

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų
programos priemonės „Techninė pagalba“
įgyvendinimo taisyklių
4 priedas

**Paramos lėšų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos
priemonę „Techninė pagalba“ mokėjimo prašymo forma**

KPP-G-MP

(Pildo Agentūros tarnautojas)

Užregistravo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie
Žemės ūkio ministerijos struktūrinis padalinys

Užregistravimo data

Mokėjimo prašymo registravimo Nr.

Projekto Nr.

Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos
Mokėjimo prašymų skyriui

**PARAMOS LĖŠŲ PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 M. PROGRAMOS PRIEMONĘ
„TECHNINĖ PAGALBA“ MOKĖJIMO PRAŠYMAS**

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

1. Bendroji dalis (pildo paramos gavėjas)

Priemonės veiklos sritis

(nurodoma viena iš veiklos sričių: „Programos įgyvendinimas“, „Programos informavimas ir viešinimas“, „Lietuvos kaimo tinklas“)

Projekto pavadinimas

Paramos projekto registravimo Nr.

Mokėjimo prašymo tipas *(Nurodoma: „Tarpinis“ ar „Galutinis“)*

Projekto įgyvendinimo laikotarpis

Nuo

Iki

Faktinis projekto etapo išlaidų patyrimo laikotarpis

Nuo

Iki

(Nurodomas deklaruojamų mokėjimų iš paramos gavėjo sąskaitos pradžios ir pabaigos laikotarpis)

Bendra projekto vertė

Eur su PVM

Prašoma pripažinti tinkamomis finansuoti patirtas išlaidas

0.00

Eur su PVM

2. Paramos gavėjo duomenys:

Institucijos tipas

Institucijos kodas

Institucijos pavadinimas

Tel. Nr.

Institucijos buveinė
*(gatvė, namo numeris, pašto
indeksas, vietovė)*

Atstovo vardas,
pavardė, padalinio
pavadinimas,
pareigos

3. Patirtų išlaidų aprašymas (pildyti atitinkamą skiltį):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (pagal projekto sąmatos eilutes)	Klasifikacija		Tiekėjo pavadinimas	Išlaidas pateisinantys ir įrodantys dokumentai			Prašoma pripažinti tinkamomis išlaidomis, suma Eur su PVM
		Funkcinė	Ekonominė		Pavadinimas	Numeris	Data	
Iš viso								0.00

4. Dokumentai, pateikti prie mokėjimo prašymo (pažymėti pagal įvykdyto projekto specifiką pateiktus dokumentus):

☐	Sutartys,
☐	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo aktai,
☐	PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros,
☐	Banko išrašai,
☐	Ekspertinių darbų ataskaitos ar sumokėto užmokesčio pagrindimo dokumentai,
☐	Renginių dalyvių sąrašai,
☐	Posėdžių protokolai,
☐	Dalyvavimo seminaruose pažymėjimai/dalyvavimo mokymo kursuose pažymėjimai,
☐	Kiti dokumentai:

Sutinku, kad Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos įgalioti asmenys prireikus patikrins mano pateiktus duomenis ar pareikalaus papildomų dokumentų.

Tvirtinu, kad informacija, pateikta mokėjimo prašyme ir jo prieduose, yra teisinga šio dokumento pasirašymo dieną ir atitinka projektą.

Įsipareigoju laikytis Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programoje priemonei „Techninė pagalba“ nustatytų reikalavimų.

(Projekto vadovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)