

PATVIRTINTA

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos
prie Aplinkos ministerijos viršininko
2023 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1V-176

STATYBOS IR ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PATIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

1.1. statinio (jo dalies) statybos teisėtumo, statinio projekto ar statinio ekspertizės rangovo (toliau – ekspertizės rangovas), rangovo, statinio statybos techninio priežiūrėtojo, statinio statybos vadovo (toliau – statybos dalyvis (-iai)) veiklos planinių ir neplaninių patikrinimų (toliau – patikrinimas) atlikimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija) tvarką;

1.2. sumontuotų statiniuose statybos produktų bandinių paėmimo tirti, tyrimų organizavimo ir grąžinimo tvarką;

1.3. planinių patikrinimų sąrašų sudarymo kriterijus;

1.4. neplaninių patikrinimų atlikimo pagrindus;

1.5. nustatytų pažeidimų reikšmingumo kriterijus;

1.6. įstatymų nustatytų poveikio priemonių teisės pažeidimus padariusiems subjektams taikymo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas** – teisės aktų reikalavimų pažeidimas, kuriuo nepadaryta žala konkrečia teisės norma saugomoms vertybėms arba padaryta žala yra labai nedidelė ir kuris atitinka šiame Apraše numatytus kriterijus;

2.2. **patikrinimo trukmė** – tai laiko tarpas, kai Inspekcijos statybos valstybinės priežiūros pareigūnai (toliau – SVP pareigūnas) vykdo patikrinimą vietoje ir tiesiogiai bendrauja su tikrinamu subjektu;

2.3. **reikšmingas pažeidimas** – patikrinimo klausimyne, kurio rekvizitai tvirtinami Inspekcijos viršininko įsakymu, nurodytas pažeidimas pažymėtas simboliu „(!)“ (neįvykdytas reikšmingas reikalavimas), už kurį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse [4.5] ar Lietuvos Respublikos statybos įstatyme [4.2] numatyta administracinė atsakomybė ir (ar) dėl kurio galima reikšminga žala ar realaus pavojaus grėsmė visuomenei, kitų asmenų interesams, aplinkai ir pan.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme [4.1], Statybos įstatyme [4.2] ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS TEISĖS AKTAI, NUORODOS

4. Aprašas parengtas pagal:

4.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą;

4.2. Lietuvos Respublikos statybos įstatymą;

4.3. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos ir žemės naudojimo valstybinės priežiūros įstatymą (toliau – Priežiūros įstatymas);

4.4. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymą;

4.5. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą;

4.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimą Nr. 511 „Dėl institucijų atliekamų priežiūros funkcijų optimizavimo“;

4.7. statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl

statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.04.04:2017);

4.8. statybos techninį reglamentą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“;

4.9. statybos techninį reglamentą STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Nebaigto statinio registravimas ir perleidimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.05.01:2017);

4.10. statybos techninį reglamentą STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-880 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.02.01:2017 „Statybos dalyvių atestavimo ir teisės pripažinimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“;

4.11. statybos techninį reglamentą STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-748 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ patvirtinimo“ (toliau – STR 1.03.01:2016);

4.12. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašą, patvirtintą Inspekcijos viršininko 2023 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1V-158 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos reidų organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.13. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos elgesio kodeksą, patvirtintą Inspekcijos viršininko 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1V-93 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos elgesio kodekso ir dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos Inspekcijos prie Aplinkos ministerijos antikorupcinės aplinkos vadovo patvirtinimo“ (toliau – Inspekcijos elgesio kodeksas);

4.14. Asmenų konsultavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklės, patvirtintas Inspekcijos viršininko 2023 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Asmenų konsultavimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“;

4.15. Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos pasitikėjimo linijos nuostatus, patvirtintus Inspekcijos viršininko 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1V-105 „Dėl Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos pasitikėjimo linijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Pasitikėjimo linijos nuostatai);

4.16. Administracinių nusižengimų teisenos vykdymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašą, patvirtintą Inspekcijos viršininko 2023 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1V-90 „Dėl Administracinių nusižengimų teisenos vykdymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ANT aprašas).

III SKYRIUS

BENDRIEJI REIKALAVIMAI PATIKRINIMŲ ATLIKIMUI

5. Inspekcijos atliekamų patikrinimų tikslas – siekiant išvengti galimos reikšmingos žalos ar realaus pavojaus grėsmės valstybei, visuomenei, kitų asmenų interesams ir aplinkai, t. y. teisės aktų saugomiems gėriams, įvertinti statybos dalyvių veiklą ir suteikti jiems metodinę pagalbą.

6. Patikrinimai atliekami vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymo [4.1] nustatytais ūkio subjektų veiklos priežiūros principais, Statybos įstatymo [4.2], Priežiūros įstatymo [4.3], šio Aprašo ir

kitų teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų ir statybos priežiūrą ir kontrolę, nustatyta tvarka pagal Inspekcijai suteiktus įgaliojimus.

7. Inspekcija teisės aktų nustatyta tvarka atlieka planinius ir neplaninius statybos ir ūkio subjektų patikrinimus. Patikrinimų metu Inspekcija turi teisę imti statybos produktų bandinius iš statomų statinių siekiant patikrinti, ar sumontuoti statybos produktai ir jų savybės atitinka numatytas statinio projekte ar statybos produktų atitikties deklaracijose ir atitikties sertifikatuose (kai taikoma) arba eksploatacinių savybių deklaracijose (toliau – atitikties deklaracijos).

8. Patikrinimus atlieka Inspekcijos SVP pareigūnai pagal jiems teisės aktais ir Inspekcijos viršininko sprendimais priskirtą kompetenciją.

9. Vykdydamas patikrinimą SVP pareigūnas privalo elgtis nepriekaištingai, būti nepaperkamas, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų, vengti elgesio, kuris gali būti suprastas kaip reikalavimas duoti neteisėtą atlygį, esant pagrindui, nusišalinti, taip pat vadovautis kitomis Inspekcijos elgesio kodekso [4.13] ir kitų teisės aktų nuostatomis.

10. Atlikdamas patikrinimą SVP pareigūnas privalo:

10.1. dėvėti uniformą, atvykęs parodyti tarnybinių pažymėjimą ir mandagiai prisistatyti;

10.2. tikrinamam subjektui ar jo atstovui trumpai paaiškinti patikrinimo tikslą ir aptarti patikrinimo eigą, suderinti su juo dokumentų pateikimo ir kitų statybos dalyvių, liudytojų ar kitų suinteresuotų asmenų iškviatimo (jeigu to reikės) laiką ir vietą, supažindinti tikrinamo subjekto vadovą ar jo įgaliotą atstovą su poveikio priemonių už nustatytus pažeidimus taikymo tvarka;

10.3. informuoti, kad tikrinamas subjektas patikrinimo metu turi teisę prašyti suteikti konsultaciją, apie tai pažymėti klausimyne.

11. Informavimo apie patikrinimus (planinius ir neplaninius) tvarka:

11.1. į patikrinimą kviečiami tikrinami asmenys, kiti statybos dalyviai (išskyrus teisės aktuose nurodytas išimtis, kai jų galima iš anksto neinformuoti). Dalyvauti patikrinimuose pagal bendradarbiavimo susitarimus ar galiojančius teisės aktus gali būti kviečiami kitų suinteresuotų viešojo administravimo subjektų atstovai, statybos dalyviai, liudytojai, subjektų vykdančių tyrimus atstovai (kai atliekami statybos produktų bandinių poėmiai) ir kiti suinteresuoti asmenys;

11.2. apie numatomą patikrinimą asmenys informuojami atskiru raštu (naudojamas Inspekcijos viršininko patvirtintos formos kvietimas) ar elektroniniu paštu (nerengiant rašto) likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms (planinio patikrinimo atveju informacija pateikiama ne mažiau kaip prieš 10 darbo dienų) iki patikrinimo, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai apie patikrinimą nėra privaloma informuoti ar numatomi kitokie informavimo terminai ar būdai;

11.3. tais atvejais, kai informacija apie patikrinimą siunčiama elektroniniu paštu (nerengiant atskiuro rašto), ją išsiuntęs Inspekcijos darbuotojas elektroninį laišką nedelsiant privalo persiųsti info@vtpsi.lt registruoti Inspekcijos naudojamoje dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DVIS). Užregistruotas dokumentas perduodamas įrašyti rezoliuciją tiesioginiam darbuotojo, siuntusio pranešimą, vadovui;

11.4. SVP pareigūnas gali sutarti su patikrinime dalyvaujančiais asmenimis dėl trumpesnių informavimo terminų (jei iš dalyvių gauna raštiškus sutikimus, kuriuos turi registruoti DVIS);

11.5. informuojant apie patikrinimus, visais atvejais užtikrinama asmens duomenų apsauga, t. y. pranešimai apie patikrinimus visiems asmenims (išskyrus viešojo administravimo subjektus) siunčiami atskirai, neteikiama informacija, kurios asmenys neturi teisės gauti;

11.6. tais atvejais, kai iškyla poreikis atlikti papildomus patikrinimo veiksmus (patikslinti statinio matmenis ar pan.), apie patikrinimą informuojama šio punkto nustatyta tvarka;

11.7. kiti informavimo apie patikrinimus ypatumai nustatyti Aprašo 33 ir 45 punktuose.

