

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
žemės ūkio ministro
2015 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. 3D-151

(Pavyzdinė mokėjimo prašymo forma)

MOKĖJIMO PRAŠYMAS

PARAMAI GAUTI PAGAL LIETUVOS KAIMO PLĖTROS 2014–2020 METŲ PPROGRAMOS PRIEMONĖ „PRIEMONĖS PAVADINIMAS“*

NACIONALINĖS MOKĖJIMO AGENTŪROS PRIE ŽEMĖS ūKIO MINISTERIJOS KAIMO PLĖTROS IR ŽUVININKYSTĖS PROGRAMŲ DEPARTAMENTO					
_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/PARAMOS ADMINISTRAVIMO SKYRIUS**					
(mokėjimo prašymo registracijos data ir registracijos numeris)					
(MP užregistravusio tarnautojo pareigos)		(vardas, pavardė)		(parašas)	
MP vertinti priimtas	☐				
MP atmetas	☐				
Data, iki kurios pagal paramos sutartį turėjo būti pateiktas mokėjimo prašymas					

[illegible]

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PILDO PARAMOS GAVĖJAS

Prašomo mokėjimo tipas	☐ Avanso mokėjimas ☐ Tarpinis mokėjimas ☐ Galutinis mokėjimas
Taikomas mokėjimo būdas	☐ Išlaidų kompensavimas ☐ Kitas ☐ Išlaidų kompensavimas su avansu
Projekto pavadinimas	
Projekto įgyvendinimo vieta (<i>rajonas / seniūnija / gyvenamosios vietovės pavadinimas</i>)	
Paraiškos / Paramos sutarties numeris	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
KPP priemonė	
KPP priemonės veiklos sritis / veikla (jei taikoma)	
Deklaruojama tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

* Pildydami mokėjimo prašymą, naudokitės mokėjimo prašymo pildymo instrukcija. Būtina (svarbu) pateikti teisingus duomenis, kad būtų išvengta klaidų apskaičiuojant ir išmokant paramą. Mokėjimo prašymą pildykite didžiosiomis raidėmis ir aiškiu šriftu. Kiekvienas mokėjimo prašymo lapas turi būti pasirašytas paramos gavėjo arba jo įgalioto asmens

** Pildo Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento teritorinio paramos administravimo skyriaus tarnautojas.

I. INFORMACIJA APIE PARAMĄ IŠ KITŲ NACIONALINIŲ PROGRAMŲ IR EUROPOS BENDRIJOS (TOLIAU – EB) FONDŲ:

Ar šiame mokėjimo prašyme prašomoms finansuoti investicijoms esate gavęs paramą iš kitų nacionalinių programų ar EB fondų?	Taip ☐ Ne ☐
--	---

Jei taip, užpildykite šią lentelę:

EB paramą ir / arba valstybės pagalbą suteikusi institucija	Teisinis pagrindas, kuriuo skirta parama (įsakymo, paramos sutarties ar pan. numeris ir data)	Priemonės pavadinimas ir / arba pagalbos forma (finansinė parama, dotuojama paskola)	Skirta paramos suma, Eur	Paramos skyrimo data	Išmokėta paramos suma, Eur	Pinigų gavimo data
Iš viso:						

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VIEŠINIMĄ:

Ar viešinate projektą, kai privalėjote projektą viešinti pagal Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisykles?	☐ Taip ☐ Ne
--	---

III. INFORMACIJA APIE PIRKIMUS:

Pirkimų, pateiktų Agentūros internetinėje svetainėje, ID numeriai (aktualūs teikiamam mokėjimo prašymui)	
--	--

