

Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis
finansuojamų projektų finansavimo ir administravimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Valstybinio visuomenės sveikatos stiprinimo fondo lėšomis finansuojamo projekto paraiškos forma)

(organizacijos pavadinimas)

**VALSTYBINIO VISUOMENĖS SVEIKATOS STIPRINIMO FONDO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO
PROJEKTO PARAIŠKA**

(data)

(vieta)

1. Informacija apie numatomą vykdyti projektą ir pareiškėjo duomenys:

1.1. Numatomo vykdyti projekto pavadinimas:	
1.2. Projekto rūšis (pažymėti):	☐ prevencinis projektas
	☐ socialinės informacinės kampanijos projektas
	☐ mokslinių tyrimų projektas
1.3. Visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo prioritetas, kuriam teikiama paraiška (nurodomas vienas iš kvietime finansavimui gauti pateiktų prioritetų):	
1.4. Visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo prioriteto priemonė, kuriai teikiama paraiška (nurodoma viena iš kvietime finansavimui gauti pateiktų prioriteto priemonių):	
1.5. Projekto įgyvendinimo vieta (nurodyti savivaldybę):	

1.6. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiai):	
1.7. Pareiškėjo rekvizitai:	
Pareiškėjo pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Teisinis statusas	
Registracijos adresas	
Korespondencijos adresas (jei skiriasi nuo registracijos adreso)	
Kontaktinis telefonas	
Elektroninis paštas (susirašinėti)	
Interneto svetainės adresas	
Banko pavadinimas, banko kodas, banko sąskaitos numeris	
Atsakingas asmuo (vadovas arba jo įgaliotas asmuo, vardas, pavardė, pareigos)	
Kontaktinis asmuo projektui (vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas)	
Pasirašančio (-ių) sutartį asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės)	

2. Informacija apie Pareiškėją (ne daugiau kaip vienas puslapis):

Aprašykite organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį veiklose, susijusiose su šiuo visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo projektu, gebėjimą valdyti ir vykdyti projektus

3. Projekto poreikio pagrindimas (ne daugiau kaip vienas puslapis):

Aprašykite, kokią problemą spręsite šiuo projektu, pagrįskite sprendžiamos problemos aktualumą ir reikšmingumą vietiniu, regioniniu, nacionaliniu lygmeniu, kaip projektas dera su Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais visuomenės sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo politikos valdymo srities strateginiais dokumentais, tarptautinių organizacijų rekomendacijomis, visuotinai pripažintomis ar mokslo įrodymais grįstomis praktikomis, pagrįskite prioriteto (-ų) pasirinkimą, aprašykite projekto veiklų tęstinumą baigus projektą.

4. Projekto tikslas ir uždaviniai:

4.1. Tikslas –

(nurodykite projekto tikslą (-us). Projekto tikslas turi spręsti pareiškėjo keliamą ir projektu sprendžiamą problemą, turi būti aiškus, suprantamas, išmatuojamas, pasiekiamas ir realus)

Uždaviniai <i>(nurodykite, kokių veiksmų imsitės užsibrėžtam projekto tikslui pasiekti, kaip tikslas bus realizuojamas)</i>	Veiklų aprašymas		Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, poveikis tikslinėms grupėms
	Veiklos tipas (renginys, mokymai, kvalifikacijos tobulinimas, konsultacijų teikimas, metodinės medžiagos rengimas, leidinys, vaizdo medžiaga, informacijos sklaida ar kt.) ir pavadinimas	Veiklos tikslinė grupė ir planuojamas veiklų skaičius <i>(kokiai tikslinei grupei (-ėms) skirta, kokio pobūdžio veikla, nuotolinė ar kontaktinė, koks numatomas bendras per projekto įgyvendinimo laikotarpį šios veiklos (-ų) skaičius (pvz., renginių, mokymų skaičius, leidinių tiražas, sklaidos priemonių skaičius), veiklos trukmė (pvz., kokios trukmės valandomis renginys, mokymai, kiek vidutiniškai valandų vienas dalyvis tobulins kvalifikaciją)</i>	
4.1.1.	4.1.1.1.	4.1.1.1.	
	4.1.1.2.	4.1.1.2.	
4.1.2.	4.1.2.1.	4.1.2.1.	
	4.1.2.2.	4.1.2.2.	
4.2. Tikslas –			
4.2.1.			4.2.1.
4.2.2.			4.2.2.