12. Patikrinimai atliekami surašant patikrinimo aktus (kontrolineis klausimynus), kurių rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko įsakymu ir paskelbti Inspekcijos išorinėje interneto svetainėje ir Teisės aktų registre (toliau – klausimynas, klausimynai), išskyrus Aprašo 47 punkte nurodytas išimtis, kai surašomi faktinių duomenų patikrinimo aktai.

13. SVP pareigūnas iki numatyto patikrinimo pradžios, prieš surašant patikrinimo dokumentus, privalo:

13.1. iš valstybės įmonės „Statybos sektoriaus vystymo agentūra“ Statybos specialistų kvalifikacijos

atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų bei Statybos veiklos įmonių kvalifikacijos atestatų ir teisės pripažinimo dokumentų registrų atsisiųsti duomenis apie statybos dalyviams privalomus dokumentus, leidžiančius užsiimti tam tikra veikla, ir juos palyginti su Inspekcijai pateiktame pranešime apie rangovo ir kiekvieno pagrindinių statybos sričių vadovo pasamdymą nurodytais duomenimis;

13.2. prisijungus prie valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro (toliau – NTR) paskyros gauti ir išnagrinėti išrašą apie žemės sklypą ir NTR įregistruotus jame esančius nekilnojamuosius daiktus ir daiktines teises į juos, taip pat apie žemės sklypo ir specialiąsias nekilnojamųjų daiktų naudojimo sąlygas;

13.3. naudodamasis Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacine sistema „Infostatyba“ (toliau – IS „Infostatyba“), Teritorijų planavimo dokumentų registru, Kultūros vertybių registru, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų valstybės kadastru, Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastru, Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių valstybės registru, REGIA (regionų geoinformacinės aplinkos paslauga), ir pagal poreikį kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais, tiesiogiai iš statybą leidžiantį dokumentą (toliau – SLD) išdavusio viešojo administravimo subjekto, jeigu buvo pateiktas privalomasis nurodymas pateikti informaciją, gavęs reikiamos informacijos, išnagrinėti:

13.3.1. SLD kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka (jeigu nėra galimybės gauti iš IS „Infostatyba“), arba originalą;

13.3.2. statinio projekto, jo laidos kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka (jeigu nėra galimybės gauti iš IS „Infostatyba“), arba kompiuterinėje laikmenoje pateiktą statinio projektą, jo laidą;

13.3.3. teritorijos, kurioje vykdoma statyba, planavimo dokumentą (-us);

13.3.4. kitą patikrinimui reikalingą informaciją ar teisės aktuose nurodytus privalomus patikrinti duomenis;

13.4. jeigu planuojamame tikrinti objekte pildomas elektroninis statybos darbų žurnalas, kreiptis į Inspekcijos įgaliotą asmenį, turintį elektroninio žurnalo administratoriaus teises, dėl teisės jungtis prie elektroninio žurnalo suteikimo;

13.5. jeigu planuojamame tikrinti objekte ar teritorijoje reikia atlikti matavimus ar gauti kitą reikalingą informaciją naudojant bepilotį orlaivį:

13.5.1. kreiptis dėl tarnybinės pagalbos į SVP departamento, veikiančio teritorijoje, kurioje yra planuojamas tikrinti objektas ar teritorija, darbuotoją, turintį teisę pilotuoti bepiločius orlaivius, išskyrus atvejus, kai Aprašo 13.5.2 punkto nustatyta tvarka dėl tarnybinės pagalbos reikia kreiptis į Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrių;

13.5.2. kreiptis į Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrių dėl tarnybinės pagalbos, jei informacijos surinkimui reikia ištirti teritoriją ir parengti teritorijos skaitmeninius rastrinius ortofotografinius planus, parengti pastato ar pastatų komplekso erdvinį 3D modelį su vektoriniais duomenimis, parengti GIS ir erdvinį duomenų rinkinius reidų savavališkai statybai nustatyti atitinkamoje teritorijoje planavimo tikslu;

13.6. jeigu planuojamam tikrinti objekte ar teritorijoje reikia atlikti žemės matavimus kreiptis dėl tarnybinės pagalbos į Žemės naudojimo valstybinės priežiūros departamentą.

14. Priežiūros įstatymo [4.3] 31 straipsnio 1 dalies 9 ir 10 punktuose nustatytais atvejais SVP pareigūnas patikrinimo metu pareikalauja statytojo pateikti rašytinius sutikimus (susitarimus), nurodytus STR 1.05.01:2017 [4.9] ir Statybos įstatymo [4.2] 14 straipsnyje.

15. SVP pareigūnas, atlikdamas patikrinimą reido metu arba atlikdamas statybos patikrinimą, kai kartu nagrinėjamas ir skundas dėl nelegalaus darbo objekte, patikrina, ar statybvietėje statybos darbus atliekantys asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo [4.4] 15¹ straipsnio 1 dalyje, turi galiojantį Valstybinio socialinio draudimo įstatymo [4.4] 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą, o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, turi kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo [4.4] 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus. Nustačius atvejus, kai asmenys neturi skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodo ar kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamų duomenų pagrindžiančių dokumentų, šiuos duomenis fiksuoja klausimyno skiltyje „Kiti pažeidimai“ arba faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto skiltyje „Kiti

reikšmingi patikrinimo metu nustatyti duomenys“ ir informaciją Aprašo 55 punkto nustatyta tvarka perduoda Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

16. SVP pareigūnas, atlikęs patikrinimą, įvertina tikrinamų duomenų atitiktį klausimyno skiltyje „Tikrinami duomenys“ pateiktiems reikalavimams, užpildo klausimyno lentelės skiltį „Nustatytas patikrinimo faktas“ (reikšmingi reikalavimai klausimyne pažymėti simboliu „(!)“) ir įrašo patikrinimo išvadą.

17. Klausimynas pildomas atsižvelgus į statinio statybos stadiją (atliktų statybos darbų mastą), apžiūrėjus statomą statinį (konstrukcijų išdėstymą, laikančiųjų konstrukcijų atrėmimo mazgus, atitvarų konstrukcijas, šilumos, garso bei drėgmės izoliacijai naudojamų statybos produktų ženklavinimą, pastebimus neatitikimus reikalavimams ir pan.). Jeigu patikrinimo metu, įvertinus atliktų darbų mastą, nėra objektyvios galimybės patikrinti kai kurių statybos proceso aspektų, jie klausimyne (eilutėje, kur nurodytas klausimas dėl aspekto) pažymimi kaip „netikrinta“. Jei klausimyne nustatyti tam tikri reikalavimai tikrinamam objektui netaikytini, jie žymimi kaip „neaktualūs“.

18. Patikrinimo dokumentų registravimas:

18.1. užpildytą klausimyną SVP pareigūnas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo klausimyne nurodytos patikrinimo pradžios užregistruoja IS „Infostatyba“ Inspekcijos viršininko nustatyta tvarka;

18.2. faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktas registruojamas Aprašo 48 punkte nustatyta tvarka.

