

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VALDYMO PROGRAMOS (NR. 01) APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2023 metai
Asignavimų valdytojai, kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Velžio gimnazija, 190398779 BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio mokykla, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Dembavos progimnazija, 190399728 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 190391457 BĮ Muzikos mokykla, 191823998 BĮ Švietimo centras, 195271084 BĮ Pedagoginė psichologinė tarnyba, 300019936 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Priešgaisrinė tarnyba Karsakiškio seniūnija Krekenavos seniūnija Miežiškių seniūnija Naujamiesčio seniūnija Pajstrio seniūnija Panevėžio seniūnija Raguvos seniūnija Ramygalos seniūnija Smilgių seniūnija Upytės seniūnija Vadoklių seniūnija Velžio seniūnija Kultūros centrai
Vykdytojas (-ai), kodas	Panevėžio rajono savivaldybės administracija, 188774594 Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 288633840 BĮ Krekenavos Mykolo Antanaičio gimnazija, 190397677 BĮ Pajstrio Juozo Zikaro gimnazija, 290398050 BĮ Raguvos gimnazija, 190398245 BĮ Velžio gimnazija, 190398779

	BĮ Ramygalos gimnazija, 190398398 BĮ Naujamiesčio mokykla, 188710823 BĮ Smilgių gimnazija, 190398430 BĮ Dembavos progimnazija, 190399728 BĮ Paliūniškio pagrindinė mokykla, 190400881 BĮ Upytės Antano Belazaro pagrindinė mokykla, 188710823 BĮ Pažagienių mokykla-darželis, 191429544 BĮ Piniavos mokykla-darželis, 190395288 BĮ Dembavos lopšelis-darželis „Smalsutis“, 190388660 BĮ Krekenavos lopšelis-darželis „Sigutė“, 190389043 BĮ Naujamiesčio lopšelis-darželis „Bitutė“, 190389381 BĮ Ramygalos lopšelis-darželis „Gandriukas“, 190390355 BĮ Velžio lopšelis-darželis „Šypsenėlė“, 190391457 BĮ Muzikos mokykla, 191823998 BĮ Švietimo centras, 195271084 BĮ Pedagoginė psichologinė tarnyba, 300019936 Panevėžio rajono viešoji biblioteka, 190402747 Panevėžio rajono socialinių paslaugų centras, 302705834 Priešgaisrinė tarnyba Seniūnijos Kultūros centrai		
Programos pavadinimas	Savivaldybės valdymo programa	Kodas	01
Programos parengimo argumentai	Programa orientuota į savivaldybės institucijų funkcionavimo užtikrinimą, administracinių paslaugų teikimą ir tobulinimą, savivaldybės veiklos viešumo užtikrinimą, reprezentacinių priemonių vykdymą. Nuo to, kaip kokybiškai dirbs savivaldybės administracija, kitos biudžetinės įstaigos, priklauso visų vykdomų programų rezultatai, savivaldybės teritorijoje gyvenančių gyventojų poreikių ir interesų tenkinimas, rajono plėtros perspektyvos. Programa parengta vadovaujantis teisingos turto apskaitos ir vidaus kontrolės principu.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal strateginį plėtros planą)	Aktyvi ir išsilavinusi bendruomenė.	Kodas	I
Šia programa įgyvendinamas strateginis tikslas:	Aktyvinti Panevėžio rajono bendruomenę ir ugdyti jos sąmoningumą.	Kodas	01
Programos tikslas	Užtikrinti privalomų savivaldybės įsipareigojimų įgyvendinimą.	Kodas	01
Tikslo įgyvendinimo aprašymas Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Sudaryti sąlygas savivaldybės funkcijų vykdymui. Savivaldybės funkcijų atlikimo kokybė priklauso nuo Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos skyrių ir atskirų valstybės tarnautojų, Kontrolės ir audito tarnybos, seniūnijų ir kitų biudžetinių įstaigų darbo organizavimo. Įgyvendinant šį uždavinį būtina sudaryti tinkamas darbo sąlygas, nuolat tobulinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacinius gebėjimus. Savivaldybės veikloje siekiama užtikrinti, kad visuose rengiamuose ir priimamuose teisės aktuose būtų įtvirtintos lygios moterų ir vyrų teisės; būtų rengiamos ir įgyvendinamos programos ir priemonės, skirtos moterų ir vyrų lygioms galimybėms. Administracinės ir viešąsias paslaugas			

visiems asmenims siekiama teikti vienodai, nepriklausomai nuo lyties, kad būtų nepažeistos moterų ir vyrų lygios teisės ir kt. Planuojama surinkti statistinius duomenis ir atlikti analizę apie moterų ir vyrų padėtį savivaldybėje.

