

(Lydimosios pagalbos įsidarbinus paslaugų teikimo ataskaitos pavyzdinė forma)

LYDIMOSIOS PAGALBOS ĮSIDARBINUS PASLAUGŲ TEIKIMO ATASKAITA

_____, _____
Sudarymo data, vieta

1. Asmens vardas, pavardė, gimimo data
 2. Lydimosios pagalbos įsidarbinus tarpininko vardas, pavardė.....
 3. Kiti į pagalbos procesą įsitraukę asmenys.....
 4. Paslaugų teikimo pabaiga.....
 5. Atlikti asmens ir Įsidarbinimo tarpininko žingsniai tikslui pasiekti:
 - 5.1. Įgyvendinti asmens uždaviniai (trumpalaikiai tikslai). Kokius klausimus asmuo konkrečiai sprendė darbo metu?
.....
 - 5.2. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba siekiant asmens užsibrėžto tikslo
.....
 - 5.3. Kiti asmenys, artimieji, specialistai, kurie padėjo asmeniui siekti užsibrėžto tikslo
.....
 6. Atlikti žingsniai darbdavio konsultavimo tikslams pasiekti:
 - 6.1. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba darbo santykių, darbo sąlygų, darbo vietos pritaikymo, asmens teisių užtikrinimo bei diskriminacijos darbo vietoje prevencijos klausimais
.....
 - 6.2. Įsidarbinimo tarpininko suteikta pagalba asmens ir darbdavio bendravimo problemos, susijusios su darbo santykiais ar sąlygomis, darbo užduočių padalijimu, ir kitos problemos, trukdančios asmens darbinei veiklai
.....
- Įsidarbinimo tarpininko vardas, pavardė, parašas: