

Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių
organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų
finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos
aprašo
3 priedas

(Finansavimo sutarties forma)

.....**FINANSAVIMO SUTARTIS**
(nurodyti priemonės pavadinimą)

202... m. d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių rajono savivaldybė, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės mero, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 10 dalies 2 punktą, 27 straipsnio 2 dalies 3 punktą, (toliau – Savivaldybės meras) ir, veikianti (-is) pagal, (toliau – Vykdytojas) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Savivaldybės mero 20.....m.....d. potvarkiu Nr.....sudarė šią finansavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Šiaulių rajono savivaldybė Sutartimi įsipareigoja Sutarties Vykdytojui skirti Sutarties 2 punkte nurodytą Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų sumą (toliau – lėšos) Sutarties vykdytojo projektui „.....“ (toliau – Projektas) įgyvendinti, o Projekto Vykdytojas įsipareigoja panaudoti lėšas Projektui, kurio tikslas yra, įgyvendinti, pasiekti rezultatą – ... ir atsiskaityti už skirtų lėšų panaudojimą Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Projekto Vykdytojui skiriama Eur (*suma žodžiais*) lėšų suma, paskirstyta ketvirčiais pagal išlaidų straipsnius, nurodytus Projekto išlaidų sąmatoje (1 priedas) (toliau – Išlaidų sąmata).

II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Savivaldybės įsipareigoja:

3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pervesti Vykdytojui Eur (*suma žodžiais*) iš Savivaldybės biudžeto į Vykdytojo paraiškoje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke Projektui įvykdyti;

3.2. pasirašyti Sutarties papildomą susitarimą, jei Vykdytojas Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybei pateikė pagrįstą prašymą dėl Sutarties sąlygų keitimo / papildymo;

3.3. Vykdytojui teikti informacinę pagalbą Projekto įgyvendinimo ir atsiskaitymo už jį klausimais;

3.4. kontroliuoti Projekto įgyvendinimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo tikslingumą;

3.5. nustačius pažeidimus, kurių neįmanoma Vykdytojui ištaisyti, arba gavus pagrįstą informaciją apie Vykdytojo neįvykdytas Projekto veiklas, imtis priemonių netinkamai panaudotoms Savivaldybės biudžeto lėšoms susigrąžinti;

3.6. skelbti visą su Projekto įgyvendinimu susijusią informaciją Savivaldybės interneto svetainėje adresu www.siauliuraj.lt.

4. Savivaldybė turi teisę:

4.1. tikrinti Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo Projektui įgyvendinti teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

4.2. prireikus pareikalauti iš Vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu pateiktos informacijos dėl Projekto nepakanka.

5. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti teisėtai, ekonomiškai, efektyviai, rezultatyviai ir tik vadovaudamasis pateikta / patikslinta 202.... m. d. Projekto paraiška ir sąmata, griežtai pagal nurodytą tikslinį paskirstymą;

5.2. Projektą įvykdyti iki 202... m. d.;

5.3. sudaryti sąlygas Savivaldybei atlikti Projekto įgyvendinimo, Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo patikrinimą;

5.4. Projekte numatytas prekes, paslaugas ir darbus pirkti tik vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, tvarkyti Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitą ir saugoti su apskaita susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

5.5. viešinti visas vykdomo Projekto veiklas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti visuomenę ir ypač tikslines grupes apie Projekto įgyvendinimą, Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus, organizuojamus užsiėmimus ir renginius paraiškoje nurodytoje interneto svetainėje arba socialiniame tinkle (jei bent vieno iš jų neturi, rekomenduojama susikurti iki pradedant įgyvendinti Projektą) ir Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme nurodytomis informavimo priemonėmis (spauda, radijas, televizijos programos, kitos garso ir vaizdo priemonės), informuojant Savivaldybės administracijos darbuotoją dėl paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.siauliuraj.lt;

5.6. įgyvendinant / įgyvendinus Projektą, pateikti:

5.6.1. iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 (penkias) dienos (IV ketvirtį iki einamųjų metų gruodžio 5 d.) Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ataskaitą (formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465) ir Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų registrą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5 priedas). Dokumentų originalus saugoti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.6.2. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už Projekto administravimą, Projekto įgyvendinimo ataskaitą (Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 priedas), patvirtintą Projekto vykdytojo vadovo parašu;

5.6.3. vaikų vasaros poilsio stovyklų Projekte dalyvavusių vaikų sąrašą (forma patvirtinama Projekto vertinimo komisijos nutarimu).

5.7. nekeisti Projekto, prieš tai raštu nesuderinus su Savivaldybės administracija;

5.8. sudaryti sutartis (susitarimus) su tėvais dėl vaikų dalyvavimo vaikų vasaros poilsio stovyklų Projekte.

6. Vykdytojas turi teisę:

6.1. atsisakyti pagal Sutartį skirtų Savivaldybės lėšų ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai raštu informuojant Savivaldybę;

6.2. teikti raštu Savivaldybei paklausimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ MOKĖJIMO SUSTABDYMAS, GRAŽINIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7. Vykdytojas Projektui gautas Savivaldybės lėšas, panaudotas ne pagal paskirtį, privalo gražinti Savivaldybei per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos.

Savivaldybės lėšų likutį, kuris liko nepanaudotas Projektui, Vykdytojas privalo grąžinti Savivaldybei per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.2 papunktyje nurodytos datos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 30 d. Vykdytojui negrąžinus Savivaldybės biudžeto lėšų iki nurodytos datos, Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už Projekto administravimą, nedelsdamas išsiunčia pranešimą Vykdytojui dėl Savivaldybės lėšų grąžinimo. Vykdytojui neįvykdžius pranešime nurodytų reikalavimų, Savivaldybės lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybė turi teisę inicijuoti vienašališką Sutarties nutraukimą (raštiškai įspėjus Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų) ir (arba) priimti sprendimą dėl Vykdytojui išmokėtų Savivaldybės lėšų grąžinimo, kai Vykdytojas:

8.1. įgyvendindamas Projektą pažeidė teisės aktų reikalavimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

8.2. nustojo vykdyti Projekto veiklas arba nesilaikė Sutarties 4 punkte nurodytų įsipareigojimų;

8.3. Savivaldybei pervedus lėšas nesudaro sąlygų ar neleidžia Savivaldybės darbuotojui, atsakingam už Projekto administravimą / Projekto kontrolę vykdančioms institucijoms atlikti Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje;

8.4. tampa likviduojamas Projekto įgyvendinimo metu;

8.5. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

9. Savivaldybė, atlikusi Vykdytojo dokumentų dėl Projekto patikrinimą ir (arba) Projekto įgyvendinimo patikrą vietoje, užfiksavusi pažeidimų, nustato Vykdytojui terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Vykdytojui nepašalinus nustatytų pažeidimų, Savivaldybė pareikalauja grąžinti Sutarties 2 punkte nurodytas Projektui skirtas lėšas.

10. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės kaltės, Savivaldybė pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka Projekto išlaidų sąmatoje numatytas Projekto vykdymo išlaidas, padarytas iki Sutarties nutraukimo dienos, neviršydama Sutarties 2 punkte nurodytos sumos.

IV SKYRIUS PRANEŠIMŲ SIUNTIMAS

11. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

11.1. Savivaldybė – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai;

11.2. Vykdytojui –

12. Pranešimas laikomas įteiktu tą dieną, kurią gaunančioji Šalis pranešimą užregistruoja pagal savo vidaus tvarką.

13. Pranešimas gali būti išsiųstas elektroniniu paštu:

13.1. Savivaldybės administracijai prim@siauliuraj.lt;

13.2. Vykdytojui –

14. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti raštu apie savo adresą, telefono ar elektroninio pašto pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Jeigu viena iš Šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors Sutarties įsipareigojimo, apie tai nedelsdama raštu informuoja kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

16. Sutarties papildymai, pakeitimai galioja tik raštu sutikus abiem Šalims.

17. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Savivaldybės buveinės vietą.

18. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

19. Šalys yra atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo kaip numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAS

Priedas – Projekto išlaidų sąmata.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybė

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Tel.

Vadovas

(parašas)

A. V.

Vykdytojas

Pavadinimas

Kodas

Adresas

Tel.

Vadovas

(parašas)

A. V.

Priedas prie Sutarties
projektui

PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

202... m. d.
(data)

Programa:
Valstybės funkcija:
Finansavimo šaltinis

Pagrindas:

Išlaidų kodas	Išlaidų straipsnių pavadinimas	Metinė suma Eur, ct	Iš jų ketvirčiais Eur, ct			
			I	II	III	IV
	Iš viso					

..... A.V.

..... A.V