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. Savivaldybės tarybos narių skaičius (2023 m. – 25 nariai, iš jų 8 moterys, 17 vyrų);
2. valstybės karjeros tarnautojų skaičius Savivaldybės administracijoje (2023 m. – 87 žm.);
3. Kontrolės ir audito tarnybos darbuotojų skaičius (2023 m. – 4 žm.);
4. seniūnijų skaičius (2023 m. – 12 seniūnijų);
5. gyventojų bendruomenių skaičius seniūnijose (2022 m. – 66 vnt.);
6. kultūros centrų skaičius rajone (2023 m. – 12 vnt.);
7. Socialinės paramos skyriaus pareigybių skaičius (2023 m. – 14);
8. Ūkio skyriaus pareigybių skaičius (2023 m. – 17,75).

02 Uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybei) ir kitas funkcijas.

Šis uždavinys numato valstybinių (perduotų savivaldybėms) funkcijų vykdymą. Pagal valdymo programą atliekamos šios valstybinės (perduotos savivaldybėms) funkcijos: vaikų ir jaunimo teisių apsauga, gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrams teikimas, valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė, archyvinių dokumentų tvarkymas, pirminės teisinės pagalbos teikimas, valstybinės žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise, civilinės būklės aktų registravimas, duomenų valstybės suteiktos pagalbos registrai teikimas, dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą, gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas, civilinės saugos organizavimas, žemės ūkio funkcijų vykdymas (organizuojami ir vykdomi darbai pagal Lietuvos kaimo plėtros programos patvirtintas priemonės, remiamas iš Europos Sąjungos fondų ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, organizuojami ir vykdomi melioracijos statinių eksploatavimo bei jų techninių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo melioruotos žemės savininkams ir kitiems naudotojams darbai, žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas, žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbai, stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamųjų gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas, gyvūnų gerovės ir apsaugos, bepraežiūrių ir bešeimininkių gyvūnų laikinosios globos administravimas, duomenų apie nereikšmingos pagalbos žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje registravimas Suteiktos valstybės pagalbos registre, traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra), pasėlių, augalų ir ūkinių gyvūnų draudimo įmokų dalinis kompensavimas, paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą administravimas), darbo rinkos politikos rengimas ir įgyvendinimas, socialinės rizikos šeimų priežiūros organizavimas, socialinės paramos mokiniams administravimas, socialinių išmokų mokėjimo ir kompensacijų priskaitymo administravimas, asmenų su sunkia negalia globos organizavimas, asmenų su sunkia negalia išmokų administravimas, pašalpų ir kompensacijų mokėjimas, išlaidos mokinių maisto produktams, aprūpinimas mokinio reikmenimis, Priešgaisrinės tarnybos darbo organizavimas.

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. įregistruotų vidutiniškai per metus santuokų skaičius – 136 vnt.;
2. praėjusiais metais rajone gimusių vaikų skaičius – 238 vaikai;
3. gyventojų, deklaravusių gyvenamąją vietą rajone, skaičius – 38 640 gyv.;
4. užregistruotų vidutiniškai per metus ūkininkų ūkių skaičius – 55 vnt.;
5. atnaujintų žemės ūkio ir kaimo valdų skaičius – 2 413 vnt.;
6. priimtų pasėlių deklaravimo paraiškų skaičius – 2 528 vnt.;
7. priimtų paramos bitininkams už papildomą bičių maitinimą paraiškų skaičius – 267 vnt.;
8. priimta prašymų dėl dalies palūkanų kompensavimo – 8 vnt.;
9. asmenų, kurie pateikė dokumentus dėl pieno gamybos, skaičius – 124 asm.;
10. priimta prašymų dėl pasėlių draudimo kompensavimo – 94 vnt.;