19. Informavimas apie patikrinimų rezultatus:

19.1. neplaninio patikrinimo metu SVP pareigūno surašytas klausimynas ar Aprašo 47 punkte nurodytas aktas, kai jame konstatuoti teisės aktų pažeidimai, tikrintam subjektui susipažinti pateikiamas privalomuoju nurodymu dėl pažeidimų šalinimo, kitais atvejais – tik, kai subjektas to prašo raštu;

19.2. SVP pareigūno surašytas planinio patikrinimo klausimynas tikrintam subjektui elektroniniu paštu pateikiamas susipažinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo užregistravimo dienos (kai elektroninis paštas nėra žinomas, klausimyno nuorašas išsiunčiamas paštu);

19.3. apie patikrinimo rezultatus ir priimtus sprendimus skundą, pranešimą ar kitą kreipimąsi, kurio pagrindu atliktas patikrinimas, pateikę subjektai teisės aktų nustatyta tvarka informuojami raštu, patikrinimo metu SVP pareigūno surašytas klausimynas ar Aprašo 47 punkte nurodytas aktas šiam asmeniui susipažinti pateikiamas tik tuo atveju, kai jis to prašo raštu;

19.4. šiame punkte nustatyta tvarka SVP pareigūno surašytas klausimynas ar Aprašo 47 punkte nurodytas aktas asmenims teikiami nuasmeninus statytojo, statinio, žemės sklypo ar jo dalies, kurioje vykdomi statybos darbai, savininko, valdytojo, naudotojo ar kito tikrinamo asmens vardą, pavardę, kontaktinius ir kitus asmens duomenis (faktinių duomenų patikrinime dalyvavusių asmenų sąrašas nepridedamas), išskyrus atvejus, kai šie duomenys yra asmenų, kuriems teikiami dokumentai, taip pat kai jie asmenims yra akivaizdžiai žinomi arba kai asmenys, prašantys duomenų, įrodo jų gavimo teisinių pagrindą ir konkretų teisėtą gavimo tikslą;

19.5. kitiems subjektams duomenys apie patikrinimus ir jų rezultatus teikiami teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

20. Patikrinimo metu nustačius pažeidimų, imamas šiame Apraše ir kituose teisės aktuose nurodytų veiksmų dėl jų šalinimo, administracinės, tarnybinės, drausminės ar kitos atsakomybės taikymo, kompetentingų asmenų informavimo ir kt.

IV SKYRIUS PLANINIAI PATIKRINIMAI

PIRMASIS SKIRSNIS PATIKRINIMŲ PLANŲ SUDARYMAS

21. Patikrinimų planų sudarymas:

21.1. planai sudaromi naudojantis Inspekcijos rizikos valdymo informacine sistema (toliau – RVIS) pagal Aprašo 22 punkte nurodytus atrankos kriterijus;

21.2. sudarant planus, vadovaujamas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie

Aplinkos ministerijos kontroliuojamų objektų rizikingumo vertinimo ir atrankos modelio aprašu, patvirtintu Inspekcijos viršininko įsakymu;

21.3. jei nėra techninės galimybės patikrinimų planus sudaryti naudojantis RVIS, šie sąrašai sudaromi pagal Aprašo 22 punkte nurodytus kriterijus.

22. Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrius kiekvienų metų pradžioje (ne vėliau kaip iki vasario 20 d.) organizuoja Inspekcijos RVIS Statybos rūšių ir paskirčių rizikingumo klasifikatorių peržiūrą ir, esant poreikiui, atnaujinimą, atsižvelgdamas į Inspekcijos metų veiklos prioritetus. Atnaujinti klasifikatoriai tvirtinami Inspekcijos viršininko įsakymu. Patikrinimų planai sudaromi remiantis šiais atrankos kriterijais:

22.1. statybos dalyvių (išskyrus nurodytus Aprašo 22.2 papunktyje):

22.1.1. kurių veikla vykdoma statant ar rekonstruojant neypatinguosius, ypatinguosius statinius;

22.1.2. kurių veikla vykdoma statant ar rekonstruojant statinius saugomose ir kultūros paveldo objektų teritorijose ar kultūros paveldo vietovėse;

22.1.3. dėl kurių veiklos per pastaruosius 2 metus buvo nustatyta teisės aktų pažeidimų;

22.1.4. dėl kurių kaltės įvyko statinio, kuriame veiklą vykdo (-ė) statybos dalyviai, avarija;

22.1.5. kurių veikla vykdoma statant ar rekonstruojant neypatinguosius ir ypatinguosius statinius skirtingų savivaldybių teritorijose (kriterijus taikomas statybos vadovui ir statinio statybos techninės priežiūros vadovui).

Jeigu statybos dalyvis veiklą vykdo ne vienoje statybvietėje, jo veiklą rekomenduojama patikrinti bent dviejose skirtingose statybvietėse;

22.2. ekspertizės rangovų:

22.2.1. kurie atlieka statinių, statomų ar rekonstruojamų saugomose ir kultūros paveldo objektų teritorijose, kultūros paveldo vietovėse, ekspertizes ir tokių statinių projektų ekspertizes;

22.2.2. kurie atlieka daugiabučių gyvenamųjų namų projektų ir tokių pastatų ekspertizes;

22.2.3. kurių projekto ekspertizės ar statinio (jo dalies) ekspertizės išvada teigiama, tačiau įvyko statomo ar naudojamo statinio avarija ar yra nustatyta jos grėsmė;

22.3. statybos objektų:

22.3.1. jeigu statomi ar rekonstruojami statiniai yra ypatingieji;

22.3.2. jeigu atnaujinami (modernizuojami) statiniai yra ypatingieji ir neypatingieji;

22.3.3. jeigu statiniai statomi ar rekonstruojami saugomose ir kultūros paveldo objektų teritorijose ar kultūros paveldo vietovėse;

22.3.4. jeigu statiniuose veiklą vykdančios statybos dalyviai atitinka Aprašo 22.1.3–22.1.5 papunkčiuose nurodytus kriterijus.

23. Patikrinimų planai rengiami atsižvelgiant į:

23.1. RVIS duomenis;

23.2. Inspekcijos žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius statybos valstybinei priežiūrai vykdyti;

23.3. patikrinimus atliekančių Inspekcijos administracijos padalinių darbo planus;

23.4. Inspekcijos viršininko įsakymu patvirtintus metinius prioritetus dėl tikrintinų statybos produktų rūšių. Pastarieji nustatomi kiekvienais metais iki vasario 15 d., įvertinus praėjusiais metais gautus skundus, įvykusių statomų statinių avarių priežastis, Europos Sąjungos skubaus keitimosi informacija apie pavojingus vartotojų sveikatai gaminius sistemoje (RAPEX) paskelbtą arba Pavojingų ne maisto produktų sąrašė Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos interneto svetainėje informaciją ir iš kitų institucijų gautą informaciją apie galimai nesaugius statybos produktus.

24. Patikrinimų planų projektus RVIS parengia Inspekcijos Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrius pagal Aprašo 1, 2 ir 3 prieduose pateiktas lenteles.

25. Inspekcijos Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrius:

25.1. naudodamasis RVIS sudaro rizikingų statybą leidžiančių dokumentų, statybos rangovų, statinio statybos vadovų ir statinio statybos techninių prižiūrėtojų, ekspertizės rangovų ir, esant poreikiui, naujai statomų, rekonstruojamų, ypatingųjų ir neypatingųjų statinių (toliau – kontroliuojami objektai) sąrašus;

25.2. naudodamasis RVIS atlieka kontroliuojamų objektų atranką ir parenka rizikos valdymo priemones (pavyzdžiui, planinis patikrinimas, konsultacijos teikimas ir kt.);

25.3. sudaro atrinktų objektų patikrinimų planų projektus. Į patikrinimų planus pirmiausia įtraukiami daugiausia balų surinkę didelio (raudonas rėžis) rizikingumo objektai, tada vidutinio rizikingumo (geltonas rėžis) ir mažo rizikingumo (žalias rėžis), atitinkamai siekiant išlaikyti proporciją 80 proc. / 15 proc. / 5 proc. Tais atvejais, kai Inspekcijoje yra suplanuota patikrinti tam tikras statybos produktų rūšis, į patikrinimų planus pirmiausia yra įtraukiami tie per RVIS atrinkti rizikingiausi objektai (atsižvelgiant į statybos produktų tikrinimams laboratorijose skirtas lėšas, IS „Infostatyba“ esančius duomenis apie statybos eigą, statinio projekte numatytus naudoti statybos produktus), kuriuose tie produktai yra naudojami. Tuo atveju, jei keli objektai surenka vienodą balų skaičių, į planus įrašomi pagal sistemoje išdėstytą eiliškumą;

25.4. su Rytų, Vidurio ir Vakarų Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamentų (toliau – teritoriniai padaliniai) direktoriais suderintus patikrinimų planus teikia Inspekcijos viršininkui tvirtinti įsakymu.

26. Konkretūs tikrintinų objektų ir subjektų patikrinimų planai kiekvienam metų ketvirčiui parengiami vadovaujantis patvirtintais einamųjų metų teritorinių padalinių darbo planais ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo ketvirčio pradžios.

27. Patikrinimų planas gali būti keičiamas tik tuo atveju, kai yra motyvuotas Inspekcijos administracijos padalinio, kuriam pavesta atlikti patikrinimą, vadovo ar jo įgalioto asmens prašymas dėl patikrinimų plano pakeitimo ir Inspekcijos viršininkas jam pritarė.

28. Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrius patvirtintus patikrinimų planus ir (ar) jų pakeitimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo dienos paskelbia išorinėje Inspekcijos interneto svetainėje. Pasibaigus kalendoriniams metams, praėjusių metų patikrinimų planų skelbimas nutraukiamas. Prieš skelbiant patikrinimo planus išorinėje Inspekcijos interneto svetainėje, juose nuasmeninami statytojų (užsakovų) fizinių asmenų duomenys.

