2. ☐ elektroniniu paštu _____;
(el. pašto adresas)
- 6.3. ☐ kitu būdu _____.
(įrašykite)

7. Esu informuotas, kad:

7.1. Visi šiame prašyme nurodyti mano asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos ar faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, antropometriniai ir fiziniai duomenys, neįgalumo ar darbingumo lygis, specialiųjų poreikių lygis, sveikatos duomenys (duomenys apie sveikatos sutrikimų pobūdį) gali būti tikrinami valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose šio prašymo nagrinėjimo tikslu.

7.2. Nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti, ji nebus išduodama, o neteisėtai gautą judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją turėsiu grąžinti.

7.3. Asmens duomenis tvarkančios institucijos užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; toliau – Reglamentas) nuostatas. Dokumentai, įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

7.4. Judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos išmokamos tik už tas judėjimo techninės pagalbos priemones, kurios buvo įsigytos po Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu pareiškėjas pageidauja, jis gali nurodyti, jo nuomone, reikšmingą informaciją dėl judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo).

9. Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Pareiškėjas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

arba

motina (įmotė), tėvas (įtėvis),
pareiškėjo sutuoktinis,
pareiškėjo pilnametis vaikas,
globėjas (rūpintojas) arba pareiškėjo įgaliotas atstovas,
savivaldybės socialinis darbuotojas,
neįgaliųjų asociacijos atstovas.
(pabraukite)

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai;

☐ Nepateikti šie dokumentai, reikalingi judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Prašymo gauti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

prašymas skirti _____ priimtas _____
(nurodyti judėjimo techninės pagalbos priemonės, kurios įsigijimo išlaidų kompensaciją prašoma skirti, pavadinimą) (gavimo data)

- ☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai
☐ Nepateikti šie dokumentai, reikalingi judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijai gauti:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo ar atsisakymo ją skirti priimamas per 10 dienų nuo Jūsų prašymo pateikimo dienos. Jeigu kompensaciją skirti atsisakoma, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Centras) teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sprendimo dėl kompensacijos skyrimo ar atsisakymo ją skirti priėmimo dienos, Jūsų prašyme nurodytu būdu informuos Jus apie priimtą sprendimą.

2. Sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

3. Įsigiję judėjimo techninės pagalbos priemones, per 60 dienų nuo jų įsigijimo dienos privalote pateikti Centro teritoriniam padaliniui dokumentus, patvirtinančius judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą (pavyzdžiui, sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento ar pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas).

4. Judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos bus išmokėtos ne vėliau kaip per 1 mėnesį, išskyrus išlaidų už čiužinį praguloms išvengti, pasėstą praguloms išvengti, skuterį kompensacijas, – jos bus išmokėtos ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo Jūsų dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos.

5. Kompensacija Jums bus pervesta į Jūsų prašyme nurodytą asmeninę arba įgalioto asmens sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).