

Paraiškų teikimo įgyvendinant
Nevyriausybinių organizacijų ir
bendruomeninės veiklos stiprinimo 2017–2019
metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3
priemonę „Remti bendruomeninę veiklą
savivaldybėse“ Klaipėdos miesto savivaldybėje
aprašo
7 priedas

**(Projekto, pateikto Nevyriausybinių organizacijų ir bendruomeninės veiklos stiprinimo
2017–2019 metų veiksmų plano įgyvendinimo 2.3 priemonės „Remti bendruomeninę veiklą
savivaldybėse“ įgyvendinimo Klaipėdos miesto savivaldybėje projektų atrankos konkursui,
paraiškos formaliųjų kriterijų vertinimo forma)**

**PROJEKTO, PATEIKTO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ IR
BENDRUOMENINĖS VEIKLOS STIPRINIMO 2017–2019 METŲ VEIKSMŲ PLANO
ĮGYVENDINIMO 2.3 PRIEMONĖS „REMTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ
SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE
PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSUI, PARAIŠKOS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ
VERTINIMO FORMA**

20____ m. _____ d.

Klaipėda

Paraiškos registracijos numeris	
Organizacijos pavadinimas	
Organizacijos kodas	
Projekto pavadinimas	

PIRMINĖ (tinkamą pažymėti X)

PATIKSLINTA (Žymima „Patikslinta“ tais atvejais, kai ši lentelė tikslinama po to, kai paraiška pildoma pakartotiniam įvertinimui).

1.	2. Privalomos sąlygos:	Taip	Ne
1.1.	Paraiška pateikta iki skelbime nurodytos datos.		
1.2.	Paraišką pateikė organizacija, kuri yra tinkamas pareiškėjas Bendruomeninė organizacija, nevyriausybinių organizacijų, religinė bendruomenė ir bendrija, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymuose ir yra registruota Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Bendruomeninė organizacija, nevyriausybinių organizacijų, religinė bendruomenė ir bendrija projektą vykdys Aprašo nustatyta tvarka Klaipėdos m. apibrėžtos teritorijos gyventojų bendruomeninei veiklai stiprinti.		
1.3.	Pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais kalendoriniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto konkurso būdu gautas lėšas ir (arba) gautas lėšas panaudojo tikslingai.		

1.4.	Paraiška atitinka Aprašo 13 punkte nustatytus reikalavimus.		
1.5.	Prie paraiškos pateikti visi prašomi dokumentai (reikiamas jų egzempliorių skaičius).		

2. Pateikti dokumentai:			Taip		Ne
			Elektroninė forma	Popierinė forma	
2.1.	Paraiška (Aprašo1 priedas)	Užpildyta lietuvių k., kompiuteriu.			
		Pasirašyta organizacijos vadovo			
		Patvirtinta organizacijos antspaudu (jei organizacija privalo turėti antspaudą)			
2.2.	Pareiškėjo steigimo dokumentų (nuostatų, įstatų, steigimo sutarties) kopija.				
2.3.	Pareiškėjo vykdytos vieno pastarųjų kalendorinių metų veiklos ataskaita.				
2.4.	Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta deklaracija				
2.5.	Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu.				
2.6.	Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu – bendradarbiavimo susitarimo ar sutarties kopija.				
2.7.	Jeigu į projekto veiklas bus įtraukiami savanoriai – laisvos formos pažyma apie planuojamų įtraukti savanorių skaičių ir asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas pasižadėjimas, atsiskaitant už projekto veiklą įgyvendinimą pateikti savanorių, dalyvavusių įgyvendinant projekto veiklas, skaičių, nurodant savanoriavimo laikotarpį ir įgyvendintas veiklas.				
2.8.	Visų prie paraiškos pridedamų dokumentų kopijos yra patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.				
2.9.	Kartu su popierine paraiškos forma su priedais pateiktos ir elektroninės dokumentų versijos skenuotos originalo spalva pdf formatu elektroninėje laikmenoje arba atsiųsta el. paštu. Paraiškos ir papildomų dokumentų lapai sunumeruoti eilės tvarka ir tvarkingai susėti.			El. paštu	
				Laikmenoje	

3. Formaliųjų kriterijų vertinimo išvados:	Teigiamas	Teigiamas su trūkumais	Neigiamas
--	-----------	------------------------	-----------

3.1.	Galutinis vertinimas <i>(tinkamą pažymėti X)</i>			
3.2.	Pastabos, komentarai (jeigu įvertinta neigiamai – nurodomos priežastys; jeigu įvertinta teigiamai su trūkumais – nurodyti, kada ir kokius papildomus dokumentus, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją, pateikti)			

 (pareigų pavadinimas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)