29. Statybos produktų patikrinimams ekspertizės atliekantys subjektai (laboratorijos) atrenkami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Pagal paslaugų teikimo sutartį ekspertizės atliekantys subjektai paima statybos produkto bandinį ir organizuoja jo grąžinimą subjektui, iš kurio jis buvo paimtas, ar utilizavimą teisės aktų nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS

PLANINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMAS

30. Planiniai patikrinimai atliekami vadovaujantis patikrinimų planais ir Inspekcijos teritorinių padalinių metiniais darbo planais.

31. Planinių patikrinimų pagrindiniai tikslai yra nustatyti, ar:

31.1. statinio (jo dalies) statyba vykdoma teisėtai;

31.2. statybos dalyvis (-iai) atitinka jam (jiems) keliamus reikalavimus ir jo (jų) veikla atitinka Statybos įstatymo [4.2] ir kitų teisės aktų nuostatas;

31.3. ekspertizės rangovas atitinka jam keliamus reikalavimus ir jis statinio projekto ekspertizę ar statinio ekspertizę atliko vadovaudamasis STR 1.04.04:2017 [4.7] nuostatomis.

32. Planiniai patikrinimai atliekami tikrinant visus Aprašo 12 punkte nurodytuose klausimynuose išvardytus aspektus, atliekant Aprašo III skyriuje numatytus veiksmus.

33. Statybos dalyvio informavimas apie planinį patikrinimą (ši tvarka taikoma kartu su Aprašo 11 punktu):

33.1. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki planinio patikrinimo dienos, SVP pareigūnas privalo išsiųsti tikrinamam subjektui pranešimą apie numatomą patikrinimą, nurodant patikrinimo pagrindą, laiką ir orientacinę trukmę, klausimyno, pagal kurį bus atliekamas patikrinimas, patvirtinimo datą ir paskelbimo šaltinį, patikrinimo atlikimo vietą (statybvietę ar subjekto būstinę);

33.2. prie pranešimo tikrinam subjektui SVP pareigūnas taip pat turi pridėti privalomąjį nurodymą, kuriame nurodyta pareiga suteikti Inspekcijai prieigą prie elektroninio statybos darbų žurnalo (kai pildomas šis žurnalas) bei dokumentų, susijusių su vykdoma statyba, kuriuos tikrinamas subjektas turės pateikti atvykusiam SVP pareigūnui (jei šių dokumentų ar atskirų duomenų SVP pareigūnas negali gauti iš atitinkamų duomenų bazių ar kitų viešojo administravimo subjektų), sąrašą.

34. Planinis patikrinimas pradedamas pranešime nurodytu laiku ar kitu su tikrinamu subjekto suderintu laiku (pagal tikrinamo asmens motyvuotą prašymą, kuris turi būti registruojamas DVIS). Patikrinimo trukmė negali viršyti 4 val. termino. Patikrinimas baigiamas užregistravus Aprašo 12 punkte nurodytus klausimynus. Parengiamiesiems patikrinimo darbams ar po patikrinimo dokumentams tvarkyti darbo vietoje skirtas laikas į patikrinimo trukmę neįtraukiamas. Visas patikrinimas negali viršyti Aprašo 18 punkte nustatyto termino.

35. Planinio patikrinimo rezultatai, išvados ir informacija apie siūlomas poveikio priemones už nustatytus pažeidimus, patikrinimo metu suteiktą konsultaciją ir atliktą statybos produkto bandinio paėmimą įforminami Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

36. Nustačius, kad neįvykdytas bent vienas klausimyne nurodytas reikalavimas, patikrinimo išvadoje rašoma, kad statybos dalyvio veikla vykdoma pažeidžiant teisės aktų reikalavimus. Prie klausimyno pridėamos nuotraukos, tikrinamo subjekto, kitų suinteresuotų asmenų paaiškinimai ir liudytojų parodymai, jeigu jie pateikiami raštu.

37. Patikrinimas naudojant klausimyną neužkerta kelio SVP pareigūnui reaguoti į išskirtinius atvejus, kai į klausimyną neįrašyto teisės aktų reikalavimo pažeidimas kelia reikšmingą žalos ar realaus pavojaus grėsmę visuomenei, kitų žmonių interesams, aplinkai ir pan. Tokiu atveju pažeidimai fiksuojami klausimyno eilutėje „Nustatyti kiti, klausimyne nenurodyti, reikšmingi pažeidimai“.

38. Ekspertizės rangovo veiklos patikrinimo metu atrenkami ne mažiau kaip 3 (trys) to paties ekspertizės rangovo statinio projekto ekspertizių aktai ar statinio ekspertizių aktai. Atrenkant aktus, pirmenybė teikiama Aprašo 22.2 papunktyje nurodytiems projekto ar statinio ekspertizės aktams.

39. Atliekant ekspertizės rangovo veiklos patikrinimą, įvertinama, ar ekspertizės rangovo veikla atitinka Statybos įstatymo [4.2] ir kitų teisės aktų nuostatas, ar statinio projekto ekspertizė (statinio ekspertizė) atlikta vadovaujantis STR 1.04.04:2017 [4.7] nuostatomis.

40. Atliekant statybos produktų bandinių poėmimus už bandinių paėmimą pagal konkretaus gaminio bandinių paėmimo tirti normatyvinį dokumentą (standartą), jeigu toks yra, ar kitus reikalavimus pagal paslaugų teikimo sutartį atsako viešųjų pirkimų būdu pasirinktas ekspertizės atliekantis subjektas (laboratorija).

41. Statybos produktų ekspertizė atliekama ir apmokėjimas už ją vykdomas vadovaujantis nustatyta Valstybinės produktų saugos ekspertizės atlikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. rugsėjo 21 d. Nr. 1150, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS NEPLANINIAI PATIKRINIMAI

42. Neplaninis patikrinimas atliekamas Inspekcijos vadovybės ar Inspekcijos administracijos padalinio vadovo sprendimu (pavedimu, įsakymu, potvarkiu, pagal skirtą užduotį, rezoliuciją ir pan.):

42.1. gavus kito kompetentingo viešojo administravimo subjekto rašytinį kreipimąsi ar pavedimą atlikti patikrinimą;

42.2. gavus skundą ar kilus pagrįstų įtarimų dėl statybos dalyvio veiksmų ar neveikimo (pavyzdžiui, publikuota tam tikra informacija žiniasklaidoje), kurie gali prieštarauti teisės aktams ar neatitinka teisės aktų reikalavimų, kai įvertinus turimą informaciją kyla įtarimų, kad ūkio subjekto veikla gali kelti grėsmę teisės normų saugomoms vertybėms;

42.3. siekiant išsiaiškinti, ar pašalinti ankstesnio patikrinimo metu nustatyti teisės aktų reikalavimų pažeidimai ir įgyvendinti priimti sprendimai;

42.4. Vidaus tyrimų skyriaus pareigūnams vykdant jiems priskirtas vidaus kontrolės funkcijas;

42.5. jeigu neplaninio patikrinimo atlikimo pagrindą nustato kiti teisės aktai.

43. Aprašo 42 punkte išvardyta informacija (skundai, pranešimai, informacija ir kt.) nagrinėjama vadovaujantis Aprašo III skyriuje nurodytais teisės aktais ir atliekant jame nurodytus veiksmus. Jei nagrinėjant šiuos kreipimusis privaloma atlikti patikrinimą vietoje, jis atliekamas pagal Aprašą, pildant Aprašo 12 punkte nurodytus klausimynus, išskyrus Aprašo 47 punkte nurodytus atvejus, kai leidžiama pildyti faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktą.

44. Aprašo 42.1–42.5 papunkčiuose nustatyta tvarka gavus informacijos:

44.1. apie gresiančią statinio avariją, galimai neteisėtai griunamą kultūros paveldo objektą ar galimai neteisėtus statybos darbus, kuriais keliamas didelis pavojus žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, neplaninis patikrinimas atliekamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo dienos;

44.2. apie galimai savavališką naujų ypatingųjų ir neypatingųjų statinių statybą arba šių statinių rekonstrukciją konservacinio prioriteto (rezervatuose, draustiniuose, paveldo objektuose), kompleksinėse saugomose teritorijose (valstybiniuose parkuose, biosferos rezervatuose ir biosferos poligonuose) ir jų apsaugos zonose, paviršinių vandens telkinių apsaugos juostose ar zonose, kultūros paveldo objekto teritorijoje, kultūros paveldo objekto apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, kultūros paveldo vietovės apsaugos zonoje, valstybinėje žemėje ar miškų ūkio paskirties žemėje, apie galimai neteisėtai vykdomus statybos darbus kultūros paveldo objekte (išskyrus jo griovimo darbus), neplaninis patikrinimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos.