Paramos gavėjo / įgalioto asmens parašas _____

IV. ŠIAME MOKĖJIMO PRAŠYME DEKLARUOJAMAS IŠLAIDAS PATEISINANČIŲ IR JŲ APMOKĖJIMĄ ĮRODANČIŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Nr .	Išlaidų pavadinimas	Sutarties numeris ir sudarymo data (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidas pateisinantys dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data)	Išlaidų apmokėjimą įrodantys, dokumentai (dokumento pavadinimas, numeris, data) (jei taikoma)	Suma be PVM, Eur	PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	Deklaruojama tinkamų išlaidų suma, Eur	Deklaruojama tinkama finansuoti PVM suma, Eur	Išlaidų ekonominė klasifikacija (ilgalaikis turtas / sąnaudos)
1. Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
1.1.										
2 . Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
2.1.										
n . Iš viso pagal išlaidų kategoriją, nurodant kategorijos pavadinimą:										
n.1.										
				Iš viso:						

Paramos gavėjo / įgalioto asmens parašas _____

V. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas (<i>pateikiamas originalas arba kopija, patvirtinta paramos gavėjo parašu arba notaro Lietuvos Respublikos notariato įstatymo nustatyta tvarka</i>)	Pažymėti X	Puslapių skaičius
Bendrieji papildomi dokumentai (pateikiami su mokėjimo prašymais, neatsižvelgiant į priemonę):			
1.	Pirkimo–pardavimo / nuomos / paslaugų / autorinės sutartys	☐	/ __/ __/
2.	PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kvitai	☐	/ __/ __/
3.	Banko išrašai	☐	/ __/ __/
Dokumentai, pateikiami atsižvelgiant į priemonę			
4.	Darbų / prekių / paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai	☐	/ __/ __/
5.	Draudimą patvirtinantys dokumentai	☐	/ __/ __/
6.	Statybą leidžiantis dokumentas ir techninis projektas (<i>teikiama, jeigu nebuvo pateikta kartu su paramos paraiška</i>)	☐	/ __/ __/
7.	Statybos užbaigimo dokumentas (<i>teikiama su galutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	/ __/ __/
8.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritorinio padalinio pažyma dėl įgyvendinto projekto atitikties veterinarijos, higienos, sanitarijos ir gyvūnų gerovės standartams ir reikalavimams (<i>teikiama su paskutiniu mokėjimo prašymu</i>)	☐	/ __/ __/
9.	Dokumentai, patvirtinantys, kad ne mažiau kaip 50 proc. įmonės darbuotojų yra kaimo gyventojai (<i>seniūnijos išduodama pažyma, įrodanti, jog įmonės darbuotojai yra kaimo gyventojai</i>)	☐	/ __/ __/
10.	Suderinimas su Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centru	☐	/ __/ __/
11.	Kelionių dokumentai	☐	/ __/ __/
12.	Projekto darbuotojų darbo sutartys, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, darbo užmokesčio žiniaraščiai	☐	/ __/ __/
13.	Pažymėjimas, patvirtinantis išklausytus specializuotus kursus	☐	/ __/ __/
14.	Licencija, leidimas arba tautinio paveldo produkto (-ų) sertifikatas (-ai)	☐	/ __/ __/
15.	Dokumentas, suteikiantis teisę vykdyti projekte numatytą veiklą (<i>verslo liudijimas arba nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos pažyma</i>)	☐	/ __/ __/
15.	Kiti (<i>teikiama, jeigu aktualu pagal priemonės įgyvendinimo taisykles</i>) (<i>įrašyti</i>):	☐	/ __/ __/

Bendras pateiktų priedų lapų skaičius _____

Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme ir jo prieduose pateikta informacija yra teisinga. Patvirtinu, kad šiame mokėjimo prašyme prašomos apmokėti išlaidos nėra finansuojamos iš kitų paramos šaltinių. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su prisiimtais įsipareigojimais ir siektinų projekto rezultatų bei rodiklių įgyvendinimu. Paramos gavėjas arba jo įgaliotas asmuo (Pareigos) (Parašas) (Vardas ir pavardė)		
--	--	--

Pastaba. Mokėjimo prašymas gali būti pildomas ir tikslinamas pagal priemonės specifiką,

Paramos gavėjo / įgalioto asmens parašas _____