11. medžiojamųjų gyvūnų padarytos žalos žemės ūkio pasėliams nustatymas – surašyti 25 apžiūros aktai;
12. iš viso atlikta žemės ūkio ir kitos technikos įregistravimo, išregistravimo operacijų – 1 189 vnt.;
13. atlikta techninių apžiūrų – 1 199 vnt. technikos priemonių;
14. priimta prašymų dėl ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimo – 7 vnt.;
15. priimta paraiškų dėl nuostolių, kuriuos patyrė gyvūnų savininkai vykdydami gyvūnų užkrečiamųjų ligų židinių likvidavimo ir dėl šių ligų taikomas veterinarinės sanitarijos prevencines priemones – 0 vnt.;
16. suvesti duomenys į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registrą apie suteiktą nereikšmingą pagalbą žemės ūkio veiklos subjektams – 100 vnt.;
17. pateiktos ataskaitos Panevėžio miesto savivaldybei apie aptarnautus miesto gyventojus – 4 vnt.;
18. priimta prašymų dėl paramos iš Panevėžio rajono kaimo rėmimo fondo skyrimo – 16 vnt.;
19. bešeimininkių ir beglobių gyvūnų priežiūros administravimas – 32 vnt. sugautų gyvūnų;
20. priimti prašymai dėl valstybės paramos už patirtą žalą ir tiesioginius nuostolius dėl stichinių meteorologinių reiškinių – 1 vnt.;
21. suremontuotos sausinimo sistemos 248,07 ha plote;
22. suremontuotos 199 pralaidos;
23. atlikti griovių remonto ir priežiūros darbai – 277 km;
24. avarinis melioracijos statinių remontas – 26 objektų;
25. rekonstruotos drenažo linijos – 2,3 km;
26. rekonstruotos žiotys – 2 572 vnt.;
27. rekonstruoti tiltai – 8 vnt.;
28. rekonstruoti hidrotechniniai statiniai (užtvankos) – 1 vnt.;
29. vandens siurblinės – 2 vnt.
30. pareigybių skaičius Savivaldybės administracijoje – 243,75 pareigybės;
31. asmenų, kuriems praėjusiais metais suteikta pirminė teisinė pagalba, skaičius – 664 asm.;
32. civilinės saugos specialistų pareigybių skaičius – 1 vnt.;
33. vyr. socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis seniūnijose, – 20 darbuotojų;
34. vyriausiųjų socialinių darbuotojų skaičius – 14 pareigybių.

Programos tikslas	Gerinti gyventojų aptarnavimą Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose.	Kodas	02
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas

Savivaldybės administracija sieks tobulinti vidaus administravimą, gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę išplėtodama ir palaikydama esamą elektroninių paslaugų spektrą, taip sudarys sąlygas rajono gyventojams dalyvauti rajono valdymo procese, užtikrins administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų.

01 Uždavinys. Stiprinti savivaldybės darbuotojų administracinius gebėjimus, didinti viešojo administravimo efektyvumą, mažinti administracinę naštą.

2023–2027 m. kadencijai išrinktų Savivaldybės tarybos narių viešojo administravimo kompetencijų didinimui dėmesį skirti organizuojant mokymus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo pasikeitimo įgyvendinimo klausimais, tinkamo viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje ir antikorupecinio sąmoningumo didinimui.

Igyvendinant aktualius Lietuvos Respublikos darbo kodekso pakeitimus, susijusius su darbuotojų garbės ir orumo gynimu, smurto ir priekabiavimo draudimu, prioritetinis dėmesys 2023 m. bus skiriamas Savivaldybės administracijos darbuotojų psichologinei gerovei užtikrinti organizuojant vidinius mokymus psichologinio smurto atpažinimo temomis ir emocinių kompetencijų ugdymui.

Taip pat planuojama surengti mokymus Savivaldybės administracijos vadovaujantiems valstybės tarnautojams strateginio požiūrio gebėjimų stiprinimui ir lyderystės gebėjimų ir įgūdžių tobulinimui.

Tobulinti darbuotojų žinias tęsiant mokymus lyčių lygybės, asmens duomenų apsaugos praktinio taikymo, antikorupcinės aplinkos kūrimo, kibernetinio saugumo srityse.

Socialinių darbuotojų kompetencijų stiprinimui pirmenybė bus teikiama jau kelerius metus sėkmingai vykstantiems rezultatyviems supervizijų mokymams socialiniams darbuotojams, dirbantiems su šeimomis.

Numatoma sudaryti sąlygas darbuotojams ugdyti kompetencijas ir praktinius įgūdžius, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme nustatytas atliekamas funkcijas ir teisės aktų pakeitimus, kvalifikaciją kelti mokymo įstaigų organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, mokymuose, konferencijose ir dalyvaujant kitų įstaigų vykdomuose projektuose.

Igyvendinant lygių galimybių politiką savivaldybės interneto svetainėje planuojama skelbti informaciją apie Panevėžio rajono gyventojų (vyrų ir moterų) darbo užmokestį, užimamas vadovaujančias pareigas, demografinę padėtį, emigraciją ir imigraciją bei kitą aktualią informaciją.

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. Mokymuose dalyvavusių Savivaldybės tarybos narių skaičius – 25.
2. Mokymuose dalyvavusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičius – 120 darbuotojų (iš jų 60 valstybės tarnautojų ir 60 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis).
3. Informacija apie lyčių lygybę atnaujinama kartą per metus.

Savivaldybės administracijoje paslaugos teikiamos vadovaujantis patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės administracijos paslaugų standartais ir Panevėžio rajono savivaldybės administracijos paslaugų standartų aprašais, standartų diegimo rekomendacijomis. Paslaugos klientams teikiamos atsižvelgiant į poreikius ir lūkesčius; gerbiamas asmenų privatumas ir užtikrinama asmens duomenų apsauga; siekiama įvairiais būdais viešinti informaciją, susijusią su viešųjų paslaugų teikimu, sprendimų priėmimu; klientus stengiamasi aptarnauti profesionaliai, operatyviai – laikantis nustatytų terminų, mandagiai, skaidriai, suteikiant aiškią informaciją, užtikrinant paslaugų prieinamumą, nuolat tobulinant veiklą, užtikrinant racionalų išteklių ir turto naudojimą. Administracijoje paslaugų teikimas nuolat tobulinamas. Paslaugų kokybės įvertinimui gali būti naudojama patvirtinta klientų pasitenkinimo vertinimo metodika.

Viena iš prioritetinių savivaldybės valdymo programos krypčių yra gyventojų aptarnavimo gerinimas diegiant elektronines paslaugas, administracinės naštos mažinimas. E. valdžia yra vienas iš valdžios funkcijų atlikimo būdų, labiausiai susijusių su viešuoju administravimu, kurio paslaugos gali būti teikiamos fiziškai arba nuotoliniu būdu. E. valdžios politika siekia padidinti viešojo sektoriaus administravimo efektyvumą ir skaidrumą, taupyti vartotojų ir viešojo sektoriaus išteklius, sumažinti prielaidas korupcijai bei didinti šalies konkurencingumą.

Savivaldybėje vykdomos šios administracinės naštos mažinimo priemonės:

1. gerinama asmenų aptarnavimo „vieno langelio“ principu kokybė ir skatinamas elektroninių paslaugų naudojimas bei naudojamų valstybinių informacinių sistemų tarpusavyje integralumas (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas sritis, seniūnijas);

2. atliekama Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų), kuriuose nustatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizė (vertinimas), įvertinamas įpareigojimų

būtinumas ir siūloma perteklinius įpareigojimus panaikinti ar sumažinti (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai, seniūnijos);

3. privalomai vertinamas naujų teisės aktų – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų (taisyklių, aprašų, tvarkų, nuostatų ir kitų norminio pobūdžio teisės aktų) projektų – administracinės naštos poveikis fiziniams ir juridiniams asmenims (vykdytojai – teisės aktų projektų rengėjai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai);

4. didinamas Savivaldybės teikiamų elektroninių paslaugų prieinamumas, suteikiant gyventojams platesnes galimybes šias paslaugas pasiekti (vykdytojas – Informacinių technologijų skyrius);

5. peržiūrimi ir prireikus koreguojami visų elektroninių administracinių paslaugų vieši aprašymai bei užtikrinamas jų veiksmingumas elektroninės valdžios paslaugų portale (vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai ir į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai pagal kuruojamas veiklos sritis, seniūnijos).

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;
2. įvertintų ir pakeistų Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų skaičius;
3. įvertintų naujų teisės aktų – Savivaldybės tarybos sprendimų ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų – projektų skaičius.

Programos tikslas	Gerinti savivaldybės veiklos informacinę sklaidą.	Kodas	03
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas

Šiuo programos tikslu siekiama gerinti informacijos apie savivaldybės veiklą sklaidą:

- užtikrinti informacijos apie Savivaldybės administracijos darbus sklaidą ir socialinių tinklų administravimą;

- leisti reprezentacinius leidinius;

- prižiūrėti ir nuolat tobulinti Panevėžio rajono savivaldybės interneto svetainę.