44.3. apie galimus pažeidimus, susijusius su žemės naudojimu, patikrinimas atliekamas kartu su Žemės naudojimo valstybinės priežiūros departamento paskirtu pareigūnu.

45. Statybos dalyvio informavimas apie numatomą vykdyti neplaninį patikrinimą:

45.1. dalyvis apie patikrinimą informuojamas Aprašo 11 punkte nustatyta tvarka;

45.2. pranešime apie patikrinimą (kai jis siunčiamas) tikrinamam subjektui nurodoma ši informacija: patikrinimo pagrindas, laikas, patikrinimo atlikimo vieta (statybvietė ar subjekto būstinė);

45.3. prie pranešimo apie patikrinimą (kai jis siunčiamas) SVP pareigūnas turi pridėti privalomąjį nurodymą, kuriame nurodyta pareiga suteikti Inspekcijai prieigą prie elektroninio statybos darbų žurnalo (kai pildomas šis žurnalas), dokumentų, susijusių su vykdoma statyba, kuriuos tikrinamas subjektas turės pateikti atvykusiam SVP pareigūnui (jei šių dokumentų ar atskirų duomenų SVP pareigūnas negali gauti iš atitinkamų duomenų bazių ar kitų viešojo administravimo subjektų), sąrašą, Aprašo 42 punkte nurodyto sprendimo kopiją ar nuorašą (jei atskiro dokumento, kuriame nurodytas sprendimas, nėra, pateikiamas DVIS išrašas, kuriame atsispindi sprendimas atlikti neplaninį patikrinimą);

45.4. tais atvejais, kai tikrinamas statybos dalyvis apie numatomą neplaninį patikrinimą iš anksto neinformuojamas, SVP pareigūnas, prieš pradėdamas neplaninį patikrinimą, patikrinimo vietoje pateikia jam Aprašo 42 punkte nurodyto sprendimo kopiją ar nuorašą (jei atskiro dokumento, kuriame nurodytas sprendimas, nėra, pateikiamas DVIS išrašas, kuriame atsispindi sprendimas atlikti neplaninį patikrinimą).

46. Nagrinėdamas skundą ar kitą kreipimąsi, SVP pareigūnas turi įvertinti ir kitus jame nurodytus galimai padarytus pažeidimus, jei jie neįtraukti į klausimyną, ir šio Aprašo nustatyta tvarka užfiksuoti juos klausimyno skiltyje „Kiti teisės aktų pažeidimai“ ar Aprašo 47 nurodyto akto skiltyje „Kiti reikšmingi patikrinimo metu nustatyti duomenys“.

VI SKYRIUS

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE AKTO SURAŠYMAS

47. Atliekant patikrinimą faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktas (toliau – FDPV aktas) (nenaudojant klausimyno) gali būti surašomas tik šiais atvejais:

47.1. kai patikrinimas atliekamas konsultavimo tikslais;

47.2. kai patikrinimas atliekamas reido metu;

47.3. kai atliekamas neplaninis patikrinimas, išskyrus atvejus, kai tikrinami naujo ypatingojo ar neypatingojo statinio statybos ar rekonstrukcijos darbai (tokiu atveju pildomas klausimynas);

47.4. kai tai tiesiogiai numato teisės aktai;

47.5. kitais atvejais, kai reikia užpildyti patikrinimo aktą, o teisės aktai nenumato galimybės pildyti klausimyną.

48. FDPV aktas pradėdamas pildyti patikrinimo metu, jame nurodomas faktinių duomenų patikrinime dalyvavusių asmenų sąrašas (FDPV akto priedas). SVP pareigūnas FDPV aktą baigia pildyti ir užregistruoja DVIS ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po patikrinimo atlikimo.

49. FDPV akte nurodomi aktualūs duomenys, nurodyti jo formoje (Aprašo 4 priedas).

VII SKYRIUS PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO TVARKA IR PREVENCIJA

PIRMASIS SKIRSNIS NUSTATYTŲ MAŽAREIKŠMIŲ PAŽEIDIMŲ ŠALINIMO TVARKA IR POVEIKIO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

50. Teisės aktų reikalavimų pažeidimas gali būti priskiriamas prie mažareikšmių vadovaujantis šiuo Aprašu, jeigu jis atitinka visus šiuos kriterijus:

50.1. pažeidimu nepadaryta žala aplinkai, kitai teisės normomis saugomai vertybei arba padaryta žala yra labai nedidelė ir gali būti pašalinta per patikrinimo laiką (t. y. smulkus procedūrinis pažeidimas, techninė klaida, smulkus neatitikimas);

50.2. pažeidimas nesusijęs su viešojo intereso pažeidimais;

50.3. pažeidimas nėra trunkamasis arba, nors ir yra trunkamasis, tačiau atitinka kitus šio punkto mažareikšmiškumo kriterijus. Jei dėl trunkamojo pažeidimo gautas daugiau nei vienas pagrįstas skundas ar pareiškimas per einamuosius metus, tokio pažeidimo negalima laikyti mažareikšmiu.

51. Nustačius teisės aktų reikalavimų nesilaikymo faktą, kuris pagal Aprašo 50 punktą vertintinas kaip mažareikšmis teisės aktų reikalavimų pažeidimas:

51.1. jei toks pažeidimas pašalinamas nedelsiant, t. y. SVP pareigūno akivaizdoje patikrinimo metu, pažeidimą padariusiam asmeniui pareiškama žodinė pastaba, apie tai pažymėjus atitinkamos klausimyno lentelės skiltyje „Pastabos“ arba FDPV akte;

51.2. jei tokio pažeidimo nėra galimybės nedelsiant pašalinti SVP pareigūno akivaizdoje:

51.2.1. Aprašo 52 punkte nustatyta tvarka surašomas privalomasis nurodymas ir atliekama jo vykdymo kontrolė;

51.2.2. apie privalomojo nurodymo, kuriuo reikalaujama mažareikšmio pažeidimo pašalinimo, surašymą pažymima klausimyno lentelės skiltyje „Pastabos“ arba FDPV akte (jei pagal Aprašo 47 punktą surašomas šis aktas).

ANTRASIS SKIRSNIS PATIKRINIMO METU NUSTATYTŲ PAŽEIDIMŲ ŠALINIMAS

52. SVP pareigūnai, šio Aprašo nustatyta tvarka atlikę patikrinimą ir nustatę pažeidimų, atlieka Priežiūros įstatyme [4.3], Statybos įstatyme [4.2], Administracinių nusižengimų kodekse [4.5], šiame Apraše, kituose teisės aktuose numatytus veiksmus dėl pažeidimų šalinimo ir atsakomybės taikymo:

52.1. pažeidimų šalinimo ir atsakomybės taikymo tvarka:

52.1.1. jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad statyba vykdoma pagal neteisėtai išduotą SLD, tokio pažeidimo padarinių šalinimo procedūros atliekamos Statybos įstatymo [4.2], Priežiūros įstatymo [4.3], STR 1.05.01:2017 [4.9] ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka;

52.1.2. jeigu patikrinimo metu nustatoma savavališka statyba, jos padariniai šalinami Priežiūros įstatymo [4.3], STR 1.05.01:2017 [4.9] ir juos įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka;

52.1.3. nustačius kitų teisės aktų reikalavimų statybos teisiniuose santykiuose nesilaikymo ar netinkamo taikymo faktą, atliekami Priežiūros įstatyme [4.3], Statybos įstatyme [4.2] ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyti veiksmai (privalomieji nurodymai dėl pažeidimų šalinimo, jei kiti teisės aktai nenustato kitaip, surašomi per 5 darbo dienas nuo klausimyno ar Aprašo 47 punkte nurodyto akto užregistravimo dienos);

52.1.4. patikrinimo metu kilus įtarimų, kad statinio statyba toje vietoje pagal teisės aktus negalima ir tokio statinio statybos atveju pagal teisės aktų reikalavimus neprivaloma parengti statinio projekto, SVP pareigūnas kreipiasi į kompetentingas institucijas ir per 5 darbo dienas po šių institucijų išvadų, kad tokio statinio statyba toje vietoje negalima, gavimo dienos Priežiūros įstatymo [4.3] 11 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka surašo privalomąjį nurodymą pašalinti pažeidimus, kurio rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko įsakymu (nugriauti statinį ar jo dalį ir kt.);

52.1.5. nustačius, kad statomame statinyje panaudoti statybos produktai neatitinka projekto ar

atitikties deklaracijų, atliekami Priežiūros įstatymo [4.3] 11 straipsnyje ir kituose teisės aktuose nustatyti veiksmai;