5. Projekto tikslinės (-ių) grupės (-ių) aprašymas:

(nurodykite, kas bus projekto tiesioginiai dalyviai, kiek kiekvienos dalyvių grupės asmenų įtrauksite į projekto veiklas ir kodėl, kokie dalyvių poreikiai, susiję su šiuo projektu?)

5.1. Projekto tikslinės (-ių) grupės (-ių) apibūdinimas ir pasirinkimo argumentai:

Eil. Nr.	Projekto tikslinės grupės apibūdinimas (darbo, veiklos sritis, socialinė padėtis, savybės, lytis, gyvenamoji vieta, šeimyninė padėtis ir kt.)	Projekto tikslinės grupės amžius ir skaičius (tikslinės grupės amžių atitinkančiame langelyje nurodykite dalyvių skaičių)				Bendras planuojamas tikslinės grupės *unikalių dalyvių skaičius projekte	Pagrįskite projekto tikslinės (-ių) grupės (-ių) pasirinkimą, įvardykite, kokius pasirinktų tikslinių grupių poreikius atliepti ar kokias joms kylančias problemas spręsti bus siekiama šiuo projektu (aprašykite kiekvienos tikslinės grupės poreikius ir (arba) problemas: pvz., kokio pobūdžio veiklos reikalingas pasirinktoms grupėms ir kodėl; kokių priemonių, informacijos, žinių trūksta ir kodėl; kokias kompetencijas būtina tobulinti ir kodėl ir kt.)
		Vaikai (0–17 m.)	Suaugusieji (18–29 m.)	Suaugusieji (30–64 m.)	Suaugusieji (65 m. ir vyresni)		

* unikalus dalyvis – asmuo, dalyvaujantis vienoje veikloje, nepriklausomai nuo tos veiklos užsiėmimų skaičiaus skaičiuojamas tik vieną kartą.

5.2. Kokiais būdais įvardytos tikslinės grupės bus pritraukiamos (kviečiamos) dalyvauti projekte?

--

6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas (ne daugiau kaip 2 puslapiai):

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir numeris (informacija perkeliama iš Paraiškos 4.1.1.1, 4.2.11 ir kt. papunkčių)	Savivaldybė (-s), kurioje numatoma vykdyti veiklą	Įgyvendinimo trukmė (mėnesiais)

7. Projekto veiksmingumas, poveikis, tęstinumas:
7.1. Projekto tikslo pasiekimo rodikliai (nurodykite tikslus ir įvertinamus projekto tikslo pasiekimo kriterijus ir jų rodiklius pagal 4 lentelės

skiltyje „Laukiami kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai“ pateiktą informaciją)

Eil. Nr.	Projekto tikslo pasiekimo kriterijus (-ai) (pvz., bendras numatomas *unikalių veiklos dalyvių skaičius per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, leidinio tiražas, sklaidos dalyvių skaičius ir t. t.)	Projekto tikslo pasiekimo rodiklis (-iai)	Rizikos, kurioms esant tikslas ir rodikliai gali būti nepasiekti (nurodykite, kokie veiksniai ar aplinkybės gali sutrukdyti pasiekti numatytus rodiklius ir projekto tikslą, aprašykite, koks galimas jų poveikis projekto įgyvendinimui ir laukiamam rezultatui, kokių prevencinių priemonių imsitės rizikoms valdyti)

7.2. Kokiomis priemonėmis, metodikomis bus vertinami projekto įgyvendinimo rezultatai ir ar projektas pasiekė numatytus tikslus, kaip bus vertinamas projekto veiklų veiksmingumas? (nurodykite, kokiomis priemonėmis ir būdais įvertinsite, ar projektas pasiekė numatytus tikslus bei rezultatus)

7.3. Numatomų projekto rezultatų testinumas ir panaudojimas

(nurodykite, kaip pasibaigus projektui projekto vykdytojas užtikrins projektų rezultatų tolesnį panaudojimą ir kaip šiais rezultatais galės naudotis tikslinės grupės, visuomenė)

8. Projekto sąmata (ne daugiau kaip 5 puslapiai)

Išlaidų detalizavimas pagal projekto veiklas

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir trumpas aprašymas (informacija perkeliama iš Paraiškos 4.1.1.1, 4.2.11 ir kt. papunkčių)	Išlaidų pavadinimas	Prašoma suma (Eur)	Pareiškėjo privalomas nuosavas piniginis indėlis (Eur)	Kiti finansavimo šaltiniai (Eur)	Išlaidų pagrindimas (aprašykite faktines numatomas veiklos išlaidas ir pateikite jų skaičiavimus, nurodydami tikslius fizinius kiekius, vienetus, vieneto kainą ir bendrą sumą bei pateikdami nuorodas į išlaidų skaičiavimo metu taikytus atitinkamų paslaugų vidutinius įkainius nurodytus žemiau pateiktoje paslaugų vidutinių rinkos kainų duomenų bazėje) http://www.esinvesticijos.lt/lt/naujienos/europos-socialinio-fondo-agentura-atnaujino-paslaugu-vidutiniu-rinkos-kainu-duomenu-baze) ¹
I. Projekto vykdymo išlaidos						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Iš viso:						
II. Projekto administravimo išlaidos						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Iš viso:						
Iš viso projekto išlaidų (I + II):						

9. Pareiškėjo darbuotojai, dalyvaujantys įgyvendinant projektą:

¹ Atkreipiame dėmesį, kad jei duomenų bazėje nėra konkrečios paslaugos kainos, dominančios pareiškėją, paraiškose grindžiant įkainius tik tada gali būti pateikiami ir bent trys komerciniai pasiūlymai, tiekėjų apklausų pažymos, nuorodos į internetines svetaines, pasirašytos paslaugų sutartys ir kiti dokumentai, atspindintys rinkoje esančių atitinkamų produktų ar paslaugų vidutinius įkainius.

Vardas, pavardė	Vaidmuo, pareigos projekte (projekto administravimo komandos narys, tiesioginis veiklos vykdytojas, jo funkcijos, atsakomybės projekte)	Panašių projektų vykdymo patirtis metais (nurodoma grupuojant 1–4; 5–10; 11–20; 20+ m.)

10. Pareiškėjo partnerio (-ių) duomenys:

	I partneris	II partneris
Pavadinimas		
Juridinio asmens teisinė forma, kodas		
Registracijos adresas		
Korespondencijos adresas (jei skiriasi nuo registracijos adreso)		
Kontaktinis telefonas		
Elektroninis paštas (susirašinėti)		
Kontaktinis asmuo projektui (vardas, pavardė, pareigos)		
Vaidmuo projekte (nurodyti veiklas)		

11. Priedai, teikiami su paraiška:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius
1.	Pareiškėjo organizacijos registracijos juridinių asmenų registro išrašo kopija	
2.	Pareiškėjo organizacijos įstatų (nuostatų) kopija	
3.	Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) pažyma, patvirtinanti, kad pareiškėjas neturi įsiskolinimų valstybės biudžetui (įskaitant socialinio draudimo įmokas) arba įsiskolinimų suma neviršija 50 Eur (penkiasdešimt eurų) ir pareiškėjas įsipareigoja šią skolą panaikinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo paraiškos pateikimo dienos. VMI pažyma arba lygiavertis dokumentas turi būti išduoti ne anksčiau kaip prieš 2 mėnesius iki paraiškos pateikimo termino pabaigos ir ne vėliau kaip paraiškų priėmimo termino pabaigos datai. Pastaba. Iš pareiškėjo nereikalaujama pateikti dokumentų, įrodančių įsipareigojimų, susijusių su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, įvykdymą, nes šiuos duomenis, aktualius paskutinei paraiškos pateikimo termino dienai ir skelbiamus viešai, tačiau juos tikrins administracinės atitikties vertinimą atliekanti Ministerija.	
4.	Pareiškėjo darbuotojų, kurie dalyvaus įgyvendinant projektą, gyvenimo aprašymai	

5.	Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su projekto partneriais dėl projekto veiklų vykdymo, kopijos	
6.	Pareiškėjo deklaracija (Tvaros aprašo 2 priedas)	
7.	Igaliojimas pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas)	
8.	Fondo lėšomis planuojamų įsigyti projektui įgyvendinti būtinų prekių ar paslaugų kainą pagrindžiantys dokumentai.	
Pateikiamų dokumentų lapų skaičius, iš viso:		

Organizacijos vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė,

parašas, data

A.V.
