

ATSISKAITYMO LAPELIS

(Atleisto (perkelto) vardas, pavardė, padalinio

pavadinimas, pareigos,

atleidimo (perkėlimo) data, įsakymo Nr.,

atleidimo priežastis)

1. Dalinio vadas¹ _____
2. Štabo Personalo skyrius _____
3. Štabo Bendrasis skyrius _____
4. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Taktinės paramos skyrius² _____
5. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Specialaus transporto centras³ _____
6. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Ryšio paramos skyrius _____
7. Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Aptarnavimo skyrius _____
8. Struktūrinio padalinio vadovas _____
9. Štabo Veiklos ir operacijų organizavimo skyrius⁴ _____
10. Finansų ir apskaitos skyrius⁵ _____

IŠDAVĖ: _____
(asmens, išdavusio lapelį, laipsnis, pavardė, pareigos)

(parašas)

20 ____ m. _____ d.

¹ Tik dalinių pareigūnams.

² Tik dėl ginklo kortelės grąžinimo.

³ Tik asmenims, kuriems priskirtos tarnybinės transporto priemonės.

⁴ Tik dėl konvojuotojo pažymėjimo grąžinimo.

⁵ Pateikiama paskutiniam ir lapelis paliekamas Finansų ir apskaitos skyriuje.