52.1.6. paaiškęjus aplinkybėms, kurioms esant statyba turi būti sustabdyta, Priežiūros įstatymo [4.3] ir STR 1.05.01:2017 [4.9] nurodytais atvejais pateikiamas privalomasis nurodymas nevykdyti jokių statinio ar jo dalies statybos darbų, kurio rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko įsakymu, ir atliekami kiti minėtuose teisės aktuose numatyti veiksmai;

52.1.7. nustačius, kad įvyko statinio avarija ar yra jos grėsmė, imamasi veiksmų, numatytų Statybos įstatyme [4.2], STR 1.03.01:2016 [4.11] ir kituose teisės aktuose;

52.1.8. nustačius, kad statinio statybos rangovas ar subrangovai, statinio statybos vadovas, statinio statybos vadovas (specialiųjų statybos darbų vadovas), statinio statybos techninis priežiūrėtojas (specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas), statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas (projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas) neturi dokumento, suteikiančio teisę užsiimti atitinkama veikla ar eiti atitinkamas pareigas [4.10], [4.11] ir kt., statybos dalyvį paskyrusiam ar pasamdžiusiam subjektui surašomas Priežiūros įstatymo [4.3] 27 straipsnio 1 dalies 12 punkte nurodytas privalomasis nurodymas, kurio rekvizitai patvirtinti Inspekcijos viršininko įsakymu, paskirti ar pasamdyti kitą statybos dalyvį;

52.1.9. atlikus patikrinimus ir nustačius pažeidimų, už kuriuos Administracinių nusižengimų kodekse [4.5] ir Statybos įstatyme [4.2] nustatyta administracinė atsakomybė, vadovaujantis ANT aprašu [4.16] ir kitais teisės aktais, surašomas administracinio nusižengimo protokolas ir nagrinėjama administracinio nusižengimo byla;

52.1.10. jeigu vykdant statybos valstybinę priežiūrą pastebimi pažeidimai žemės naudojimo srityje, atliekami žemės naudojimo valstybinės priežiūros veiksmai, informacija apie tokius pažeidimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pastebėjimo tarnybiniu pranešimu perduodama Žemės naudojimo valstybinės priežiūros departamentui. Jei nustatytas žemės naudojimo pažeidimas kartu yra ir statybos srities pažeidimas, privalomąjį nurodymą dėl jo šalinimo surašo tik statybos valstybinės priežiūros departamentų darbuotojai. Jei atlikus patikrinimą nustatyti skirtingų sričių pažeidimai, juos šalinti privalomaisiais nurodymais pagal kompetenciją reikalauja Žemės naudojimo valstybinės priežiūros departamento ir Statybos valstybinės priežiūros departamentų darbuotojai.

52.1.11. Aprašo 55 punkto ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuojami kiti kompetentingi subjektai;

52.2. privalomųjų nurodymų surašymo ir informavimo tvarka:

52.2.1. jei kiti teisės aktai nenustato kitaip, privalomieji nurodymai surašomi ar kiti veiksmai dėl pažeidimų šalinimo atliekami per 5 darbo dienas nuo klausimyno ar Aprašo 47 punkte nurodyto akto užregistravimo dienos;

52.2.2. jei dėl to paties objekto privalomieji nurodymai turi būti rašomi keliems asmenims, jie surašomi kiekvienam asmeniui atskirai;

52.2.3. privalomąjį nurodymą pasirašo Inspekcijos darbuotojai, kuriems tokią teisę suteikia Inspekcijos viršininkas;

52.2.4. surašyti privalomieji nurodymai įteikiami STR 1.05.01:2017 [4.9] 123–125, 140 punktuose numatyta tvarka. Informacija apie privalomųjų nurodymų viešą įteikimą IS „Infostatyba“ saugoma 6 mėnesius nuo jos paskelbimo;

52.2.5. teikiant privalomuosius nurodymus, asmenys informuojami, kada bus atliekami jų įvykdymo patikrinimai;

52.2.6. praradus ar sugadinus popierinius privalomuosius nurodymus, kurie pagal teisės aktus yra vykdomieji dokumentai, Inspekcijos viršininko įgalioti darbuotojai išduoda jų dublikatus;

52.2.7. apie pažeidimo pašalinimą asmuo, kuriam surašytas privalomasis nurodymas, nedelsiant informuoja Inspekciją, pridėdamas tai patvirtinančius įrodymus;

52.2.8. jei privalomojo nurodymo vykdymo eigoje nustatoma, kad fizinis asmuo, kuriam surašytas nurodymas, mirė, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 5.63 straipsnio nustatyta tvarka apie privalomąjį nurodymą turi būti pranešta jo įpėdiniams (jeigu privalomasis nurodymas dėl jo vykdymo neperduotas antstoliui ar teismui, informaciją parengia SVP pareigūnai, o jei dėl privalomojo nurodymo pradėta teisminė ar vykdomoji byla – Teisės departamento darbuotojai).

53. Pasibaigus privalomuosiuose nurodymuose nustatytiems jų vykdymo terminams arba Inspekcijai raštu gavus informacijos apie įvykdymą iki termino pabaigos:

53.1. SVP pareigūnas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atitinkamai nuo šios informacijos gavimo dienos arba nuo privalomajame nurodyme nustatyto termino pabaigos atlieka grįžtamąjį (pakartotinį) patikrinimą (kai pagal teisės aktus būtina patikrinti privalomojo nurodymo įvykdymo faktą vietoje) arba privalomojo nurodymo įvykdymo faktą, nevykdamas į vietą;

53.2. patikrinus, ar privalomasis nurodymas tinkamai įvykdytas, surašomas jo įvykdymo patikrinimo aktas, kuris Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka įteikiamas tikrinamam subjektui.

54. Patikrinimo metu nustatčius, kad privalomasis nurodymas neįvykdytas, įvykdytas iš dalies ar įvykdytas netinkamai:

54.1. už privalomojo nurodymo nevykdymą taikoma Administracinių nusižengimų kodekse [4.5] ir Statybos įstatyme [4.2] numatyta administracinė atsakomybė tais atvejais, kai dėl privalomojo nurodymo priverstinio vykdymo nėra galimybės kreiptis į antstolius ar dėl jo vykdymo nėra galimybės kreiptis į teismą;

54.2. kai privalomasis nurodymas pagal Priežiūros įstatymą [4.3] laikomas vykdomuoju dokumentu, jis teisės aktų nustatyta tvarka perduodamas priverstinai vykdyti antstoliui;

54.3. kai pagal Priežiūros įstatymą [4.3] ar kitus teisės aktus dėl neįvykdyto privalomojo nurodymo vykdymo numatytas kreipimasis į teismą, teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais inicijuojamas kreipimasis į teismą.

TREČIASIS SKIRSNIS

KITŲ SUBJEKTŲ INFORMAVIMAS APIE PAŽEIDIMUS

55. Kilus įtarimų dėl atliktų pažeidimų ar nustatčius neteisėtus statybos dalyvių veiksmus, SVP pareigūnai privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paaiškėjimo informuoti:

55.1. nustatčius, kad statinio statybos rangovai ar subrangovai, statinio statybos vadovai, statinio statybos techninės priežiūros vadovai (specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovai), statinio projekto vykdymo priežiūros vadovai (projekto dalies vykdymo priežiūros vadovai), ekspertizės rangovai, statinio projekto ekspertizės vadovai, statinio ekspertizės vadovai ar kiti statybos dalyviai turi teisę užsiimti atitinkama statybos veikla ar eiti atitinkamas pareigas, tačiau pažeidžia jų veiklą reglamentuojančių teisės aktų [4.5], [4.10], [4.11] reikalavimus. Šioms institucijoms teikiama visa informacija apie nustatytus pažeidimus, išskyrus tuos mažareikšmius pažeidimus, kuriuos asmuo pašalino patikrinimo metu;

55.2. Lietuvos Respublikos valstybinę darbo inspekciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie galimai nelegalų darbą, saugos reikalavimų pažeidimus, apie asmenis, neturinčius skaidriai dirbančių asmens identifikavimo kodų ar kode užšifruojamų duomenų pagrindžiančių dokumentų, kai jiems kodas negali būti suformuotas;

55.3. Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos, pastebėjus (įtarus) galimus pažeidimus kultūros paveldo apsaugos srityse;

55.4. Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą, kai statybos produktai pateikti be atitikties deklaracijų, šių deklaracijų turinys galimai neatitinka teisės aktais nustatyto turinio, po atlikto laboratorinio tyrimo Inspekcija nustatė, kad statybos produktų fizinės savybės neatitinka nurodytų atitikties deklaracijose ar yra įtarimų dėl kitų pažeidimų, priskirtų šios įstaigos kompetencijai, padarymo;

55.5. Aplinkos apsaugos departamentą, nustatčius aplinkosaugos pažeidimų;

55.6. teisėsaugos institucijas, nustatčius, kad galimai atliktos nusikalstamos veikos;

55.7. kitus kompetentingus subjektus, nustatčius, kad galimai padaryti kiti teisės pažeidimai, kurių nagrinėjimas nėra Inspekcijos kompetencija;

55.8. kitus asmenis, kai tai numato teisės aktai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Informacija apie atliekamą patikrinimą visuomenės informavimo priemonėms, kitiems su patikrinimu nesusijusiems asmenims neteikiama tol, kol patikrinimas nėra baigtas, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis. Visais atvejais vadovaujamas asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

57. Informacijos teikimas:

57.1. tikrinamas subjektas teikia SVP pareigūnui dokumentus, kuriuos privaloma rengti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

57.2. SVP pareigūnas gali reikalauti tik tų dokumentų ir informacijos, kurių nėra valstybės registruose ar kitose valstybės informacinėse sistemose ar gauti iš kitų priežiūrą vykdančių subjektų;

57.3. tikrinamas subjektas turi teisę neteikti SVP pareigūnui dokumentų, jeigu tuos pačius dokumentus jis yra pateikęs nors vienam priežiūrą atliekančiam subjektui. Atsisakydamas teikti dokumentus tikrinamas subjektas turi raštu nurodyti, kuriam priežiūrą atliekančiam subjektui šie dokumentai pateikti;

57.4. priežiūrą atliekantys subjektai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka tarpusavyje keičiasi jiems suteiktiems įgaliojimams įgyvendinti būtinais dokumentais ir kita informacija, kuriuos jiems yra pateikę tikrinami subjektai.

58. Už SVP pareigūnų teisėtų reikalavimų nevykdymą taikoma Administracinių nusižengimų kodekse [4.5] ir Statybos įstatyme [4.2] numatyta administracinė atsakomybė.

59. SVP pareigūnai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, už savo veiksmus ar neveikimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

60. Inspekcijos viršininko įgalioti darbuotojai turi teisę tikrinti, ar SVP pareigūnai patikrinimų metu tinkamai dėvi uniformas ir apsaugos priemones.

61. Inspekcijos tikrinamų asmenų nuomonės tyrimas:

61.1. tikrinamiems asmenims sudaryta galimybė teikti nuomonę apie Inspekcijos veiklą elektroniniu būdu Inspekcijos interneto svetainėje www.vtpsi.lrv.lt (nuoroda „Nuomonės pateikimas apie Inspekcijos atliktą patikrinimą“ (Aprašo 5 priedas);

61.2. anketoje pateiktą informaciją analizuoja Inspekcijos Veiklos planavimo ir komunikacijos skyrius, kuris, pasibaigus metų I pusmečiui ir metams, per 1 mėnesį nuo atitinkamo laikotarpio pabaigos pateikia Inspekcijos viršininkui apibendrintą analizuojamo laikotarpio nuomonių ataskaitą ir pasiūlymus dėl veiklos gerinimo, jei reikia, inicijuoja anketos klausimų pakeitimą;

61.3. Inspekcijos viršininkas, susipažinęs su pateikta ataskaita ir pasiūlymais, priima sprendimus dėl veiklos gerinimo ir, jei reikia, dėl anketos klausimų pakeitimo.

62. Asmens duomenys, gauti bepiločių orlaivių vietos nustatymo įranga, tvarkomi Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių, patvirtintų Inspekcijos viršininko 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. IV-171 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

Statybos ir ūkio subjektų veiklos
patikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS YPATINGŲJŲ IR
NEYPATINGŲJŲ STATINIŲ _____ METŲ _____ KETVIRČIO PATIKRINIMŲ PLANAS***

SLD data, numeris	Statinio statybos rūšis	Statinio kategorija	Statinio paskirtis	Statinio adresas	Planinės prevencinės priemonės tipas**	Statytojas (užsakovas)	Numatomos planinės prevencinės priemonės data (ketvirtis, mėnuo)	Struktūrinio padalinio, atsakingo už priemonės įgyvendinimą, pavadinimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

* Sudaromas kas ketvirtį.

** Rizikos valdymo priemonės: patikrinimai (pvz., pagal patikrinimo metu kontroliuojamą objektą), informavimas, komunikavimas, interviu ir kt. veiksmai, kuriais prevenciškai mažinama nustatyta rizika.

Statybos ir ūkio subjektų veiklos
patikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS STATYBĄ
LEIDŽIANČIŲ DOKUMENTŲ _____ METŲ _____ KETVIRČIO PATIKRINIMŲ PLANAS***

SLD Nr.	Statybos rūšis, kai išduotas SLD	Statinio kategorija	Statinio paskirtis	Statinio adresas	SLD išdavimo data	SLD išdavusi savivaldybė	Statytojas (užsakovas)	Statybos projekto pavadinimas	Struktūrinio padalinio, atsakingo už patikrinimą, pavadinimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

* Sudaromas kas ketvirtį.

Statybos ir ūkio subjektų veiklos
patikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

**VALSTYBINĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJOS PRIE APLINKOS MINISTERIJOS STATYBOS RANGOVŲ
ARBA EKSPERTIZĖS RANGOVŲ ARBA TECHNINIŲ PRIŽIŪRĖTOJŲ ARBA STATYBOS VADOVŲ _____ METŲ _____
KETVIRČIO PATIKRINIMŲ PLANAS***

Statybos rangovo arba ekspertizės rangovo arba tech. prižiūrėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė	Statybos rangovo arba ekspertizės rangovo arba tech. prižiūrėtojo atestato numeris	Planinės prevencinės priemonės tipas	Numatoma planinės prevencinės priemonės data (ketvirtis)	Numatoma prevencinės priemonės trukmė darbo dienomis	Struktūrinio padalinio, atsakingo už priemonės įgyvendinimą, pavadinimas
1.	2.	3.	4.	5.	6.

* Esant poreikiui sudaromas kas pusmetį.

(Faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto forma)



VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA
PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE AKTAS

20 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos

_____ *padalinio pavadinimas, darbuotojo (-ų), atlikusio (-ų) patikrinimą, pareigos, vardas (-ai) ir pavardė (-ės)*

Šis faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktas surašytas, kai *(pabraukti tinkamą)*:

- patikrinimas atliekamas konsultavimo tikslais;
- ~~patikrinimas atliekamas reido metu;~~
- kai atliekamas neplaninis patikrinimas;
- tai tiesiogiai numato teisės aktai;
- kitais atvejais, kai reikia užpildyti patikrinimo aktą, o teisės aktai nenumatyto galimybės pildyti klausimyną.

Patikrinimo pradžia (data, val.) _____

Patikrinimo pabaiga (data, val.) _____

Patikrinimo trukmė (val.) _____

Patikrinimo vieta _____

I. Patikrinimo pagrindas (skundas, pranešimas, įsakymas, pavedimas ar kt.)

II. Duomenys apie statytoją (jei nežinomas, nurodoma, kad nenustatytas)

Fizinio asmens vardas, pavardė / juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas

III. Statinio, žemės sklypo ar jo dalies, kurioje vykdomi statybos darbai, savininkas, valdytojas ar naudotojas (pabraukti tinkamą)

Fizinio asmens vardas, pavardė / juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas

IV. Statytojo arba statinio, žemės sklypo ar jo dalies, kurioje vykdomi statybos darbai, savininko, valdytojo ar naudotojo, ar jo įgalioto asmens kontaktinė informacija

El. p. _____, tel. _____

V. Informacija, ar tikrinamas objektas (-ai) yra statinys (-iai) (patikrinimo akto VII ir X dalyse nurodomi konkretūs parametrai, skaičiavimai ir kitos aplinkybės, pagrindžiančios atsakymą):
taip / ne

Pastaba: jei atsakymas į klausimą yra „ne“, pildomos tik VII, IX–XII patikrinimo akto dalys

VI. Tikrinamo objekto (-ų) duomenys

1. Ar patikrinimo metu vykdomi statybos darbai?

taip / ne

2. Žemės sklypo (-ų) duomenys:

2.1. kadastrinis Nr.

2.2. adresas

2.3. kita aktuali informacija

3. Statinio (-iu) duomenys:

3.1. unikalus Nr.

3.2. adresas

4. Atskiro (-ų) statinio (-ų) patalpos (-ų), kurioje (-iose) buvo ar yra atliekami statybos darbai, duomenys:

4.1. unikalus Nr.