Kasmet Savivaldybė sudaro sutartis su vienu iš spaudos leidinių.

01 Uždavinys. Plėtoti viešinimo veiklą bendruomenėje ir tarptautinį bei tarpsavivaldybinį bendradarbiavimą.

Kasmet tęsiama narystės Lietuvos savivaldybių asociacijoje sutartis.

Informacija apie savivaldybės veiklą skelbiama vietos spaudos leidiniuose, savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“, savivaldybės interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“, „LinkedIn“).

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. narystė Lietuvos savivaldybių asociacijoje;
2. reprezentacijų organizavimas;
3. sutarčių su informacinių paslaugų teikėjais skaičius – 1.

Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybės strateginį ir finansų valdymą.	Kodas	04
--------------------------	---	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas

Trūkstant lėšų investiciniams projektams vykdyti, Savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą.

01 Uždavinys. Subalansuoti finansinius srautus.

Europos Sąjungos lėšomis remiamuose projektuose Savivaldybė turi užtikrinti vidutiniškai 7,5–20 proc. projektų nuosavų lėšų indėlį. Planuojama pasirašyti paskolos sutartį projekto ir „Panevėžio rajono Vadoklių seniūnijos pastato, esančio Ramygalos g. 39, Vadokliai, Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“ įgyvendinimui.

Produkto kriterijai (2023 m.):

1. grąžinta paskolų, tūkst. Eur;

2. sumokėta palūkanų, tūkst. Eur.			
Programos tikslas	Užtikrinti efektyvų savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto naudojimą ir įmonių bei įstaigų valdymą.	Kodas	05
Tikslo įgyvendinimo aprašymas Savivaldybėje siekiama įgyvendinti tinkamą Panevėžio rajono savivaldybės politiką jai nuosavybės teise priklausančio turto valdymo srityje Šiam tikslui įgyvendinti numatomi šie uždaviniai: 01 Uždavinys. Tinkamai naudoti, teisiškai įregistruoti, saugoti, prižiūrėti ir valdyti savivaldybės turtą. Įgyvendinami projektai „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“ ir „Panevėžio rajono Vadoklių seniūnijos pastato, esančio Ramygalos g. 39, Vadokliai, Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“. Produkto kriterijai (2023 m.): 1. įmonių akcijų, valdomų savivaldybės, skaičius; 2. dalinių įnašų vertė rajono viešosiose įstaigose; 3. įgyvendintas projektas „Panevėžio rajono Krekenavos seniūnijos pastato, esančio Birutės a. 6, Krekenavos mstl., Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“; 4. įgyvendintas projektas „Panevėžio rajono Vadoklių seniūnijos pastato, esančio Ramygalos g. 39, Vadokliai, Panevėžio r., energinio efektyvumo didinimas“.			
Asignavimų paskirstymo kriterijai (seniūnijoms): transportui išlaikyti: vietinių kelių ilgis, km x 5 proc. x 300 Eur; seniūnijos centro atstumas nuo rajono centro 1 km – 30 Eur; komunalinėms paslaugoms skiriama atsižvelgiant į šilumos tiekėjų planuojamas pajamas ir paskutinių dvejų metų faktines išlaidas; visoms kitoms išlaidoms – 100 gyventojų seniūnijoje 170 Eur.			
Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas Įgyvendinus šią programą, savivaldybės institucijoms bus sudarytos sąlygos atlikti įstatymų priskirtas funkcijas, gerinti administracinius gebėjimus ir viešųjų paslaugų teikimo kokybę.			
Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Panevėžio rajono savivaldybės biudžetas, valstybės biudžetas, savivaldybės privatizavimo fondas, Europos Sąjungos paramos lėšos.			
Savivaldybės plėtros strateginio plano dalys, susijusios su vykdoma programa: 1.1.1 uždavinys. Efektyvinti Savivaldybės administracijos ir jos įstaigų veiklą. 1.1.2 uždavinys. Gerinti viešųjų paslaugų teikimą ir prieinamumą gyventojams. 1.1.3 uždavinys. Didinti lyčių lygybę ekonominiame ir socialiniame gyvenime.			
Susiję Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktai: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymas, Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.			