4.2. kita aktuali informacija

5. Statybą leidžiančio dokumento duomenys:

5.1. išdavusi institucija: _____

5.2. registrācijas data:

5.3. registrācijas Nr. _____

5.4. pavadinimas: _____

6. Statinio projekto, pagal kurį išduotas statybą leidžiantis dokumentas / statinio projekto, kai statybą leidžiantis dokumentas neprivalomas, duomenys (pabraukti tinkama):

6.1. pavadinimas:

6.2. Nr. _____

6.3. parengimo metai

6.4. kita aktuali informacija

7. Specialiosios žemės naudojimo sąlygos (pridedamas Nekilnojamojo turto registro išrašas, nurodomi kiti aktualūs duomenys):

8. Kultūros paveldo objekto teritorija, kultūros paveldo objekto apsaugos zona, kultūros paveldo vietovė, kurortas, Kuršių nerija, Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorija, konservacinės apsaugos prioriteto ar kompleksinė saugoma teritorija, gamtos paveldo objektas, valstybinis parkas, valstybinis rezervatas, draustinio ar biosferos rezervato buferinė apsaugos zona, valstybinė žemė, miškas ar kita teritorija, daranti itaka patikrinimo išvadoms

(pavadinimas, taikoma teritorija, kiti aktualūs duomenys)

VII. Nustatyti faktiniai duomenys (aprašomi tikrinamų statinių matmenys, paskirtis, kategorija, statybos rūšis (jei galima nustatyti), atliktų veiksmų padarymo laikas ir kitos svarbios aplinkybės)

Atliekant duomenų konstatavimą, vertinami:

- statinio atitiktis statinio projekto sprendiniams ir teisės aktams, nurodytiems Statybos įstatyme;
 - ar statybos metu teisės aktų nustatyta tvarka tinkamai pildomi su statybos vykdymu susiję dokumentai;
 - ar statybos dalyviai turi teisę užsiimti atitinkama statybos veikla;
 - ar statybos dalyviai yra apsidraudę privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu (kai jis privalomas);
- statinio statybos, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo darbų draudimu (kai jis privalomas);
- skunde, pranešime ar kitame dokumente, kurio pagrindu atliekamas patikrinimas, nurodytos aplinkybės.

[illegible]

--	--

VIII. Informacija apie mažareikšmius pažeidimus (nurodytus Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašo 50–51 punkte)

1. Nustatyti *taip / ne*

2. Pažeidimo aprašymas_____

3. Pagrindimas, kodėl pažeidimas (-ai) laikomas (-i) mažareikšmiu (-iais) (nurodomi konkretūs Statybos ir ūkio subjektų veiklos patikrinimo tvarkos aprašo punktai ir faktinės aplinkybės)

4. Mažareikšmiai pažeidimai pašalinti patikrinimo metu pareigūno akivaizdoje ir pateikta žodinė pastaba *taip / ne*

Pastabos turinys_____

5. Mažareikšmio pažeidimo nėra galimybės pašalinti pareigūno akivaizdoje, surašytas PN pašalinti pažeidimą_____

(data, numeris)

IX. Kiti reikšmingi patikrinimo metu nustatyti duomenys (pvz., kitų subjektų kompetencijai priskirti galimai atlikti pažeidimai ir kt.)

X. SITUACIJOS PLANAS (aiškiai ir konkrečiai konstatuojamos aplinkybės, atstumai tarp statinių, taip pat statinių ir žemės sklypų, statinių parametrai, jų atskaitos taškai, sklypo ribos ir pan.

Pastaba. Jei pastatytas naujas statinys, nurodomos galimybės patekti į statybos teritoriją, pažymint įvažiavimų vietas, kliūtis patekti į teritoriją, informaciją, ar įvažiuojant reikia kirsti kitų sklypų ribas.

Jei parengta kadastrinė byla, kaip priedas turi būti pridedama ant jos reikiamų lapų kopijų pažymėti konkretūs tikrintų objektų neatitikimai, pažymėtos konkrečios statinio dalys, kitos reikšmingos aplinkybės.

XI. Patikrinime dalyvavusių asmenų duomenys (*Faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto priedas*).

XII. PRIDEDAMA:

- 1) fotofiksacija, ____ l,
- 2) Nekilnojamojo turto registro išrašas, _____l,
- 3) patikrinime dalyvavusių asmenų, nurodant jų vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis, paaiškinimai (jei tokie pateikti) ____ l,
- 4) patikrinime pateikti dokumentai (jų datos, pavadinimai) ____ l,
- 5) mažareikšmių pažeidimų įvykdymą įrodantys dokumentai, nuotraukos, ____ l,
- 6) faktinių duomenų patikrinime dalyvavusių asmenų sąrašas, _____l.
- 7) kiti dokumentai.

(patikrinimą atlikusio pareigūno pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIME DALYVAVUSIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė ir juridinio asmens pavadinimas, jei atstovaujama juridinį asmenį	Parašas	Pastabos (jei yra)

Pastabos:

1. Faktinių duomenų patikrinime dalyvavę asmenys gali pateikti rašytinius paaiškinimus, kurie turi būti pridedami prie Faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto.
2. Asmenims norint gauti Faktinių duomenų patikrinimo vietoje akto kopiją, būtina raštu pateikti prašymą Inspekcijai.

Pastaba dėl asmens duomenų. Pasirašydami Faktinių duomenų patikrinime dalyvavusių asmenų sąraše ir teikdami paaiškinimus (jei tokius teikiate), Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos (toliau – Inspekcija), juridinio asmens kodas 288600210, buveinės adresas: A. Vienuolio g. 8, 01104 Vilnius. Inspekcijos duomenų apsaugos pareigūno el. paštas duomenuapsauga@vtpsi.lt. Duomenys bus tvarkomi statybos valstybinės priežiūros vykdymo ir dokumentų valdymo tikslais (Reglamento (ES) 2016/679 6 str. 1 d. c punktas). Netvarkant Jūsų duomenų negalėsime gauti reikalingos informacijos ir nustatyti faktinių aplinkybių vietoje. Jūsų asmens duomenys Inspekcijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tikrintam statytojui ir tretiesiems asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Kreipiantis raštu turite teisę prašyti, kad Inspekcija leistų susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą (Reglamente (ES) 2016/679 numatytais atvejais) bei teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, LT 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, el. p. ada@ada.lt). Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite: <http://vtpsi.lrv.lt/>

ANKETOS „NUOMONĖS PATEIKIMAS APIE INSPEKCIJOS ATLIKTĄ PATIKRINIMĄ“ KLAUSIMAI

1. Ar buvote iš anksto informuoti apie būsimą patikrinimą?

- Taip
- Ne
- Neprisimenu / nežinau

2. Ar sutinkate su šiais teiginiais?

- Inspektorius (-iai) patikrinimo metu elgėsi profesionaliai
- Inspektorius (-iai) patikrinimo metu buvo mandagus (-ūs)
- Inspektorius (-iai) aiškiai (suprantamai) atsakė į patikrinimo metu kilusius klausimus
- Patikrinimas vyko sklandžiai ir operatyviai

Šalia kiekvieno pasirinkimo pateikiamos opcijos, leidžiančios pažymėti pasirinkimus → visiškai sutinku; nei sutinku, nei nesutinku; nesutinku; nežinau / neturiu nuomonės

3. Kokios buvo patikrinimo pasekmės?

- Pažeidimų nenustatyta
- Administracinė nuobauda įspėjimas, neskiriant baudos
- Bauda
- Veiklos apribojimai
- Kita

4. Jei patikrinimo metu buvo užfiksuotas (-i) pažeidimas (-ai), ar inspektoriai paaiškino, kokią riziką (pasekmes) kelia padarytas (-i) pažeidimas (-ai):

- Pažeidimų neužfiksuota
- Taip
- Ne

5. Ar kontrolinis klausimynas Jums padėjo geriau suprasti teisės aktų reikalavimus ir geriau juos įgyvendinti:

- Taip
- Ne
- Inspektorius kontrolinio klausimyno nenaudojo
- Klausimai sudėtingai suformuluoti, nesupratau jų

6. Ar inspektoriai tiesiogiai ar netiesiogiai prašė neteisėto atlygio?

- Taip
- Ne
- Gerai nesupratau, elgėsi dviprasmiškai

7. Kurio padalinio inspektoriai atliko patikrinimą:

- Rytų Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamento
- Vidurio Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamento
- Vakarų Lietuvos statybos valstybinės priežiūros departamento
- Vidaus tyrimų skyrius

8. Kaip vertinate inspektorių atliktą patikrinimą:

- Labai gerai
- Gerai
- Vidutiniškai
- Blogai
- Labai blogai

9. Kiek laiko vykdote veiklą?

- Pirmus metus
- Daugiau nei vienus metus

10. Užrašykite savo komentarus arba pasiūlymus dėl inspektoriaus (-ių) darbo ir patikrinimo, kokių veiklos pokyčių tikėtės Inspekcijos veiklos srityje?
